



Varmennepalvelut

10.2.2023

Palveluvarmenteiden toimitusehdot

Yleistä

Digi- ja väestötietoviraston (DVV) myöntämä varmenne on palveluvarmenne, jolla varmennetaan palveluntarjoajan tai yksittäisen henkilön palvelin tai palvelu. Varmennetta myöntäessään DVV tarkistaa hakijan sekä hakemuksen tiedot. Myönnetty varmenne toimitetaan asiakkaalle sopimuksen mukaisesti.

Toimitusehdot

Hakijalla olevat domain-nimet ja tieto niiden hallinnasta tulee olla DVV:n saatavilla hakemusta käsiteltäessä. Digi- ja väestötietovirasto myöntää palvelinvarmenteita ainoastaan julkisoikeudellisiin tarkoituksiin käytettäviin IP-osoitteisiin tai domaineihin. Ennen varmenteen myöntämistä DVV tarkistaa hakijan tiedot. Domain-nimet tarkistetaan käytettävissä olevista internet-pohjaisista palveluista tai muulla luotettavalla tavalla. Hakemuksen yhteydessä on toimitettava valtakirja, mikäli varmenteen hakija toimii yrityksen / organisaation puolesta.

Palvelinvarmenne myönnetään enintään 12 kuukaudeksi. Varmenteen hinta on palveluhinnaston mukainen maksu. Palveluvarmenteen toimitusaika on enintään viisi arkipäivää, kun hakemus on täytetty oikein ja tarvittavat liitteet toimitettu. Palveluvarmenne toimitetaan hakijalle tai hänen ilmoittamalleen tekniselle yhteyshenkilölle sähköpostitse der- ja pem-tiedostomuodoissa. Hakemus raukeaa, jos se on ollut vireillä yli kuusi kuukautta ja sitä ei ole täytetty oikein tai tarvittavia liitteitä puuttuu.

Hakijan velvollisuus on tarkistaa varmenne sen saatuaan, sekä ilmoittaa Digi- ja väestötietovirastolle kirjallisesti ellei tuote vastaa tilausta. Ilmoitus on tehtävä viivytyksettä DVV:lle, tai viimeistään viikon sisällä varmenteen asentamisesta. Tällöin DVV tarkistaa toimitetun varmenteen ja huolehtii tarvittavista toimenpiteistä.

Palveluvarmennehakemus on sitova, eikä varmenteen sulkeminen tai tilauksen peruuttaminen lähtökohtaisesti johda maksun palauttamiseen enää varmenteen toimittamisen jälkeen.

Varmenteen käyttötarkoitus ja arkistointi

Varmenteen käyttötarkoitus on määritelty kunkin varmenteen varmennepolitiikassa ja varmennuskäytännössä sekä varmenteessa. Varmennetta saa käyttää vain sen käyttötarkoituksen mukaisesti. Varmenteeseen luottavan osapuolen on tarkastettava, että käytettävän varmenteen voimassaoloaika ei ole päättynyt eikä varmenne ole sulkulistalla. Varmenteeseen luottava osapuoli ei voi vilpittömässä mielessä luottaa varmenteeseen, mikäli varmenteen voimassaoloa ei ole tarkistettu. Varmenteeseen luottavalla osapuolella on velvollisuus tarkistaa varmenteet sulkulistalta ennen hyväksymistä mitätöinnin varalta. Varmentajan julkaisemat tiedot ovat saatavilla varmentajan www-sivuilla (www.dvv.fi/palveluvarmenteet).

Varmennejärjestelmän luottamukselliset tiedot on tallennettu varmentajan omaan, luottamukselliseen tietovarastoon. Varmentajan tiedot arkistoidaan voimassa olevien arkistossäännösten mukaisesti. Arkistosäännön mukainen arkistointiaika on seitsemän vuotta varmenteen vanhenemisen jälkeen. Arkistoinnissa sovelletaan yleislakina arkistolain (831/1994) säännöksiä.



Varmennepalvelut

10.2.2023

Varmenteen haltijan velvollisuudet

Varmenteen haltija (tilaaja) vastaa siitä, että varmennetta haettaessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita.

Palveluvarmenteen haltija on vastuussa siitä, että varmennetta käytetään palveluvarmennehakemuksessa ilmoitettujen käyttötarkoitusten, varmenteita koskevien säädösten, varmennepolitiikan, varmennuskäytännön sekä varmenteen haltijaa sitovien sopimusehtojen mukaisesti.

Varmenteen haltijan tulee ilmoittaa varmentajalle välittömästi, mikäli tuotettu varmenne ei vastaa tietosisällöltään tilattua varmennetta. Tällöin varmentaja sulkee kyseessä olevan varmenteen, ja toimittaa tilalle korjatun varmenteen.

