

 Suomi.fi

Digi Ensin

Kansalaistilaisuuksien
markkinointimateriaalien käyttöopas

Oppaan sisältö

1. Mistä on kyse?

2. Materiaalikohtaiset ohjeet

01 Sosiaalinen media

02 Diginäytöt

03 Julistepohja

 Suomi.fi

Mistä on kyse?

Materiaaleista

YLEISESTI

Olemme tuottaneet Digi Ensin - kansalaistapahtumien markkinoimiseksi materiaaleja sosiaaliseen mediaan, diginäyttöihin ja julisteisiin. Löydät nämä materiaalit tämän sivun lopusta: <https://dvv.fi/digi-ensin-hanke/organisaatioille/viestintamateriaalit>

Tämä on opas markkinointimateriaalien käyttöön.

Lisätietoa materiaaleista antaa Henriikka Eloluoto (henriikka.eloluoto@dvv.fi).

KÄYTÄNNÖSSÄ

- Materiaalit on käytettävissä suomeksi ja ruotsiksi.
- Materiaaleja on tuotettu sosiaaliseen mediaan, diginäytöille sekä tulostettaviksi julisteiksi.
- Muokattavat materiaalit on muokattavissa Microsoft Office -ympäristön sovelluksilla.
- Materiaaleissa on rajoitteita muokattaviin elementteihin. **Toivomme, että seuraat asetettuja ohjeita käyttäessäsi materiaaleja.**

 Suomi.fi

Materiaalikohtaiset ohjeet



Suomi.fi

Digi Ensin markkinointimateriaalien käyttöopas

01 Sosiaalinen media

Kuvaversiot (esitelty kuvasuhteessa 9:16)

Kuvaversiokohtaiset käyttöohjeet seuraavilla sivuilla.

KUVA 1



Kuvasuhteet:
1:1, 4:5, 9:16

Kieliversiot:
FI & SV

Tiedostomuoto:
Kuva
(ei muokattavissa)

KUVA 2



Kuvasuhteet:
1:1, 4:5, 9:16

Kieliversiot:
FI & SV

Tiedostomuoto:
PPT
(teksti
muokattavissa)

KUVA 3



Kuvasuhde:
9:16

Kieliversiot:
FI & SV

Tiedostomuoto:
PPT
(teksti
muokattavissa)

Kuvasuhdekohtaiset kanavasuosituks

Oheiset kanavasuosituks perustuvat sosiaalisen median alustojen kuvasuhdesuosituksiin.



1:1

Facebook
LinkedIn



4:5

Instagram
(Facebook)



9:16

Instagram Story
Facebook Story

KUVA 1 – kuvatiedosto (PNG)

Kuva on staattinen, eikä sen grafiikat tai tekstit ole siis muokattavissa. Kuvaa on tarkoitus käyttää sellaisenaan Instagram- tai Facebook-feedissä.

Kuva on tarkoitettu käytettäväksi yhdessä saatetekstin kanssa, jossa vastaanottaja saa tietää kansalaistapahtuman sisällöstä, sijainnista ja ajankohdasta tarkemmin.



KUVA 2 – muokattava PPT

Jokaiselle kuvasuhteelle (1:1, 4:5, 9:16) kieliversioineen on luotu erilliset Powerpoint-tiedostot.

Powerpoint-tiedostojen sivupohjaan on upotettu taustagrafiikka, otsikko ja CTA sekä logo. Paikkaa ja aikaa kuvittaville emojielle on määritelty sivupohjaan staattinen paikka.

MUOKATTAVAT ELEMENTIT

Voit muokata tekstinä paikka- sekä aikatietoja.

Kahvitarjoilu-teksti sekä kahvikuppi-emoji on poistettavissa kuvasta jos tilaisuudessa ei ole kahvitarjoilua.

Viranomaisposti muuttuu digitaalseksi vuoden 2026 aikana.

Tule kuulemaan, mitä
muutos tarkoittaa arjessasi!

Post från myndig- heterna börjar skickas digitalt under 2026.

Kom och lyssna då vi
berättar vad förändringen
innebär i din vardag!



(plats)
(plats)



(tid)
(tid)



Vi bjuder på kaffe –
välkommen!



(Paikkatiedot
Mahtuu kaksi riviä)



(Päivämäärä
Kellonaika)



Kahvitarjoilu –
tervetuloa!



Suomi.fi

KUVA 3 – muokattava PPT

Kuva 3 on käytössä kuvasuhteessa 9:16. Kuva on tarkoitettu käytettäväksi Instagramin ja Facebookin story-julkaisuissa. Kuva 3 käytetään kuvan 1 perään julkaistuna viereisen esimerkin mukaisesti.

Powerpoint-tiedostojen sivupohjaan on upotettu taustagrafiikka, otsikko ja CTA, sekä logo. Paikkaa ja aikaa kuvittaville emojielle on määritelty sivupohjaan staattinen paikka.

MUOKATTAVAT ELEMENTIT

Voit muokata tekstinä paikka- sekä aikatietoja.

Kahvitarjoilu-teksti, sekä kahvikuppi-emoji on poistettavissa kuvasta jos tilaisuudessa ei ole kahvitarjoilua.



PPT-sivu kuvaksi – Yksittäisen dian tallentaminen kuvana

WINDOWS

1. Valitse klikkaamalla tallennettava dia esityksen vasemmasta reunasta.
2. Valitse valikosta **Tiedosto > Tallenna nimellä** (tai Tallenna kopio, jos esitys on tallennettu OneDriveen tai SharePointiin). Siirry kansioon, johon haluat tallentaa dian.
3. Kirjoita kuvan nimi **Tiedoston nimi** -tekstiruutuun.
4. Avaa avattava **Tallennusmuoto-valikko** valitsemalla. Valitse dialle jokin seuraavista kuvamuodoista.
JPEG (.jpg)
PNG (.png)
5. Tallenna kuva.

