



BILAGA: KUNDAVTAL FÖR CERTIFIKATTJÄNSTER

1 Allmänt

1.1. Denna avtalsbilaga "Villkor för behandling av personuppgifter" ingår i kundavtalet för certifikattjänsterna, nedan "Avtalet", som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) har ingått med Stämpelcertifikatkunden eller Tidsstämpeltjänstkunden, nedan tillsammans "Parterna". Stämpelcertifikatkunden och tidsstämpeltjänstkunden tillsammans benämns med ordet "Kunden".

1.2. Parterna godkänner dessa villkor för att säkerställa att artikel 28 i EU:s allmänna dataskyddsförordning följs. Villkoren får inte tolkas på ett sätt som strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning.

1.3. I denna avtalsbilaga fastställs på ett sätt som binder MDB och Stämpelcertifikatkunden de avtalsvillkor om behandling och skydd av personuppgifter, enligt vilka MDB på uppdrag av stämpelcertifikatkunden behandlar personuppgifter på Stämpelcertifikatkunden vägnar och för Kundens räkning utöver avtalsvillkoren i Avtalet. MDB har då rollen som personuppgiftsbiträde och Stämpelcertifikatkunden har rollen som personuppgiftsansvarig.

1.4. Parterna förbinder sig att i sin verksamhet iakttä gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter och dataskydd (bl.a. EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679).

2 Parternas roller vid behandlingen av personuppgifter

2.1 Stämpeltjänsten

2.1.1 MDB och Stämpelcertifikatkunden är de personuppgiftsansvarige som avses i lagstiftningen om behandling och skydd av personuppgifter i de fall där den fastställer ändamålen och sätten för behandlingen av personuppgifterna. MDB är personuppgiftsansvarig och fastställer ändamålen och metoderna för behandlingen av personuppgifter i sin roll som certifikatutfärdare, när behandlingen av personuppgifter gäller utfärdande, produktion och serviceadministration av certifikat. Dessutom är MDB personuppgiftsansvarig för de uppgifter som anges i etjänsten.

Stämpelcertifikatkunden är personuppgiftsansvarig och fastställer ändamålen och metoderna för personuppgiftsbehandlingen i MDB:s stämpeltjänst i fråga om hanteringen av Stämpelcertifikatkundens dokument.

2.1.2. MDB är det personuppgiftsbiträde som avses i lagstiftningen om behandling och skydd av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet behandlar Stämpelcertifikatkundens personuppgifter på Stämpelcertifikatkundens vägnar och för Stämpelcertifikatkundens räkning i MDB:s stämpeltjänst. De underleverantörer som MDB anlitar i enlighet med Avtalet och denna avtalsbilaga, och som medverkar i behandlingen av Stämpelcertifikatkundens personuppgifter, agerar också som personuppgiftsbiträden på Stämpelcertifikatkundens vägnar och för Stämpelcertifikatkundens räkning.

2.1.3. Föremålet för behandlingen av personuppgifter, behandlingens art och ändamål samt typerna av personuppgifter och grupper av registrerade samt den



personuppgiftsansvariges och personuppgiftsbiträdets skyldigheter, rättigheter och ansvar beskrivs i Avtalet, i den för MDB och Stämpelcertifikatkunden bindande dokumentationen som upprättas under den tid den avtalsenliga tjänsten tillhandahålls eller i andra anvisningar. Dessutom kan ovan nämnda rättigheter, skyldigheter och ansvar lyftas fram i utbildningar som ordnas enligt separat överenskommelse. MDB och Stämpelcertifikatkunden binder sig att följa de villkor och beskrivningar som gäller behandling av personuppgifter i Avtalet, dokumentationen och anvisningarna. MDB och Stämpelcertifikatkunden ansvarar för att de anvisningar de utarbetat upprätthålls och är tillgängliga.

2.1.4. Om anvisningar och beskrivningar enligt punkt 2.3 inte har gjorts eller om de är bristfälliga, utarbetar eller kompletterar MDB och Stämpelcertifikatkunden vid behov anvisningarna och beskrivningarna tillsammans. MDB och Stämpelcertifikatkunden ska meddela varandra om MDB:s eller Stämpelcertifikatkundens anvisningar är bristfälliga eller om MDB eller Stämpelcertifikatkunden misstänker att de strider mot lag.