Varmenteen haltijan tulee sulkea varmenne välittömästi, jos organisaation tiedot ovat muuttuneet, organisaatio on lakannut, varmenne on käynyt tarpeettomaksi tai varmenteen yksityisen avaimen epäillään tulleen ulkopuolisen haltuun. Palveluvarmenne suljetaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa. Varmenteen sulkemisen yhteydessä tulee ilmoittaa syy varmenteen sulkemiseen. Varmentajan velvollisuutena on sulkea varmenne sulkupyynnön perusteella 24 tunnin sisällä sulkupyynnön saapumisesta.

Palveluvarmenteen haltijan vastuu varmenteen käyttämisestä päättyy, kun hän on ilmoittanut varmentajalle tarvittavat tiedot varmenteen sulkemiseksi. Vastuun katkaisemiseksi sulkuilmoitus on tehtävä välittömästi, kun syy varmenteen sulkemiseen on havaittu.

Sovellettavat sopimukset, varmennuskäytäntö ja varmennepolitiikka

Varmenteen hakijan oikeudet ja velvollisuudet on mainittu varmennepolitiikka- ja varmennuskäytäntö-asiakirjoissa. Palveluvarmenteen hakija hyväksyy tilauksen tehdessään annettujen tietojen oikeellisuuden sekä varmenteen luomisen ja julkaisun. Samalla hakija hyväksyy palveluvarmenteen käyttöön liittyvät säännöt ja ehdot sekä huolehtii palveluvarmenteen säilyttämisestä sekä mahdollisen väärinkäytön ilmoittamisesta. Varmentajan ja rekisteröijän sekä muiden varmennepalveluiden osa-alueita tuottavien toimittajien kesken on laadittu sopimus, joka ilmaisee kiistattomasti kummankin osapuolen oikeudet, vastuut ja velvoitteet. Kun varmentaja myöntää palveluvarmenteen, se samalla hyväksyy varmennehakemuksen.

Varmentajaa koskevat velvollisuudet ja vastuut

Varmentaja tuottaa varmennepalvelut lainsäädännössä, sopimuksessa ja varmennepolitiikassa mainituin ehdoin ja vastaa niiden toimivuudesta varmenteen haltijalle. Varmentaja vastaa koko varmennejärjestelmän toimivuudesta, myös käyttämiensä rekisteröijien ja teknisten toimittajien osalta. Varmennepolitiikka-asiakirjat julkaistaan www.dvv.fi/cps -sivuilla, josta ne ovat kaikkien saatavilla. Tämän varmennepolitiikan on rekisteröinyt Digi- ja väestötietovirasto. Varmentajan toimintaa auditoidaan vuosittain ja silloin, kun järjestelmään on tehty merkittäviä muutoksia. Digi- ja väestötietovirastolla on lakisääteinen tehtävä toimia varmentajana. Varmentaja käyttää luotettavia järjestelmiä ja tuotteita, jotka on suojattu oikeudettomalta käytöltä.

Varmennepalveluiden tuottamiseen liittyvä Digi- ja väestötietoviraston vahingonkorvausvastuu määräytyy voimassa olevien palvelusopimusten ja vahingonkorvauslain (412/1974) säännösten mukaisesti.





Varmennepalvelut

10.2.2023

Varmentajaa koskevat vastuurajoitukset

Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa varmenteen haltijan yksityisen avaimen paljastumisen seurauksena syntyvistä vahingoista, ellei paljastuminen välittömästi johdu Digi- ja väestötietoviraston toiminnasta. Digi- ja väestötietovirasto vastaa varmenteen haltijalle ja varmenteeseen luottavalle osapuolelle enintään aiheutuneista välittömistä vahingoista, mikäli vahinko johtuu Digi- ja väestötietoviraston välittömästä toiminnasta. Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa varmenteen haltijalle aiheutuneista välillisistä tai seurannaisvahingoista. Digi- ja väestötietovirasto ei myöskään vastaa varmenteeseen luottavan osapuolen tai varmenteen haltijan muun sopimuskumppanin mahdollisesti kärsimistä välillisistä tai seurannaisvahingoista. Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa yleisten tietoliikenneyhteyksien eikä tietoverkkojen, esimerkiksi internetin toimivuudesta.

Varmentajalla on oikeus keskeyttää palvelu muutos- tai huoltotoimien ajaksi. Sulkulistaa koskevista muutoksista tai huoltotoista ilmoitetaan etukäteen.

Varmentajalla on oikeus kehittää edelleen varmennepalvelua. Varmenteen haltijan tai varmenteeseen luottavan osapuolen on vastattava tämän vuoksi aiheutuvista omista kustannuksistaan eikä varmentaja ole velvollinen korvaamaan varmenteen haltijalle tai varmenteeseen luottavalle osapuolelle tällaisesta varmentajan kehittämistyöstä aiheutuvista kustannuksista. Varmentaja ei vastaa varmennetta käytettäessä varmenteeseen pohjautuvien loppukäyttäjälle verkkopalvelun tai sovelluksen virheistä tai niistä aiheutuvista kustannuksista.

