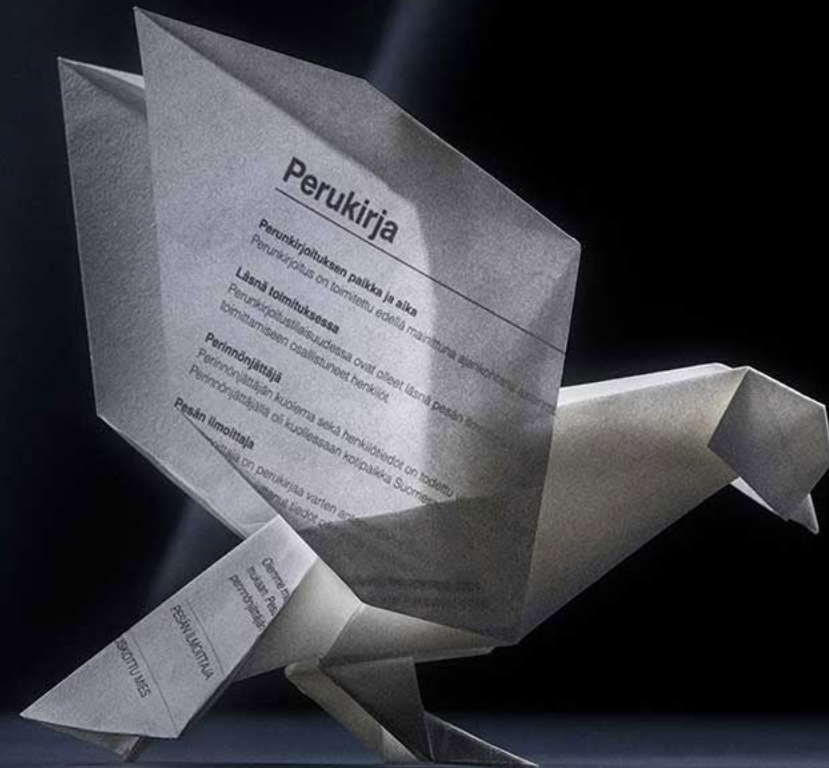


# *Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -ohjelma*

## *Sidosryhmätilaisuus 16.6.2026*



16.6.2026

# *Tilaisuuden agenda*

- **Palveluiden perusesittely** **55 min**
  - *Kuolinpesän osakasrekisteri; Kaarlo Öhman, DVV*
  - *Suomi.fi-valtuudet; Tuuli Krekelä, DVV*
  - *Perintöveroilmoitus ja OmaVeron muut toiminnot; Hanna Mikkonen-Engman, Verohallinto*
  - *OmaVeron esittely; Anssi Laine ja Susanna Hulmi, Verohallinto*
- **Lainsäädännön tilannekatsaus** **20 min**
  - *Kalle Isotalo, Verohallinto ja Nuutti Pennanen, DVV*
- **Sidosryhmäkoulutusten suunnitelma** **5 min**
  - *Pauliina Tuokkola-af Hällström, Verohallinto*
- **Kysymyksiä ja keskustelua** **25 min**

# *Kuolinpesän osakasrekisteri*

## *Perusteet*

johtava asiantuntija **Kaarlo Öhman**, Digi- ja väestötietovirasto

# *Kuolinpesän osakasrekisteri*

**”Kuolinpesän osakasrekisterin tarkoituksena on varmistaa kuolinpesän henkilöpiiriä koskevan ajantasaisen tiedon saatavuus osakkaiden ja kolmansien etujen ja oikeuksien turvaamista sekä viranomaistoimintaa varten.”**

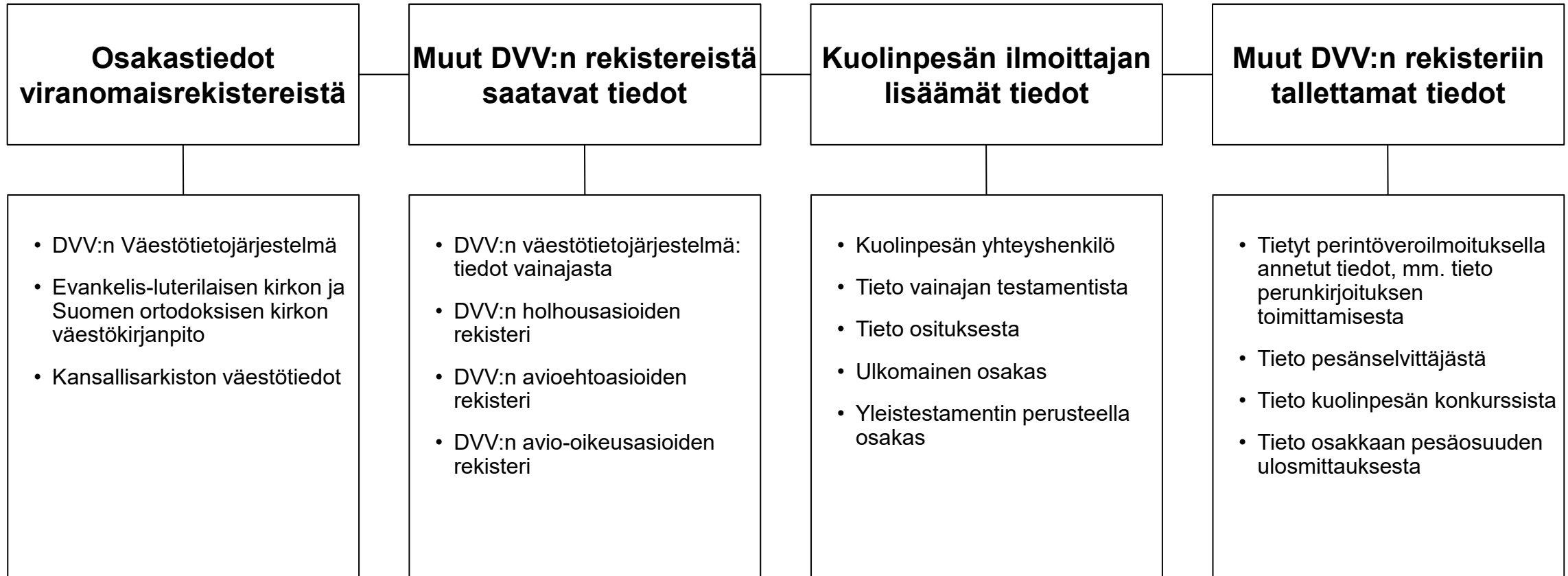
(Laki kuolinpesän osakasrekisteristä, 2 §)

- DVV ja Ahvenanmaan valtionvirasto ovat kuolinpesän osakasrekisterin yhteisrekisterinpitäjiä.
- Rekisteri otetaan käyttöön alkuvuodesta 2027, ja rekisteriin tuodaan kuolinpesien tiedot, jos
  - vainajan kuolinpäivä on rekisterin käyttöönoton jälkeen, ja
  - vainajalla on suomalainen henkilötunnus.