2.2 Tidsstämpeltjänsten

2.2.1 MDB är den personuppgiftsansvarige som avses i lagstiftningen om behandling och skydd av personuppgifter i de fall där den fastställer ändamålen och sätten för behandlingen av personuppgifterna. MDB är personuppgiftsansvarig och fastställer ändamålen och metoderna för behandlingen av personuppgifter i sin roll som certifikatutfärdare, när behandlingen av personuppgifter gäller utfärdande, produktion och serviceadministration av certifikat. Dessutom är MDB personuppgiftsansvarig för de uppgifter som anges i etjänsten.

Ur MDB:s perspektiv är Tidsstämpeltjänstkunden inte personuppgiftsansvarig som användare av tidsstämpeltjänsten, eftersom hashsumman som överförs i tidsstämpeltjänsten inte innehåller personuppgifter.

2.2.2 MDB är inte personuppgiftsbiträde för de uppgifter som överförs in i tidsstämpeltjänsten, eftersom hashsumman som stämplas i tidsstämpeltjänsten inte innehåller personuppgifter.

3 Användning av underbehandlare

3.1. MDB har rätt att använda underbehandlare för behandling av personuppgifter, om inte annat har avtalats skriftligen. MDB är skyldig att skriftligen underrätta Kunden om användningen av underbehandlare som fungerar som personuppgiftsbiträden. Kunden ska ges möjlighet att av grundad anledning motsätta sig ändringar som gäller underbehandlare.

3.2. Till den del MDB i sin verksamhet anlitar underbehandlare som behandlar personuppgifter ska utöver Avtalet även villkoren i denna avtalsbilaga tillämpas på underbehandlingen.

3.3. MDB och dess underbehandlare, vilka i egenskap av personuppgiftsbiträden behandlar Kundens personuppgifter för Kundens vägnar och för Kundens räkning, förbinder sig till alla skyldigheter och ansvar som enligt denna avtalsbilaga gäller personuppgiftsbiträden. MDB är skyldig att genom avtal förplikta sina underbehandlare att iaktta villkoren i denna avtalsbilaga.



3.4. MDB ansvarar för eventuella överträdelser eller försummelser av MDB:s underbehandlares Avtal som behandlar Kundens personuppgifter, denna avtalsbilaga eller tillämplig lagstiftning än sina egna. Om MDB:s underbehandlare som behandlar uppgifterna inte uppfyller sina dataskyddsförpliktelser, ansvarar MDB i förhållande till Kunden. Om Kunden med fog anser att MDB:s underbehandlare inte uppfyller sina dataskyddsförpliktelser, har Kunden rätt att kräva att MDB byter underbehandlare.

4 Personuppgiftsbiträdets allmänna skyldigheter och ansvar

4.1. Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter i enlighet med Avtalet och den personuppgiftsansvariges anvisningar.

4.2. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att alla personer som utför arbete under personuppgiftsbiträdets överinseende, och som har rätt att behandla personuppgifter, har förbundit sig att iaktta tystnadsplikten eller att de omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt.

4.3. Utöver det som i Avtalet har avtalats om skydd av personuppgifter, informationssäkerhet och krav på konfidentialitet, förbinder sig personuppgiftsbiträdet att, i syfte att säkerställa en säkerhetsnivå som motsvarar riskerna, vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som tryggar säkerheten vid behandlingen av personuppgifterna med beaktande av senaste teknik och kostnaderna för genomförandet, behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter, samt att iaktta den personuppgiftsansvariges gällande anvisningar.

4.4. Personuppgiftsbiträdet ska vidare genomföra åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under personuppgiftsbiträdets överinseende, och som får tillgång till personuppgifter, endast behandlar dessa i enlighet med Avtalet och den personuppgiftsansvariges anvisningar.

4.5. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att utan onödigt dröjsmål i enlighet med dessa anvisningar underrätta den personuppgiftsansvarige om alla begäranden från registrerade som gäller utövandet av den registrerades rättigheter i enlighet med tillämplig lagstiftning.

4.6. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att bistå den personuppgiftsansvarige med tillbörliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sin skyldighet att besvara begäranden som gäller utövandet av den registrerades rättigheter. Personuppgiftsbiträdet förstår att begäranden som gäller utövandet av dessa rättigheter kan förutsätta att personuppgiftsbiträdet biträder Beställaren till exempel vid informationen och kommunikationen till den registrerade, vid rättelser av personuppgifter eller vid radering av personuppgifter.

