

Skicka krypterad och digitalt signerad e-post med certifikat

E-postmeddelande skyddas med kryptering och signeras med certifikatkort från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mottagaren av ett krypterat meddelande ska också ha MDB:s certifikatkort för att mottagaren ska kunna läsa e-postmeddelandet som har krypterats med certifikat. Mottagaren av det signerade e-postmeddelandet behöver inte ha certifikatkort.

1 Grundinställningar i Outlook för Microsoft Outlook Office 365

Följande konfigurationer ska göras innan det första krypterade och signerade meddelandet skickas. I fortsättningen behöver konfigurationerna inte göras på nytt, utan de förblir i kraft.

1.1 Konfiguration av LDAP-katalog

 Öppna Arkiv (a) i den övre menyn i Outlook och i vyn som öppnas välj (b) Kontoinställningar (b) → Kontoinställningar



Bild 1: Konfigurationer i Outlook - Kontoinställningar

2. I fönstret kontoinställningar, välj den sista fliken Adressböcker till höger och klicka på Nytt.

Kontoinställningar		
Kataloger och adressböcker Välj en katalog eller adressbok nedan om du vill än	dra eller ta bort den.	
E-post Datafiler RSS-feeds SharePoint-listor Internet	kalendrar Publicerade kalendrar Adressböcker	
Namn	Тур	
Outlook-osoitteisto	MAPI	

Bild 2: Konfigurationer i Outlook - adressböcker



3. Välj Katalogtjänst på Internet (LDAP) och klicka på Nästa.

Lägg till ko	onto	
Katalog- eller adressbokstyp Du kan välja vilken typ av katalog eller adressbok som du vill lägga till.		
	le Katalogtjänst på Internet (LDAP)	
	Anslut till en LDAP-server om du vill söka efter och bekräfta e-postadresser och annan information.	
	○Ytterligare adressböcker	
	Anslut till en adressbok om du vill söka efter och bekräfta e-postadresser och annan information.	

Bild 3: Konfigurationer i Outlook - lägga till katalogtyp

4. Skriv in Idap.fineid.fi i fältet Servernamn. Välj sedan Fler inställningar.

Lägg till konto
Inställningar för katalogtjänst (LDAP) Ange de nödvändiga inställningarna om du vill komma åt information på en katalogtjänst.
Serverinformation
Ange det namn på katalogservern som internetleverantören eller systemadministratören har gett dig.
Servernamn: idap.fineid.fi
Inloggningsinformation
Inloggning krävs
Användarnamn:
Lösenord:
Kräv säker lösenordsautentisering (SPA)

Bild 4: Konfigurationer i Outlook - serverinformation

5. Här kan du få ett meddelande om, att ändringen träder i kraft först när du startar om Outlook. Godkänn detta och fortsätt att konfigurera.







- 6. I fältet Anslutningsinformation (Bild 6) ska det finnas Port: 389.
- 7. Gå till fliken Sök.
- 8. På fliken Sök (Bild 6) ändrar du i fältet Ange det maximala antalet poster som du vill ska returneras efter en lyckad sökning till **200**.
- Ändra punkten Sökbas (bild 6) till Egen och lägg till uppgiften: dmdName=fineid, c=fi.

Microsoft LDAP-katalog	×
Anslutning Sök	Microsoft LDAP-katalog X
Namn Namnet så som det visas i adressboke idap.fineid.fi (1) Anslutningsinformation	Anslutning Sök Serverinställningar Timeout för sökning i sekunder: 60 Ange det maximala antal poster som du vill ska returneras efter en lyckad 200
Port: 389 Använd SSL (Secure Sockets Laver)	Sökbas O Använd standard O Free: dmdName=fineid, c=fi.
ОК Ре	Bläddring Aktivera bläddring (kräver serverstöd)

Bild 6: Konfigurationer i Outlook - anslutningsinformation och serverinställningar

- 10. Klicka därefter på **OK** och stäng fönstren i bakgrunden genom att klicka på **Nästa**, **Slutför** och **Stäng**.
- 11. Stäng Outlook och starta om den för att slutföra konfigurationerna.

1.2 Konfiguration av skyddsinställningar

1. Välj **Nytt e-postmeddelande** i Outlook och klicka rullgardinsmenyn längst ner till höger, på **Alternativ** -fliken **Uppföljning**, för att konfigurera krypteringen.