# *Kuolinpesän osakasrekisterin tietosisältö ja tiedon lähteet*

- **Kuolinpesän osakasrekisterin tietosisällöstä ja tiedon tuottamisesta tullaan säätämään tulevan osakasrekisterilain 5 §.**
  - Tietosisältöä määrittäviä momentteja on lakiesityksessä 37.
  - Tietosisältö on laaja ja monipuolinen.
- **Suurin osa rekisterin tiedoista tuotetaan viranomaislähteistä.**
- **Osan tiedosta tuottaa kuolinpesän ilmoittaja tai hänen edustajansa.**
- DVV muodostaa kuolinpesää ja sen oletettuja osakkaita koskevat perustiedot **automaattisesti** osakasrekisteriin, kun **tieto henkilön kuolemasta tai kuolleeksi julistamisesta** on tallennettu väestötietojärjestelmään.

# *Kuolinpesän osakasrekisterin tietosisältö ja tiedon lähteet (esimerkkejä!)*



1) perittävän nimi, henkilötunnus, kuolinpäivä, kotikunta kuolinpäivänä, sekä tieto siitä, jos perittävällä tai muulla henkilöllä, jonka lakimääräiset perilliset on selvitettävä, ei ole ollut kotikuntaa Suomessa; 2) perillisen nimi, henkilötunnus, yhteystiedot sekä sukulaisuussuhde perittävään; 3) eloonjääneen puolison nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja vihkimis- tai rekisteröintipäivä; 4) perittävän aiemman puolison nimi, henkilötunnus ja vihkimis- tai rekisteröintipäivä, avio-liiton tai rekisteröidyn parisuhteen purkautumispäivä ja purkautumisen peruste; 5) perintökaaren 20 luvun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettujen toissijaisen perillisen nimi, henkilötunnus, sukulaisuussuhde ja yhteystiedot, jos perittävä oli kuollessaan avioliitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa eikä häneltä jäänyt rintaperillistä; 6) ensin kuolleen puolison toissijaisen perillisen nimi, henkilötunnus, sukulaisuussuhde ja yhteystiedot, jos ensin kuolleen puolison kuollessa perittävä oli ollut tämän kanssa avio-liitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa, eikä ensin kuolleelta puolisolta jäänyt rintaperillistä; 7) tieto siitä, onko avioehtoasioiden rekisteriin merkitty sopimus tai ilmoitus, jonka osapuoli perittävä on ollut ja jos on, asiakirjan laji, asiakirjan päiväys, toisen puolison nimi ja henkilötunnus, rekisteröity viranomaisena, rekisteröintipäivä ja diaarinumero; 8) avio-oikeusasioiden rekisteriin merkityt tiedot, kun sopimuksen osapuolena on perittävä, tai tieto siitä, että rekisteriin ei ole merkitty perittävää koskevia tietoja; 9) edellä 2-6 kohdassa tai jäljempänä 2 momentin 12, 18, 20, 21 tai 23 kohdassa tarkoitettujen henkilön toimintakelpoisuuden rajoittamista, edunvalvontaa ja edunvalvontavaltuutusta koskevat tiedot sekä edunvalvojan tai edunvalvontavaltuutetun nimi ja henkilötunnus tai yleisen edunvalvojan yksilöintitiedot; 10) tieto siitä, jos perittävällä ei ole lakimääräisiä perillisiä. Edellä 1 momentissa tarkoitettuja perustietoja täydennetään seuraavilla kuolinpesän ilmoittajan antamilla tiedoilla: 11) tieto aviovarallisuussuhteisiin ja perimykseen sovellettavasta laista, ellei Suomen; 12) perustiedoista puuttuvan perillisen tai muun osakkaan nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, osakkuuden peruste ja sen alkamis- ja päättymisaika; 13) kuolinpesän ilmoittajan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot; 14) kuolinpesän yhteys henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot; 15) jos perittävä oli kuollessaan avioliitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa, tieto siitä, että puolisollla ei ole avio-oikeutta kuolleen puolison omaisuuteen ja avio-oikeuden puuttuminen tai sen päättymisen peruste ja ajankohta; 16) jos perittävä oli ollut avioliitossa tai rekisteröidyssä parisuhteessa, mutta avioliitto tai rekisteröity parisuhde oli purkautunut ennen perittävän kuolemaa, tieto siitä, että aiemmalla, perittävän kuollessa elossa olleella puolisollla ei ole avio-oikeutta perittävän omaisuuteen ja avio-oikeuden puuttuminen tai sen päättymisen peruste ja ajankohta; 17) edellä 2-6 ja 12 kohdassa tai jäljempänä 18, 20, 21 tai 23 kohdassa tarkoitettujen henkilön laillisen edustajan nimi ja henkilötunnus tai yleisen edunvalvojan yksilöintitiedot, jos edunvalvojaa, edunvalvojan sijaista, edunvalvontavaltuutettua, varavaltuutettua tai muuta laillista edustajaa koskevia perustietoja on täydennettävä; 18) jos perittävä oli tehnyt testamentin, tieto testamentista ja sellaisen testamentinsaajan nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, joka on kuolinpesän osakas; 19) mahdollisen testamentin toimeenpanijan nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot; 20) toissijaisen testamentinsaajan nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus; 21) tieto perinnöstä tai testamentista luopumisesta ja luopumisasiakirjan päiväys sekä perinnöstä tai testamentista luopuneen nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja perinnöstä tai testamentista luopuneen sijaan tulleen perillisen nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus; 22) tieto perintöoikeuden menettämisestä, menettämisen perusteesta ja ajankohdasta sekä perintöoikeuden menettäneen osakkaan nimi ja henkilötunnus; 23) tieto perintöosuuden luovutuksesta, perintöosuuden luovuttaneen osakkaan nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, perintöosuuden luovuttamista koskevan asiakirjan päiväys ja sellaisen perintöosuuden luovutuksensaajan nimi ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, joka on kuolinpesän osakas; 24) tieto kuolinpesän yhteishallintosopimuksesta sekä yhteishallintosopimuksen alkamis- ja päättymispäivä; 25) tieto perunkirjoituksen ja mahdollisen täydennysperunkirjoituksen toimittamisesta ja sen päivämäärästä; 26) tieto kuolinpesän osakkaan osakasaseman päättymisestä, sen perusteesta ja ajankohdasta; 27) tieto kuolinpesän lakkaamisesta, sen perusteesta ja ajankohdasta; 28) tieto tämän lain 22 §:n 3 momentissa tarkoitettusta mainonta- ja markkinointikiellosta. Digi- ja väestötietovirasto tallentaa rekisteriin lisäksi seuraavat tiedot viranomaisen ilmoituksen tai kuolinpesän palvelualueen käytön perusteella: 29) tieto tämän lain 8 ja 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen tarkastamisesta ja tietojen oikeaksi vakuuttamisesta; 30) perintöveroilmoituksella ilmoitetut kuolinpesän yhteyshenkilöä, kuolinpesän osakasrekisterin perustietojen vakuuttamista oikeiksi niitä muuttamatta tai täydentämättä ja perunkirjoituksen toimittamisen päivämäärää koskevat tiedot, jos tiedot on annettu muutoin kuin kuolinpesän palvelualueella käyttämällä; 31) tieto perustietojen ja täydentävien tietojen muuttamisesta sekä muutosten ajankohdasta ja perusteesta; 32) tieto perintökaaren 20 luvun 9 d §:ssä tarkoitettujen osakastietojen vahvistamisesta ja siitä ajankohdasta, jonka mukaisesti osakastiedot on vahvistettu; 33) tieto perintökaaren 18 luvun 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen toimitsijan nimestä, henkilö-tunnuksesta sekä ratkaisun ajankohdasta; 34) tieto perintökaaren 19 luvun 1 §:ssä tarkoitettujen pesänselvittäjän nimestä ja henkilötunnuksesta, mahdollisesta vapauttamisesta sekä ratkaisun ajankohdasta; 35) tieto kuolinpesän asettamisesta konkurssiin ja konkurssilain (120/2004) 8 luvun 1 §:ssä tarkoitettujen pesänhoitajan nimestä ja henkilötunnuksesta, mahdollisesta vapauttamisesta sekä ratkaisun ajankohdasta; 36) tieto kuolinpesän osakkaan pesäosuuden ulosmittauksesta sekä ratkaisun ajankohdasta; 37) tieto siitä, että perukirja on toimitettu perintökaaren 20 luvun 8 §:ssä tarkoitettulle viranomaiselle.

