



VTJkyselyn poimintapalvelun TIETOLUPA

Tietojenluovutuslupa Digi- ja väestötietoviraston selainkäyttöiseen poimintapalveluun

Asukasluettelopoinninnat

Lupatyyppi

VTJkyselyn poimintapalvelun kattolupa. Digi- ja väestötietoviraston antama tietolupa-päätös luvassa määritellylle organisaatiojoukolle käyttää VTJkyselyn poimintapalvelun kautta tietojenluovutusluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja. Kattolupa on voimassa toistaiseksi.

Luvansaaja

Asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamat isännöintiyrietykset ja kiinteistönhuoltoyritykset

Asiakasorganisaatioina eli Asukaskysely-poimintapalvelun käyttäjinä voivat olla asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamat isännöintiyrietykset ja kiinteistönhuoltoyritykset, jotka sopimusperusteisesti hallinnoivat antamassaan vakuutuksessa määritellyjä rakennuksia. Asiakasorganisaatiot voivat käyttää palvelua rakennuksen tai huoneiston asukastietojen hakuun.

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että asiakasorganisaationa toimivan isännöintiyrietyksen tai kiinteistönhuoltoyrityksen tulee harjoittaa ammattimaista isännöinti- tai kiinteistönhuoltotoimintaa, ja toiminnan tulee olla vähäistä huomattavampaa. Asiakasorganisaation tulee harjoittaa ammattimaista liiketoimintaa, eli toiminnan tulee tapahtua ansaitsemistarkoituksessa ja olla jatkuvaa sekä suunnitelmallista. Kertaluontoinen ja satunnainen toiminta ei täytä näitä vaatimuksia.

Digi- ja väestötietoviraston asiakasnumero: **68989, VTJkyselyn ylätaso**

Aikaisempi lupa

8.3.2023

Muutoksia kohdissa:

Määritelmät-kohtaan lisätty kuvaus pysyvästä rakennustunnuksesta.



Päätös-kappaletta päivitetty, poistettu vaatimus vuosittaisesta rakennustunnusten ilmoittamisesta.

Liittyminen lupaan -kappaleeseen tarkennettu liitteeseen liittyvää ohjeistusta.

Tietoa tiettyjen väestötietojärjestelmän tietojen laadusta -kappaleessa muutettu rakennustiedoissa olevien virheiden ilmoitustapaa.

VTJkyselyn poimintaroolin käyttäjät -kohtaa selkeytetty.

Hinnoitteluperuste -kohdassa hinnoittelun lakiperusteet on päivitetty.

Poiju-termi poistettu palvelun nimestä.

Luvan yleisiä tekstejä on päivitetty.

8.5.2020

Tätä lupaa ennen ei ole ollut voimassa aikaisempaa tietolupaa.

Määritelmät

Tietolupa on Digi- ja väestötietoviraston antama väestötietojärjestelmän tietojen luovutuslupa, jossa määritellään luvan saaja, luovutettava tietosisältö, maksut ja tietojen käytön ehdot.

Kattolupa on tietylle toimialalle, tiettyyn toimintaan tai käyttötarkoitukseen myönnetty tietolupa.

VTJkyselyn poimintapalvelu, on Digi- ja väestötietoviraston selainkäyttöinen poimintapalvelu, jolla voi poimia väestötietojärjestelmän tietoja.

Poimintojen perusjoukko määritellään luvansaajakohtaisesti. Asukasluettelo-poiminnoissa perusjoukko käsittää luvansaajan hallinnassa olevien rakennusten rakennus- ja asukastietoja. Perusjoukko määritellään pysyvillä rakennustunnuksilla.

Pysyvä rakennustunnus on 10 merkkiä pitkä, se sisältää vähintään 9 numeroa ja se alkaa aina 1:llä, esimerkiksi 123456789A. Tunnuksen viimeinen merkki on tarkistemerkki, joka voi olla kirjain tai numero. Pysyvä rakennustunnus löytyy mm. kiinteistöverotuspäätöksestä tai Liiteri-tietopalvelusta.