Arkiv Meddelande Int	foga A	lternativ	Forma	tera text	Granska	Hjälp	PDF-)
Färger * Färger * A Tecken * Sidfärg Effekter *	Hemlig kopia	Kryptera Č) Signera	Använo röstknappa	Bega I ar ~ Bega	är leveransk är läskvitto	witto
Teman	Visa fält	Кгур	tera		Uppföljning)	Гъ

Bild 7: Konfigurering av säkerhetsinställningar - uppföljning





- 2. Klicka på Säkerhetsinställningar i fönstret som öppnas.
- 3. Aktivera följande punkter i det fönster som öppnas:
 - Kryptera meddelandets innehåll och bifogade filer.
 - Lägg till en digital signatur i meddelandet.
 - Skicka meddelandet signerat i klartexten.
- 4. Godkänn ändringar och stäng öppet fönster genom OK och Stäng.

Egenskaper		\times
Inställningar	Säkerhet	
B Prioritet Norma Känslighet Norma	al V Ändra säkerhetsinställningar för det här meddelan Säkerhetsinställningar	det.
Arkivera inte det	tta objekt automatiskt	
Röstknappar och uppföljnir	Egenskaper för säkerhet	×
Begär leverans		
Leveransalternativ	✓ Skicka meddelandet signerat i klartext Begär S/MIME-kvitto på det här meddelandet	
Leverera in	Säkerhetsinställningar Säkerhetsinställning:	
Förfaller ef	<automatiskt></automatiskt>	ar
Spara kopia a Kontakter	Säkerhetsetikett	
Kategori <u>e</u> r 👻 In	Klassificering:	
	Sekretess- markering:	
	OK Avbry	/t



5. Då e-postmeddelande stängs kommer direktiv att spara ändringar. Välj Ja.

Microsoft Outlook		×		
Vill du spara ändringarna?				
	Ja	Nej	Avbryt	

Bild 9: Spara inställningar

6. Därefter ber programmet dig att ange PIN1-koden (PIN-kod för autentisering).





1.3 Inställning av den packade funktionen för digital signatur i e-post

- 1. Välj Arkiv Altrenativ i Outlook. Välj från den vänstra sidans meny Säkerhetscenter Inställningar för säkerhetscenter... E-postsäkerhet.
- 2. Välj Inställningar...



Bild 10: Säkerhetsinställningar för e-post

3. Kontrollera och ändra vid behov hash-algoritmen SHA256 och krypteringsalgoritmen AES (256-bit). Tryck **OK** för att godkänna inställningarna.



Redigera säkerhetsins	ställningar		×		
Alternativ för säkerhetsin Namn på säkerhetsin	Alternativ för säkerhetsinställning Namn på säkerhetsinställningar:				
Omat S/MIME-asetu	kset namn@organisat	ion.fi	\sim		
Krypteringsformat:	S/MIME		\sim		
Standardinställning	g för detta kryptograf	iska meddelandef	format		
Standardinställning	g för alla kryptografis	ka meddelanden			
Säkerhetsetiketter	r Nytt	Ta bort			
Certifikat och algoritn	ner				
Signeringscertifikat:	RSA todentamis- ja s	salausvarmenne	Välj		
Hash-algoritm:	SHA256	~			
Krypteringscertifikat:	RSA todentamis- ja s	salausvarmenne	Välj		
Krypteringsalgoritm:	AES (256-bit)	~			
Skicka dessa certifikat med signerade meddelanden					
OK Avbryt					

Bild 11: Redigering av säkerhetsinställningar

2 Sänd meddelande krypterat med certifikat

Logga in på arbetsstationen med MDB:s certifikatkort. Använd kortets PIN1-kod för att logga in.

Om du inte är inloggad på arbetsstationen med MDB:s certifikatkort ber Outlook dig att vid sändning av krypterat meddelande placera certifikatkortet i kortläsaren och ge PIN1-koden innan du sänder meddelandet.

Om du erhåller ett e-postmeddelande krypterat med certifikatkort, placera kortet i läsaren och ange kortets PIN1-kod innan du läser meddelandet.

- Skapa ett nytt meddelande och kontrollera att du har valt Kryptera i urvalsfältet under Alternativ. Om du dessutom vill signera meddelandet digitalt, välj även punkten Signera
- 2. Välj mottagare via fältet Till





Bild 12: Val av mottagare

3. Välj Idap.fineid.fi som adressbok från adressboken som öppnas.

Välj namn: Andra adressböcker				
Sök: Endast namn	O Fler kolumner	Adressbok		
	Sök	Andra adressböcker	\sim	
		idap.fineid.fi	^	

Bild 13: Val av adressbok

- 4. Skriv meddelandets mottagarnamn i fältet och klicka på Sök.
- 5. Välj mottagarens e-postadress från listan.
- 6. Lägg till mottagare.





