



## Ifyllnadsanvisningar för egendomsförteckning/underrättelse om en minderårigs tillgångar och skulder

Som intressebevakare ska du i egendomsförteckningen uppge de av en minderårigs tillgångar och skulder som du sköter. Utarbeta och lämna egendomsförteckningen till förmyndarskapsmyndigheten inom tre månader från det att redovisningsskyldigheten har börjat.

Du kan skicka egendomsförteckningen antingen per post eller e-post. Egendomsförteckningen med bilagor returneras inte åt dig. Skicka endast kopior av pappersblanketterna. Använd gärna <https://turvaviestid.vv.fi/> om du skickar handlingarna elektroniskt, så att personuppgifterna och andra konfidentiella information överförs dolda. De blanketter som skickas per e-post kan antingen vara för hand undertecknade och skannade eller elektroniskt undertecknade.

Om en minderårig förvärvar ny egendom senare, ska en förteckning över den nya egendomen ges inom en månad från förvärvet. De uppgifter som du anger i egendomsförteckningen utgör samtidigt preliminära uppgifter för den första årsredovisningen.

### 1 Inledningstidpunkt för redovisningsskyldigheten

Inledningstidpunkten har redan fastställts. Meddela uppgifterna utgående från denna tidpunkt.

### 2 Huvudman (minderårig)

Ange den minderårigas namn, personbeteckning och adress där hen kan nås.

### 3 Intressebevakare/-bevakarna (En minderårigs intressebevakare är vårdnadshavarna tillsammans)

Om en minderårig har två vårdnadshavare, meddela då båda intressebevakarnas uppgifter.

## GRANSKNING AV EGENDOMSFÖRTECKNINGEN: IFYLLS AV MYNDIGHETEN

Ifylls av myndigheten. Om det framkommer behov av tilläggsuppgifter eller komplettering vid granskningen av egendomsförteckningen, kommer du att kontaktas. Egendomsförteckningshandlingarna returneras inte.

### 4 Allmän översikt

#### 4.1 Tidigare betydelsefulla åtgärder och övriga händelser som gjorts för den minderårigas del, såsom handel med fastighet eller bostadsaktier, gåva, bodelning eller arvskifte (datum och utredning om rättshandling, bifoga handlingarna såvida de inte har skickats in tidigare)

Meddela om någon annan har besittningsrätt i den minderårigas egendom. Vad grundar sig besittningsrätten på? Bifoga eventuellt avtal. Meddela också om den minderåriga har besittningsrätt i egendom som ägs av någon annan.

#### 4.2 Dödsboets nuvarande situation och fortsatta åtgärder som planeras

Om den minderåriga är delägare i ett dödsbo, uppge då hur det är avsett att skötas. Om dödsbona inte kommer att delas, redogör för varför detta är i den minderårigas intresse. Ange vem som förvaltar dödsbona.

#### 4.3 Personer som bor i samma hushåll som den minderåriga

Uppge vem den minderåriga bor med. Uppge också ifall den minderåriga bor ensam.

#### 4.4. Går den minderårigas pensioner i sin helhet till levnadskostnaderna? Ja Nej (Hur mycket av de regelbundna pensionsinkomsterna används varje månad till levnadskostnaderna)

Meddela summan i euro (€). Ange också om inget pensionsbeslut ännu har fattats.

## DEN MINDERÅRIGAS TILLGÅNGAR, SKULDER OCH INKOMSTER SOM SKÖTS AV INTRESSEBEVAKAREN DÖDSBOETS TILLGÅNGAR OCH SKULDER (De bilagor som behövs anges inom parentes)

### 5 Andelar i dödsbon och den minderårigas andel (bouppteckning och eventuellt testamente)

Ange uppgifterna för alla dödsbon där den minderåriga är delägare. Ange även den minderårigas andel och andelens värde i dödsboet. Bifoga bouppteckningen och det eventuella testamentet som bilaga.

Ange inte fastigheter, aktielägenheter eller annan egendom som tillhör dödsboet i andra punkter i blanketten. När det gäller dessa ska du endast uppge den egendom och ägandeandelar som den minderåriga själv äger.

## MEDEL SOM LÄMNATS TILL DEN MINDERÅRIGA FÖR EGET BRUK

### Bankdepositioner

Ange kontonumren i IBAN-format för bankkonton som lämnats till den minderåriga för eget bruk.

### Lös egendom

Ange mer värdefull lös egendom som har lämnats till den minderårigas bruk. Vanligtvis är det fråga om ett fordon som lämnats till den minderårigas eget bruk.

### Medel totalt

Räkna ihop de medel som lämnats till den minderåriga för eget bruk.

## INKOMSTER SOM STYRTS TILL DEN MINDERÅRIGA FÖR EGET BRUK

### Regelbundna inkomster (pension)

Ange vilka inkomster som har styrts direkt till den minderårigas eget bruk.

### Inkomster i månaden totalt

Räkna ihop de inkomster som styrts till den minderåriga för eget bruk.

## TILLGÅNGAR, tillgångar i den minderårigas egna namn (exempel på de bilagor som behövs anges i parentes)

### 6 Bankdepositioner och sparförsäkringar (kontoutdrag/saldointyg/egendomsrapport)

Ange kontonumren i IBAN-format och kontonas saldon vid den tidpunkt när bevakningen inleds. Bifoga saldointyg, eigendomsrapporter eller kontoutdrag.

Ange försäkringsnumren för sparförsäkringar och saldon vid den tidpunkt när bevakningen inleds. Bifoga kontoutdrag och avtal.

### 7 Övriga värdepapper (fondutdrag/värdepappersutdrag)

Ange alla värdepappers namn, antal och värden. De vanligaste värdepappren är fondandelar, börsaktier, masskuldebrev, ägarkundförhållanden eller medlemsandelar i andelsaffärer och andelsbanker och andelar i telefonbolag eller -föreningar. Bifoga intygen.

