



Instruktioner för att ingå ett avtal om certifikatkort

Om du vill diskutera ert organisations kortbehov eller behöver mer information om kortprodukter och deras prissättning innan avtalet skickas, vänligen kontakta DVV:s certifikattjänster på adressen varmennepalvelut@dvv.fi.

Avtal om certifikatkort

Beställning av certifikatkort kräver alltid ett avtal om certifikatkort mellan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och organisationen. Avtalet görs i eTjänster <https://asiointi.dvv.fi/#!/loqin>.

1. Registrera dig först i e-tjänsten och skapa ett nytt konto, om organisationen inte redan har ett befintligt konto eller om du vill skapa ett nytt konto för ärenden gällande certifikatkort.
 - Tilläggsanvisning för apotek: om ett apotek har övergått till ditt namn och du gör ett avtal om certifikatkort för det för första gången, skapa då ett nytt kundkonto för apoteket.
2. Gå till punkten 'Påbörja ny ansökan'.

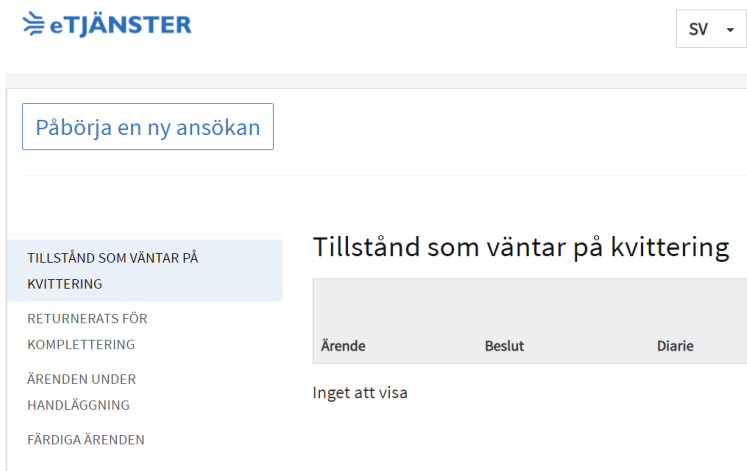


Bild 1: e-tjänstens framsida efter inloggning. Påbörja en ny ansökan.

3. Välj antingen 'Offentlig förvaltning' eller 'Företag/organisationer'. Du kan kontrollera vilken flik ska väljas från fliken 'anvisningar'.
 - Tilläggsanvisning för apotek: Apoteken väljer fliken "Offentlig förvaltning".
4. Välj 'Jag vill certifiera en elektronisk identitet eller tjänst'.



2.9.2025

Anvisningar	Offentlig förvaltning	Företag och sammanslutningar
	Jag vill hämta uppgifter från befolkningsdatasystemet	▼
	Jag vill certifiera en elektronisk identitet eller tjänst	▼
	Jag vill anmäla uppgifter till befolkningsdatasystemet	▼

Bild 2: 'Välj Offentlig förvaltning' eller 'Företag och sammanslutningar' och 'Jag vill certifiera en elektronisk identitet eller tjänst'.

5. Välj punkten: 'Ansökan om certifikatkort' och välj 'Börja'.

Jag vill certifiera en elektronisk identitet eller tjänst	▼
Ansökningar om systemsignaturcertifikat	
Ansök om ett servicecertifikat eller ett systemsignaturcertifikat för din organisation	Börja
Ansökan om certifikatkort	
Ansök om certifikatkort för din organisation	Börja
Ansökan om testkort	
Ansökan om testkort	Börja

Bild 3: Välj 'Ansökan om certifikatkort' och 'Börja'

6. Därefter kan du börja fylla i uppgifterna för avtalet om certifikatkort. **Börja med att läsa instruktionerna och välj det rätta avtalsalternativet.** Via knappen "Hämta avtal" kan du ladda ner avtalet.

