



21.2.2025

Instruktioner för att ingå ett avtal om certifikatkort

Om du vill diskutera din organisations kortbehov eller behöver mer information om kortprodukter och deras prissättning före du skickar avtalet, kontakta MDB:s certifikattjänster på varmennepalvelut@dvv.fi.

Avtal om certifikatkort

Beställning av certifikatkort kräver alltid ett avtal om certifikatkort mellan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och organisationen. Avtalet görs i eTjänsten <https://asiointi.dvv.fi/#!/login>.

1. Registrera dig först i e-tjänsten och grunda ett nytt konto (om organisationen inte redan har ett befintligt konto). Bilagorna till avtal för kommuner, statsförvaltningen samt privata sektorn finns på <https://dvv.fi/sv/organisationer-certificat>.
2. Gå till punkten 'Påbörja ny ansökan'.

Bild 1: Påbörja en ny ansökan

3. Välj antingen 'offentlig förvaltning' eller 'företag/organisationer'. Du kan se under Anvisningar, vilken flik ska väljas.
4. Välj 'Jag vill certifiera en elektronisk identitet eller tjänst'.



21.2.2025

Bild 2: 'Välj Offentlig förvaltning' eller 'Företag och sammanslutningar' och 'Jag vill certifiera en elektronisk identitet eller tjänst'.

5. I den här punkten kan du lämna en ansökan om servicecertifikat, ingå ett avtal om certifikatkort eller beställa testkort. Välj punkten: 'Ansökan om certifikatkort' och välj 'Börja'.

Bild 3: Välj 'Ansökan om certifikatkort' och 'Börja'

6. Efter detta kan du inleda beställningen av certifikatkort. Börja med att läsa instruktionerna och välj avtalsalternativet; Avtal om certifikatkort för privata organisationer, statsförvaltningens avtal eller kommunens avtal.
7. Efter att du valt avtalspaketet fyll i organisationsuppgifterna.
8. Avtalets uppgifter:
- Välj rätt kundgrupp på listan.
 - Välj det lämpligaste alternativet i punkten 'Befullmäktigande'.
 - Om organisationen vill ge en annan organisation fullmakt att utföra registrering på sina vägnar, välj punkten 'Vi befullmäktigar en annan organisations registreringsställe att beställa kort för vår räkning' (gå vidare till punkt 10). Befullmäktigandet ska ske inom samma verksamhetsområde (t.ex. statsförvaltningens organisation kan befullmäktiga en annan statsförvaltningens organisation).
 - Om organisationen tar Vartti-systemet i bruk för att beställa kort, välj punkten 'Vi beställer korten själva på vårt eget registreringsställe'. (Organisationen beställer själv korten).



21.2.2025

Bild 4: Välj kundgrupp

9. Registreringsställets uppgifter

- Fyll i registreringsställets uppgifter.
- Fyll i registreringsställets adress i fältet för kortens leveransadress. Organisationskorten levereras till denna adress.
- Välj om er organisation tar i bruk systemet för beställning och hantering av korten (Vartti).
 - Fältet för IP-adressen behöver fyllas i endast när man meddelar uppgifter om ett nytt registreringsställe (du kan passera fältet genom att mata in någon bokstav/något tecken i fältet).



21.2.2025

Registreringsställets uppgifter

Verksamhetsställets namn Återstående tecken 6

FO-nummer Återstående tecken 3

Leveransadress för korten Återstående tecken 35

Postnummer och postanstalt

Land Återstående tecken 100

Kontaktperson Återstående tecken 50

E-post Återstående tecken 200

Telefonnummer

Vår organisation tar systemet för beställning och hantering av korten (Vartti) i bruk ☐ Ja ☐ Nej

Antal anställda vid det aktuella verksamhetsstället

Bild 5: Fyll i registreringsställets uppgifter

10. Fullmakt

- Den organisation som får fullmakten ska ha ett giltigt avtal om certifikatkort med MDB.
- Avtala om fullmakten på förhand med den organisation som ska få fullmakten. Be att den organisation som får fullmakt lämnar numret på sitt certifikatkortavtal, som finns i e-tjänsten. Om den organisation som får fullmakten inte känner till sitt kundnummer kan man fråga efter det hos MDB asiointi@dvv.fi.
- Ange avtalets kundnummer i fältet 'Avtalets kundnummer' och välj 'Bekräfta kundnummer' (Obs! Den organisationen som ska få fullmakt ska gå till e-tjänsten för att underteckna fullmakten för sin egen del).