# *Tiedon ylläpito ja hyödyntäminen*

## **Kuolinpesän osakasrekisterin tiedon ylläpito**

- Tiedon ensisijainen ylläpitäjä on **kuolinpesän ilmoittaja**.
- Ilmoittajan on **tarkastettava** osakasrekisterin perustiedot ja **ilmoitettava** lain määräämät täydentävät tiedot.
- Kun kuolinpesän ilmoittaja on tarkastanut ja täydentänyt tiedot, antaa hän **vakuutuksen** siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeat ja että hän ei ole tahallisesti jättänyt mitään ilmoittamatta.
- Kuolinpesän ilmoittaja **vastaa** ilmoittamiensa ja tarkastamiensa tietojen luotettavuudesta sen jälkeen, kun hän on vakuuttanut tiedot oikeiksi.

## **Kuolinpesän osakasrekisterin tietojen hyödyntäminen**

- **Tietopalvelurajapinta**
  - Julkaistaan näillä näkymin Q2 tai Q3/2027
- **Puhelinpalvelu (DVV)**
  - Kuolinpesän yhteyshenkilön selvittämiseen
  - Huom! **Selvitetään mahdollisuutta toteuttaa!**
- **Suomi.fi-valtuudet**
  - Rekisteripohjainen puolesta-asiointi perustuu osakasrekisterin tietoon

# *Osakastiedon luotettavuus*

## Tiedon luotettavuuden asteet

- **"Vahva"** – vastaa nykyistä vahvistetun perukirjan osakasluettelon mukaista julkista luotettavuutta
- **"Heikko"** – taustarekistereiden tietojen luotettavuus ei muutu, kun ne tuodaan kuolinpesän osakasrekisteriin, mutta kysymys on kuitenkin eri rekisteristä
- **"Yksityinen tieto"** – kuolinpesän ilmoittajan merkitsemät tiedot

## Tiedon lähteeseen liittyvä luotettavuus

- Väestötiedot
- Muut taustarekisterit
- Viranomaisten ilmoitukset
- Pesän ilmoittajan merkinnät

## Luotettavuuden asteeseen vaikuttavia tapahtumia

- Päätös osakasluettelon vahvistamisesta
- Tietojen vakuuttaminen, jos ilmoittaja ei ole täydentänyt perustietoja ja perustietojen rekisteritiedossa ei ole aukkoja
- Ilmoittajan tekemä täydennys?

# *Lisätietoa Kuolinpesän osakasrekisteristä*

- Lainsäädäntötyöryhmän mietintö ja muuta aineistoa Lausuntopalvelussa:
  - <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=df16dfdf-7144-44ae-9fdb-ed51d361c899>
  - Mietintö sisältää mm. osakasrekisterilain luonnoksen

# *Suomi.fi-valtuudet*

Tuuli Krekelä, Digi- ja väestötietovirasto

# *Suomi.fi-valtuudet tarjoaa useita ratkaisuja kuolinpesiin liittyen*

**1**

- Tavallisen ihmisen näkökulma

**2**

- Kuolinpesän puolesta asioivan yrityksen ja ammattilaisen näkökulma

**3**

- Muiden viranomaisten ja toimijoiden näkökulma kuolinpesien digiasioinnin mahdollistamiseen

# 1. Tavallisen ihmisen näkökulma Suomi.fi-valtuuksiin

- Kuolinpesän osakkaan ei välttämättä tarvitse tietää mitään Suomi.fi-valtuuksista.
- Suomi.fi-valtuudet toimii taustalla, "konepellin alla", kun osakas valitsee asioida OmaVerossa kuolinpesän asioihin liittyen.
- Suomi.fi-valtuudet mahdollistaa tällä tavalla myös tilanteet, joissa alaikäisen huoltaja tai esimerkiksi edunvalvontavaltuutettu haluaa asioida lapsen tai valtuuttajan puolesta tämän kuolinpesäosakkuuteen liittyen OmaVerossa.
- Milloin Suomi.fi-valtuuksiin täytyy hieman perehtyä?
  - Jos kuolinpesän osakas haluaa, että hänen luottohenkilönsä tai muu edustajansa asioi hänen puolestaan OmaVerossa, hänen on annettava Suomi.fi-valtuus.
    - Tämä valtuuttaminen onnistuu Suomi.fissä hakemuksella DVV:lle.
  - Jos kuolinpesän pesänilmoittaja haluaa, että hautaustoimisto tai muu edustaja huolehtii käytännön asioinnista OmaVerossa, hänen on annettava kuolinpesän puolesta Suomi.fi-valtuus.
    - Tämä onnistuu vain Suomi.fissä.