MAC OS

1. Valitse klikkaamalla tallennettava dia esityksen vasemmasta reunasta.
2. Valitse **Tiedosto-valikosta Vie**. Valitse kansio, johon haluat tallentaa dian.
3. Valitse **Tiedostomuoto-kohdassa** haluamasi kuvamuoto JPEG (.jpg) tai PNG (.png)
4. Valitse **Tallenna vain nykyinen dia**. Voit myös kirjoittaa dian kuvan koon Leveys- ja Korkeus-ruutuihin. Määritä kuvan leveydeksi vähintään 1080 px. Kuvan korkeus skaalautuu kuvasuhteen mukaan automaattisesti.
5. Valitse **Vie** tallentaaksesi kuvan.



Suomi.fi

02 Diginäytöt

Diginäytöt – muokattava PPT

Diginäytöille tarkoitettut materiaalit on tuotettu Powerpoint-tiedostoina kuvasuhteissa 9:16 ja 16:9

Sivupohjaan on upotettu taustagrafiikka, otsikko sekä logo.

Kerromme lisää ja opastamme muutokseen -tekstille on määritelty sivupohjaan staattinen paikka.

MUOKATTAVAT ELEMENTIT

Voit muokata tekstinä paikka- sekä aikatietoja.

Kahvitarjoilu-teksti on poistettavissa jos tilaisuudessa ei ole kahvitarjoilua.

Joko kuulit, että viranomaisposti siirtyy ensisijaisesti digitaalseksi vuoden 2026 aikana?

Kerromme lisää ja opastamme muutokseen

[paikka]

[ajankohta]

Kahvitarjoilu, tervetuloa mukaan!



Joko kuulit, että viranomaisposti siirtyy ensisijaisesti digitaalseksi vuoden 2026 aikana?

Kerromme lisää ja opastamme muutokseen

[paikka]

[ajankohta]

Kahvitarjoilu, tervetuloa mukaan!



Har du redan hört att myndighetspost övergår i första hand till digital form under år 2026?

Vi berättar mer och ger vägledning kring förändringen

[plats]

[tid]

Vi bjuder på kaffe, välkommen med!



Har du redan hört att myndighetspost övergår i första hand till digital form under år 2026?

Vi berättar mer och ger vägledning kring förändringen

[plats]

[tid]

Vi bjuder på kaffe, välkommen med!





Suomi.fi

03 Julistepohja

Julistepohja – muokattava Word

Julistepohjat on tuotettu kokoihin A4 ja A3 suomeksi ja ruotsiksi.

Julistepohjien fonttien koot on määritelty toimimaan tulosteessa toimivaan kokoon. Vältä A3 julisteen tulostamista A4 koon paperille, samoin A4 koon tulostamista A3 paperille.

Julistepohjan kaikki elementit on avoimesti muokattavissa. Älä muokkaa otsikkoa tai CTA-tekstiä.

MUOKATTAVAT ELEMENTIT

Muokkaa ainoastaan aika- ja paikkatietoja.

Sivun asettelu määräytyy valkoisen laatikon mukaan. Tämä alue on rakennettu taulukkona. Jos poistat kahvitarjoiluun viittaavan rivin, on taulukon paikka siirrettävä alaspäin.

Viranomaisposti muuttuu digitaalseksi vuoden 2026 aikana.

Tule kuulemaan, mitä muutos tarkoittaa arjessasi!



(paikkatiedot
Kaksi riviä tähän)



(Päivämäärä
ja kellonaika)



Kahvitarjoilu – tervetuloa!



Suomi.fi

A4

Viranomaisposti muuttuu digitaalseksi vuoden 2026 aikana.

Tule kuulemaan, mitä muutos tarkoittaa arjessasi!



(paikkatiedot
Kaksi riviä tähän)



(Päivämäärä
ja kellonaika)



Kahvitarjoilu – tervetuloa!



Suomi.fi

A3

Julistepohja – huomioita käyttöön

Suomi.fi-logo on upotettu alaviitteeseen.

Logo näkyy ruudulla haaleana, mutta tulosteessa logo on täysivärinen.

Tiedoston auki ollessa Word-ohjelmassa saatat nähdä valkoisen taulukko-alueen sisällä vaaleanvihreitä viivoja. Nämä viivat eivät näy tulosteessa, eikä siten vaadi toimenpiteitä.

TÄRKEÄÄ

Jotta tiedoston väritausta tulee näkyviin myös tulosteessa on toimittava seuraavalla tavalla:

Uudemmat Windows-versiot

1. Valitse **Tiedosto > Asetukset**.
2. Valitse **Näytä**.
3. Valitse **Tulostusasetukset**-kohdassa **Tulosta taustavärit ja -kuvat**.

Uudemmat Mac-versiot

1. Valitse ylhäältä **Word > Asetukset**.
2. Valitse **Tulostus ja jakaminen** -kohdassa **Tulosta**.
3. Valitse **Tulostusasetukset**-kohdassa **Tulosta taustavärit ja kuvat** -valintaruutu.

 Suomi.fi

Kiitos!

Lisätietoja materiaalien käytöstä saat Henriikka Eloluodolta
(henriikka.eloluoto@dvv.fi).