Välj namn: Idap.fineid.fi				×
Sök: O Endast namn O Fler	kolumner Adressbok			
Mottagarens namn	Sök Idap.fineid.fi	Andra adressböcker	✓ Avance	rad sökning
Namn	E-postadress	E Telefon, arbete	Plats	Befat
🎗 Förnamn Efternamn	namn@organisation.fi	SMTP		^
<				>
Till				
Коріа				
Hemlig kopia				
			OK	Avbryt

Bild 14: Lägg till mottagare

- 7. Om du önskar kan du, innan du sänder e-posten, ännu kontrollera att valen **Signera** och **Kryptera** fortfarande är aktiva på fliken **Alternativ**.
- 8. Outlook begär PIN1-kod (PIN-kod för autentisering) innan e-posten sänds.
- 9. Om du i och med sändningen får det nedanstående felmeddelandet, kontrollera att certifikatkortet har placerats i kortläsaren på arbetsstationen och stationen känner igen det.

Ogilt	igt certifikat X
	Det går inte att signera eller kryptera det här meddelandet eftersom det inte finns några certifikat som kan användas för att skicka från e-postadressen xxxx@organisation.fi. Hämta antingen ett nytt ID-nummer som du kan använda med det här kontot eller använd knappen Konton och skicka meddelandet med ett konto som du har certifikat för.
	Redigera säkerhetsinställningar OK

Bild 15: Felmeddelande - ogiltigt certifikat



3 Ta emot meddelande krypterat med certifikat

Du urskiljer ett krypterat e-postmeddelande från övriga meddelanden genom lås 🔂 ikonen. För att öppna meddelandet behöver du MDB:s certifikatkort. Programvaran kan i detta skede begära att du anger PIN1-koden om du inte nyligen använt den.

Du kan endast läsa meddelandet genom att öppna meddelandet. E-postinnehållet syns inte i läsrutan. När meddelandet kommer som notis till skrivbordet kan du inte läsa meddelandets rubrik eller annan information.

Om avsändaren har signerat meddelandet digitalt kan du kontrollera avsändaren genom att öppna meddelandet och klicka på ikonen för digital signatur på högra sidan av meddelandet. Ikonen öppnar ett fönster som visar om en digital signatur är giltig. Klicka på knappen **Information** för mer information. Om meddelandet inte är signerat visas inte ikonen.

		_
Digital sign	atur: Giltig X	
Ämne: Från:	Meddelandets ämne Avsändarens namn	
Signerat av:	Avsändarens e-postadress	
R	Den digitala signaturen i det här meddelandet är giltig och betrodd. Klicka på Information om du vill ha mer information om certifikatet som använts för att signera meddelandet digitalt.]
Varna mig vid fel i digitalt signerad e-post innan den öppnas.		
	Stäng]

Bild 16: Kontroll av tilläggsuppgifter i meddelandet som krypterats med certifikat

4 Sänd digitalt signerad e-post

Logga in på arbetsstationen med MDB:s certifikatkort. Använd kortets PIN1-kod för att logga in.

Om du inte är inloggad på arbetsstationen med MDB:s certifikatkort ber Outlook dig att placera certifikatkortet i kortläsaren och ge PIN1-koden innan du sänder meddelandet.

Inled meddelandet genom att klicka på Ny e-post.

Välj fliken **Alternativ** i övre kanten av meddelandefönstret. Välj under Uppföljning längst ner till höger, ikonen Alternativ för meddelanden.



89	\triangleleft \uparrow \downarrow	~								Nam	nlös - M	eddela
Arkiv	Meddelande	Infoga	Alternativ	Forma	tera text	Granska	Hjälp	Acrob	at PDF-X	Change	Q	Berä
Teman A	Färger × Tecken × Effekter × Teman	ärg Hemli kopia Visa fä	g Kryptera	Signera	Använd röstknappa	Begä I ar ~ Begä Uppföljning	ir leveransk ir läskvitto	cvitto	Spara skicka objekt i ~ Fler a	t Fördröj leverans	Skicka svar till	
								A	lternativ för	meddelai	nden	
\triangleright	Från 🗸							Vi	isa dialogruta eddelanden	in Alternat så att du k	tiv för an ändra	
Skicka	Till							a	ancerade alt	ernativ för	mpelvis	
	Коріа							m	eddelandeka ikerhetsinstäl	tegori och Iningar.	1	
	Ämne											

Bild 17: Nytt e-postmeddelande

Med ikonen öppnas fönstret Egenskaper. Välj här Säkerhetsinställningar.