- **Social- och hälsovården samt apotek**
 - I ett bilateralt kundavtal är MDB och en organisation eller en annan instans avtalsparter. Organisationer inom hälso- och hälsovården väljer antingen Sote-offentliga sektorn -avtal (även apoteken) eller Sote-privat avtal som avtalspaket.
 - Organisationer inom social- och hälsovården väljer som avtalspaket antingen 'Offentliga social- och hälsovårdens avtal om certifikatkort (också apotek)' eller 'Avtal om certifikatkort för privata social- och hälsovården'.
 - Apoteken väljer som avtalspaket 'Offentliga social- och hälsovårdens avtal om certifikatkort (också apotek)'.
 - I ett koncernavtal är MDB och flera organisationer (t.ex. en samkommun eller ett apotek och dess filialapotek) avtalsparter. Fyll i uppgifterna om alla instanser som tillhör koncernen (välj "lägg till ny avtalspart").



2.9.2025

- Organisationer inom hälso- och hälsovården väljer antingen 'Sote-koncernavtal (också apotek)' eller 'Sote-privat koncernavtal' som avtalspaket.
- Apoteken väljer som avtalspaket 'Sote-koncernavtal (också apotek)'.

▪ **Andra organisationer**

- Välj 'Statsförvaltningens avtal', 'Kommunens avtal' eller 'Avtal för den privata sektorn'.

7. Efter att du valt avtalspaketet fyll i 'Organisationens uppgifter'.

8. Uppgifter i avtalet

- Om du har valt ett avtal för social- och hälsovården, fyll i 'Välfärdsområdets eller sjukvårdsdistriktets namn.'
- Välj rätt kundgrupp på listan.
 - Tilläggsanvisning för apotek: apoteken väljer kundgruppen "Hälso- och sjukvården Apoteken."
- Välj det lämpligaste alternativet i punkten 'Befullmäktigande'.
 - Om organisationen tar Vartti- systemet i bruk för att beställa kort, välj punkten 'Vi beställer korten själva på vårt eget registreringsställe'. Fortsätt till punkt 9.
 - Om organisationen vill ge en annan organisation fullmakt att utföra registrering på sina vägnar, välj punkten 'Vi befullmäktigar en annan organisations registreringsställe att beställa kort för vår räkning'. Fortsätt till punkt 10.
 - Observera, att befullmäktigandet ska ges inom samma branschområde (t.ex. en organisation inom statsförvaltningen kan befullmäktiga en annan organisation inom statsförvaltningen, och en organisation inom social- och hälsovården endast till en annan social- och hälsovårdsorganisation).
- a. Undantag från detta är privata organisationer (t.ex. IT-företag) som behöver personal- och aktörskort inom social- och hälsovården. I sådana fall befullmäktigar de en social- och hälsovårdsorganisation.



2.9.2025

✓ Uppgifter i avtalet ▾

Välfärdsområdets eller sjukvårdsdistriktets namn 
Återstående tecken 200

Kundgrupp * 

Välj kundgrupp ▾

Befullmäktigande *  ☒ Vi beställer korten själva på vårt eget registreringsställe.
☐ Vi befullmäktigar en annan organisations registreringsställe att beställa kort för vår räkning.

Bild 4: Välj rätt kundgrupp samt vem som beställer korten.

9. Registreringsställets uppgifter

- Fyll i registreringsställets/ställes uppgifter (verksamhetsställets namn och FO-nummer).
- Fyll i registreringsställets adress i fälten '*Leveransadress för korten*', '*Postnummer och postanstalt*' och '*Land*'. Kortet som registreraren beställer levereras till denna adress.
- Välj om er organisation tar i bruk Vartti-systemet för beställning och hantering för korten.
 - Om organisationen tar i bruk Vartti-systemet, ange den externa IP-adressen för registreringsstället. IP-adressen behöver endast anges om den offentliga IP-adressen för registreringsstället/-ställena inte tidigare har öppnats för Vartti-trafik. Vid behov kan du hoppa över fältet genom att mata in ett valfritt tecken.



