



Certifikattjänster

18.3.2024

Användningsvillkor för yrkeskort för social- och hälsovården

Allmänt

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) är en myndighet som upprätthåller ett personregister och producerar stödtjänster för e-tjänster, notarius publicus -tjänster och juridiska förstärkningstjänster samt förmyndarverksamhetens tjänster. Enligt lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009) har myndigheten också i uppgift att producera certifierade etjänster. Myndigheten (fram till den 31 december 2019 Befolkningsregistercentralen) har varit lagstadgad certifikatutfärdare inom hälso- och sjukvården sedan den 1 december 2010 och lagstadgad certifikatutfärdare inom socialvården sedan den 1 april 2015 (lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (784/202), lagen om elektroniska recept (61/2007) samt lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009)).

MDB beviljar de verifieringscertifikat och signeringscertifikat som ingår i yrkeskortet till sådana yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården som avses i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) samt till yrkesutbildade personer inom socialvården som uppfyller behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården enligt lagen (272/2005).

MDB:s verksamhet som leverantör av elektroniska identifieringstjänster och godkänd tillhandahållare av betrodda tjänster regleras av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 som trädde i kraft i september 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG (den s.k. eIDAS-förordningen). EIDAS-förordningen är direkt tillämplig i medlemsstaterna från och med den 1 juli 2016.

Ovan nämnda EU-förordning kompletterar kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1502 om fastställande av tekniska minimispecifikationer och förfaranden för tillitsnivåer för medel för elektronisk identifiering i enlighet med artikel 8.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden (s.k. förordningen om tillitsnivåer vid elektronisk identifiering). När en tjänsteleverantör uppfyller kraven i förordningen om tillitsnivåer profilerar sig tjänsteleverantören i Finland i fråga om elektroniska identifieringstjänster som en tjänsteleverantör/leverantör av starka elektroniska identifieringstjänster med förhöjd eller hög tillitsnivå.

I den nationella lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009) föreskrivs om tillhandahållande av tjänster för stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster, bl.a. elektronisk signatur och deras rättsverkningar. Lagen har ändrats så att den motsvarar kraven i eIDAS-förordningen och ändringarna har trätt i kraft den 1 juli 2016.

Yrkescertifikat som ingår i yrkeskortet för social- och hälsovården används för elektronisk identifiering och elektroniska signaturer av certifikatinnehavaren, dvs. för att garantera äktheten, integriteten och obestridligheten hos ett digitalt dokument eller annan information (till exempel en anteckning i en patienthandling, ett elektroniskt recept). Autentiserings- och krypteringscertifikatet uppfyller kraven på identifieringsverktyg för stark autentisering.



Certifikattjänster

18.3.2024

signeringscertifikatet, som enbart är avsett för att genomföra signaturer, uppfyller kraven på signeringscertifikat. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata garanterar att identiteten hos den som ansöker om certifikat är korrekt.

Innehavaren av ett yrkescertifikat för social- och hälsovården ska vid användningen av certifikatet också iaktta bestämmelserna i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården och lagen om elektroniska recept.

Yrkeskortet för social- och hälsovården gäller i högst fem år.

I bruktagandet av de elektroniska egenskaperna hos yrkeskortet för social- och hälsovården förutsätter att yrkescertifikatet aktiveras.

Ansökan om yrkeskort för social- och hälsovården

Ansökan om ett yrkescertifikat inom social- och hälsovården förutsätter ett personligt besök hos en organisation som fungerar som registrerare. Uppgifterna i ansökan registreras i certifikatutfärdarens certifikatdatasystem.

En ansökan om yrkescertifikat godkänns i och med utfärdandet av certifikatet. Om förutsättningar för att utfärda certifikatet saknas för sökandens del, kan certifikatet inte utfärdas och ansökan avslås. Sökanden delges beslutet omedelbart och sökanden kan då göra en skriftlig yrkan på ändring av beslutet som riktas till certifikatutfärdaren.

Vid ansökan om certifikat kontrolleras identiteten hos den som ansöker om yrkeskort med hjälp av en giltig identitetshandling som utfärdats av polisen och som är ett identitetskort (utfärdat efter 1.3.1999) och pass. Godtagbara identifieringshandlingar är också ett giltigt pass eller identitetskort som utfärdats av myndighet i en medlemsstat inom EES, Schweiz eller San Marino eller ett giltigt pass som utfärdats av myndighet i något annat land. Om sökanden inte har nämnda handlingar ska polisen kontrollera sökandens identitet på annat sätt.

