

12.11.2025

Toimikortin käyttöopas

Sisällys

1	Toimikortti	2
1.1	Varmenteen voimassaolo	2
1.2	Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien käytön rajoitukset.....	2
2	Toimikortin tiedot.....	2
2.1	Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin tiedot	3
3	Kortinhaltijan vastuu ja kortin katoaminen	3
4	Ongelmatilanteet	4
4.1	PIN-tunnusluvun vaihtaminen, kun aiempi PIN-tunnusluku on tallessa	4
4.2	Lukkiutuneen tai unohtuneen PIN-tunnusluvun vaihtaminen.....	4
4.3	Aktivointitunnusluvun uudelleentilaaminen	4
4.4	Toimivuuden testaaminen.....	5



12.11.2025

1 Toimikortti

Digi- ja väestötietovirasto (jäljempänä DVV) myöntää toimikortteja, jotka sisältävät henkilövarmenteita. Toimikortteja ovat organisaatiokortti, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti, henkilöstökortti, toimijakortti ja varakortti

Toimikortti ja sen aktivointitunnusluku ovat henkilökohtaisia ja niiden tilaaminen on edellyttänyt kortinhaltijan henkilöllisyyden todentamista. Vastaanottaessaan toimikortin ja tunnuslukukuoren kortinhaltijan tulee tarkistaa, että toimikortin tiedot ovat oikein eikä tunnuslukukuorta ole avattu.

Toimikorttiin liittyvät käyttöehdot sekä muu informaatio ovat saatavissa osoitteessa dvv.fi/varmenteet.

1.1 Varmenteen voimassaolo

Henkilövarmenteiden voimassaoloaika on pääsääntöisesti 5 vuotta, ellei varmenteen voimassaoloaikaan liity erityisiä rajoituksia eikä sitä ole sulkemisedellytysten täytyttyä suljettu ennen voimassaoloajan päättymistä.

1.2 Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien käytön rajoitukset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortteja ovat DVV:n myöntämä ammattihenkilöstölle tarkoitettu ammattikortti ja muulle henkilöstölle tarkoitettu henkilöstö- ja toimijakortti.

Näiden korttien varmenteiden pääasiallisesta käyttötarkoituksesta on säädetty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja laissa sähköisestä lääkkeen määräämisestä (61/2007).

Koska potilastietojen välittäminen sähköpostitse on kiellettyä, on myös sosiaali- ja terveydenhuollon toimikorttien käyttäminen potilastietoja sisältävien sähköpostien salaamiseen tai allekirjoittamiseen kiellettyä.

2 Toimikortin tiedot

Toimikorttien tiedot perustuvat kortinhakijan edustaman organisaation antamiin tietoihin, kortin hakemisen yhteydessä annettuihin tietoihin sekä DVV:n ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä saatuihin henkilötietoihin. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortteilla tiedot perustuvat organisaation antamien tietojen sijaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (jäljempänä Valvira) ylläpitämästä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki ja Suosikki) korttitilauksen yhteydessä saataviin tietoihin.

Kortin pintapainatus vaihtelee asiakkaan valitseman korttituotteen mukaisesti. Tyypillisiä pintapainatuksen tietoja ovat:

- organisaation ja organisaatiosivuston nimi
- kortinhaltijan etu- ja sukunimi
- yksilöivä tunniste
- kortinhaltijan kuva



12.11.2025

- voimassaoloaika
- titteli
- palautusohje ja -osoite

Kortinhaltijatietojen lisäksi siru sisältää:

- todentamis- ja allekirjoitusavaimen
- todentamis- ja allekirjoitusvarmenteen
- varmentajan (DVV) varmenteet
- sirun numeron

Tunnuslukukuori sisältää:

Aktivointitunnusluvun, jonka avulla käyttäjä määrittää itse kaksi PIN-tunnuslukua:

- perustunnusluvun (PIN1), jolla kortinhaltija tunnistautuu järjestelmiin
- allekirjoitustunnusluvun (PIN2), jolla kortinhaltija tekee sähköisen allekirjoituksen

Aktivointitunnuslukua voi myöhemmin käyttää lukkiutuneiden PIN-tunnuslukujen avaamiseen ja PIN-tunnuslukujen vaihtamiseen.