Poimintatuotteessa on määritelty käytettävissä olevat **hakuehdot** ja luovutettavat **vastaustiedot**.

Poimintojen tekijä on luvansaajan henkilöstöstään valitsema työntekijä, joka käyttää VTJkyselyn poimintaroolia. Hän saa henkilökohtaisen VTJkysely-käyttöoikeuden, käyttäjätunnuksen, poimintaroolin ja Käyttötieto-kyselyroolin.



Luvansaajaksi kutsutaan isännöinti- tai kiinteistönhuoltoyritystä, joka on verkkoasioinnissa hyväksynyt tämän tietoluvan ehdot ja sitoutunut noudattamaan niitä.

Päätös

Digi- ja väestötietovirasto myöntää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla luvansaajalle luvan käyttää **VTJkyselyn poimintapalvelun** (myöhemmin poimintapalvelu) kautta tässä tietoluovutusluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

Luvansaaja voi hakea asukastietoja ainoastaan niistä rakennuksista, joihin se sopimusperusteisesti asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamana tuottaa isännöinti- tai kiinteistönhuoltopalvelua. Asiakasorganisaatiolla, jolle tämän tietoluvan mukainen Asukasluettelo-poimintapalvelua voidaan antaa, on oltava toimeksianto tai tehtävä, joka kiinteästi liittyy asukastietoihin. Toimeksiannon lakkaamisesta on ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle.

Väestötietojärjestelmän tietojen luovuttaminen muilla tietojen luovutustavoilla vaatii aina tapauskohtaisesti erillisen tietoluvan.

Liittyminen lupaan

Luvan ehdot täyttävä organisaatio voi liittyä tähän tietolupaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa antamalla selvityksen poimintapalvelussa luovutettavien väestötietojärjestelmän tietojen suojauksesta ja sitoutumalla noudattamaan tämän luvan ehtoja.

Tietolupaan liitytään Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa. Lupaan liityessään luvansaajan tulee antaa hallinnoimiensa rakennusten pysyvät rakennustunnukset (10 merkkiä pitkä), osoitteet sekä rakennukset omistavan asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön Y-tunnus. Samalla luvansaaja vakuuttaa näiden olevan nyt hallinnoimiansa rakennuksia ja lupaa ilmoittaa muutoksista.

Edellä mainitut tiedot tulee toimittaa verkkohakemuksen liitteenä Excel-muodossa, esimerkiliite löytyy Digi- ja väestötietoviraston verkkosivuilta. Poimintojen perusjoukoksi rajataan annettujen pysyvien rakennustunnusten määrittelemät rakennukset. Jos luvansaajan hallinnassa olevat rakennukset muuttuvat tai hallinta päättyy, on siitä heti ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle.

Mikäli Digi- ja väestötietovirasto ei voi hyväksyä liittymistä tietolupaan, Digi- ja väestötietovirasto antaa kielteisen päätöksen.



Käyttötarkoitus

Väestötietojärjestelmästä poimintapalvelulla saatavia tietoja saa käyttää ainoastaan luvansaajalle kuuluvien isännöintiin ja kiinteistönhuoltoon kuuluvien työtehtävien hoitamiseen. Väestötietojärjestelmän tietojen poimiminen ja käyttö edellyttää lisäksi aina, että luvansaajalla on solmittu ja voimassa oleva sopimus rakennuksen ja sen asukkaiden hallinnoinnista.

Asukasluettelo-poimintapalvelun avulla luvansaaja voi hakea rakennus-, huoneisto ja asukastietoja niistä rakennuksista, joita ne asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamina hallinnoivat. Tietoja voi palvelussa hakea rakennus- tai huoneistotunnuksella asukastietojen hallintaa, tarkastamista tai muuta ylläpitoa varten sekä asukastietojen perusteella luotavien tai niitä sisältävien asiakirjojen laatimista varten.