Att en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har rätt att utöva sitt yrke kontrolleras i samband med ansökan om kort i centralregistret för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (Terhikki) som upprätthålls av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) eller i centralregistret för yrkesutbildade personer inom socialvården (Suosikki).

Ett nytt certifikat för en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården kan sökas när det föregående certifikatet upphör att gälla, om förutsättningarna för beviljande av certifikatet fortfarande är i kraft. Endast certifikatinnehavaren kan ansöka om ett nytt certifikat.

En yrkesutbildad person inom social- och hälsovården som har ett giltigt yrkeskort kan beställa ett yrkeskort med motsvarande datainnehåll i WebVartti <https://haevarmenne.vrk.fi/>. Det gamla kortets giltighetstid får inte överskrida 3 månader när man ansöker om ett nytt kort.

Ett nytt certifikat kan också sökas om yrkesrättighetsuppgifter eller andra uppgifter som påverkar certifikatets datainnehåll ändras eller om yrkeskortet går sönder. Då bör certifikatinnehavaren kontakta registreringsstället och ansöka om ett nytt yrkeskort och ett nytt yrkescertifikat.



Certifikattjänster

18.3.2024

Certifikatutfärdaren levererar följande till sökanden:

- ett enligt sökandens uppgifter specificerat yrkeskort som innehåller kortinnehavarens hemliga nyckelpar och certifikat
- aktiveringskodskuvert med vars hjälp innehavaren av yrkeskortet sätter in PIN1- (autentiserings- och krypteringscertifikat) och PIN2-koder (signaturcertifikat) på kortet.

Registreraren skickar dessutom en guide för användning av certifikatkort till certifikatsökanden.

Det aktiveringskodbrev som behövs för att ta i bruk yrkescertifikatet postas antingen till sökandens hemadress eller till organisationen adresserat till kortsökanden cirka fyra dagar efter att kortet postats.

Ibrukttagande av yrkescertifikat för social- och hälsovården

Ibrukttagandet av yrkescertifikatets elektroniska egenskaper på yrkeskortet förutsätter att kortet aktiveras med hjälp av aktiveringskoden. Utöver yrkeskortet och aktiveringskoden behövs en dator, en kortläsare och ett kortläsarprogram för att ta i bruk yrkescertifikatet. Yrkescertifikatet aktiveras med hjälp av kortläsarprogrammet mPollux DigiSign Client. Det nyaste kortläsarprogrammet kan laddas ner gratis på adressen <https://dvv.fi/sv/kortlasar-program>.

Kortläsarprogrammet startar aktiveringsprocessen automatiskt när yrkeskortet placeras i kortläsaren för första gången. Med hjälp av aktiveringskoden skapar användaren två personliga PIN-koder för certifikatet, dvs. baskoden (PIN1) och signaturkoden (PIN2). Med hjälp av PIN1-baskoden kan kortets användare identifiera sig i tjänsterna och med PIN2-signaturkoden kan användaren göra en elektronisk signatur.

Detaljerade anvisningar om ibrukttagande av yrkescertifikat finns på MDB:s webbplats <https://dvv.fi/sv/ta-i-bruk-certifikatkortet>.

Rådgivningstjänsten för certifikat betjänar måndag till fredag kl. 8-21 och lördag kl. 9-15 på numret 0600 96160 (lna/msa). Tjänsten är stängd på söndagar och söckenhelger. Rådgivningstjänsten betjänar på finska, svenska och engelska.

Hantering av pin-koderna

Anvisningar för hur man frigör en låst pin-kod och byter kod finns på MDB:s webbplats <https://dvv.fi/pin-tunnuslukujenhallinta>. Om aktiveringskoden försvinner beställs en ny aktiveringskod vid registreringsstället för social- och hälsovården i samband med ett personligt besök.

Ansvar för förvaring av yrkeskort för social- och hälsovården

Yrkeskortet och dess aktiveringskod får endast användas av kortinnehavaren.

Yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården ska omsorgsfullt förvara och hantera sina certifikat och nyckelpar samt tillhörande koder och certifikatkort. Certifikatinnehavaren ska se till att certifikatkortet inte försvinner och att koderna inte röjs eller används på ett otillåtet sätt.



