



**MYNDIGHETEN FYLLER I**

Datum för mottagande

**1 I egendomsförteckningen antecknas den minderårigas alla sådana tillgångar och skulder som intressebevakaren har haft \_\_\_\_\_ hand om från och med.**

**2 HUVUDMAN (minderårig)**

Namn	Personbeteckning
Adress	

**3 INTRESSEBEVAKARE (en minderårigs intressebevakare är vårdnadshavarna tillsammans)**

Namn	Födelsedatum
Adress	
Telefonnummer (svarar på dagen)	E-postadress
Namn	Födelsedatum
Adress	
Telefonnummer (svarar på dagen)	E-postadress

## Dataskyddsmeddelande

**Registeransvariga för registret över förmyndarskapsärenden** är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är ensam registeransvarig för det ärendehanteringssystem och elektroniska dokumentlager som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder i intressebevakningsärenden. Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen [www.dvv.fi/sv/kontakt](http://www.dvv.fi/sv/kontakt). Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax).

Varför samlas mina personuppgifter in? De uppgifter som du angett på blanketten antecknas i vårt ärendehanteringssystem för att sköta förmyndarmyndighetens lagstadgade uppgifter. Basuppgifter om intressebevakning och gällande intressebevakningsfullmakter antecknas i registret över förmyndarskapsärenden. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till förmyndarskapsärenden på adressen <https://dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar>. De system som förmyndarmyndigheten använder är Diarie- och ärendehanteringssystemet, ELSA-ärendehanteringssystemet, Registret över förmyndarskapsärenden och dokumentlagret Toivo.

Hur länge förvaras mina personuppgifter? Uppgifterna i registret över förmyndarskapsärenden förvaras i tio år från det att intressebevakningen eller intressebevakningsfullmakten har upphört. Uppgifterna i våra ärendehanteringssystem förvaras i enlighet med våra interna föreskrifter, till vissa delar varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra? Uppgifterna lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda genom lag. Flera uppgifter som behandlas i förmyndarverksamheten, bland annat uppgifter om hälsa och vissa ekonomiska angelägenheter är dock sekretessbelagda. Man bör särskilt observera att en part i princip har rätt att få även annan än offentlig information som gäller hans ärende. Uppgifterna i registret över förmyndarskapsärenden om gällande intressebevakningar och intressebevakningsfullmakter är offentliga.

Vilka rättigheter har jag? Du har rätt att kontrollera de uppgifter om dig som sparats. Du kan skicka en begäran om kontroll av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Observera dock att merparten av tjänsterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata grundar sig på iakttagande av myndighetens lagstadgade skyldighet eller på utövande av offentlig makt, vilket kan begränsa genomförandet av din begäran. Du kan skicka en begäran om rättelse av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen [www.tietosuoja.fi/sv/framsida](http://www.tietosuoja.fi/sv/framsida).

**4 ALLMÄN ÖVERSIKT**

4.1 Tidigare betydelsefulla åtgärder och övriga händelser som gjorts för den minderårigas del, såsom handel med fastighet eller bostadsaktier, gåva, bodelning eller arvskifte (datum och utredning om rättshandling, bifoga handlingarna såvida de inte har skickats in tidigare.)

4.2 Dödsboets nuvarande situation och fortsatta åtgärder som planeras

4.3 Personer som bor i samma hushåll som den minderåriga

4.4 Går den minderårigas pensioner i sin helhet till levnadskostnaderna?

Ja

Nej (Hur mycket av de regelbundna pensionsinkomsterna används varje månad till levnadskostnaderna)

Fortsätt vid behov på en separat bilaga

**DEN MINDERÅRIGAS TILLGÅNGAR, SKULDER OCH INKOMSTER SOM SKÖTS AV INTRESSEBEVAKAREN****DÖDSBOETS TILLGÅNGAR OCH SKULDER (De bilagor som behövs anges inom parentes)**

5 Andelar i dödsbon och den minderårigas andel (bouppteckning och eventuellt testamente)	Värde (€)



## MEDEL SOM LÄMNATS TILL DEN MINDERÅRIGA FÖR EGET BRUK

<b>Bankdepositioner</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>Lös egendom</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>Medel totalt</b>	

## INKOMSTER SOM STYRTS TILL DEN MINDERÅRIGA FÖR EGET BRUK

<b>Regelbundna inkomster (pension)</b>	<b>€ / mån.</b>
<b>Inkomster i månaden totalt</b>	

## TILLGÅNGAR, tillgångar i den minderårigas egna namn (exempel på de bilagor som behövs anges i parentes)

<b>6 Bankdepositioner och sparförsäkringar (kontoutdrag/saldointyg/egendomsrapport)</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>7 Övriga värdepapper (fondutdrag/värdepappersutdrag)</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>8 Andelar i personbolag/andra företag</b>	<b>Värde (€)</b>



9 Lägenheter: bostadsaktier, affärslokaler, bostadsrättslägenheter, förråd och garage. Namn och aktienummer, för vilket ändamål används lägenheten (disponentintyg)	Värde (€)
10 Fastigheter med fastighetsnummer, för vilket ändamål används fastigheten	Värde (€)
11 Övrig egendom	Värde (€)
Tillgångar totalt	

**SKULDER** skulder i den minderårigas namn (exempel på de bilagor som behövs anges i parentes)

12 Banklån och övriga skulder (kontoutdrag/saldointyg)	Värde (€)
13 Pantsättningar	Värde (€)
Skulder totalt	



### INKOMSTER

Pensioner som betalas till den minderåriga är avsedda att täcka hans dagliga levnadskostnader. Användning av den minderårigas övriga förmögenhet, till exempel försäkringsersättningar eller egendom som fåtts som arv eller i gåva, till normala levnadskostnader är i huvudsak inte möjligt eftersom försörjningsansvaret innehas av föräldrarna. Detta kan frångås endast av särskilt exceptionella skäl. En sådan situation kan uppstå exempelvis om vårdnadshavarens egen underhållsförmåga är nedsatt. Om den minderårigas tillgångar i en sådan situation används för att täcka hans egna levnadskostnader ska en utredning över föräldrarnas nedsatta underhållsförmåga presenteras och kvitton över utgifterna ska bifogas utredningen.

<b>14 Pensionsinkomster och övriga förmåner (netto)</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>15 Hyresinkomster (brutto)</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>16 Övriga regelbundna inkomster</b>	<b>Värde (€)</b>
<b>Inkomster i månaden totalt</b>	

### INTRESSEBEVAKARENS/INTRESSEBEVAKARNAS MEDDELANDE

Alla uppgifter jag lämnat ovan är riktiga och jag har inte uppsåtligen låtit bli att nämna någonting. Uppgifterna kan begäras att bekräftas i domstol. Om den minderåriga har flera intressebevakare, ska samtliga underteckna egendomsförteckningen.

Datum (plats och tid)

Underskrift/Underskrifter

Namnförtydligande

### TILLÄGGSUPPGIFTER SOM INTRESSEBEVAKAREN UPPGETT

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Kontaktuppgifter: [dvv.fi/kontakt](mailto:dvv.fi/kontakt). På Åland lämnar man blanketten hos statens ämbetsverk på Åland.