



Denna blankett måste returneras personligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.  
Om du bor på Åland ska blanketten returneras till Statens ämbetsverk på Åland.  
Blanketten får inte returneras per post eller e-post.

**MYNDIGHETENS ANMÄRKNINGAR**

Arbetskö	Arkiveringskod
<input type="checkbox"/> Arbetstagare <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Familjemedlem <input type="checkbox"/> Person som fått internationellt skydd <input type="checkbox"/> Ansökan om hemkommun <input type="checkbox"/> Annat	

**PERSONUPPGIFTER SOM SKA REGISTRERAS**

Myndighetens  
anteckningar

1. Efternamn	2. Förnamn	
3. Födelsedatum	4. Finsk personbeteckning, om du har en sådan	
5. Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	6. Har du bott i Finland förut? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, när?	
7. Efternamn före ditt första äktenskap/registrerade partnerskap		
8. Andra tidigare efternamn	9. Tidigare förnamn	

10. Yrke		
11. Civilstånd <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> I registrerat partnerskap <input type="checkbox"/> Änka/änkling från äktenskap <input type="checkbox"/> Änka/änkling från registrerat partnerskap <input type="checkbox"/> Frånskild från äktenskap <input type="checkbox"/> Frånskild från registrerat partnerskap		
12. Födelsestat	13. Födelseort	
14. Modersmål (endast ett kan registreras)		
15. Kontaktspråk <input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska      Om ditt modersmål är något annat än finska eller svenska, vänligen ange på vilket språk du önskar få myndighetsmeddelanden som inte finns tillgängliga på ditt modersmål.		
16. Medborgarskap		

**FAMILJEMEDLEMMAR**

17. Har du familjemedlemmar som bor i Finland eller som har flyttat med er till Finland? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Make/maka (fyll i bilaga A om äktenskapet ännu inte är registrerat i Finland): _____ <input type="checkbox"/> Barn under 18 år (fyll i ett exemplar av bilaga B för varje barn): _____ <input type="checkbox"/> Föräldrar (för barn under 18 år) (fyll i bilaga C): _____ <input type="checkbox"/> Nej	
---	--

Myndighetens  
anteckningar**ADRESS I FINLAND**

18. Gatuadress, även lägenhetsbeteckning (bokstav och nummer)		
19. Postnummer och -anstalt	20. Kommun	
21. Datum då du flyttade till denna adress	Om det har gått över en månad sedan flyttningsdagen registreras det datum då ansökan lämnades in som flyttningsdag.	

**INFLYTTNING**

22. Från vilket land flyttade du till Finland?	23. Ditt personnummer i det landet, om du flyttade från Estland eller ett annat nordiskt land	
24. Hur länge ska du bo i Finland?		
<input type="radio"/> Minst ett år, och jag vill ha en stadigvarande adress och hemkommun. <input type="radio"/> Minst ett år, men jag vill bara ha en tillfällig adress, ingen hemkommun. Slutdatum för den tillfälliga vistelsen: _____		
<input type="radio"/> Under ett år. Slutdatum: _____ <input type="radio"/> Jag bor inte i Finland, jag behöver bara en finsk personbeteckning		

**KONTAKTUPPGIFTER**

25. Telefonnummer (Telefonnumret registreras inte i befolkningsdatasystemet utan används enbart för att kontakta dig om din registrering)	
26. E-post (Jag samtycker till att denna e-postadress får användas för att kontakta mig och för att skicka beslut gällande registrering.)	
<input type="checkbox"/> 27. E-postadressen får registreras i befolkningsdatasystemet	

**UNDERSKRIFT**

Jag begär att de uppgifter jag angett ovan registreras i Finlands befolkningsdatasystem. Jag försäkrar att uppgifterna är riktiga. Jag förbinder mig att underrätta registermyndigheterna i Finland om sådana ändringar i mina personuppgifter som myndigheterna inte redan känner till.		
28. Datum	29. Underskrift	

Boka en tid för att lämna in blanketten på [www.dvv.fi/tidsbestallning](http://www.dvv.fi/tidsbestallning) (välj "Internationella registreringar").  
 Kontaktinformation om du har frågor gällande registreringen: telefon +358 29 55 36300 må–fr kl. 9–12 och e-post [international@dvv.fi](mailto:international@dvv.fi).

## Dataskyddsmedelande

**Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland.** Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen [www.dvv.fi/sv/kontakt](http://www.dvv.fi/sv/kontakt). Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax).

### Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen <https://dvv.fi/sv/bds-dataskydd>.

### Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

### Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

### Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera dina uppgifter på adressen [www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service](http://www.dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service), genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att be om kontroll via registratorskontoret. Om du upptäcker brister i dina uppgifter kan du själv korrigera dem via tjänsten för kontroll av egna uppgifter, genom att besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta numret 0295 536 411. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning. Utlämnandet av uppgifter kan förbjudas i tjänsten för kontroll av egna uppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Mer information om förbud mot utlämnande av uppgifter finns på adressen [www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter](http://www.dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter).

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen [www.tietosuoja.fi/sv/framsida](http://www.tietosuoja.fi/sv/framsida).