



**IFYLLS AV MYNDIGHETEN**

Ankomstdatum

**1. PERSON SOM GER UTLÅTANDE**

Släktnamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-postadress
Förhållande till person som föreslås bli förordnad en intressebevakare	

**2. PERSON, VARS BEHOV AV INTRESSEBEVAKNING UTREDS**

Släktnamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-postadress

**3 INTRESSEBEVAKNING**

Anser du att personen som föreslås bli förordnad en intressebevakare är i behov av intressebevakning? Motivering till åsikten.

Vilka ekonomiska angelägenheter som bör skötas har personen som föreslås bli förordnad en intressebevakare (egendom, inkomster, utgifter, skulder)?

Hur har de ekonomiska angelägenheterna för personen som föreslås bli förordnad en intressebevakare skötts? Vem sköter dem för närvarande?

Vilka ärenden blir oskötta utan intessebevakning eller med hjälp av fullmakt eller stöd från närstående



#### 4. UTLÅTANDE

Jag godkänner att personen som föreslås bli förordnad en intressebevakare förordnas en intressebevakare

Jag godkänner inte att personen som föreslås bli förordnad en intressebevakare förordnas en intressebevakare

Godkänner du att en allmän intressebevakare förordnas i fall att personen du föreslagit inte tar emot uppdraget eller att personen på någon annan grund inte kan förordnas till intressebevakare?

Ja                      Nej

#### 5. FÖRSLAG TILL INTRESSEBEVAKARE

Allmän intressebevakare

Privatperson – personuppgifter:

Släktnamn

Förnamn

Personbeteckning

Adress

Postnummer

Postanstalt

Telefon

E-postadress

Förhållande till person som föreslås bli förordnad en intressebevakare

#### 6. INTRESSEBEVAKARENS UPPDRAG

Skötsel av egendom och ekonomiska angelägenheter

Enskilt ärende/annat uppdrag (enskilt ärende kan vara: t.ex. fastighetsförsäljning eller arvskifte om övriga ekonomiska angelägenheter kan skötas utan intressebevakning)

#### 7. ÖVRIGA ÅSIKTER

#### 8. UNDERSKRIFT AV PERSON SOM GER UTLÅTANDE

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Om du har frågor angående ifyllandet av blanketten hjälper vi dig per telefon (eller per chat på finska).

## Dataskyddsmedelande

**Registeransvariga för registret över förmynderskapsärenden** är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är ensam registeransvarig för det ärendehanteringssystem och elektroniska dokumentlager som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder i intressebevakningsärenden. Telefonnummer till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen [www.dvv.fi/sv/kontakt](http://www.dvv.fi/sv/kontakt). Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax).

**Varför samlas mina personuppgifter in?** De uppgifter som du angett på blanketten antecknas i vårt ärendehanteringssystem för att sköta förmyndarmyndighetens lagstadgade uppgifter. Basuppgifter om intressebevakning och gällande intressebevakningsfullmakter antecknas i registret över förmynderskapsärenden. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till förmynderskapsärenden på adressen <https://dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar>. De system som förmyndarmyndigheten använder är Diarie- och ärendehanteringssystemet, ELSA-ärendehanteringssystemet, Registret över förmynderskapsärenden och dokumentlagret Toivo.

**Hur länge förvaras mina personuppgifter?** Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden förvaras i tio år från det att intressebevakningen eller intressebevakningsfullmakten har upphört. Uppgifterna i våra ärendehanteringssystem förvaras i enlighet med våra interna föreskrifter, till vissa delar varaktigt.

**Lämnas mina personuppgifter ut till andra?** Uppgifterna lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda genom lag. Flera uppgifter som behandlas i förmyndarverksamheten, bland annat uppgifter om hälsa och vissa ekonomiska angelägenheter är dock sekretessbelagda. Man bör särskilt observera att en part i princip har rätt att få även annan än offentlig information som gäller hans ärende. Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden om gällande intressebevakningar och intressebevakningsfullmakter är offentliga.

**Vilka rättigheter har jag?** Du har rätt att kontrollera de uppgifter om dig som sparats. Du kan skicka en begäran om kontroll av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Observera dock att merparten av tjänsterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata grundar sig på iakttagande av myndighetens lagstadgade skyldighet eller på utövande av offentlig makt, vilket kan begränsa genomförandet av din begäran. Du kan skicka en begäran om rättelse av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen [www.tietosuoja.fi/sv/framsida](http://www.tietosuoja.fi/sv/framsida).