Poimintapalvelusta saa Asukasluettelo-poiminnalla rakennusten väestötietojärjestelmässä olevat asukastiedot tai vastaavat Asukasluettelon muutos -poiminnan tiedot hakuehdoissa määritellyllä ajalla. Tiedot poimitaan poimintapäivää edeltävän päivän väestötietojärjestelmän tilanteesta.

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä saatavia tietoja käytetään vain tässä tietoluvassa mainittuihin käyttötarkoituksiin.

Väestötietojärjestelmästä saatavia henkilötietoja ei saa käyttää suoramainontaan tai suoramarkkinointiin. Väestötietojärjestelmästä poimittuja tietoja saa käyttää vain kertaluonteisesti. Niistä ei saa perustaa rekisteriä, eikä niiden avulla saa päivittää jo olemassa olevaa rekisteriä.

Lupa ja sen ehdot

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että luvansaaja noudattaa tämän luvan ehtoja. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) ja muun asiaan liittyvän lainsäädännön säännöksiin.

Asiakasorganisaatiot voivat hakea asukastietoja ainoastaan niistä rakennuksista, joihin ne sopimusperusteisesti asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamana tuottavat isännöinti- tai kiinteistönhuoltopalvelua.

Asiakasorganisaatiolla, jolle tämän tietoluvan mukaista Asukasluettelo-poimintapalvelua voidaan välittää, on oltava toimeksianto tai tehtävä, joka kiinteästi liittyy asukastietoihin. Toimeksianto on todennettava Digi- ja väestötietovirastolle pyydettyäessä. Toimeksiantannon lakkaamisesta on viivytyksettä ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle.

Luvansaaja saa tallettaa poimintapalvelun kautta saamistaan tiedoista omiin rekistereihinsä ainoastaan sellaiset tiedot, joiden tallentamiseen luvansaajalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) tai muun lain mukainen oikeus.

Tiedot poimitaan poimintapäivää edeltävän päivän väestötietojärjestelmän tilanteesta.



16.3.2023

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä saatavia tietoja käytetään vain tässä tietoluvassa määriteltyihin käyttötarkoituksiin.

Väestötietojärjestelmästä saatavia henkilötietoja ei saa käyttää suoramainontaan tai suoramarkkinointiin. Väestötietojärjestelmästä poimittuja tietoja saa käyttää vain kertaluonteisesti. Niistä ei saa perustaa rekisteriä, eikä niiden avulla saa päivittää jo olemassa olevaa rekisteriä.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarkistaa, käytetäänkö tietoja tietoluvan ehtojen mukaisesti. Digi- ja väestötietovirasto arvioi tietojen käsittelyä ja voi perustellusta syystä katsoa, että tietopalvelu päätetään esimerkiksi siksi, että tietoturva- ja/tai tietosuojavaatimuksia ei täytetä tai henkilötietojen käsittely ei ole edellytetyllä tasolla tai tietojenluovutus olisi Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytäntöjen vastaista.

Luvansaaja vastaa tietojen käytön tietoturvallisuudesta. Tiedot on asianmukaisesti suojattava luvaton käsittelyä, käyttöä, tuhoamista ja muuttamista sekä anastusta vastaan. Tiedot on käytön jälkeen hävitettävä tai arkistoitava siten, ettei tietosuoja tai tietoturva vaarannu.

Tässä tietoluvassa määritellään ne väestötietojärjestelmän (VTJ) tiedot, joita luvansaaja voi poimintapalvelussa käyttää poimintaperusteina ja joita palvelussa voidaan luovuttaa vastaustietoina.

Jos luvansaajan toiminnassa ilmenee tarvetta muuttaa tämän luvan mukaisia käyttöoikeuksia, luvansaajan on toimitettava Digi- ja väestötietovirastolle luvan muutosta koskeva hakemus.

Tähän tietolupaan, väestötietojärjestelmän tietojen luovutukseen ja tietojen käsittelyyn sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Myönnetty käyttöoikeus, poimintatuotteet

Poiminnan perusjoukko rajataan Digi- ja väestötietovirastossa VTJkysely-järjestelmään luvansaajan antamien pysyvien rakennustunnusten mukaisesti.