2.9.2025

Registreringsställets uppgifter *

Verksamhetsställets namn ¹
Återstående tecken 30

FO-nummer *
Återstående tecken 11

Leveransadress för korten ¹
Återstående tecken 35

Postnummer och postanstalt

Land

Certifikatkort skickas till ansvarsregistreraren som också fungerar som kontaktperson med MDB i registreringsärenden.

Rekisteröjän (kortien vastaanottajan) nimi ¹
Återstående tecken 100

Rekisteröjän sähköpostiosoite *
Återstående tecken 50

Rekisteröjän puhelinnumero
Återstående tecken 200

Vår organisation tar i bruk certifikatdatasystemet Vartti för beställning av kort. * ☒ Ja ☐ Nej

Extern IP-adress till registreringsstället ¹
Återstående tecken 200

Antal anställda vid det aktuella verksamhetsstället ¹

Bild 5: Fyll i registreringsställets uppgifter.

10. Fullmakt

(Om er organisation beställer korten själv via Vartti, gå vidare till punkt 12 i anvisningen.)

- Den organisation som befullmäktigas ska ha ett giltigt avtal om certifikatkort med MDB.
- Avtala om befullmäktigandet på förhand med den organisation som befullmäktigas. Be den organisation som befullmäktigas om deras kundnummer. Organisationen kan kontrollera sitt kundnummer via sitt e-tjänstkonto eller från en faktura. Om den organisation som får fullmakten inte hittar sitt kundnummer kan de fråga efter det hos MDB varmennepalvelut@dvv.fi.
- Ange kundnumret för den organisation som ska befullmäktigas i fältet 'Avtalets kundnummer'.



2.9.2025

Uppgifter i avtalet

Kundgrupp * Välj kundgrupp

Befullmäktigande * ?

☐ Vi beställer korten själva på vårt eget registreringsställe.

☒ Vi befullmäktigar en annan organisations registreringsställe att beställa kort för vår räkning.

Avtalets kundnummer * ?

Bekräfta kundnummer

Bild 6: Ange kundnumret av den organisation som befullmäktigas och välj 'Bekräfta kundnummer'.

- Den organisation som ni har befullmäktigat godkänner och undertecknar befullmäktigandet via sitt e-tjänstkonto när MDB har behandlat avtalet.
- Observera: När ni har fått MDB:s beslut om ert avtal om certifikatkort, tar det fortfarande cirka 1–2 veckor innan den befullmäktigade organisationen ser era uppgifter i sin beställningsmeny. Därefter kan er personal börja boka tider hos registreringsstället.

11. Godkänn villkoren

- Godkänn avtalet och dess bilagor.
 - Bilagorna till avtalen för kommuner, statsförvaltningen och den privata sektorn finns på adressen <https://dvv.fi/sv/organisationer-certifikat>.
 - Bilagorna till avtalen för organisationer inom social- och hälsovården finns på adressen <https://dvv.fi/sv/social-och-halsovard>.

☐ Jag har läst avtalen med bilagor. Med min underskrift godkänner och förbinder jag mig att iakttä villkoren i ovan nämnda avtal och deras bilagor. Avtalet träder i kraft när kunden har godkänt avtalen med villkor, skickat ärendet till MDB för behandling och MDB har slutfört ärendet. *

Bild 7: Godkänn avtalet och dess bilagor.

12. Skicka avtalet till MDB genom att trycka på Skicka.

- MDB behandlar avtalet och meddelar sökanden om avtalets ikraftträdande via e-post.



2.9.2025

13. Undertecknande at avtalet

Avtalet undertecknas i e-tjänsten efter att avtalet har behandlats.

Anvisningar för hur avtalet undertecknas finns på MDB:s webbplats: <https://dvv.fi/sv/instruktioner-avtal-om-certifikatkort>.