Certifikattjänster

18.3.2024

PIN-koder som används för aktivering av nycklar får inte förvaras på samma plats som certifikatkortet. Vid misstanke om att koderna råkat i händerna på utomstående ska certifikatinnehavaren byta PIN-koder.

Certifikatinnehavarens ansvar för användningen av certifikatet upphör när han eller hon har meddelat spärrtjänsten de uppgifter som behövs för att spärra certifikatet och fått ett meddelande om spärrning av den tjänsteman som mottagit samtalet. Närmare anvisningar om spärrning av certifikat finns under Annullering av certifikat på yrkeskortet för social- och hälsovården. För att ansvaret ska upphöra måste spärranmälan göras omedelbart när det har konstaterats att skäl för anmälan föreligger. Vid behov kan kortinnehavaren också med fullmakt befullmäktiga den som registrerar certifikatkorten att meddela att yrkeskortets certifikat spärras.

Kortinnehavaren ska ta hand om yrkeskortet i enlighet med dessa användarvillkor och den godkända certifikatpolicy som är allmänt tillgänglig. Yrkeskortet ska förvaras omsorgsfullt på ett sådant sätt att det inte hamnar i utomståendes besittning, att det inte ändras och att det inte används utan tillstånd. Ett förfarande som strider mot denna bruksanvisning befriar Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas eventuella ansvar för användningen av yrkeskortet.

Yrkeskortsinnehavarens ansvar

Yrkescertifikatet innehåller ett identifieringscertifikat för personer enligt den europeiska eIDAS-förordningen (910/2014) samt ett kvalificerat certifikat för elektroniska signaturer.

Yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården ska förbinda sig att följa certifikatpolicyen när de ansöker om och använder yrkescertifikat för social- och hälsovården. Certifikatinnehavaren svarar för att de uppgifter som anges vid ansökan om certifikatet är korrekta.

Rättigheterna och skyldigheterna för den som ansöker om yrkescertifikat finns tillgängliga innan ansökan om yrkescertifikat undertecknas i användarguiden för aktivkort för social- och hälsovården (<https://dvv.fi/sv/yrkeskort-for-social-och-halsovarde>), i användarvillkoren för yrkeskortet för social- och hälsovården och i certifikatpolicyen (<https://dvv.fi/sv/certifikat-policydokument>), där båda parternas (certifikatutfärdaren och certifikatinnehavaren) rättigheter och skyldigheter beskrivs. När den sökande ansöker om yrkescertifikat godkänner han eller hon samtidigt de allmänna användarvillkoren och förbinder sig att använda certifikaten i enlighet med anvisningarna.

I ansökningshandlingen och i bruksanvisningen nämns tydligt att den som ansöker om ett yrkescertifikat intygar riktigheten hos uppgifterna med sin underskrift samt godkänner att certifikatet skapas och publiceras enligt avtalet med kundorganisationen eller i en offentlig katalogtjänst. På samma gång godkänner sökanden reglerna och villkoren i anslutning till användningen av yrkescertifikatet och förbinder sig att förvara certifikatet och PIN-koderna omsorgsfullt samt att anmäla eventuellt missbruk eller försvunnet kort.

Yrkescertifikatet är innehavarens elektroniska identitet och får därför inte överlåtas att användas av någon annan.

Certifikatinnehavaren svarar för användningen av aktivkortet, de rättshandlingar som företas med stöd av kortet och deras ekonomiska följder.



Certifikattjänster

18.3.2024

Kortinnehavaren får inte lämna sitt certifikatkort i kortläsaren utan tillsyn och inte i något fall låta någon annan använda det.

Om ett kort som innehåller ett chip blir kvar i en kortläsare finns det risk för missbruk av yrkescertifikatet. När en terminalsession avslutas eller terminalen lämnas utan tillsyn ska certifikatinnehavaren avlägsna chipet med yrkescertifikatet från avläsaren och på föreskrivet sätt stänga de program som har använts eller annars avbryta den tekniska förbindelse som behövs för användningen av certifikatet.

Om ett certifikatkort skadas, ska kortinnehavaren spärra de certifikat som ingår i det skadade kortet och ansöka om ett nytt kort från registreringsstället. Vid ansökan om ett nytt certifikatkort iakttas samma förfaranden som vid första ansökan om kort och certifikat.