Asukkaan turvakiellon vaikutus

Henkilöpoiminta sisältää tiedot kaikista hakuiedoissa määritellyn rakennuksen tai huoneiston asukkaista pois lukien niiden henkilöiden tiedot, jotka asuvat huoneistossa, jonka jollain asukkaalla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 36 §:n momentin mukainen **turvakiello**.

Poimintaohjeet

Poiminta tulee tehdä VTJkyselyn Asukasluetteloiden poimintaohjeen mukaan. Ohje löytyy VTJkyselystä.





Luvansaajalle myönnettävät poimintatuotteet

Asukasluettelo 2

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Muuttopäivä
Nimi
Syntymäpäivä
Asumisen laatu: vakituinen/tilapäinen asukas

Huoneistotiedot:

Huoneistotunniste

Rakennustiedot:

Rakennustunnus
Rakennuksen omistaja
Hallintalaji
Sijaintiosoite

Asukasluettelon muutokset 2

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Muuttopäivä
Selite (ulos- vai sisäänmuutto)
Nimi
Syntymäpäivä
Vakituinen / tilapäinen asukas

Huoneistotiedot:

Huoneistotunniste (Rakennuksen numero, rapun kirjain, asunnon numero)

Rakennustiedot:

Rakennustunnus
Rakennuksen omistajan nimi
Y-tunnus
Hallintalaji (omistaja/vuokraaja)
Sijaintiosoite



Käyttöön liittyvät erityisehdot

Lain väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) 18 § mukaan kiinteistö-, rakennus- ja huoneistotietoja ei saa kotikunnan tai siellä olevan asuinpaikan yksilöintimerkintöjä lukuun ottamatta käyttää henkilöä koskevassa päätöksenteossa, ellei hänelle anneta päätöksen yhteydessä selvitystä tietojen käytöstä.

Poiminta-aineistossa on mahdollista nähdä henkilön kanssa samassa rakennuksessa ja huoneistossa asuvien henkilöiden tietoja. Näiden tietojen hyväksikäytön osalta on huomioitava, että väestötietojärjestelmästä ei ilmene, asuuko henkilö alivuokralaisena, avopuolisena tai muussa tarkoituksessa.

Turvakiellon alaiset tiedot

Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 36 §:n mukaan Digi- ja väestötietovirasto voi luovuttaa turvakiellon alaisia tietoja ainoastaan viranomaisille. Tästä syystä Asukasluettelo-poimintapalvelussa ei luovuteta mitään turvakiellon alaisia tietoja.

Jos jollain huoneiston asukkaalla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 36 §:n mukainen turvakielto, ei kenenkään huoneiston asukkaan nimi- tai osoitetietoja näytetä.

Turvakiellon alaisia tietoja ovat henkilön osoite- ja kotikuntatiedot sekä muut tiedot, jotka voivat ilmaista henkilön olinpaikan.

Kielto luovuttaa väestötietojärjestelmän tietoja edelleen

Väestötietojärjestelmän tietoja ei saa antaa sivullisen nähtäväksi, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa.

Tietoa tiettyjen väestötietojärjestelmän tietojen laadusta

Rakennus- ja huoneistotiedot

Väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistotiedot eivät ole julkisesti luotettavia ja tietojen laadussa on vaihtelua. Rakennustiedot saadaan väestötietojärjestelmään kuntien rakennusvalvontaviranomaisilta. Tietojen kattavuus ja paikkansapitävyys vaihtelee kunnittain.

