



MYNDIGHETEN FYLLER I

Datum för mottagande

1 INTRESSEBEVAKNINGENS STARTDATUM

2 HUVUDMAN

Namn	Personbeteckning
Adress	Telefonnummer

3 INTRESSEBEVAKARE

Namn	Födelsedatum
Adress	
Telefonnummer (svarar på dagen)	E-postadress

Dataskyddsmeddelande

Registeransvariga för registret över förmynderskapsärenden är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är ensam registeransvarig för det ärendehanteringssystem och elektroniska dokumentlager som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder i intressebevakningsärenden. Telefonnummer till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen dvv.fi/sv/kontakt. Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in? De uppgifter som du angett på blanketten antecknas i vårt ärendehanteringssystem för att sköta förmyndarmyndighetens lagstadgade uppgifter. Basuppgifter om intressebevakning och gällande intressebevakningsfullmakter antecknas i registret över förmynderskapsärenden. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till förmynderskapsärenden på adressen dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar. De system som förmyndarmyndigheten använder är Diarie- och ärendehanteringssystemet, ELSA-ärendehanteringssystemet, Registret över förmynderskapsärenden och dokumentlagret Toivo.

Hur länge förvaras mina personuppgifter? Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden förvaras i tio år från det att intressebevakningen eller intressebevakningsfullmakten har upphört. Uppgifterna i våra ärendehanteringssystem förvaras i enlighet med våra interna föreskrifter, till vissa delar varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra? Uppgifterna lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda genom lag. Flera uppgifter som behandlas i förmyndarverksamheten, bland annat uppgifter om hälsa och vissa ekonomiska angelägenheter är dock sekretessbelagda. Man bör särskilt observera att en part i princip har rätt att få även annan än offentlig information som gäller hans ärende. Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden om gällande intressebevakningar och intressebevakningsfullmakter är offentliga.

Vilka rättigheter har jag? Du har rätt att kontrollera de uppgifter om dig som sparats. Du kan skicka en begäran om kontroll av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Observera dock att merparten av tjänsterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata grundar sig på iakttagande av myndighetens lagstadgade skyldighet eller på utövande av offentlig makt, vilket kan begränsa genomförandet av din begäran. Du kan skicka en begäran om rättelse av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen tietosuoja.fi/sv/framsida.



4 ALLMÄN ÖVERSIKT

4.1 Pensionsbesked, beskattnings- och förmånsbeslut

4.2 Huvudmannens hälsotillstånd och funktionsförmåga

4.3 Huvudmannens boende och därtill hörande arrangemang

4.4 Behov av/praxis för disponibla medel

4.5 Giltiga avtal

4.6 Övriga kända eller anhängiga ärenden



MEDEL SOM LÄMNATS TILL HUVUDMANNENS EGET BRUK

Bankdepositioner	Värde (€)
Kontanta pengar	Värde (€)
Lös egendom	Värde (€)

INKOMSTER SOM STYRTS TILL HUVUDMANNENS EGET BRUK

Löne- och pensionsinkomster, flitpenning	€ / mån.
Övriga regelbundna inkomster	€ / mån.

TILLGÅNGAR

5 Bankdepositioner och sparförsäkringar	Värde (€)
6 Övriga värdepapper	Värde (€)
7 Andelar i personbolag/företag	Värde (€)



8 Lägenheter: bostadsaktier, affärslokaler, bostadsrättslägenheter, lager och garage. Namn och aktienummer, för vilket ändamål används lägenheten	Värde (€)
9 Fastigheter med fastighetsnummer, för vilket ändamål används fastigheten	Värde (€)
10 Andelar i dödsbon och huvudmannens andel	Värde (€)
11 Övriga fordringar	Värde (€)
12 Kontanta pengar	Värde (€)
13 Lös egendom	Värde (€)
Separat förteckning över lös egendom	
Tillgångar totalt	



SKULDER

14 Banklån	Värde (€)
15 Övriga skulder	Värde (€)
16 Borgen och ansvarsförbindelser	Värde (€)
Skulder totalt	

HAR HUVUDMANNEN SKRIVIT ETT TESTAMENTE

Ja Nej Vet inte

INTRESSEBEVAKARENS MEDDELANDE

Alla uppgifter jag lämnat ovan är riktiga och jag har inte uppsåtligen låtit bli att nämna någonting. Uppgifterna kan begäras att bekräftas i domstol. Om din huvudman har flera intressebevakare, undertecknar samtliga egendomsförteckningen.

Datum (plats och tid)

Underskrift/Underskrifter

Namnförtydligande

TILLÄGGSUPPGIFTER SOM INTRESSEBEVAKAREN UPPGETT

Du kan upprätta och skicka egendomsförteckningen elektroniskt direkt i Intressebevakningens e-tjänst edunvalvonta.dvv.fi. Om du inte kan sköta dina ärenden via nätet, kan egendomsförteckningen inlämnas till adressen Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, PB 1004, 00521 Helsingfors. På Åland lämnar man blanketten hos statens ämbetsverk på Åland. Om du har frågor angående ifyllandet av blanketten hjälper vi dig per telefon (eller per chat på finska).