En yrkesutbildad person inom social- och hälsovården ska meddela spärrtjänsten om certifikatkortet har försvunnit eller om det finns misstanke om missbruk.

Om koden har låsts och den PUK-/aktiveringskod som behövs för att öppna den har försvunnit, ska kortinnehavaren kontakta det registreringsställe inom den offentliga social- och hälsovården som han eller hon valt för att beställa en ny PUK-/aktiveringskod (<https://dvv.fi/sv/yrkeskort-for-social-och-halsovarden>).

Ansvar hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas skadeståndsansvar i anslutning till produktionen avifikattjänster bestäms enligt det avtal som ingåtts med kundorganisationen. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omfattas av certifikatutfärdarens skadeståndsansvar enligt lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster. Vidare tillämpas lämpliga delar av skadeståndslagen (412/1974) och lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar som certifikatutfärdare för säkerheten i hela certifikatsystemet. Utfärdaren svarar för införskaffade tjänster på samma sätt som om utfärdaren själv hade producerat tjänsten.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar för att yrkescertifikatet har skapats med iakttagande av de förfaranden som anges i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009), lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster, lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet och certifikatpolicyn samt certifieringspraxisen och i enlighet med de uppgifter som certifikatsökanden har gett. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar endast för de uppgifter som den har lagrat på yrkescertifikatet.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar för att yrkescertifikatet, när det används på behörigt sätt, kan användas från överlåtelsepunkten under hela dess giltighetstid, om det inte finns upptaget på spärrlistan. Yrkescertifikatet överläts till en person som identifierats på det sätt som förutsätts vid yrkescertifikat. Certifikatinnehavaren har fått bruksanvisningar för yrkescertifikatet.



Certifikattjänster

18.3.2024

När certifikatet skapas och undertecknas med en privat nyckel försäkras certifikatutfärdaren att personuppgifterna i yrkescertifikatet har kontrollerats enligt de förfaranden som anges i certifikatpolicy och certifieringspraxisen.

Utfärdaren ansvarar för att rätt persons yrkescertifikat införs på spärllistan och att de tas upp på spärllistan inom den tid som anges i certifieringspolicy.

Begränsningar i ansvaret hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar inte för skador som uppstår till följd av att PIN-koder, PUK-/aktiveringskoder och yrkescertifikatinnehavarens privata nycklar röjs, om inte avslöjandet direkt beror på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas omedelbara verksamhet.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar för högst de direkta skador som orsakats innehavaren av yrkescertifikatet och förlitande parter, om skadan beror på myndighetens omedelbara verksamhet.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar inte för indirekta skador eller följdskador som orsakas innehavaren av yrkescertifikatet. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar inte heller för eventuella indirekta skador eller följdskador som orsakas förlitande parter eller andra avtalsparter till innehavaren av yrkescertifikatet.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata svarar inte för funktionen i de allmänna teleföbindelserna eller datanäten, till exempel internet, eller för att en rättshandling inte kan utföras på grund av att verktygsinnehavarens utrustning eller programvara inte fungerar eller för att yrkescertifikatet används i strid med sitt användningsändamål.

Certifikatutfärdaren har rätt att avbryta tjänsten för den tid ändringar eller underhåll av systemet utförs. Om ändringar eller underhåll av spärllistan meddelas på förhand.

Certifikatutfärdaren har rätt att vidareutveckla certifikattjänsten. Innehavare av yrkescertifikat eller förlitande parter ska i sådana fall svara för egna kostnaderna som följer av detta och utfärdaren är inte skyldig att ersätta innehavare eller förlitande parter för kostnader som orsakas av utvecklingsarbetet.

Certifikatutfärdaren svarar inte vid användningen av certifikatet för fel i en e-tjänst eller applikation som grundar sig på certifikatet och som är avsedd för certifikatinnehavaren och organisationen eller för kostnaderna för felet.

Certifikatutfärdaren svarar inte för skador som orsakas av sådan verksamhet som strider mot lag, certifikatpolicy, certifieringspraxis eller andra anvisningar som gäller certifikatinnehavaren eller organ som använder certifieringssystemet.

Force majeure

Certifikatutfärdaren ansvarar inte för skador som beror på naturkatastrofer eller andra motsvarande oöverstigligen förhållanden.