21.2.2025

Bild 6: Ange kundnummer av den organisation som får fullmakt och välj 'Bekräfta kundnummer'

11. Godkänn villkoren

- Godkänn avtalen och deras bilagor och skicka dem till MDB för behandling.

☐ Jag har läst avtalen och fullmakten inklusive bilagorna. Jag godkänner och förbinder mig att iaktta villkoren i avtalen som tas upp i förbindelseblanketten samt avtalsbilagorna. *

Bild 7: Godkänn avtalet och dess bilagor

- MDB behandlar certifikatkortsärenden och när MDB har godkänt och undertecknat avtalet får du ett meddelande om det per e-post.

12. Undertecknande av avtalet

När MDB har hanterat avtalet om certifikatkort, undertecknar organisationen avtalet. Avtalet undertecknas elektroniskt med hjälp av Suomi.fi-identifikation.

Undertecknande av avtalet förutsätter att man har loggat in i eTjänsten med hjälp av Suomi.fi-identifikation.

Om avtalet undertecknas med hjälp av certifikatkort, förutsätter det att undertecknaren använder version 4.0.10 eller senare av kortläsarprogrammet DigiSignClient. Den senaste versionen av kortläsarprogrammet kan laddas ned på adressen <https://dvv.fi/sv/kort-lasarprogram>.

Beställning av certifikatkort

Om organisationen beställer korten från sitt eget registreringsställe, kan registreraren börja/fortsätta beställa certifikatkort när avtalet är i kraft. Alla nya registrerare ska genomgå **webbutbildningen** för registrerare samt skicka MDB **ansökan om behörighet som registrerare** innan de kan börja beställa certifikatkort.



21.2.2025

Om organisationen beställer korten från ett befullmäktigt registreringsställe, kan organisationens anställda beställa kort från registreringsstället efter MDB har behandlat ansökan om certifikatkort och den befullmäktigade organisationen har undertecknat sin del av avtalet. Efter att avtalet ingåtts skickar organisationen på förhand anställningsintyg över de personer till vilka korten beställs till det registreringsstället som fått fullmakten.

Skicka ansökan om behörighet som registrerare

Om organisationen har valt att beställa kort till sitt eget registreringsställe, ska alla nya registreraren skicka sin ansökan om behörighet som registrerare via e-tjänsten efter de har gått webbutbildningen.

Ansökan om behörighet som registrerare skickas i e-tjänsten <https://asiointi.dvv.fi>.

Om det är någon annan än den som grundade kontot som ansöker om behörighet som registrerare, kallar den som grundat kontot registreraren till användare av sitt konto i avsnittet för "Hantering av användare". Den kallade användaren får per e-post en länk som användaren kan använda för att registrera sig som användare i e-tjänsten. Efter detta kan användaren göra en ansökan om behörighet som registrerare.

Nya registrerare skickar ansökan om behörighet som registrerare på följande sätt: Gå via Förstasidan och välj 'Färdiga ärenden' och välj det önskade certifikatkortsavtalet. Efter detta gå till rullgardinsmenyn och välj 'Gör registreraransökan'. En registrerare kan börja beställa certifikatkort via beställnings- och förvaltningssystemet Vartti när MDB har godkänt ansökan om behörighet som registrerare.

Meddelande om eventuella avlägsnanden av registrerarbehörigheter kan skickas per e-post till adressen vartti@dvv.fi.

I andra frågor som gäller ansökan om behörighet som registrerare ta kontakt med varmen-nepalvelut@dvv.fi