

Instruktioner för publicering för den kommunikationsansvariga

Taisto-övningen 2025



**MYNDIGHETEN FÖR
DIGITALISERING OCH
BEFOLKNINGSDATA**

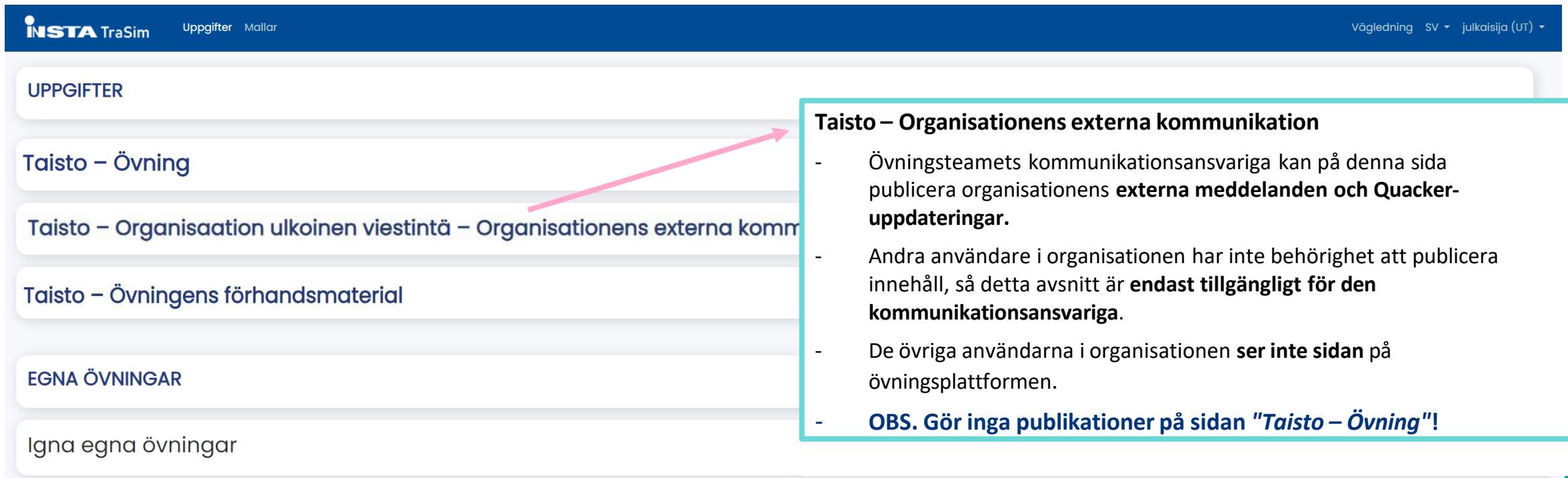


Extern kommunikation på övningsplattformen

Om du är **kommunikationsansvarig** för ditt övningsteam kan du publicera **externa meddelanden** som du utformat under övningsdagen direkt på övningsplattformen.

Vid sidan av meddelandena kan du också publicera "Quacker-uppdateringar" som motsvarar **innehållet på sociala medier**.

Observera att innehållet du publicerat på övningsplattformen syns **för alla organisationer som deltar i övningen**.



INSTA TraSim Uppgifter Mallar Vägledning SV julkaisija (UT)

UPPGIFTER

Taisto – Övning

Taisto – Organisaation ulkoinen viestintä – Organisationens externa kommunikation