4.7. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att vid behov biträda den personuppgiftsansvarige vid utarbetandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd, vid ett eventuellt förhandssamråd och vid införskaffandet av en eventuell certifiering av dataskyddet. Personuppgiftsbiträdet har rätt att debitera skäliga arbetskostnader på det sätt som Parterna överenskommer separat.

4.8. Personuppgiftsbiträdet får i regel inte överföra personuppgifter utanför EU eller EES-området.



4.9. Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller den personuppgiftsansvarige alla uppgifter och allt material som behövs för att visa att de skyldigheter som fastställs i denna avtalsbilaga har fullgjorts, och tillåter den personuppgiftsansvarige att befullmäktiga en revisor att utföra revisioner, inbegripet inspektioner, och deltar också i dem.

5 Informationssäkerhet

5.1. Personuppgiftsbiträdet ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som specificeras i Avtalet för att säkerställa att personuppgifterna är korrekt säkra. Kravet gäller både personuppgifternas integritet, konfidentialitet och tillgänglighet. Detta omfattar skydd av uppgifter mot personuppgiftsincidenter. Vid bedömningen av en ändamålsenlig säkerhetsnivå och de åtgärder som behövs för att genomföra den ska den senaste tekniken, verkställighetskostnaderna, behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt de risker som den registrerade utsätts för beaktas.

5.2. Personuppgiftsbiträdet lämnar ut personuppgifter till personer som arbetar för dess räkning endast i den utsträckning som det är absolut nödvändigt för att genomföra, administrera och övervaka avtalet mellan parterna. Personuppgiftsbiträdet säkerställer att personer som har rätt att behandla personuppgifter har förbundit sig att iaktta tystnadsplikt eller att de omfattas av lagstadgad tystnadsplikt.

5.3. Personuppgiftsbiträdet underrättar utan dröjsmål den personuppgiftsansvarige om det upptäcker att de personuppgifter som behandlas är felaktiga eller föråldrade eller att behandlingen av dem i övrigt strider mot lag. Parterna underrättar utan dröjsmål varandra om nya risker som de identifierat i anslutning till behandlingen av personuppgifter.

5.4. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen underrätta den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. Dessutom förbinder sig MDB att underrätta Kunden om andra väsentliga störningar eller problem i MDB:s tjänst som kan ha effekter för de registrerades ställning och rättigheter. En anmälan ska göras inom ovan nämnda tidsfrist (utan onödigt dröjsmål), om ingen annan period har fastställts i Avtalet eller dess bilagor.

5.5. Personuppgiftsbiträdet ska ge den personuppgiftsansvarige minst följande uppgifter om en personuppgiftsincident:

- 1) en beskrivning av personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs;
- 2) namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas;
- 3) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
- 4) en beskrivning av de åtgärder som den personuppgiftsansvarige har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.



6 Övriga krav

6.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att reagera senast inom 72 timmar från att den personuppgiftsansvarige tagit kontakt och att svara senast inom en (1) vecka från den personuppgiftsansvariges anmälningar, reklamationer eller andra meddelanden som gäller dataskyddet, bortsett från personuppgiftsincidenter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning, på vilka tillämpas de tidsfrister som fastställts i Avtalet och ovan i denna bilaga. Om Parterna med stöd av någon annan speciallagstiftning har avtalet eller avtalar om andra tidsfrister, iakttas dessa andra tidsfrister i första hand.

6.2. Om personuppgiftsbiträdet försummar eller bryter mot denna avtalsbilaga, Avtalet i övrigt eller den tillämpliga lagstiftningen, fastställs personuppgiftsbitrådets ersättningsansvar i den lagstiftning som tillämpas utöver Avtalet. Dessutom utgör en sådan försummelse eller överträdelse ett väsentligt avtalsbrott som avses i Avtalet, med en påföljd att den personuppgiftsansvarige har möjlighet att hänvisa till de rättsmedel som fastställts i Avtalet.

6.3. Om det i denna avtalsbilaga görs sådana ändringar som orsakar väsentliga extra kostnader för personuppgiftsbiträdet (mer än ett (1) dagsverke), kan Parterna vid behov avtala separat om ersättningen av kostnaderna. MDB och underbehandlarna av personuppgifter förbinder sig att även följa den reviderade avtalsbilagan.