



12.11.2025

Guide för användning av certifikatkort

Innehållsförteckning

1	Certifikatkort	2
1.1	Certifikatets giltighet	2
1.2	Begränsningar för användning av certifikatkort inom social- och hälsovården	2
2	Certifikatkortets uppgifter	2
2.1	Uppgifter på yrkeskortet för social- och hälsovården	3
3	Kortinnehavarens ansvar och ett förkommet kort.....	4
4	Problemsituationer	4
4.1	Ändra PIN-kod när den tidigare PIN-koden finns tillgänglig.....	4
4.2	Ändra PIN-kod när PIN-koden är låst eller du har glömt PIN-koden.....	5
4.3	Ny beställning av aktiveringskod.....	5
4.4	Testning av certifikatkortets funktion.....	5



12.11.2025

Guide för användning av certifikatkort

1 Certifikatkort

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (nedan MDB) beviljar certifikatkort som innehåller personcertifikat. Certifikatkort är organisationskort, yrkeskort för social- och hälsovården, personalkort, aktörskort och tillfälligt kort.

Certifikatkortet och aktiveringskoden är personliga och dess beställning har förutsatt att kortinnehavarens identitet har intygats. Kortinnehavaren ska kontrollera att uppgifterna på certifikatkortet är korrekta och att kodkuvertet inte har öppnats vid mottagandet av certifikatkortet och kodkuvertet.

Certifikatkortets användarvillkor och övrig information finns på webbplatsen dvv.fi/sv/certifikat.

1.1 Certifikatets giltighet

Personcertifikatets giltighetstid är i regel 5 år, om inte certifikatets giltighetstid är förenad med särskilda begränsningar och det inte har spärrats innan giltighetstiden löpt ut.

1.2 Begränsningar för användning av certifikatkort inom social- och hälsovården

Certifikatkort för social- och hälsovården är yrkeskort som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (nedan MDB) beviljar yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och personal- och aktörskort som är avsedd för övrig personal/övriga aktörer.

Användningsområdena för certifikaten i dessa kort anges i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och i lagen om elektroniska recept (61/2007).

Eftersom det är förbjudet att förmedla patientuppgifter per e-post är det således inte tillåtet att använda yrkescertifikat för hälsovården för att kryptera eller underteckna e-postmeddelanden som innehåller patientuppgifter.

2 Certifikatkortets uppgifter

Uppgifterna på certifikatkorten baseras på uppgifter som lämnats av den organisation som den sökande representerar, de uppgifter som lämnats i samband med kortansökan samt på personuppgifter som erhålls från befolkningsdatasystemet som administreras av MDB.



12.11.2025

För yrkeskort för social- och hälsovården baseras uppgifterna inte på organisationens uppgifter, utan på de uppgifter som erhålls från centralregistret för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvård (Terhikki/Suosikki) som administreras av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (nedan Valvira).

Trycket på certifikatkortets framsida varierar från organisation till organisation beroende på vilken kortprodukt kunden har valt. Typiska uppgifter på uttrycket är:

- organisationens och organisationsenhetens namn
- kortinnehavarens för- och efternamn
- Identifikationskod
- kortinnehavarens foto
- giltighetstid
- tjänstebeteckning
- returansvisning och -adress

Utöver uppgifterna om kortinnehavaren innehåller chipset:

- verifierings- och underskriftsnyckeln,
- verifierings- och underskriftscertifikatet,
- utfärdarens (MDB:s) certifikat
- chipsets nummer

Aktiveringskodskuvertet innehåller en aktiveringskod, med hjälp av vilken användaren själv definierar två PIN-koder:

- baskoden (PIN1), med vilken kortinnehavaren identifierar sig som användare av systemen
- signaturkoden (PIN2), med vilken kortinnehavaren gör en elektronisk signatur.

Aktiveringskoden kan senare användas för att frigöra ett låst PIN-kod eller byta PIN-koderna.

2.1 Uppgifter på yrkeskortet för social- och hälsovården

Uppgifterna på yrkeskortet för social- och hälsovården baseras på uppgifter som erhålls från centralregistret för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvård (Terhikki/Suosikki) som administreras av Valvira.

Trycket på yrkeskortets yta innehåller följande tilläggsuppgifter:

- kortinnehavarens registreringsnummer som finns i registren över yrkesutbildade personer inom social-, hälso- och sjukvården
- streckkod, som innehåller registreringsnumret
- yrkesbeteckning

Registreringsstället kan inte ändra de uppgifter som erhålls från Valviras register. Eventuella begäran om rättelse av uppgifterna ska alltid riktas direkt till Valvira.



12.11.2025

3 Kortinnehavarens ansvar och ett förkommet kort

Certifikatkortet är endast avsett för kortinnehavarens eget bruk. Alla transaktioner som utförs med kortet sker i kortinnehavarens namn på dennes ansvar. Kortet ska förvaras omsorgsfullt och separat från koderna.