Ylivoimainen este

Varmentaja ei vastaa luonnonmullistuksista tai muista vastaavista ylivoimaisista olosuhteista johtuvista vahingoista.

Varmentajan toiminnan tarkastusmenettely

Luottamuspalveluiden tarjoajia valvova Traficom voi tarkastaa varmentajan toiminnan laissa sähköisistä luottamuspalveluista säädetyin edellytyksin. Digi- ja väestötietovirasto voi tarkastaa tekniset toimittajansa sen mukaisesti, kuin teknisten toimittajien kanssa tehdyissä teknisissä toimitussopimuksissa tarkastusmenettely on kirjattu. Tarkastus tehdään vähintään kerran vuodessa ja aina, kun uusi sopimuskausi alkaa. Tarkastuksen avulla selvitetään, toimiiko tekninen toimittaja sopimuksen mukaisesti huomioiden tietoturvastandardien vaatimukset. Pääsääntöisesti teknistä toimittajaa arvioidaan ISO 27001 standardin mukaisesti. Tarkastuksen suorittaa Digi- ja väestötietoviraston tietoturvapääällikkö tai Digi- ja väestötietoviraston hankkima ulkopuolinen tarkastaja, joka on erikoistunut varmennepalveluihin liittyvien teknisten toimittajien auditointiin. Tarkastus suoritetaan huomioiden tietoturvan kahdeksan osa-alueen toteutus. Tarkastettavia tietoturvallisuuden ominaisuuksia ovat luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys. Tarkastus kattaa Traficomien antamat määräykset tietoturvallisuudesta varmentajalle. Tarkastuksessa verrataan politiikkaa ja soveltamisohjeita koko varmenneorganisaation ja -järjestelmän toimintaan. Digi- ja väestötietoviraston vastuulla on soveltamisohjeiden yhdenmukaisuus varmennepolitiikan kanssa.

Henkilötietojen käsittely

Varmentajan järjestelmissä tapahtuvassa yksityisten tietojen käsittelyssä noudatetaan henkilötietojen käsittelyä ja yksityisyydensuojaa koskevaa lainsäädäntöä, mm.





Varmennepalvelut

10.2.2023

väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annettua lakia (661/2009), EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679 ja tietosuojalakia (1050/2018).

Henkilötietojen käsittelyyn kiinnitetään erityistä huolellisuutta ja Digi- ja väestötietovirasto on julkaissut varmennepalveluiden tuottamisesta erityiset tietosuojalainsäädännön mukaiset käytännesäännöt. Varmentaja on valmistellut myös varmennejärjestelmän jokaiselta osa-alueelta tietosuojalain mukaisen rekisteriselosteen henkilötietojen käsittelyn osalta. Arkistoinnissa sovelletaan yleislakina arkistolain (831/1994) säännöksiä. Oikeus tietojensaantiin määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Varmenteiden arkistoinnissa osalta sovelletaan lisäksi, mitä sähköisen asioinnin lainsäädännössä on arkistoinnista määrätty.

Valitus- ja riidanratkaisumenetelmät

Hakemuksesta DVV:ssä myönnetty varmenne on osoitus myönteisestä hallintopäätöksestä, hakemuksen hylkääminen on osoitus kielteisestä hallintopäätöksestä. DVV:n päätöksessä on liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

DVV:n päätökseen tyytymätön voi vaatia päätöksen oikaisua DVV:ltä. Oikaisuvaatimus DVV:lle on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus voi olla vapaamuotoinen, mutta siinä on ilmoitettava ja sen tulee sisältää oikaisuvaatimusohjeessa ja valitusosoituksessa mainitut asiat ja liitteet.

Oikaisumenettelyssä tehdystä päätöksestä voi päätökseen edelleen tyytymätön valittaa hallinto-oikeuteen. Muutosta haetaan hallinto-oikeuteen toimitettavalla kirjallisella valituksella. Valitus voi olla vapaamuotoinen, mutta siinä on ilmoitettava ja sen tulee sisältää oikaisuvaatimusohjeessa ja valitusosoituksessa mainitut asiat ja liitteet. Valitus tehdään sille hallinto-oikeudelle, jonka tuomiopiirissä DVV sijaitsee. Valitusaika alkaa kulua siitä hetkestä, kun valitusosoitus on asianmukaisesti liitetty päätökseen ja annettu tiedoksi hakijalle.

Varmenteenhaltijalla on käytössään myös sopimuksen mukaiset riidanratkaisumenetelmät.

Sopimuksen nojalla sopimusta koskevat erimielisyydet, joista ei Osapuolten välisissä neuvotteluissa päästä sovintoon käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa suomen kielellä. Valtionhallinnon sisällä erimielisyydet ratkaistaan neuvotteluin.