## *2. Ammattilaisen näkökulma kuolinpesiin ja Suomi.fi-valtuuksiin*

- Jos hautaustoimisto, yrittäjä tai muu toimija haluaa hoitaa asiakkaana olevan kuolinpesän asioita OmaVerossa, sen on saatava kuolinpesältä Suomi.fi-valtuus.
  - Hautaustoimisto voi tehdä valtuuspyynnön Suomi.fissä kuolinpesälle. (suositus)
  - Kun kuolinpesän pesänilmoittaja on käynyt Suomi.fissä hyväksymässä kuolinpesälle osoitetun valtuuspyynnön, valtuutettu eli hautaustoimisto pääsee asioimaan kuolinpesän puolesta OmaVerossa.
- Asiakkailta saatujen Suomi.fi-valtuuksien hallinnointiin on luotava yrityksessä ohjeet ja käytännöt.
  - Asiakkaalta eli kuolinpesältä saatu asiointivaltuus täytyy aina muistaa jakaa eteenpäin sille työntekijälle/työntekijöille, jotka arjessa hoitavat kuolinpesän asioita OmaVerossa.
  - Kun työntekijä lähtee yrityksestä, häneltä on muistettava poistaa kaikki annetut Suomi.fi-valtuudet tietosuojasyistä.
  - Suomi.fi-valtuuksien hallinnoimisen suositukseen voi tutustua jo nyt [www.suomi.fi/fi/valtuuksien-hallinnointi](http://www.suomi.fi/fi/valtuuksien-hallinnointi)
- Työntekijä tunnistautuu vahvan tunnistautumisen välineillä OmaVeron ja valitsee, minkä kuolinpesän asioita haluaa milloinkin hoitaa.
  - Kerralla voi asioida vain yhden kuolinpesän puolesta.
  - Jos asiakkaana olevaa kuolinpesää ei löydy valintalistalta, kuolinpesän ilmoittaja ei joko ole vahvistanut valtuuspyyntöä tai kuolinpesältä saatua valtuutta ei ole jaettu työntekijälle.
- Suomi.fi-valtuuksien käyttö ja sähköinen puolesta-asiointi on maksutonta.

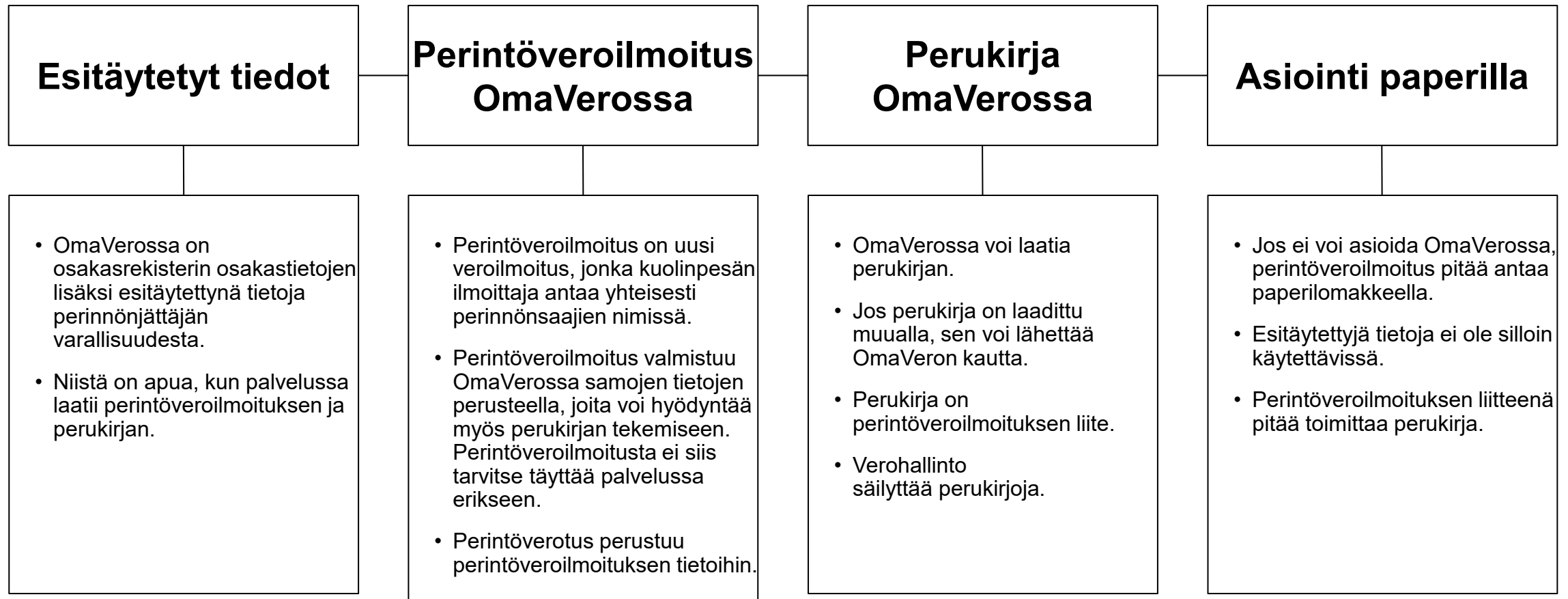
### *3. Voiko kuolinpesän puolesta asioida muuallakin kuin OmaVerossa?*

- OmaVeron lisäksi muutkin viranomaiset ja toimijat voivat halutessaan mahdollistaa omassa digipalvelussaan kuolinpesien puolesta asiointin osakkaille, pesänilmoittajille, kuolinpesän yhteyshenkilöille tai kuolinpesän valtuuttamille tahoille Suomi.fi-valtuuksien rajapintakyselyn avulla.
- Suomi.fi-valtuuksien rajapintakyselyn avulla digipalvelu tarkastaa luotettavasti, onko käyttäjällä oikeus asioida kuolinpesän puolesta.
  - Korvaa paperiset valtakirjaprosessit sekä pdf-valtakirjat.
  - Helpottaa edunvalvojien ja edunvalvontavaltuutettujen asiointia.
- Digipalvelu päättää itse, missä asioissa ja millä kuolinpesän roolilla (osakas, yhteyshenkilö, pesänilmoittaja..) ja/tai minkälaisella sähköisellä valtakirjalla (Suomi.fi-valtuudella) kuolinpesien asioita voi palvelussa hoitaa.
- Tällä hetkellä Suomi.fi-valtuuksien avulla voi asioida henkilöiden ja yritysten sekä yhteisöjen puolesta yli 300 sähköisessä asiointipalvelussa.
  - [Tutustu Suomi.fi-valtuuksien asiakastarinoihin](#), joissa kerrotaan, miten sähköisen puolesta-asiointin avulla on saatu ohjattua asiointia digipalveluihin.
  - Suomi.fi-valtuuksien rajapintakyselyn käyttö on maksullista sellaisille digipalveluille, jotka eivät kuulu julkiseen hallintoon tai sen omistamiin yhtiöihin.