Rakennusten perustiedot kerättiin vuonna 1980 väestö- ja asuntolaskennan yhteydessä lomakekyselynä huoneistojen haltijoilta ja rakennuksen omistajilta. Tiedot



uusista rakennuksista ja asuinhuoneistoista sekä luvanvaraisista muutostöistä on tämän jälkeen saatu kunnista. Kunnat toimittavat uusia rakennushankkeita koskevat tiedot (myös aloitus- ja valmistumistiedot) väestötietojärjestelmään systemaattisesti. Päivityksiä ja korjauksia rakennustietoihin saadaan satunnaisesti. Kuntien ilmoitusvelvollisuus rakennushankkeista perustuu väestötietolakiin ja -asetukseen.

Digi- ja väestötietovirasto ylläpitää henkilöiden ja huoneistojen välisiä asumiseen liittyviä yhteystietoja, erilaisia rakennusten tietojen muutoksia ja korjauksia sekä osoite- ja äänestysaluetietoja.

Rakennus- ja huoneistotietoja tarkistettiin laajasti 1980-luvun puolivälissä sekä vuoden 1990 väestö- ja asuntolaskentaa varten. Tarkistukset kohdennettiin asuinrakennuksiin ja asuntoihin sekä henkilö – asunto – rakennus linkkitietoeheyteen.

Vuonna 1997 ja 1998 suoritettiin verohallinnon kanssa yhteistyönä tunnusten täsmäytys, jossa paitsi vietiin verohallinnon järjestelmään väestötietojärjestelmän kanssa yhtenevät rakennustunnukset, myös selvitettiin väestötietojärjestelmästä puuttuvia tapauksia ja korjattiin virheellisiä ominaisuustietoja. Tässä yhteydessä lisättiin väestötietojärjestelmään useita satojatuhansia rakennuksia, jotka olivat lähinnä erilaisia varasto- ja lisärakennuksia sekä kesämökkejä.

Mahdollisista havaitsemistanne virheistä rakennustiedoissa voi ilmoittaa rakennuksen sijaintikunnan rakennustarkastukseen.

VTJkyselyn poimintaroolin käyttäjät

Luvansaaja osoittaa henkilöstöstään sen henkilön tai henkilöt, jotka hakevat poimintapalvelun käyttöoikeutta Digi- ja väestötietoviraston verkkoasiointissa VTJkyselyn vastuukäyttäjähakemuksella. Hakijalla tulee olla käytössään henkilökohtainen sähköpostiosoite. Hakemuksen perusteella Digi- ja väestötietovirasto myöntää käyttöoikeuden VTJkysely-järjestelmään.

Poimintojen tekijälle toimitetaan VTJkyselyn käyttöön oikeuttava henkilökohtainen käyttäjätunnus ja väliaikainen salasana. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla VTJkysely-järjestelmässä tulee hyväksyä VTJkyselyn käyttöehdot.

Käyttäjällä on VTJkyselyssä Asukasluettelot-poimintarooli ja Käyttötilasto-kyselyrooli, jolla käyttäjä näkee omassa organisaatiossa käytetyt poimintatuotteet, käyttöpäivät ja poimintojen lukumäärän halutulta ajalta. Poimittujen tietojen yksikkömäärät näkyvät poimintojen tulostiedostoista.

Kirjautuminen VTJkysely-järjestelmään on mahdollista myös organisaation varmennekortilla.

Luvansaajan on varmistettava, että poimintapalvelun käyttöön oikeutetun henkilön työtehtävien muuttuessa käyttöoikeudet tarkistetaan ja tarvittaessa muutetaan vastaamaan uutta työtehtävää. Lisäksi luvansaajan on varmistettava, että henkilön eroamisesta palveluksesta, pitkäaikaisesta poissaolosta tai käyttöoikeuden muusta lakkaamisesta johtuen henkilön oikeus väestötietojärjestelmän poimintapalveluun lopetetaan.

Jos asiakasorganisaatiossa on tarve useille poimintojen tekijöille, voidaan VTJkyselyn poimintapalvelun käyttäjähallinta ja uusien poimintaroolin käyttäjien rekisteröinti antaa asiakkaalle.



Tietojen käyttö ja suojaus

Luvansaaja antaa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietovirastosta annetun lain 44 §:n mukaisesti selvityksen tietojen käytöstä ja suojauksesta liittyessään katto-lupaan verkkoasioinnissa.

