



1.1.2025

Tietojen poiminta medialle journalistiseen käyttötarkoitukseen

Luvansaaja

Digi- ja väestötietoviraston viestintä- ja markkinointiyksikön kautta väestötietojärjestelmästä tietoja tilaava media

ja

Digi- ja väestötietovirasto 0245437-2
PL 123
00531 Helsinki

Viestintä- ja markkinointiyksikkö
Asiakasnumero 12398

Tietolupapäätös

Tämä tietolupa on hallinnollinen tietojenluovutuspäätös tässä tietoluvassa mainitulle luvansaajalle.

Tämä tietolupa kumoaa 8.5.2020 myönnetyn tietoluvan Dnro DVV/3048/2020.

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) myöntää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla luvansaajalle luvan saada tässä tietoluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

Tämä tietolupa on voimassa toistaiseksi.

Tietolupa astuu voimaan 1.1.2025.

Käyttötarkoitus

DVV luovuttaa tiedot DVV:n viestinnän käyttöön sekä medialle tietosuojalain (1050/2018) 27 §:n mukaiseen journalistiseen käyttötarkoitukseen.

Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 28 §:n perusteella väestötietojärjestelmän tietoja voidaan luovuttaa vain, jos tässä laissa säädetty edellytykset tietojen luovuttamiselle ovat olemassa eikä henkilön oikeudesta kieltää tietojensa luovuttaminen muuta johdu.

Väestötietojärjestelmästä luovutettavan tiedon tulee olla tarpeellinen siihen käyttötarkoitukseen, johon se luovutetaan. Tietoja ei voida luovuttaa, jos luovuttamisen voidaan perustellusta syystä epäillä loukkaavan henkilön yksityiselämän tai henkilötietojen suojaa, hänen etujaan tai oikeuksiaan taikka vaarantavan valtion turvallisuutta.

Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 34 §:n 3 momentin mukaan väestötietojärjestelmän tietoja voidaan luovuttaa, jos hakijalla on oikeus käsitellä luovutettavia tietoja tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain tai muun lain nojalla. Tiedotusvälineillä on oikeus käsitellä henkilötietoja



1.1.2025

journalistisissa tarkoituksissa sen mukaan, miten EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) ja tietosuojalaissa säädetään.

Luvansaaja ja tilaaja vastaavat siitä, että väestötietojärjestelmästä luovutettavia tietoja käytetään ainoastaan tässä tietoluvassa määriteltyihin käyttötarkoituksiin.

Väestötietojärjestelmästä luovutettavia tietoja ei saa käyttää yhteydenottamiseen henkilöihin.

Tietojen hakuperuste

DVV:n viestintä määrittelee poimintaehdot tilauskohtaisesti yhdessä tilaajan kanssa.

Luovutettavat tiedot

DVV määrittelee luovutettavat henkilö-, rakennus- tai huoneistotiedot sekä tilastotiedot tilauskohtaisesti.

Tämän tietolupapäätöksen nojalla ei luovuteta sellaista väestötietojärjestelmän tietoa, josta yksittäinen henkilö on suoraan tunnistettavissa.

Tilaaajalle luovutetaan tiedot Excel-muodossa.

Kieltojen huomiointi

Laissa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista ja EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa on säädetty tietojen luovutuksen kielloista.

Turvakiellon alaisia tietoja ei luovuteta.

Tietoluvan yleiset ehdot

DVV edellyttää, että luvansaaja ja tilaaja noudattavat tarkoin tämän luvan ehtoja. Luovutettuja tietoja saa käyttää ainoastaan käyttötarkoitus-kohdassa mainittuun tarkoitukseen.

Tietoja käytettäessä on noudatettava EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain ja muun asiaan liittyvän lainsäädännön säännöksiä. Luvansaajan ja tilaajan tulee huolehtia siitä, että käytettävissä tietojärjestelmissä noudatetaan hyvää tietohallintotapaa.