*Perintöveroilmoitus  
ja  
OmaVeron muut toiminnot*

Hanna Mikkonen-Engman, Verohallinto

# Perintöveroilmoitus ja perukirja



# *Mitä tuttua OmaVerossa on kuolinpesälle 2027?*



Hakea lisää aikaa perunkirjoituksen toimittamiseen.

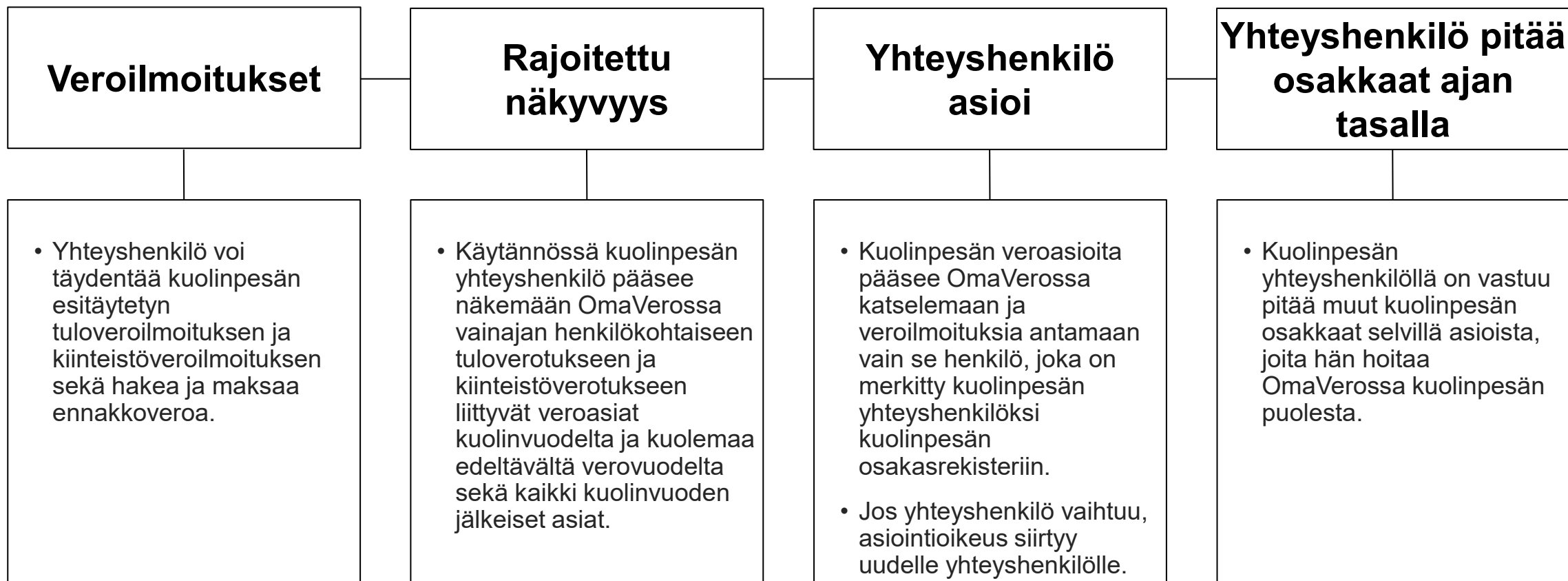


Toimittaa perintöverotukseen liittyvän lisäselvityksen.



Toimittaa täydennysperukirjan tai ositus- ja perinnönjakokirjan Verohallinnolle.

# *Kuolinpesän yhteyshenkilö voi jatkossa hoitaa kuolinpesän veroasioita OmaVerossa*



# *OmaVeron esittely*

Susanna Hulmi ja Anssi Laine, Verohallinto

# *Lainsäädännön tilannekatsaus- yleistilanne*

Kalle Isotalo, Verohallinto

Nuutti Pennanen, Digi- ja väestötietovirasto

# *Lainsäädännön tilannekatsaus - yleistilanne*

- Lainsäädäntökokonaisuus annettu eduskunnalle 4.6.2026.
- Jatkokäsittely ja mahdolliset muutokset eduskunnan käsissä.
  - Oletettavasti lainsäädännön käsittely eduskunnan valiokunnissa pääosin syyskaudella.
- Lainsäädäntökokonaisuus oli lausuntokierroksella vuodenvaihteessa.
  - Keväällä käsitelty lausuntopalautetta ja huomioitu sitä.
- Tässä esityksessä painotettu nostoina seikkoja, joita lausuntopalautteen pohjalta on muutettu tai täsmennetty.
  - Pyritään kytkemään ne asiayhteyteen.

# *Lausuntokierroksen tuloksena tehdyt muutokset - palvelualustalaki*

- Palvelualustalain muutokset melko pieniä, silti esim.:
  - Uskottujen miesten rooli tunnistettiin selvemmällä säännöksellä lain 3 §:ssä.
  - Asiakirjasalkkuun liittyvän tiedon hävittämistä koskevaa säännöstä 8 §:ssä täsmennettiin.
  - Perusteluita toki laajennettu monissa asioissa.
- Palvelualustaan ja asiakirjasalkkuun liittyen monenlaisia toiveita jatkokehityksestä.
  - Esim. suhde mahdolliseen testamenttirekisteriin ja asiakirjasalkun asiakirjojen saatavuus.
- Lausuntokierroksella saatua tietoa varmasti hyödynnetään, kun seuraavaa vaalikautta silmällä pitäen arvioidaan jatkokehityskohteita.
  - Sääntelyratkaisut sellaisia, joihin periaatteessa mahdollista rakentaa monimuotoista jatkokehitystä.

# *Lausuntokierroksen tuloksena tehdyt muutokset - verolainsäädäntö*

- Perintö- ja lahjaverolain lausuntoluonnokseen suhteellisen paljon teknisluonteisia täsmennyksiä.
  - Pyritty kehittämään lainsäädännön ymmärrettävyyttä ja kielellisiä seikkoja.
- Perusratkaisut samanlaisia kuin lausuntoluonnoksessa.
- Lausuntopalautteesta tunnistettu monissa asioissa tarve täsmentää muotoilua, jotta tarkoitus välittyy selvemmin.
- Seuraavassa muutamia keskeisiä nostoja selkeytetyistä asioista.