### 8 Andelar i personbolag/övriga företag

Ange namnen på de bolag där den minderåriga är delägare. Ange även storleken på den minderårigas innehav, till exempel antalet aktier han/hon äger eller insatsen för en tyst bolagsman. Bifoga de senaste bokslutshandlingarna som gäller bolagen. Personbolag är öppna bolag och kommanditbolag. Ange även andra företag (aktiebolag, privat firma) där den minderåriga är delägare eller innehar en annan ställning som ägare. Börsaktier, telefonaktier och andelar i andelslag anges emellertid i punkt 7.

### 9 Lägenheter: bostadsaktier, affärslokaler, bostadsrättslägenheter, lager och garage. Namn och aktienummer, för vilket ändamål används lägenheten (disponentintyg)

Ange bolagets namn och aktienumren för de lägenheter den minderåriga äger samt den minderårigas ägandeandelar. Ange för varje lägenhet det ändamål som den används till. De vanligaste är i eget bruk, tom eller uthyrd.

Lägenheten är i den minderårigas eget bruk när den minderåriga själv eller hans familj använder den. Om lägenheten är tom, motivera detta i den allmänna översikten.

Värdera den minderårigas andel av lägenheten till gängse värde. Intressebevakarens egen motiverade värdering godtas. En avgiftsbelagd värdering behöver inte begäras. Ange emellertid vad värdet grundar sig på. Bifoga aktiebrev, disponentintyg eller lägenhetens köpebrev.

### 10 Fastigheter med fastighetsnummer, för vilket ändamål används fastigheten

Ange fastigheternas namn med fastighetsnummer och den minderårigas ägandeandelar. Ange för varje fastighet det ändamål som den används till. De vanligaste är i eget bruk, tom eller uthyrd.

Fastigheten är i den minderårigas eget bruk när den minderåriga själv eller hans familj använder den. Om fastigheten är tom, motivera detta i den allmänna översikten.

Fastigheterna värderas till gängse värde. Specificera från fastighetsuppgifterna ytan och värdet för bostadsfastighet/skogsmark/åkermark. Intressebevakarens egen motiverade värdering godtas. En avgiftsbelagd värdering behöver inte begäras. Ange emellertid vad värdet grundar sig på. Beakta i värderingen även ägandeandelen.

### 11 Övrig egendom

Meddela vilken övrig egendom den minderåriga har. Vanligen är detta mopeder och sådant som används inom hobbyer, till exempel ett piano. Uppge också fordon som måste registreras, även om deras värde är ringa.

#### Tillgångar totalt

Räkna ihop den minderårigas totala tillgångar vid den tidpunkt när bevakningen inleds.

## SKULDER

Skulder i den minderårigas egna namn (exempel på de bilagor som behövs anges i parentes)

### 12 Banklån och övriga skulder (kontoutdrag/saldointyg)

Ange och specificera banken som beviljat lånet, lånets nummer och belopp. Bifoga avtal som gäller lån. Meddela också om den minderåriga har övriga skulder. Skicka som bilaga med de dokument som gäller skulderna.

### 13 Pantsättningar

Uppge pantsättning för egendom som är skriven i den minderåriges namn. Ange gäldenärens namn, beloppet på skulden och den givna säkerheten. Bifoga en utredning över återbetalningsplanen.

#### Skulder totalt

Räkna ut det totala beloppet av den minderårigas skulder.

## INKOMSTER

**Pensioner som betalas till den minderåriga är avsedda att täcka hens dagliga levnadskostnader. Användning av den minderårigas övriga förmögenhet, till exempel försäkringsersättningar eller egendom som fåtts som arv eller i gåva, till normala levnadskostnader är i huvudsak inte möjligt eftersom försörjningsansvaret innehas av föräldrarna. Detta kan frångås endast av särskilt exceptionella skäl. En sådan situation kan uppstå exempelvis om vårdnadshavarens egen underhållsförmåga är nedsatt. Om den minderårigas tillgångar i en sådan situation används för att täcka hens egna levnadskostnader ska en utredning över föräldrarnas nedsatta underhållsförmåga presenteras och kvitton över utgifterna ska bifogas utredningen.**

### 14 Pensionsinkomster samt övriga förmåner (netto)

Ange vilka pensioner eller förmåner som betalas till den minderåriga och deras månatliga belopp. Om du märker att någon förmån eventuellt saknas, meddela att du ansöker om en granskning av denna förmån. Bifoga pensionsbesked, förmånsbeslut och den förhandsifyllda skattedeklarationen eller beskattningsbeslut för inkomstskatt.

### 15 Hyresinkomster (brutto)

Ange om den minderåriga får hyresinkomster. Bifoga avtalen.

### 16 Övriga regelbundna inkomster

Ange om den minderåriga får övriga regelbundna inkomster, till exempel regelbundna penninggåvor.

#### Inkomster i månaden totalt

Räkna ihop den minderårigas inkomster under en månad.

## INTRESSEBEVAKARNAS FÖRSÄKRAN

**ALLA UPPGIFTER JAG LÄMNAT OVAN ÄR RIKTIGA OCH JAG HAR INTE UPPSÅTLIGEN LÅTIT BLI ATT NÄMNA NÅGONTING.** (Med din underskrift försäkras du att de uppgifter du uppgett är korrekta. Uppgifterna kan begäras att bekräftas i domstol. Om den minderåriga har flera intressebevakare, ska samtliga underteckna egendomsförteckningen.)

#### Tilläggsuppgifter som intressebevakaren uppgett:

Uppge vid behov tilläggsuppgifter om ovan nämnda ärenden på den sista sidan.