Selvityksen tiedot tallentuvat Digi- ja väestötietovirastolle verkkoasioinnissa lähetettyyn hakemukseen. Luvansaajan on välittömästi ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle mahdollisista muutoksista selvityksessä ilmoitettuihin tietoihin.

Luvansaajan on noudatettava tässä tietoluvassa ja sen liitteissä olevia väestötietojärjestelmän tietojen käyttöä, suojausta ja valvontaa koskevia ohjeita.

Kaikki uudet VTJkysely-palvelun käyttäjät hyväksyvät käyttäjän ehdot ensimmäisellä kirjautumisella VTJkysely-järjestelmässä.

Luvansaaja sitoutuu siihen, että kaikki organisaation VTJkyselyn käyttäjät noudattavat tietolupaa ja sen ehtoja ja VTJkyselyn käyttöehtoja.

Laitteet, ohjelmistot ja yhteydet

Luvansaaja hankkii itse tarvittavat laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet ja vastaa niiden toimivuudesta sekä siitä, että ne on asianmukaisesti suojattu luvatonta käsittelyä ja käyttöä vastaan.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää käyttöympäristön kuvaus nähtäväksi ja varmistaa itse tai ulkopuolista osapuolten yhteisesti hyväksymää auditoijaa hyväksikäyttäen luvansaajan käyttöympäristön tietoturvaratkaisut.

Tarkemmat tekniset vaatimukset ja tiedot ilmenevät VTJkyselyn käyttäjäohjeesta.

Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

Digi- ja väestötietovirasto suorittaa käytön yleistä valvontaa ja seuranta. Digi- ja väestötietoviraston tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudesta säädetään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttäjältä tietojen käytön ja suojauksen seuranta ja valvontaa varten välttämättömiä tietoja (Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 § 1 momentti).

Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tarkastajalla on lisäksi oikeus väestötietojärjestelmän tietojen käytön ja suojauksen valvomiseksi toimittaa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 §:n 2 momentin mukaisesti tarkastus.



Digi- ja väestötietovirasto valvoo väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttöä ja Digi- ja väestötietoviraston myöntämän tietoluvan ehtojen sekä Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytänteiden ja muiden tietojen luovutuksiin ja tietojen käyttöön liittyvien ehtojen ja ohjeiden noudattamista säännöllisesti.

Luvansaajan velvollisuutena on antaa Digi- ja väestötietoviraston edellyttämät tiedot ja/tai selvitykset Digi- ja väestötietoviraston kulloinkin määräämään määräaikaan mennessä.

Lisäksi Digi- ja väestötietovirasto valvoo lokirekisterin avulla väestötietojärjestelmän käyttöä. Väestötietojärjestelmän lokirekisteriin tallentuvat kaikki tiedot väestötietojärjestelmään tehdyistä kyselyistä ja poiminnoista. Lokirekisterin tietojen avulla voidaan selvittää kyselyn tekijä, tarkka kyselyaika, käytetty selain, IP-osoite sekä henkilöt ja tiedot, joita on katsottu.

Mahdolliset seuraamukset

Jos luvansaaja rikkoo tietoluvan ehtoja Digi- ja väestötietovirasto voi päättää luvansaajalle myönnetyn tietoluvan ja luvansaajan käyttöoikeuden VTJkyselyn poimintapalveluihin sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Yksittäisen käyttäjän tietojen luvattoman käytön seurauksena Digi- ja väestötietovirasto voi katkaista käyttäjän käyttöoikeuden sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Luvan voimassaolo sekä sovellettava ja noudatettava lainsäädäntö

Tämä lupa on voimassa toistaiseksi.

Tähän lupaan sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen

Luvansaajan on sitouduttava tämän luvan ehtoihin saadakseen palvelun käyttöönsä. Luvan ehtoihin sitoudutaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa VTJkyselyhakemuksessa, jossa voimassa oleva tietolupa on ladattavissa.