# *Yleinen ja henkilökohtainen perintöveroilmoitus sekä säännösten työnjako*

- Omaksuttu termi "yleinen perintöveroilmoitus" tilanteille, joissa kuolinpesän ilmoittaja antaa koko pesää koskevan perintöveroilmoituksen ja taustalla on Suomen lainsäädännön mukaisen perunkirjoituksen pitämisvelvollisuus.
- Vastinparina henkilökohtainen perintöveroilmoitus, joka annetaan muissa tilanteissa.
  - Pääkäyttötarkoitus kansainväliset tilanteet, mutta myös eräitä kansallisia erityistilanteita.
    - (esim. omistajattoman tilan päättyminen tai ns. jako lesken eläessä lesken ja toissijaisperillisten välillä)
- Oma pykälä sekä yleiselle perintöveroilmoitukselle (PerVL 25 §) että henkilökohtaiselle perintöveroilmoitukselle.
  - Sen jälkeen esitäyttöä koskeva 26 § ja lahjaverotusta koskeva 27 §
- PerVL 28 §:ssä erilaisille ilmoitustilanteille yhteinen tarkentava säännös, jonka nojalla esim. ilmoitusrakenteet muodostetaan ja jossa säädetään Verohallinnolle oikeus antaa säädöskokoelmapäätöksiä.
  - Pykälä siis monille ilmoitustyypeille yhteinen.
- PerVL 28b §:ssä sääntelyä ilmoituksen taustalla olevasta dokumentaatiosta.
- 29 §:ssä määräajoista (myös henkilökohtaisen perintöveroilmoituksen määräaika pidennettiin kuuteen kuukauteen Veronmaksajain keskusliiton esityksen mukaisesti).
- 29a §:ssä säädetään muun ohessa perukirjan luonteesta perintöveroilmoituksen liitteenä.

# *Epäselvät tilanteet*

- Perintöveron luonteeseen kuuluu se, että ilmoituksen antamisen jälkeen voi selvitä asioita.
  - Niistä asioista kuolinpesän ilmoittaja ei ole tiennyt eikä voinutkaan tietää ilmoitusta antaessaan.
  - Näin ollut koko perintöveron satavuotisen historian ajan.
    - Juuri siksi perusteoikaisu (ja sitä ennen veronjärjestely) on aina ollut osa järjestelmää.
- Lopullisessa lakiesityksessä tämän perusrakenteen säilyminen selkeytettiin niissä tilanteissa, joissa
  1. perintöveroilmoitusta annettaessa pesään liittyy epäselvyyksiä
  2. jotka lähtökohtaisesti selviävät myöhemmässä pesänselvityksessä, osituksessa tai perinnönjaossa.
- Perintöveroilmoituksessa esitettävä näistä asioista kuolinpesän ilmoittajan "perusteltu käsitys".
- Pesän ilmoittaja voi siis ilmoittaa perustellun käsityksen verotuksen pohjaksi, vaikka se osin olisikin epävarma.
  - Kun uutta ilmoituksesta poikkeavaa tietoa ilmenee, asiasta ilmoitetaan Verohallinnolle (PerLV 29 ja 38-39 §).
  - Ilmoituksen vuoksi verotusta muutetaan - ilmoittajana se, jonka vero selvenneen asian vuoksi kasvaa.
- Edelleenkin säilyy erityistilanteissa mahdollisuus pyytää perintöverotuksen toimittamisen lykkäämistä.
- Verohallinto laatii täyttöohjeita ja syventäviä ohjeita auttamaan oikein toimimista näissä tilanteissa.

# *Verotietolaki*

- Verotietolain 13 §:n ensimmäisen momentin säännöksen perukirjaa koskevan tiedonsaantioikeuden ulottaminen perintöveroilmoitukseen todettiin jatkovalmistelussa tarpeettomaksi.
- Perintöveroilmoitusta koskevat tietoluovutustarpeet lähtökohtaisesti kohdistuvat viranomaisiin.
  - Niiden tiedonsaantioikeus perustuu viranomaiskohtaiseen erityislainsäädäntöön.
- Kuolinpesän osakasrekisteriin liittyvistä tietoluovutuksista säädetään erikseen.
- Edelleenkin perukirjasta voi saada tietoa etu, oikeus ja velvollisuus -perusteella (verotietolain 13.1).
  - Perukirjoihin liittyvien tietoluovutusten edellytykset ja menettely säilyvät ennallaan.
- Perintöveroilmoituksessa voi yksityinen saada tietoa asianosaisjulkisuuden perusteella tai joissakin tilanteissa myös verotietolain 13.2 nojalla.
  - Samoilla edellytyksillä kuin samojen säännösten nojalla nykytilassa saa tietoa muista veroilmoituksista.
- Jos yksityisille toimijoille ilmenisi perusteltuja tarpeita perintöveroilmoitusta koskeville rajapintaratkaisuille, tällaisista olisi tarkoituksenmukaista säätää erikseen ja nimenomaisesti.
  - Tämä myös paras malli sen varmistamiseksi, että ratkaisut ovat henkilötietojen suojaamisen kannalta perusteltuja ja asianmukaisia.

# *Lausuntokierroksen tuloksena tehdyt suurimmat muutokset osakasrekisteriin ja perintökaareen*

- Soveltamisalasäännöksen muotoilu → ilmoittajan toimintavelvoitteet
- Kuolleeksi julistetut vain tuomioistuimen päätöksellä
- Osakasrekisteriin kerättävien tietojen yksityiskohtiin täsmennyksiä, ilmoittajan lisättävien ja poistettavien henkilöiden tiivistäminen → ymmärrettävyys parempi
- Pesänselvittäjä ym. yksilöidään ”tarpeellisin tiedoin” → asiointi?
- Ilmoittajan vahingonkorvausvastuun lievennys
- Yhteyshenkilön edellytykset → parempi yhteensovitus hallintolain kanssa
- Yhteyshenkilön yhteystiedot pääsääntöisesti VTJ:stä
- Muutokset osakkuusaseman perusteessa eivät enää vaikuta julkiseen luotettavuuteen
- Vahvistamismenettelyn menettelysäännöksiä ajantasaistettu

# *Osakasrekisterin tietojen ryhmittely tiedon alkuperän/luonteeseen mukaan*

## **5.1 §**

### **Perustiedot**

- Taustarekisterien tiedosta johdettua tietoa osakkaista ja muista pesän hallintoon liittyvistä henkilöistä
- Rekisteritietoa laillisesta edustuksesta
- Rekisteritietoa avio-oikeuden määrittelyn avuksi

## **5.2 §**

### **Täydentävät tiedot**

- Ilmoittajan tekemiä muutoksia perustietoihin
- Ilmoittajan ilmoittamaa täydentävää tietoa

## **5.3 §**

### **Viranomaistietoja ja vastaavia**

- Viranomaisten ilmoittamat tiedot
- Palvelualustan käyttämisestä saatavat tiedot

# *Sidosryhmäkoulutusten suunnitelma*

Pauliina Tuokkola-af Hällström, Verohallinto

# *EOAVH-koulutusten tavoite*

Vuoden 2027 aikana perinteiseen ja totuttuun työn tekemiseen tapaan tuleva muutos on

- juridinen
- toiminnallinen
- tekninen
- kulttuurinen.

