

## ANSÖKAN OM FÖRORDNANDE AV INTRESSEBEVAKARE SOM STÄLLFÖRETRÄDARE FÖR VÅRDNADSHAVARE



### MYNDIGHETEN FYLLER I

Ankomstdatum

Denna blankett används när ett minderårigt barn behöver en ställföreträdare för vårdnadshavaren i ärenden gällande underhållsbidrag.

För andra ärenden används blanketten "Ansökan om förordnande av ställföreträdande intressebevakare".

### 1. SÖKANDE/SÖKANDE (vårdnadshavare)

Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Jag samtycker till att beslutet och eventuella andra dokument meddelas mig via krypterad e-post. Jag har också uppgett telefonnummer för att skicka PIN-kod för att öppna e-posten.	
Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Jag samtycker till att beslutet och eventuella andra dokument meddelas mig via krypterad e-post. Jag har också uppgett telefonnummer för att skicka PIN-kod för att öppna e-posten.	
Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Jag samtycker till att beslutet och eventuella andra dokument meddelas mig via krypterad e-post. Jag har också uppgett telefonnummer för att skicka PIN-kod för att öppna e-posten.	

### 2. HUVUDMAN/HUVUDMÄN (minderårigt barn/minderåriga barn)

Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post

Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post

**3. FÖRESLAGEN INTRESSEBEVAKARE SOM STÄLLFÖRETRÄDARE FÖR VÅRDADSHAVARE**

Allmän intressebevakare Privatperson – personuppgifter:	
Efternamn	Förnamn
Personbeteckning	
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post

#### 4. UPPDRAG FÖR INTRESSEBEVAKAREN SOM STÄLLFÖRETRÄDARE FÖR VÅRDNADSHAVARE

Den föreslagna intressebevakarens uppdrag är att representera huvudmannen/huvudmännen och bevaka hans/hennes intressen och rättigheter i:

Frågor som rör upprättande av underhållsavtal.

Frågor som rör upprättande och ändring av underhållsavtal.

Frågor som rör upprättande och ändring av underhållsavtal samt underhållstalan.

Annan uppgift, vad?:

#### 5. UPPDRAGETS GILTIGHETSTID

Intressebevakarens uppdrag gäller:

Tills det enskilda ärendet har slutförts (t.ex. avtal har upprättats och/eller rättslig behandling av tvisten har avslutats).

Så länge huvudmannen är minderårig och inte bor hos någon av sina föräldrar.

Annan giltighetstid, vad?:

#### 6. GRUNDER (Förklara varför sökanden/sökandena är jäviga att företräda barnet i frågor om underhållsbidrag)

Sökande är motpart i underhållsfrågor för barnet och barnet bor inte hos någon av sina föräldrar.

Barnets förälder, som inte är barnets vårdnadshavare, är motpart i underhållsfrågor för barnet och barnet bor inte hos någon av sina föräldrar.

Annan orsak, vad?:

#### 7. UTREDNING AV MINDERÅRIGT BARNS ÅSIKT, OM BARNET HAR Fyllt 15 ÅR

Kan ett barn som har fyllt 15 år höras:

Ja (fyll i punkt 8, dvs. barnets utlåtande-fält)

Nej, eftersom:

#### 8. BARNETS UTLÅTANDE

Barnets utlåtande om han/hon förstår betydelsen av att det förordnas en ställföreträdare

Efternamn

Förnamn

Personbeteckning

E-post

Telefon

Jag samtycker till att beslutet och eventuella andra dokument meddelas mig via krypterad e-post. Jag har också uppgett telefonnummer för att skicka PIN-kod för att öppna e-posten.

Jag samtycker till att det förordnas en ställföreträdare

Jag samtycker inte till att det förordnas en ställföreträdare eftersom:

Barnets underskrift

Namnförtydligande

**9. DATUM OCH UNDERSKRIFT/UNDERSKRIFTER**

Plats och tid	Vårdnadshavares underskrift  Namnförtydligande
Plats och tid	Vårdnadshavares underskrift  Namnförtydligande
Plats och tid	Vårdnadshavares underskrift  Namnförtydligande

**10. BILAGOR**

Samtycke till uppdrag som ställföreträdande intressebevakare

Om du har frågor om hur du fyller i blanketten, hjälper vi dig per telefon och chatten. Skicka tillbaka blanketten till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, Förmyndarverksamheten, PB 1004, 00531 Helsingfors. På Åland ska blanketten returneras till Statens ämbetsverk på Åland.

## Dataskyddsmeddelande

**Registeransvariga för registret över förmynderskapsärenden** är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är ensam registeransvarig för det ärendehanteringssystem och elektroniska dokumentlager som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder i intressebevakningsärenden. Telefonnummer till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen [www.dvv.fi/sv/kontakt](http://www.dvv.fi/sv/kontakt). Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax).

**Varför samlas mina personuppgifter in?** De uppgifter som du angett på blanketten antecknas i vårt ärendehanteringssystem för att sköta förmyndarmyndighetens lagstadgade uppgifter. Basuppgifter om intressebevakning och gällande intressebevakningsfullmakter antecknas i registret över förmynderskapsärenden. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till förmynderskapsärenden på adressen <https://dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar>. De system som förmyndarmyndigheten använder är Diarie- och ärendehanteringssystemet, ELSA-ärendehanteringssystemet, Registret över förmynderskapsärenden och dokumentlagret Toivo.

**Hur länge förvaras mina personuppgifter?** Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden förvaras i tio år från det att intressebevakningen eller intressebevakningsfullmakten har upphört. Uppgifterna i våra ärendehanteringssystem förvaras i enlighet med våra interna föreskrifter, till vissa delar varaktigt.

**Lämnas mina personuppgifter ut till andra?** Uppgifterna lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda genom lag. Flera uppgifter som behandlas i förmyndarverksamheten, bland annat uppgifter om hälsa och vissa ekonomiska angelägenheter är dock sekretessbelagda. Man bör särskilt observera att en part i princip har rätt att få även annan än offentlig information som gäller hans ärende. Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden om gällande intressebevakningar och intressebevakningsfullmakter är offentliga.

**Vilka rättigheter har jag?** Du har rätt att kontrollera de uppgifter om dig som sparats. Du kan skicka en begäran om kontroll av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Observera dock att merparten av tjänsterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata grundar sig på iakttagande av myndighetens lagstadgade skyldighet eller på utövande av offentlig makt, vilket kan begränsa genomförandet av din begäran. Du kan skicka en begäran om rättelse av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen [www.tietosuoja.fi/sv/framsida](http://www.tietosuoja.fi/sv/framsida).