



DATATILLSTÅND för BDSförfrågans urvalstjänst

Tillstånd att lämna ut uppgifter för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbbläsarbaserade urvalstjänst

Kommunernas urvalstjänst

Tillståndstyp

Taktillstånd för BDSförfrågans urvalstjänst.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas beslut om dataanvändningstillstånd för den grupp organisationer som definieras i tillståndet, för att via BDSförfrågans urvalstjänst använda de uppgifter i befolkningsdatasystemet som definieras närmare i datatillståndet.

Tillståndshavare

Kommuner, samkommuner och sammanslutningar av kommuner

Ansvariga kommuner för sammanslutningar av kommuner kan välja invånare i sammanslutningens alla kommuner. En egen organisation för BDSförfrågan öppnas för sammanslutningen.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förutsätter att de urval som görs med BDSförfrågans urvalstjänst anknyter till kommunens lagstadgade uppgifter.

Kommunerna som deltagit i pilotprojektet för Kommunurvalens informationstjänst kan ansluta sig till urvalstjänsten utan aktiveringsavgift och fortsätta använda den som gamla kunder när de ansluter sig till tjänsten senast den 15 februari 2023.

Tidigare tillstånd

Inget tidigare datatillstånd har gällt före detta tillstånd.

Pilotprojektet för kommunernas urvalstjänst har fastställts i datatillståndet DVV/8471/2021, 2.6.2022.



Definitioner

Datatillståndet är ett av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utfärdat tillstånd att lämna ut uppgifter i befolkningsdatasystemet, i vilket tillståndshavaren, det innehåll som lämnas ut, betalningar och villkoren för användningen av uppgifterna fastställs.

BDSförfrågans urvalstjänst, senare urvalstjänst, är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbbläsarbaserade urvalstjänst för att hämta uppgifter ur befolkningsdatasystemet.

Urvalets population En begränsad mängd uppgifter i befolkningsdatasystemet i urvalsprodukten. Till exempel invånare i en viss kommun.

I **urvalsprodukten** definieras **urvalets population**, tillgängliga **sökvillkor** och de **svarsuppgifter** som ska lämnas ut. T.ex. Kommuninvånare-urvalsprodukten.

Den som gör urvalet är en av tillståndshavaren utsedd arbetstagare som använder urvalsrollen i BDSförfrågan. Tillståndshavarens ansvariga användares urval registrerar den som gör urvalet som användare i BDSförfrågans administrationstjänst. Personen får personlig **användarrätt till BDSförfrågan**, ett användarnamn och **en urvalsroll**.

Den **ansvariga användaren av BDSförfrågans urval** administrerar i administrationstjänsterna hur tillståndshavaren använder BDSförfrågan, lägger till de som gör urval och ser med **Användarstatistik-förfrågningsrollen** hur den egna organisationen använder BDSförfrågans urvalstjänst.

Tillståndshavare: Tillståndsmottagarorganisationen kallas tillståndshavare i datatillståndet. I detta datatillstånd av taktillståndstyp är tillståndshavaren en organisation vars företrädare i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänsten på sin organisations vägnar har godkänt villkoren i detta datatillstånd och förbundit sig att följa dem.

Beslut

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata beviljar med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009) tillståndshavaren tillstånd att via **BDSförfrågans urvalstjänst** använda sådana uppgifter i befolkningsdatasystemet som närmare definieras i detta datatillstånd.

Urval-området är avgränsat: tillståndshavande kommun; tillståndshavande samkommun eller kommuner i annat samarbete.

På urvalstjänstens Urval-flik ska urvalets användningsändamål alltid beskrivas.

Utlämnande av befolkningsdatasystemets uppgifter på andra sätt förutsätter alltid ett separat datatillstånd i varje enskilt fall.



Uppföljning av urval i BDSförfrågan

Tillståndshavaren ska kontinuerligt följa upp användningen av urvalstjänsten. Närmare information under punkten Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifter

Anslutning till ett tillstånd

En kommun, samkommun eller ansvarig kommun kan ansluta sig till detta datatillstånd i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst genom att ge en utredning om skyddet av de uppgifter i befolkningsdatasystemet som lämnas ut i urvalstjänsten och genom att förbinda sig att iaktta villkoren i detta tillstånd.

