



MYNDIGHETEN FYLLER I

Datum för mottagande

1 DAG FÖR FASTSTÄLLANDE AV FULLMAKTEN

Dagen för fastställande av fullmakten	Redovisningsskyldighet
	Ja Nej

2 FULLMAKTSGIVARE

Namn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	

3 FULLMÄKTIG

Namn	Födelsedatum
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer (där intressebevakaren nås dagtid)	
E-postadress	

## Dataskyddsmeddelande

**Registeransvariga för registret över förmynderskapsärenden** är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är ensam registeransvarig för det ärendehanteringssystem och elektroniska dokumentlager som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder i intressebevakningsärenden. Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen [dvv.fi/sv/kontakt](http://dvv.fi/sv/kontakt). Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen [ambetsverket.ax](http://ambetsverket.ax).

**Varför samlas mina personuppgifter in?** De uppgifter som du angett på blanketten antecknas i vårt ärendehanteringssystem för att sköta förmyndarmyndighetens lagstadgade uppgifter. Basuppgifter om intressebevakning och gällande intressebevakningsfullmakter antecknas i registret över förmynderskapsärenden. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till förmynderskapsärenden på adressen [dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar](http://dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar). De system som förmyndarmyndigheten använder är Diarie- och ärendehanteringssystemet, ELSA-ärendehanteringssystemet, Registret över förmynderskapsärenden och dokumentlagret Toivo.

**Hur länge förvaras mina personuppgifter?** Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden förvaras i tio år från det att intressebevakningen eller intressebevakningsfullmakten har upphört. Uppgifterna i våra ärendehanteringssystem förvaras i enlighet med våra interna föreskrifter, till vissa delar varaktigt.

**Lämnas mina personuppgifter ut till andra?** Uppgifterna lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda genom lag. Flera uppgifter som behandlas i förmyndarverksamheten, bland annat uppgifter om hälsa och vissa ekonomiska angelägenheter är dock sekretessbelagda. Man bör särskilt observera att en part i princip har rätt att få även annan än offentlig information som gäller hans ärende. Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden om gällande intressebevakningar och intressebevakningsfullmakter är offentliga.

**Vilka rättigheter har jag?** Du har rätt att kontrollera de uppgifter om dig som sparats. Du kan skicka en begäran om kontroll av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Observera dock att merparten av tjänsterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata grundar sig på iakttagande av myndighetens lagstadgade skyldighet eller på utövande av offentlig makt, vilket kan begränsa genomförandet av din begäran. Du kan skicka en begäran om rättelse av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen [tietosuoja.fi/sv/framsida](http://tietosuoja.fi/sv/framsida).



#### 4 ALLMÄN ÖVERSIKT

4.1 Pensionsbesked, beskattnings- och förmånsbeslut

4.2 Fullmaktsgivarens hälsotillstånd och funktionsförmåga

4.3 Fullmaktsgivarens boende och därtill hörande arrangemang

4.4 Behov av/praxis för disponibla medel

4.5 Giltiga avtal

4.6 Övriga kända eller anhängiga ärenden





<b>8 Lägenheter: bostadsaktier, affärslokaler, bostadsrättslägenheter, lager och garage. Namn och aktienummer, för vilket ändamål används lägenheten</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>9 Fastigheter med fastighetsnummer, för vilket ändamål används fastigheten</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>10 Andelar i dödsbon och huvudmannens andel</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>11 Övriga fordringar</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>12 Kontanta pengar</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>13 Lös egendom</b>	<b>Värde (€)</b>
Separat förteckning över lös egendom	
<b>Tillgångar totalt</b>	



### SKULDER

<b>14 Banklån</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>15 Övriga skulder</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>16 Borgen och ansvarsförbindelser</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>Skulder totalt</b>	

### TESTAMENTE

Har fullmaktsgivaren skrivit ett testamente

Ja

Nej

Vet inte

### MEDDELANDE AV DEN FULLMÄKTIGE

Alla uppgifter jag lämnat ovan är riktiga och jag har inte uppsåtligen låtit bli att nämna någonting. Uppgifterna kan begäras att bekräftas i domstol. Om fullmaktsgivaren har flera fullmäktige med samma uppgift ska alla underteckna egendomsförteckningen.

Ort och datum

Underskrift/underskrifter

Namnförtydligande

### TILLÄGSUPPGIFTER SOM DEN FULLMÄKTIGE UPPGETT

Du kan upprätta och skicka egendomsförteckningen elektroniskt direkt i Intressebevakningens e-tjänst [edunvalvonta.dvv.fi](https://edunvalvonta.dvv.fi). Om du inte kan sköta dina ärenden via nätet, kan egendomsförteckningen inlämnas till adressen Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, PB 1004, 00531 Helsingfors. På Åland lämnar man blanketten hos statens ämbetsverk på Åland. Om du har frågor angående ifyllandet av blanketten hjälper vi dig per telefon (eller per chat på finska).