Luvan voi hyväksyä henkilö, jolla on asiakasorganisaatiossa riittävä toimivalta.



Palvelun hinnoittelu ja maksuehdot

Hinnoitteluperuste

Tietopalveluista veloittavat maksut perustuvat valtion maksuperustelakiin (150/1992), Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista annetun valtiovarainministeriön asetukseen (1070/2022) sekä Digi- ja väestötietoviraston liiketaloudellisten suoritteiden hinnoista antamaan päätökseen DVV/3071/2020.

Palvelun kokonaishinta luvansaajalle koostuu Digi- ja väestötietoviraston maksuista. Digi- ja väestötietovirasto veloittaa luvansaajalta VTJkyselyn poimintapalvelun kautta luovutetuista tiedoista maksuja suoritettujen kyselyjen perusteella kuukausittain.

Digi- ja väestötietoviraston hinnat ja maksut

Digi- ja väestötietovirasto veloittaa kuukausittain vähintään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen vähimmäisveloituksen, mikäli luvansaajan kuukausittainen kyselyjen/poimintojen ja luovutettavien tietoyksiköiden määrä ja sen perusteella tehtävä veloitus jää alle kuukausittaisen vähimmäisveloituksen.

Palvelun vähimmäisveloitus kuukaudessa on 7 euroa / lasku.

Palvelun käyttäjäkohtainen hinta on 1 euro / kuukausi.

Palvelun poimintakohtainen hinta on 6 euroa / poiminta.

Poiminnoissa luovutettujen tietoyksiköiden hinta on 0,05 euroa / tietoyksikkö.

Laskun maksuaika on 14 päivää. Lasku lähtee seuraavan kuukauden alussa.

Jos luvansaaja irtisanoutuu poimintapalvelusta, irtisanomiskuukaudelta laskutetaan kuukausikohtaiset maksut.

Jos luvansaaja katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, luvansaaja voi vaatia Digi- ja väestötietovirastolta virheen oikaisua valtion maksuperustelain 11 b §:n mukaisesti kuuden kuukauden kuluessa tähän lupaan liittymisestä.

Oikaisumahdollisuus

Tähän tietolupapäätökseen voi hakea oikaisua se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta lain väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) nojalla tehty päätös välittömästi koskee.

Oikaisua haetaan kirjallisesti Digi- ja väestötietovirastolta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteinä.

Jos tähän kattolupaan liittymistä ei hyväksytä, tehdään hylkäävä päätös erillisesti ja siihen liitetään muutoksenhakuohjeet.



Lisätietoja

Lisätietoja tähän lupaan liittyen antavat Digi- ja väestötietoviraston Organisaatioasiakkaat-yksikön asiantuntijat, vtjkysely@dvv.fi.

Päätöksen allekirjoitus

Ryhmäpäällikkö

Sabine Westin

Asiantuntija

Sara Ahola



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Mistä voi vaatia oikaisua?

Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua **Digi- ja väestötietovirastolta** kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

Kuka voi vaatia oikaisua?

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta.

Jos asianosaisen suostumuksella *sähköisesti* tiedoksiannettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnustautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu. Käytännössä tämä nykyisellään koskee Suomi.fi -palvelun kautta tehtyä tiedoksiantoa.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin *sähköisenä* viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka, mielellään myös syntymäaika tai henkilötunnus;
- tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite);
- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähittäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.



Organisaatioasiakkaat

16.3.2023

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen valtuutus

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että sen on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämisen tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

Maksu

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yhteystiedot

Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:

postiosoite: PL 123, 00531 Helsinki
puhelin: 0295 536 000

Voit ottaa yhteyttä myös sähköpostitse.

Käytä sähköpostin lähettämiseen [DVV:n turvapostia](#), jotta tietosi liikkuvat salatusti. Valitse turvapostissa vastaanottajaksi kirjaamo@dvv.fi

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta www.dvv.fi tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.