Taisto – Övningens förhandsmaterial

EGNA ÖVNINGAR

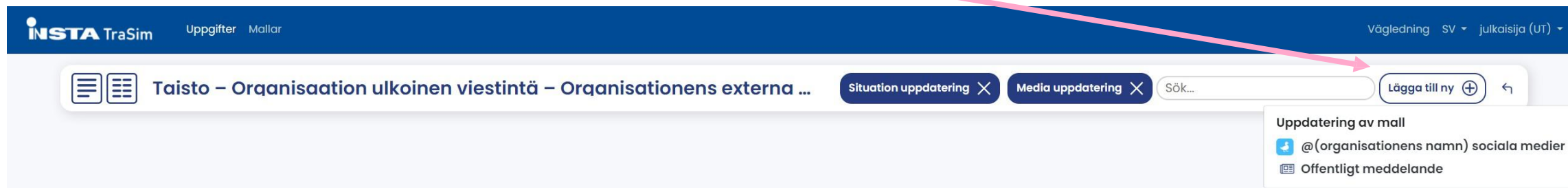
Igna egna övningar

Taisto – Organisationens externa kommunikation

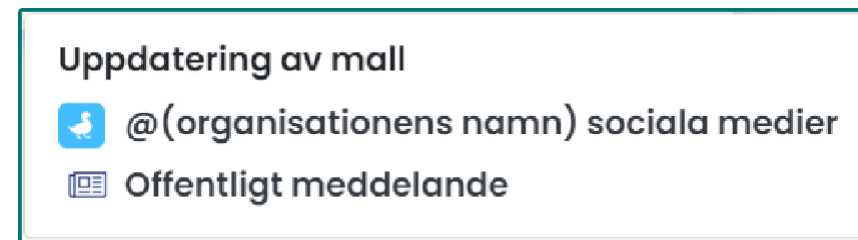
- Övningsteamets kommunikationsansvariga kan på denna sida publicera organisationens **externa meddelanden och Quacker-uppdateringar**.
- Andra användare i organisationen har inte behörighet att publicera innehåll, så detta avsnitt är **endast tillgängligt för den kommunikationsansvariga**.
- De övriga användarna i organisationen **ser inte sidan** på övningsplattformen.
- **OBS. Gör inga publikationer på sidan "Taisto – Övning"!**

Utarbetandet av ett externt kommunikationsinnehåll

1. Kontrollera att du är på sidan "*Taisto – Organisationens externa kommunikation*".
2. Klicka på "*Lägg till ny*".



3. Välj i **rullgardinsmenyn** som öppnas:
 - Organisationens **offentliga meddelande** ELLER **sociala medier**



Publicering av externt kommunikationsinnehåll

SKAPA ARTIKEL ← Tillbaka

Rubrik*

@(organisationens namn) sociala medier

Innehåll

Andra i rubrikfältet ovan namnet på din organisation eller @-märkingen du använder.
Ange innehållet i uppdateringen för sociala medier här, lägg till de nödvändiga #-märkningarna nedan.
Radera dessa instruktioner innan du publicerar texten.
Som sist, tryck på spara längst ner på sidan.

#hashtag

Grupper*

☒ Kalkki

Visa endast för valda grupper

Källa*

Quacker

☐ Ange en separat publikationstid
Använd annan än aktuell tid för publiceringen.

Ytterligare val

Skicka

Fältet Rubrik

- Skriv i detta fält **namnet på din organisation**.

Fältet Innehåll

- Skriv **textinnehållet** i detta fält.
- Du kan också kopiera och klistra in färdig text.

Fältet Skicka (publicering)

- Du kan **publicera** meddelanden via funktionen "Skicka".
- Efter att du publicerat ser alla deltagande övningsteam din organisations externa meddelande eller en uppdatering i sociala medier.
- Efter att du publicerat **kan du inte redigera eller radera ditt inlägg**.



Felaktiga publikationer

- Du kan inte i efterhand redigera eller radera ett publicerat inlägg.
- Du kan dock korrigera meddelandet eller uppdateringen i sociala medier genom att skapa en ny ersättande publikation. Den gamla publikationen försvinner dock inte från övningsplattformen.
- Om du publicerar felaktigt organisationens **interna kommunikation** på övningsplattformen, vänligen kontakta oss omedelbart per e-post taisto@dvv.fi med rubriken "Borttagande av publikation i Taisto-övningen".





**MYNDIGHETEN FÖR DIGITALISERING
OCH BEFOLKNINGSDATA**

dvv.fi