DVV arvioi tietojen käsittelyä ja voi perustellusta syystä katsoa, että tietoja ei luovuteta esimerkiksi siksi, että luvansaaja tai tilaaja eivät täytä tietoturva- ja/tai tietosuojavaatimuksia tai luvansaajan tai tilaajan henkilötietojen käsittely ei ole edellytetyllä tasolla tai tietojenluovutus olisi DVV:n tietojenluovutuskäytäntöjen vastaista. DVV kiinnittää luvansaajan ja tilaajan huomiota myös EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiseen mahdolliseen informointivelvoitteeseen rekisteröityjä henkilöitä kohtaan.

Tietojen käyttöön liittyvät erityisehdot

Luvansaaja ja tilaaja vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden toiminnasta ja siitä, että alihankkijat noudattavat tämän tietoluvan ehtoja.



1.1.2025

Mahdolliset seuraamukset

Jos luvansaaja rikkoo tietoluvan ehtoja, DVV voi päättää tai peruuttaa luvansaajalle myönnetyn tietoluvan sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Palvelun hinnoittelu ja maksuehdot

Suoritteesta veloitettavat maksut perustuvat valtion maksuperustelain (150/1992) 6 ja 8 §:ään sekä Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista annetun valtiovarainministeriön asetuksen (793/2024) 5 §:ään tai näitä myöhemmin annettuihin säännöksiin. Suorite on arvonlisäveroton. Laskun maksuaika on 21 päivää.

Tietojen poiminnasta laskutetaan voimassa olevan liiketaloudellisen maksupäätöksen mukainen työtunti- ja tietoyksikkömaksu sekä laskutuskulut.

Veloitukset laskutetaan väestötietojärjestelmän tietoja DVV:n viestintä- ja markkinointiyksikön kautta tilaavalta medialta.

Mikäli tilaaja katsoo, että maksun määrittämisessä on tapahtunut virhe, tilaaja voi vaatia DVV:lta virheen oikaisua valtion maksuperustelain 11 b §:n mukaisesti kuuden kuukauden kuluessa tämän luvan päiväyksestä tai tilauksen hyväksymisestä.

Noudatettava lainsäädäntö

DVV:lla on oikeus perustellusta syystä peruuttaa tietolupa tai muuttaa tietolupaa ja/tai sen ehtoja. Tähän tietolupaan, väestötietojärjestelmän tietojen luovutukseen ja tietojen käsittelyyn sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen

Luvansaajan ja tilaajan on sitouduttava tämän luvan ehtoihin saadakseen tiedot käyttöönsä.

Tietojen tarkastus

DVV pyytää luvansaajaa ja tilaajaa tarkastamaan luovutettavien tietojen oikeellisuuden mahdollisimman pikaisesti. Toimituksessa olevasta virheestä tulee ilmoittaa virastolle 30 päivän kuluessa tietojen vastaanottamisesta.

Oikaisumahdollisuus ja muutoksenhaku

Tähän tietolupapäätökseen tai tämän tietolupapäätöksen nojalla tehtyyn päätökseen siitä saako tilaajan asiakasorganisaatio oikeuden käyttää väestötietojärjestelmästä luovutettuja tietoja voi hakea oikaisua se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain nojalla tehty päätös välittömästi koskee. Oikaisua haetaan kirjallisesti DVV:lta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimusohje on tämän luvan liitteinä.



1.1.2025

Johtaja, Organisaatioasiakkaat

Joonas Kankaanrinne

Ryhmäpäällikkö, Asiakkuudet

Sabine Westin



1.1.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Mistä voi vaatia oikaisua?	Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua Digi- ja väestötietovirastolta kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.
Kuka voi vaatia oikaisua?	Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen	Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoä käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta. Jos asianosaisen suostumuksella <i>sähköisesti</i> tiedoksi annettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnistautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu. Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin <i>sähköisenä</i> viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka, mielellään myös syntymäaika tai henkilötunnus; - tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite); - päätös, johon haetaan oikaisua; - miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.



1.1.2025

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen valtuutus

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että sen on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämis- tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

Maksu

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yhteystiedot

Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:

postiosoite: PL 123, 00531 Helsinki
puhelin: 0295 536 000

Voit lähettää viestisi salattuna sähköpostina osoitteessa <https://turvaviesti.dvv.fi/>.
Valitse turvaviesti-palvelussa vastaanottajaksi kirjaamo@dvv.fi.

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta www.dvv.fi tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.