Egenskaper X								
Inställningar			Säkerhet	t				
E PI	rioritet änslighet	Normal	✓	Ändra säker Säkerhetsi	hetsinställningar fö nställningar	ör det här i	meddelandet.	
Arkivera inte detta objekt automatiskt								
	Använd röstknappar Använd röstknappar Begär leveranskvitto på det här meddelandet							
Leveransalt	ternativ —							
	Skicka	a svar till					Välj namn	
	Lever	era inte före	Inget		0.00	\sim		
	Förfa	ller efter	Inget	\sim	0.00	\sim		
☑ Spara kopia av skickat meddelande								
Kontakter								
Kategori <u>e</u> r 👻 Inga								
							Stäng	

Bild 18: Säkerhetsinställningar i fönstret Egenskaper.

Fönstret Egenskaper för säkerhet öppnas. Kryssa för följande punkter:

- Lägg till en digital signatur i meddelandet
- Skicka meddelandet signerat i klartext

Välj knappen Ändra inställningar i fönstret Egenskaper för säkerhet.



Egenskaper för s	äkerhet	×				
Kryptera meddelandets innehåll och bifogade filer Lägg till en digital signatur i meddelandet Skicka meddelandet signerat i klartext Begär S/MIME-kvitto på det här meddelandet Säkerhetsinställningar						
<pre>Sakerhetsinstalini <automatiskt></automatiskt></pre>	ng: V	Ändra inställningar				
Säkerhetsetikett Principmodul: Klassificering: Sekretess- markering:	<ingen></ingen>	✓ Konfigurera				
		OK Avbryt				

Bild 19: Egenskaper för säkerhet

Fönstret Redigera säkerhetsinställningar öppnas. Byt till Hash-algoritm SHA256. Tryck **OK** för att godkänna ändringarna. Stäng övriga öppna fönster med knapparna **OK** och **Stäng**.

Redigera säkerhetsinställningar						
Alternativ för säkerhetsinställningar						
Namn på säkerhetsinställningar:						
<anpassad för="" meddelandet="" säkerhetsinställning=""></anpassad>						
Krypteringsformat: S/MIME						
Certifikat och algoritme	r ———					
Signeringscertifikat: RSA todentamis- ja salausvarmenne Välj						
Hash-algoritm:	SHA256 ~					
Krypteringscertifikat:	RSA todentamis- ja salausvarmenne V	älj				
Krypteringsalgoritm:	AES (256-bit) $$					
Skicka dessa certifikat med signerade meddelanden						
	ОК А	/bryt				

Bild 20: Redigering av säkerhetsinställningar

Om du nu stänger meddelandet ber Outlook dig spara meddelandet. Välj Ja.

Sänd signerat meddelandet till dig själv och prova signaturen. Kontrollera att knappen Signera är vald under Kryptera på fliken Alternativ.



ଅ୨୯↑↓ ▼	Namnlös - Meddelande (HTML)
Arkiv Meddelande Inf	oga <mark>Alternativ</mark> Formatera text Granska Hjälp Acrobat PDF-XChange 🛛 🖓 Berätta vad du vill göra
Färger * Terman * Effekter *	Hemlig kopia Kryptera * Signera Använd röstknappar * Begär leveranskvitto Spara skickat objekt i * Spara skickat leverans svar till
Teman	Visa fält Kryptera Uppföljning 🖬 Fler alternativ 🖓
Från 🗸	
Skicka Till	
Коріа	
Ämne	

Bild 21: Signera-knappen är vald

Kontrollera signaturen på det inkomna meddelandet genom att klicka på ikonen för digital signatur i meddelandets högra sida. Ett fönster öppnas där det framkommer om en digital signatur är giltig och pålitlig. Dessutom visas signerarens namn och e-postadress i fönstret.

Digital signatur: Giltig					
Ämne: Från: Signerat av:	Meddelandets ämne Avsändarens namn Avsändarens e-postadress				
8	Den digitala signaturen i det här meddelandet är giltig och betrodd. Klicka på Information om du vill ha mer information om certifikatet som använts för att signera meddelandet digitalt.				
Information Varna mig vid fel i digitalt signerad e-post innan den öppnas. Stäng					

Bild 22: Kontroll av digitala signaturens giltighet

