



SAMTYCKE TILL UPPDRAG SOM STÄLLFÖRETRÄDANDE INTRESSEBEVAKARE

(ställföreträdare till lagstadgad eller annan egentlig intressebevakare)



Bilaga till ansökan om förordnande av ställföreträdande intressebevakare

1. HUVUDMANNENS/-MÄNNENS PERSONUPPGIFTER

Namn (efternamn och förnamn)	Personbeteckning
Namn (efternamn och förnamn)	Personbeteckning
Namn (efternamn och förnamn)	Personbeteckning
Namn (efternamn och förnamn)	Personbeteckning

2. UPPGIFTER OM DEN FÖRESLAGNA STÄLLFÖRETRÄDANDE INTRESSEBEVAKAREN

Namn (efternamn och förnamn)	Personbeteckning
Kontaktuppgifter (adress och telefonnummer)	
E-postadress	
Jag ger mitt samtycke till att beslutet och möjliga andra handlingar tillkännages mig per krypterad e-post. Jag har även ovan meddelat telefonnumret dit PIN-koden som behövs för att öppna e-posten kan skickas.	
Yrke/utbildning	
Erfarenhet av skötsel av juridiska och ekonomiska ärenden	
Har ställföreträdaren ett avtals-, skuld- eller annat förhållande till huvudmannen eller huvudmannens motpart?	Har ställföreträdaren ett släkt- eller någon annan nära relation som medför jäv till huvudmannens motpart?
Jag som har undertecknat meddelar att: <ul style="list-style-type: none">- jag inte står i ett sådant vänskaps- eller annat förhållande till huvudmannens motpart som kan påverka skötseln av uppgiften- jag lovar att med omsorg göra mig förtrogen med ärendet och däri bevaka huvudmannens intresse efter bästa förmåga- jag vet att jag kan vara skyldig att ersätta den skada som jag orsakar om jag tillvägagår på ett vårdslöst sätt i min uppgift- jag ger mitt samtycke till att förmyndarmyndigheten kan kontrollera mina kredit- och utsokningsuppgifter. Jag ger ovan nämnda intyganden och mitt samtycke till att jag förordnas till ställföreträdande intressebevakare för den i ansökan avsedda uppgiften att företräda ovan nämnda huvudman eller huvudmän.	
Ja	Nej

3. UNDERSKRIFT AV DEN FÖRESLAGNA STÄLLFÖRETRÄDANDE INTRESSEBEVAKAREN

Datum (plats och tid)	Underskrift
	Namnförtydligande

Om du har frågor angående ifyllandet av blanketten hjälper vi dig per telefon (eller per chat på finska).



Dataskyddsmeddelande

Registeransvariga för registret över förmynderskapsärenden är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är ensam registeransvarig för det ärendehanteringssystem och elektroniska dokumentlager som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder i intressebevakningsärenden. Telefonnummer till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen www.dvv.fi/sv/kontakt. Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen www.ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in? De uppgifter som du angett på blanketten antecknas i vårt ärendehanteringssystem för att sköta förmyndarmyndighetens lagstadgade uppgifter. Basuppgifter om intressebevakning och gällande intressebevakningsfullmakter antecknas i registret över förmynderskapsärenden. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till förmynderskapsärenden på adressen <https://dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar>. De system som förmyndarmyndigheten använder är Diarie- och ärendehanteringssystemet, ELSA-ärendehanteringssystemet, Registret över förmynderskapsärenden och dokumentlagret Toivo.

Hur länge förvaras mina personuppgifter? Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden förvaras i tio år från det att intressebevakningen eller intressebevakningsfullmakten har upphört. Uppgifterna i våra ärendehanteringssystem förvaras i enlighet med våra interna föreskrifter, till vissa delar varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra? Uppgifterna lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda genom lag. Flera uppgifter som behandlas i förmyndarverksamheten, bland annat uppgifter om hälsa och vissa ekonomiska angelägenheter är dock sekretessbelagda. Man bör särskilt observera att en part i princip har rätt att få även annan än offentlig information som gäller hans ärende. Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden om gällande intressebevakningar och intressebevakningsfullmakter är offentliga.

Vilka rättigheter har jag? Du har rätt att kontrollera de uppgifter om dig som sparats. Du kan skicka en begäran om kontroll av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Observera dock att merparten av tjänsterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata grundar sig på iakttagande av myndighetens lagstadgade skyldighet eller på utövande av offentlig makt, vilket kan begränsa genomförandet av din begäran. Du kan skicka en begäran om rättelse av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv/framsida.