Koulutusten tavoitteena on varmistaa muun muassa:

- Perustiedot muuttuneesta prosessista sukuselvityksistä perintöverotukseen ja perinnönjakoon.
- OmaVeron laaja ja tehokas käyttöönotto.
- Sujuva asiointi sekä eri roolien ja valtuuksien ymmärrys.
- Valmius osakasrekisterin tietojen käyttöön ja ylläpitämiseen.
- Taidot laatia perukirja ja perintöveroilmoitus sähköisessä palvelussa.
- Kyky ohjata asiakkaita uudessa toimintaympäristössä.
- Palveluun kohdistuvien odotusten hallinta ja tulevaan valmistautuminen.

# *EOAVH-koulutusten kohderyhmät ja toteutustavat*

Koulutukset suunnataan kahdelle kohderyhmälle:

- **Ammattilaiset, jotka toimivat omaisten ensikohtaamisten rajapinnassa**
  - Hautaustoimistot, kirkot, seurakunnat, järjestöt, neuvontapisteet
- **Ammattilaiset, jotka hoitavat perunkirjoituksia**
  - Laki- ja asianajotoimistot, finanssiala, muu perunkirjoitustoimiala

Koulutukset toteutetaan

- etäkoulutuksina Teamsin avulla
- tallenteet jäävät käyttöön.
- Koulutukset pidetään loppuvuonna 2026 ja vuoden 2027 alussa.



# Koulutuskokonaisuudet

Kohderyhmät



Omais  
kohtaavat



Perukirjoja  
laativat



Valtuuksia  
hallinnoivat

1. Kuolinpesän asiointin uusi toimintamalli

2.1 Roolit ja  
valtuudet

2.1 Roolit ja  
valtuudet

2.2 Osakasrekisteri  
ja todistukset

2.3 Perukirja ja  
perintöveroilmoitus

Koulutukset

Ohjeet, ohjevideot

# *Kuolinpesän asioinnin uusi toimintamalli*

## *Perustason koulutus kaikille*

### **Koulutuksen sisältö:**

Koulutuksessa käydään läpi kuolinpesän asioinnin uusi toimintamalli ja siihen liittyvät keskeiset muutokset osakasrekisterin, perunkirjoituksen ja perintöverotuksen osalta. Lisäksi tarkastellaan, miten OmaVero toimii osana asiointikokonaisuutta sekä mikä ammattilaisen rooli on asiakkaan ohjauksessa uudessa, digitaalisessa toimintaympäristössä.

Koulutus ei ole yksityiskohtainen OmaVeron käyttöopastus eikä se pidä sisällään substanssikoulutusta. Koulutus keskittyy kokonaisuuden ymmärtämiseen ja yhdenmukaiseen menettelyyn ohjattaessa kuolinpesän osakkaita uuteen toimintamalliin.

### **Koulutuksen kohderyhmät:**

Koulutus on tarkoitettu sellaisille ammattilaisille, jotka kohtaavat edesmenneen omaisia työssään (esim. hautaustoimistot, seurakunnat ja muut omaisia neuvovat toimijat), sekä perukirjoja työkseen laativille ammattilaisille johdantona syventäviin koulutuskokonaisuuksiin.

### **Koulutuksen tavoite:**

*“Varmuutta asiakastyöhön kuolinpesän asioinnin muuttuessa digitaaliseksi.”*

Koulutuksen tavoitteena on varmistaa, että ammattilaisena

- osaat kertoa kuolinpesän asioinnin keskeisistä muutoksista asiakkaalle selkeästi
- osaat perusteet osakasrekisteristä, osakastodistuksista ja uudesta perintöveroilmoituksesta sekä tiedät perukirjan laatimisen periaatteet uudessa digitaalisessa toimintaympäristössä
- osaat ohjata omaiset aloittamaan asioinnin OmaVeron sähköisissä palveluissa.

### **Koulutuksen toteutustapa ja ajankohta:**

Teams / Tallenne, arvoitu kesto 60 min. Toteutus marraskuussa 2026.

# Roolit ja valtuudet

## Ammattilaistason koulutus perukirjojen laatijoille

### Koulutuksen sisältö:

- OmaVeron käyttöön liittyvät roolit
- Suomi.fi-valtuuksien antaminen omille työntekijöille
- Suomi.fi-valtuuksien pyytäminen kuolinpesiltä
- Asiakkaiden eli kuolinpesien neuvominen Suomi.fi-valtuuksiin liittyen

### Koulutuksen kohderyhmät:

Koulutus on tarkoitettu perukirjoja työkseen laativille ammattilaisille ja muille sellaisille toimijoille, jotka vastaavat kuolinpesän asioiden hoitamisesta ja tarvitsevat valmiudet perukirjan ja perintöveroilmoituksen laatimiseen sähköisessä asiointipalvelussa.

### Koulutuksen tavoite:

*"Kuolinpesän toimeksinannon hoitaminen onnistuu OmaVerossa myös ammattilaiselta."*

Koulutuksen käytyäsi ymmärrät kuolinpesän asiointiin keskeiset roolit ja valtuudet sekä tiedät, millä edellytyksillä voit toimia OmaVerossa.

Koulutuksessa Suomi.fi-valtuuksien pyytäminen asiakkailta eli kuolinpesiltä tulee tutuksi, ja ymmärrät, miten saatuja Suomi.fi-valtuuksia hallinnoidaan hyvien käytänteiden mukaisesti.

Koulutuksen jälkeen tiedät, milloin on asioitava Suomi.fissä ja milloin OmaVerossa kuolinpesiin ja Suomi.fi-valtuuksiin liittyen.

### Koulutuksen toteutustapa ja ajankohta:

Teams / tallenne. Toteutus marraskuussa 2026.