Spärra/annullera certifikat på yrkeskort för social- och hälsovården



Certifikattjänster

18.3.2024

Certifikaten på yrkeskortet för social- och hälsovården spärras genom att ringa spärrtjänsten 0800 162 622 (avgiftsfri från Finland), vid samtal från utlandet +358 800 162 622 (+ den lokala operatörens debitering).

Behörig att begära spärrning av certifikat är:

- en yrkesutbildad inom social- och hälsovården eller dennes lagstadgade företrädare vad gäller den yrkesutbildades eget certifikat
- certifikatutfärdaren om förutsättningarna nedan uppfylls.

Ett certifikat spärras om:

- innehavaren av certifikatet begär att certifikatet spärras
- certifikatinnehavaren förlorar någon registrerades yrkesrättighet
- yrkeskortet har skadats, förkommit eller stulits
- nyckelkoden och yrkeskortet har försvunnit eller stulits
- certifikatinnehavaren har avlidit.

Certifikatinnehavaren ska utan dröjsmål begära spärrning av certifikatet i spärrtjänsten när de ovan beskrivna förutsättningarna för spärrning av certifikatet uppfylls.

Det är inte tillåtet att använda eller försöka använda ett certifikat efter att begäran om spärrning har gjorts.

Certifikatutfärdaren kan spärra certifikatet för en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården om certifikatet har använts i strid med certifikatpolicyn, certifieringspraxisen, lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården eller lagen om elektroniska recept samt författningar som utfärdats med stöd av dem eller krav och anvisningar som ställts med stöd av dem.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata spärrar certifikaten om fel upptäcks i certifikatets datainnehåll.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata kan spärra certifikat som undertecknats med en privat nyckel om det finns skäl att misstänka att Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas hemliga nycklar har röjts eller kommit i fel händer.

Samtliga giltiga certifikat som utfärdats med den röjda nyckeln ska spärras på en eller flera spärrlistor vilkas giltighetstid inte upphör innan det senast spärrade certifikatets giltighetstid har löpt ut.

Om en privat nyckel eller annan teknisk metod som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder vid skapandet av certifikat har röjts eller annars blivit oanvändbar, ska Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata underrätta alla kortinnehavare och Transport- och kommunikationsverket (Traficom) som fungerar som tillsynsmyndighet om händelsen på behörigt sätt.



Certifikattjänster

18.3.2024

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata kan spärra certifikatet av särskilda skäl.

Information om behandlingen av uppgifter

Vid behandling av privata uppgifter i certifikatutfärdarens system följs lagstiftningen om behandling av personuppgifter och integritetsskydd, bl.a. lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009), EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (1050/2018). Vid behandlingen av offentliga uppgifter inom certifikatutfärdarens system iakttas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Certifikatutfärdaren svarar för att den privata information som behandlas i utfärdarens system skyddas mot obehörig behandling. Utlämningen av uppgifter till myndigheter sker med stöd av lagar och förordningar eller föreskrifter som meddelats med stöd av dem.

Personens identifikationskod och andra uppgifter som anmälts i ansökan sparas i MDB:s certifikatsystem. Autentiseringscertifikat och personens identifikationskod som finns på yrkeskortet sparas också i MDB:s offentliga katalogtjänst (<https://dvv.fi/sv/certifikatkatalogtjanst>). Var och en har rätt att få uppgifter ur den offentliga katalogtjänsten på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Arkiveringstiden är kortets giltighetstid utökad med fem år.

Registeransvarig och beskrivningar

Personuppgifter som ingår i yrkeskortet samlas i följande system: befolkningsdatasystemet, certifikatdatasystemet, tidsbeställningstjänsten, spärrlistan, social- och hälsovårdens tillstånd och tillsynsverket Valvira centralregister över yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (Terhikki) och centralregistret för yrkesutbildade personer inom socialvården (Suosikki). I fråga om befolkningsdatasystemet är registeransvariga MDB och Statens ämbetsverk på Åland, i fråga om certifikatsystemet, tidsbeställningstjänsten och spärrlistan MDB, i fråga om centralregistret för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (Terhikki) och centralregistret för yrkesutbildade personer inom socialvården (Suosikki) är den registeransvarige Valvira.

Över registren har uppgjorts beskrivningar i enlighet med dataskyddslagen som finns tillgängliga på <https://dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar>

Dataskyddsbeskrivningarna för MDB:s tjänster och register beskriver i detalj hur, var och varför personuppgifter behandlas.