2.1 Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin tiedot

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikorteilla olevat ammattioikeustiedot perustuvat Valviran ylläpitämästä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki ja Suosikki) korttitilauksen yhteydessä saataviin tietoihin.

Ammattikortin pintapainatus sisältää seuraavat lisätiedot:

- kortinhaltijan rekisteröintinumeron ammattihenkilöiden keskusrekisterissä
- viivakoodin, joka sisältää rekisteröintinumeron
- ammattinimikkeen

Rekisteröintipiste ei voi tehdä muutoksia Valviran rekisteristä saataviin tietoihin. Mahdolliset korjauspyynnöt tietoihin on aina osoitettava suoraan Valviraan.

3 Kortinhaltijan vastuu ja kortin katoaminen

Toimikortti on tarkoitettu ainoastaan kortinhaltijan omaan käyttöön. Kaikki kortilla tehtävät sähköiset toimet tapahtuvat kortinhaltijan nimissä ja vastuulla.

Korttia on säilytettävä huolellisesti ja erillään tunnusluvuista.

Mikäli kortti on vahingoittunut, kadonnut, anastettu tai tarpeeton, varmenteet on ilmoitettava välittömästi sulkupalveluun väärinkäytösten estämiseksi. Kortinhaltijan vastuu kortista päättyy, kun ilmoitus sulkupalveluun on vastaanotettu.

Sulkupalvelu toimii ympäri vuorokauden kaikkina viikonpäivinä:

Puh. 0800 162 622 (maksuton Suomesta soittaessa)



12.11.2025

Ilmoituksen sulkupalveluun voi tehdä kortinhaltija itse tai toimikorttien rekisteröijä hänen puolestaan.

Suljettujen varmenteiden sarjanumerot ja tieto sulkemisajankohdasta julkaistaan sulkulistalla. Kertaalleen suljettuja varmenteita ei voi palauttaa myöhemmin käyttöön.

Vahingoittunut tai tarpeeton toimikortti tuhotaan sulkupalveluilmoituksen jälkeen leikkaamalla se sirun lävitse neljään osaan.

4 Ongelmatilanteet

4.1 PIN-tunnusluvun vaihtaminen, kun aiempi PIN-tunnusluku on tallessa

Alla ohje PIN-tunnusluvun vaihtamiseen Atostek ID -kortinlukijaohjelmistoa käyttäen. Jos käytössäsi on DigiSign Client -kortinlukijaohjelmisto, ohjeet kortin PIN-tunnuslukujen hallintaan löydät osoitteesta dvv.fi/pin-tunnuslukujen-hallinta.

1. Valitse Atostek ID -kortinlukijaohjelmiston valikosta "Vaihda PIN1" tai "Vaihda PIN2", sen mukaan kumman PIN-tunnusluvun haluat vaihtaa.
2. Avautuu ikkuna, jossa pyydetään syöttämään **vanha PIN-tunnusluku** sekä kahteen kertaan uusi PIN-tunnusluku.
3. Klikkaa OK.

4.2 Lukkiutuneen tai unohtuneen PIN-tunnusluvun vaihtaminen

Alla ohje lukkiutuneen PIN-tunnusluvun vaihtamiseen Atostek ID -kortinlukijaohjelmistoa käyttäen. Jos käytössäsi on DigiSign Client -kortinlukijaohjelmisto, ohjeet kortin PIN-tunnuslukujen hallintaan löydät osoitteesta dvv.fi/pin-tunnuslukujen-hallinta.