# *Osakasrekisteri ja todistukset*

## *Ammattilaistason koulutus perukirjojen laatijoille*

### **Koulutuksen sisältö:**

Koulutuksessa käydään läpi kuolinpesän osakasrekisterin toiminnot ja tietojen tuottaminen ja ylläpito OmaVerossa. Koulutuksessa käydään läpi myös erilaiset osakasrekisteriin liittyvät roolit ja niiden toimivalta (esimerkiksi katselu- tai muokkaus-oikeudet).

Keskeistä koulutuksessa on OmaVeron toiminnot; mitä tietoja tulee tallentaa, mitä tietoja näkyy ennestään ja mistä tiedot ovat peräisin. Erilaisten tietojen oikeusvaikutusta käsitellään pintapuolisesti, mutta koulutus on luonteeltaan palvelun käyttökoulutus, eikä niinkään kuolinpesän hoidon juridinen opastus.

### **Koulutuksen kohderyhmät:**

Koulutus on tarkoitettu ammattilaisille, jotka toimeksiannosta hoitavat kuolinpesän asioita, tyypillisesti esim. perunkirjoituksia. Kohderyhmään kuuluvat kaikki, jotka tulevaisuudessa kuolinpesän toimeksiannosta täydentävät ja ylläpitävät kuolinpesän osakasrekisterin tietoja OmaVerossa.

### **Koulutuksen tavoite:**

*“Kuolinpesän osakasrekisteri sujuvoittaa monella tapaa pesän asioiden hoitoa – oleellista on kuitenkin, että tiedot tuotetaan oikein”*

- Osaat ylläpitää ja katsella kuolinpesän osakasrekisterin tietoja OmaVerossa.*
- Tiedät ammattilaisena, millainen toimivalta sinulla on osakasrekisterin toimintoihin liittyen.*
- Tiedät, millaisia tietoja osakasrekisteriin tuotetaan ja millä perusteilla.*
- Ymmärrät osakasrekisterin tietosisällön erot ja rajaukset suhteessa nykyisiin sukuselvityksiin.*

### **Koulutuksen toteutustapa ja ajankohta:**

Teams + Tallenne, kesto tarkentuu myöhemmin. Toteutus tammikuussa 2027.

# *Perukirja ja perintöveroilmoitus OmaVerossa*

*Ammattilaistason koulutus perukirjojen laatijoille*

## **Koulutuksen sisältö:**

Koulutuksessa käydään läpi perunkirjoitukseen ja perintöveroilmoituksen antamiseen liittyviä toimintoja OmaVerossa. Koulutuksessa edetään asiakkaan prosessin mukaisessa järjestyksessä: ensin tarkastellaan varallisuus- ja muita perintöverotukseen vaikuttavia tietoja ja niiden tallentamista, sitten käydään läpi perukirjan laatimista ja allekirjoitusta, minkä jälkeen siirrytään perintöveroilmoituksen tekemiseen ja muihin kuolinpesän asiointiin liittyviin OmaVerotoimintoihin.

Paperi- ja hybridiasiointi käydään läpi yleistasolla, mutta koulutuksen ensisijainen tavoite on antaa valmiudet sähköiseen asiointiin. Koulutus ei ole syventävä verotuksen asiantuntijakoulutus, vaan keskittyy keskeisiin työvaiheisiin ja oikeiden tietojen tuottamiseen digitaalisessa asiointissa.

## **Koulutuksen kohderyhmät:**

Koulutus on tarkoitettu perukirjoja työkseen laativille ammattilaisille ja muille sellaisille toimijoille, jotka vastaavat kuolinpesän asioiden hoitamisesta ja tarvitsevat valmiudet perukirjan ja perintöveroilmoituksen laatimiseen sähköisessä asiointipalvelussa.

## **Koulutuksen tavoite:**

*“Ymmärrys ja varmuus tuottaa perukirjan ja perintöveroilmoituksen edellyttämät tiedot oikein sähköisessä asiointissa.”*

Koulutuksen jälkeen

- pystyt toimimaan varmemmin asiakas- ja asiointitilanteissa ja ohjaamaan asiointin sujuvasti sähköiseen palveluun
- olet perehtynyt perintöveroilmoitukseen liittyvään lainsäädäntöön ja ilmoittamiseen liittyviin vaatimuksiin
- tiedät, mitä tietoja OmaVerossa on esitetytynä ja osaat täydentää tarvittavat tiedot
- ymmärrät, mitkä tiedoista siirtyvät perukirjaan ja mitä tietoja käytetään perintöveroilmoituksessa
- tiedät, miten perukirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti ja kuinka perintöveroilmoitus lähetetään OmaVerossa.

## **Koulutuksen toteutustapa ja ajankohta:**

Teams / Tallenne, arvioitu kesto 120 min. Toteutus tammikuussa 2027.

# *Kysymys- ja keskusteluaikaa*

- Sana on vapaa!
- Kommentoi joko keskusteluun, tai avaa mikrofoni ja kysy ääneen :)
- Vastamme mahdollisimman moneen asiaan.

## Sähköinen asiointi



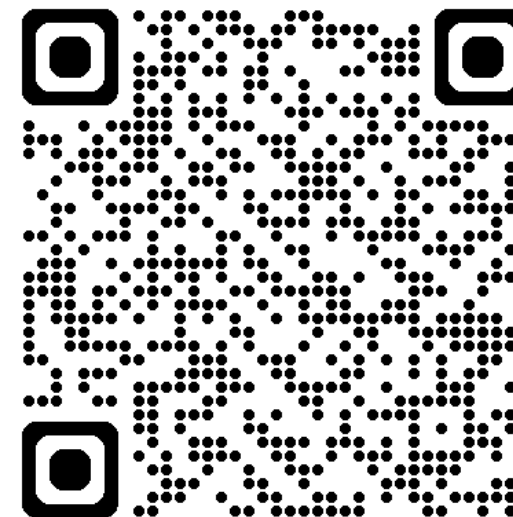
# *Hyödyllisiä linkkejä*

**Mikä jäi mietityttämään webinaarissa, anna palautetta:**

- [yhteydenottolomake](#)

**Katso lisätietoja nettisivuilta:**

- Tilaa uutiskirje: [sidosryhmatiedote.dvv.fi](https://sidosryhmatiedote.dvv.fi)
- [Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito | Digi- ja väestötietovirasto](#)
- [Kuolinpesän asiointi OmaVeroon vuonna 2027 - vero.fi](#)
- [Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito – Valtiovarainministeriö](#)



# *Kiitos*

- *antoisasta ja hyvästä sidosryhmäyhteistyöstä*
- *työ jatkuu lomien jälkeen keskusteluilla, tilaisuuksilla, viestinnällä, koulutuksilla...*
- *Hyvää kesää kaikille!*