Om kortet har skadats, kommit bort, blivit stulet eller inte längre behövs, ska certifikaten omedelbart meddelas till spärrtjänsten för att förhindra missbruk. Kortinnehavarens ansvar för kortet slutar när meddelandet har tagits emot av spärrtjänsten.

Spärrtjänsten är öppen dygnet runt under årets alla dagar:

- Tfn 0800 162 622 (gratis inom Finland)

Kortinnehavaren kan själv göra en anmälan till spärrtjänsten, eller så kan registreringen göra det på kortinnehavarens vägnar.

Serienumren och uppgift om spärrningstidpunkten för spärrade certifikat publiceras på en spärrlista. Ett spärrat certifikat kan inte tas i bruk igen.

Ett skadat eller onödigt certifikatkort förstörs efter anmälan till spärrtjänsten genom att klippa det i fyra delar genom chipet.

4 Problemsituationer

4.1 Ändra PIN-kod när den tidigare PIN-koden finns tillgänglig

Nedan finns instruktioner för att byta PIN-kod med hjälp av Atostek ID-kortläsarprogrammet. Om du använder DigiSign Client-kortläsarprogrammet hittar du instruktioner för hantering av kortets PIN-koder på dvv.fi/sv/hantering-av-pin-koder.

1. Välj i Atostek ID -programmets meny "Byt PIN1" eller "Byt PIN2", beroende på vilken av PIN-koderna som är låst.
2. Ett fönster öppnas där du ombeds att ange **den gamla PIN-koden** och den nya PIN-koden två gånger.
3. Klicka på OK.



12.11.2025

4.2 Ändra PIN-kod när PIN-koden är låst eller du har glömt PIN-koden

Nedan finns instruktioner för att byta en låst PIN-kod med hjälp av Atostek ID-kortläsarprogrammet. Om du använder DigiSign Client-kortläsarprogrammet hittar du instruktioner för hantering av kortets PIN-koder på dvv.fi/sv/hantering-av-pin-koder.

1. Välj i Atostek ID -programmets meny "Öppna PIN1 låsning med PUK-kod" eller "Öppna PIN2 låsning med PUK-kod", beroende på vilken av PIN-koderna som är låst eller glömt.
2. Mata in **aktiveringskoden** och den nya PIN-koden två gånger.
3. Klicka på OK.

4.3 Ny beställning av aktiveringskod

För att ta i bruk kortet samt för att byta en låst eller bortglömd PIN-kod krävs en aktiveringskod. Aktiveringskoden skickas alltid i ett separat brev i samband med kortleveransen.

Om du har glömt din aktiveringskod, kan du beställa en ny aktiveringskod genom att besöka ett registreringsställe personligen. Du behöver ha med dig ett giltigt pass, identitetskort eller ett separat identitetsdokument utfärdat av polisen.

4.4 Testning av certifikatkortets funktion

Nedan finns en förteckning över de åtgärder med vilka kortinnehavaren kan testa att kortet fungerar.

Kortinnehavaren bör hos registreraren anmäla om ett funktionsodugligt eller defekt kort för vidare åtgärder.

- Om det syns brott i ytan på kortets chip och om chipet har djupa skråmor eller märken efter slag. Om något sådant framgår, har kortet eventuellt hanterats på fel sätt, chipet eventuellt fysiskt skadats och omfattas av denna orsak inte av garantin.
- Om det finns smuts på chipsets yta, torka av chipet med en ren, luddfri trasa.
- Kontrollera att arbetsstationen och kortläsaren fungerar genom att testa kortet på arbetsstationen. Om inte ett funktionsdugligt kort heller fungerar i arbetsstationen, ska du kontakta IT-stödet. Felet kan finnas i kortläsaren, kortläsarprogrammet eller dess drivrutiner.
- Prova om kortläsarprogrammet läser kortets information genom att välja "Läsare och kort" i menyn för Atostek ID-kortläsarprogrammet.
- Prova om du kan kontrollera eller ändra grundkoden PIN1 genom att följa instruktioner under del 4.1. i detta dokument.



12.11.2025

- Om PIN-koden inte går att byta enligt anvisningen och PIN-koden inte är låst, är chipet defekt och det är fråga om en produkt som ska reklameras. Reklamationen görs av er organisations kortregistrerare.
- Testa chipets funktionsduglighet i MDB:s testtjänst på adressen dvv.fi/sv/testing-av-certifikat.
- Om PIN-koden inte är låst men identifiering eller elektronisk **signering inte fungerar i MDB:s testtjänst**, är chipet troligen defekt och produkten bör reklameras. Reklamationen görs av er organisations kortregistrerare.
- Om identifiering eller elektronisk signering **fungerar i MDB:s testtjänst**, men kortet ändå inte ger tillgång till önskade applikationer – eller om du får tillgång till tjänster och nätresurser som är kopplade till en annan användare – kontakta IT-supporten eller den instans i din organisation som ansvarar för åtkomsträttigheter. Det kan hända att de åtkomsträttigheter som IT-supporten har gett dig är bristfälliga eller felaktiga, eller att det finns ett fel i kortets certifikatinnehåll som uppstått vid beställningen av kortet.