1. Valitse Atostek ID -kortinlukijaohjelmiston valikosta "Avaa PIN1:n lukitus PUK-koodilla" tai "Avaa PIN2:n lukitus PUK-koodilla", sen mukaan kumpi PIN-tunnusluku on lukkiutunut tai unohtunut.
2. Syötä **aktivointitunnusluku** sekä kahteen kertaan uusi PIN-tunnusluku.
3. Klikkaa OK.

4.3 Aktivointitunnusluvun uudelleentilaaminen

Kortin käyttöönottoon sekä lukkiutuneen tai unohtuneen PIN-tunnusluvun vaihtamiseen tarvitaan aktivointitunnuslukua. Kortin toimituksen yhteydessä toimitetaan aina myös aktivointitunnusluku erillisessä kirjeessään.

Jos toimikorttisi aktivointitunnusluku on unohtunut, voit tilata uuden aktivointitunnusluvun asioimalla henkilökohtaisesti rekisteröintipisteellä. Tarvitset mukaasi voimassa olevan passin tai henkilökortin.



12.11.2025

4.4 Toimivuuden testaaminen

Alla on lueteltu toimenpiteitä, joilla kortinhaltija voi testata kortin toimivuuden.

Kortinhaltijan on ilmoitettava toimimattomasta tai virheellisestä kortista rekisteröijälle jatkotoimenpiteitä varten.

- Tarkista onko kortilla olevan sirun pinnassa näkyvissä taitoksia ja onko sirussa syviä naarmuja tai iskun jälkiä. Jos tällaista ilmenee, on korttia mahdollisesti käsitelty väärin, siru on fyysisesti vahingoittunut, eikä se ole tästä syystä takuuvastuun piirissä.
- Jos sirun pinnalla on likaa, pyyhi sirua puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.
- Varmista työaseman ja siihen liitetyn kortinlukijan toimivuus kokeilemalla työasemassa toimivaksi tiedettyä korttia. Jos toimivakaan kortti ei työasemassa toimi, ota yhteyttä IT-tukeen. Vika saattaa olla kortinlukijassa, kortinlukijaohjelmistossa tai siihen liittyvässä ajuriasennuksessa.
- Kokeile lukeeko kortinlukijaohjelmisto kortin tiedot valitsemalla Atostek ID - kortinlukijaohjelmiston valikosta "Lukijat ja kortit".
- Kokeile, onnistuuko PIN1 -perustunnusluvun vaihtaminen tämän ohjeen osiota 4.1 noudattaen.
- Mikäli PIN-tunnusluvun vaihtaminen ei onnistu ohjeen mukaisesti eikä PIN-tunnus ole lukossa, on siru viallinen ja kyseessä on reklamoitava tuote. Reklamoinnin tekee organisaationne toimikorttien rekisteröijä.
- Kokeile tunnistautumista ja sähköistä allekirjoittamista DVV:n testipalvelussa osoitteessa dvv.fi/testaa-varmenteen-kayttoa.
- Mikäli PIN-tunnusluku ei ole lukossa, mutta tunnistautuminen tai sähköinen allekirjoittaminen **ei onnistu DVV:n testipalvelussa**, siru on todennäköisesti viallinen ja kyseessä on tällöin reklamoitava tuote. Reklamoinnin tekee organisaationne toimikorttien rekisteröijä.
- Jos tunnistautuminen tai sähköinen allekirjoittaminen **onnistuu DVV:n testipalvelussa**, mutta kortilla ei tästä huolimatta pääse haluttuihin sovelluksiin, tai pääset kortilla palveluihin ja verkkoresursseihin, jotka ovat toiseen käyttäjään liittyviä, ota yhteyttä IT-tukeen tai muuhun organisaatiosi ohjeistamaan käyttöoikeuksista vastaavaan tahoon. IT-tukenne antamat käyttöoikeutesi sovelluksiin saattavat olla puutteelliset tai virheelliset, tai kortin varmennetietosisällössä saattaa olla korttitilauksen yhteydessä syntynyt virhe.