Certifikatets datainnehåll

På yrkescertifikat som beviljas av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata registreras:

- Certifikatinnehavarens registreringsnummer
- Certifikatinnehavarens identifikationskod (tidigare SV-nummer)
- Certifikatets serienummer
- Certifikatinnehavarens för- och efternamn
- Certifikatinnehavarens yrkesrättighetsbeteckning
- UPN
- Certifikatets giltighetstid



Certifikattjänster

18.3.2024

Närmare tekniska specifikationer av datainnehållet i certifikat finns på webbplatsen <https://dvv.fi/sv/fineid-specifikationer>

Certifikatets uppgifter och deras riktighet bekräftas med certifikatgivarens elektroniska signatur.

Yrkescertifikat (autentisering) publiceras i en offentlig katalogtjänst som är allmänt tillgängligt. Signeringscertifikat publiceras inte i katalogtjänsten.

Genomförande av rätten till insyn och felbehandling enligt dataskyddslagstiftningen

Certifikatinnehavaren har rätt att få uppgifter om honom eller henne, till exempel personuppgifter, i enlighet med gällande lagstiftning.

I Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), dataskyddslagen (1050/2018) och lagen om befolkningsdatasystemet och deifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009) föreskrivs det om den registrerades rätt att kontrollera sina egna registeruppgifter och om den registrerades rätt att förbjuda att den personuppgiftsansvarige. Begäran om rätt till insyn och rättelse av fel enligt dataskyddslagstiftningen i personuppgiftslagen riktas till den registeransvarige för varje register.

Den personuppgiftsansvariges ansvar och behandling av personuppgifter

Vid behandling av privata uppgifter i certifikatutfärdarens system iaktas lagstiftningen om behandling av personuppgifter och integritetsskydd. Vid behandlingen av offentliga uppgifter inom certifikatutfärdarens system iaktas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Certifikatutfärdaren svarar för att den privata information som behandlas i utfärdarens system skyddas mot obehörig behandling. Utlämningen av uppgifter till myndigheter sker med stöd av lagar och förordningar eller föreskrifter som meddelats med stöd av dem.

Tilläggsuppgifter om yrkeskortet

Mer information om ansökningsförfarandet för yrkeskort finns på adressen <https://dvv.fi/sv/yrkeskort-for-social-och-halsovarden>

Certifikatpolicydokumenten för yrkeskortet finns på adressen <https://dvv.fi/sv/certifikatpolicydokument>

MDB:s identifieringsprinciper finns på adressen <https://dvv.fi/sv/certifikat>

Programmet (mPollux DigiSign Client), som lämpar sig för byte av PIN-koder och frigörande av låsta koder kan laddas ner gratis på adressen <https://dvv.fi/sv/kortlasarprogram>

Förfaranden för klagomål och avgörande av tvister



Certifikattjänster

18.3.2024

Ett yrkeskort från MDB är ett bevis på ett positivt förvaltningsbeslut, ett avslag på ansökan om yrkeskort är ett bevis på ett negativt förvaltningsbeslut. Till MDB:s beslut bifogas anvisning om rättelseyrkande och besvär-anvisning.

Den som är missnöjd med MDB:s beslut kan begära omprövning av beslutet av MDB. Rättelseyrkandet till MDB ska göras skriftligen. Rättelseyrkandet kan formuleras fritt, men ska innehålla de ärenden och bilagor som nämns i anvisningen om rättelseyrkande och besvär-anvisningen.

Den som fortfarande är missnöjd med ett beslut som fattats i rättelseförfarandet kan överklaga beslutet hos förvaltningsdomstolen. Ändring söks genom skriftliga besvär hos förvaltningsdomstolen. Besvären kan formuleras fritt, men ska innehålla de ärenden och bilagor som nämns i anvisningen om rättelseyrkande och besvär-anvisningen. Besvär anförs hos den förvaltningsdomstol inom vars domkrets MDB finns. Besvärstiden börjar löpa från den tidpunkt när besvär-anvisningen på tillbörligt sätt har fogats till beslutet och delgivits den sökande.

Med stöd av avtalet om certifikattjänster för social- och hälsovården behandlas meningsskiljaktigheter om avtalet i Helsingfors tingsrätt på finska. Meningsskiljaktigheter inom statsförvaltningen biläggs genom förhandlingar mellan Parternas högsta ledning.