



IFYLLS AV MYNDIGHETEN

Ankomstdag

1. SÖKANDE (fullmäktig)

Släktnamn		Alla förnamn	
Släktskap eller annat förhållande till fullmaktsgivaren		Personbeteckning	
Adress			
Postnummer		Postanstalt	
Telefonnummer		E-postadress	
Jag ger mitt samtycke till att beslutet och möjliga andra handlingar tillkännages mig per krypterad e-post. Jag har även ovan meddelat telefonnumret dit PIN-koden som behövs för att öppna e-posten kan skickas.			

2. FULLMAKTSGIVARE

Släktnamn		
Alla förnamn		Personbeteckning
Adress		
Postnummer		Postanstalt
Telefonnummer		E-postadress

3. FULLMAKTEN OMBEDS FASTSTÄLLAS

Sökanden kan endast ansöka om fullmaktens fastställelse för egen del.

Helt

Delvis: I ärenden som gäller fullmaktsgivarens egendom och andra ekonomiska ärenden.

I ärenden som gäller fullmaktsgivarens person, om fullmaktsgivaren saknar förmåga att förstå deras betydelse vid den tidpunkt då fullmakten skall användas.

På något annat sätt:

**4. KONTAKTUPPGIFTER**

Fullmaktsgivarens makas/makes/sambos uppgifter	
Släktnamn	
Alla förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	E-postadress
Uppgifter om person som tidigare skött om fullmaktsgivarens ekonomiska ärenden	
Släktnamn	
Alla förnamn	Personbeteckning
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	E-postadress

5. ÖVRIGA UPPGIFTER

Övriga uppgifter som eventuellt kan inverka på handläggningen av ärendet:

6. UNDERSKRIFT

Ort och tid	Sökandens (fullmäktig) underskrift
Namnförtydligande	

7. BILAGOR

Nödvändiga bilagor

- Läkarutlåtande givet för fastställelse av intressebevakningsfullmakt (Lagen om intressebevakningsfullmakt 45 §: Den befullmäktigade har rätt att få ett läkarutlåtande för fastställande av intressebevakningsfullmakten.)
- Fullmakten i original

Bilagor som försnabbar handläggningen av ärendet

- Fullmaktsgivarens utlåtande
- Utlåtanden av fullmaktsgivarens närstående (t.ex. makans/makens)

Om du har frågor angående ifyllandet av blanketten hjälper vi dig per telefon (eller per chat på finska).

Skicka in blanketten på adress Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, Förmyndarverksamhet, PB 1004, 00531 HELSINGFORS. På Åland lämnar man blanketten hos statens ämbetsverk på Åland.



Dataskyddsmedelande

Registeransvariga för registret över förmynderskapsärenden är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är ensam registeransvarig för det ärendehanteringssystem och elektroniska dokumentlager som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata använder i intressebevakningsärenden. Telefonnummer till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen www.dvv.fi/sv/kontakt. Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen www.ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in? De uppgifter som du angett på blanketten antecknas i vårt ärendehanteringssystem för att sköta förmyndarmyndighetens lagstadgade uppgifter. Basuppgifter om intressebevakning och gällande intressebevakningsfullmakter antecknas i registret över förmynderskapsärenden. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till förmynderskapsärenden på adressen <https://dvv.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar>. De system som förmyndarmyndigheten använder är Diarie- och ärendehanteringssystemet, ELSA-ärendehanteringssystemet, Registret över förmynderskapsärenden och dokumentlagret Toivo.

Hur länge förvaras mina personuppgifter? Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden förvaras i tio år från det att intressebevakningen eller intressebevakningsfullmakten har upphört. Uppgifterna i våra ärendehanteringssystem förvaras i enlighet med våra interna föreskrifter, till vissa delar varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra? Uppgifterna lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda genom lag. Flera uppgifter som behandlas i förmyndarverksamheten, bland annat uppgifter om hälsa och vissa ekonomiska angelägenheter är dock sekretessbelagda. Man bör särskilt observera att en part i princip har rätt att få även annan än offentlig information som gäller hans ärende. Uppgifterna i registret över förmynderskapsärenden om gällande intressebevakningar och intressebevakningsfullmakter är offentliga.

Vilka rättigheter har jag? Du har rätt att kontrollera de uppgifter om dig som sparats. Du kan skicka en begäran om kontroll av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Observera dock att merparten av tjänsterna vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata grundar sig på iakttagande av myndighetens lagstadgade skyldighet eller på utövande av offentlig makt, vilket kan begränsa genomförandet av din begäran. Du kan skicka en begäran om rättelse av egna uppgifter till registratorskontoret vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv/framsida.