Om Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inte kan godkänna en anslutning till ett taktillstånd, ger Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ett negativt beslut.

Användningsändamålet för urvalet

Med urvalsprogrammet för BDSförfrågan kan tillståndshavaren endast hämta de uppgifter som föreskrivs i lag eller i en förordning som utfärdats med stöd av lag eller uppgifter som annars behövs för att myndigheten ska kunna sköta sina uppgifter.

Användningsändamålet för urvalet antecknas på fliken Urval. Till exempel: Skicka välkomstbrev till nya kommuninvånare; Meddelande om ny kommunal tjänst.

Tillståndet och dess villkor

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förutsätter att tillståndshavaren iakttar villkoren i detta tillstånd. När uppgifterna används ska särskild uppmärksamhet fästas vid bestämmelserna i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) och annan relevant lagstiftning.

Av de uppgifter som tillståndshavaren fått via tjänsten BDSförfrågan får endast sådana uppgifter införas i de egna registren som tillståndshavaren har rätt att registrera enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) eller någon annan lag.

Uppgifterna hämtas från befolkningsdatasystemet dagen före urvalsdagen.

Tillståndshavaren ansvarar för att uppgifter som fås från befolkningsdatasystemet används uteslutande för de ändamål som anges i detta datatillstånd.

Personuppgifter från befolkningsdatasystemet får inte användas för direktreklam eller direktmarknadsföring.



Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har rätt att kontrollera om uppgifterna används i enlighet med villkoren i datatillståndet. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata bedömer behandlingen av uppgifterna och kan av grundad anledning anse att informationstjänsten avslutas till exempel på grund av att informationssäkerhets- och/eller dataskyddskraven inte uppfylls eller att behandlingen av personuppgifter inte är på den nivå som förutsätts, eller att utlämnandet av uppgifter skulle strida mot Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas praxis för utlämnande av uppgifter.

Tillståndshavaren ansvarar för informationssäkerheten vid användningen av uppgifterna. Uppgifterna ska skyddas på behörigt sätt mot olovlig behandling, användning, förstöring och ändring samt stöld. Uppgifterna ska efter användningen förstöras eller arkiveras så att dataskyddet eller informationssäkerheten inte äventyras.

I detta datatillstånd definieras de uppgifter i befolkningsdatasystemet (BDS) som tillståndshavaren kan använda som urvalsgrunder i urvalstjänsten och som i tjänsten kan lämnas ut som svarsuppgifter.

Om det i tillståndshavarens verksamhet uppstår behov av att ändra användningsrättigheterna enligt detta tillstånd, ska tillståndshavaren lämna in en ansökan om ändring av tillståndet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Begränsningar i användningen av urvalstjänsten

Urval som görs via urvalstjänsten ska anknyta till kommunens lagstadgade uppgifter. Om tjänsterna inom något av tillståndshavarens förvaltningsområden sköts av en annan kommun eller samkommun, får just det aktuella förvaltningsområdets urval inte göras.

Externalisering av tjänsten: Ett bolag i kommunens ägo eller ett affärsverk som bedriver affärsverksamhet får inte med stöd av detta datatillstånd använda BDSförfrågans urvalstjänst.

Beviljad användningsrätt, urvalsprodukter

Kommuninvånare-urvalsrollen

Produkt: Urvalet Personens grunduppgifter för kommuner

I urvalsprodukten har urvalets population avgränsats enligt följande:

Ålder: Den förvalda uppgiften är att personen som hämtas är över 18 år, dvs. myndig. Personer yngre än 4 veckor har lämnats utanför urvalet.

Boendeform: Endast personer som bor på en stadigvarande bostadsadress.

Spärrmarkering: Personer som har en spärrmarkering enligt 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009) hämtas inte.



Verkan av förbud mot direktmarknadsföring

Den som gör urvalet kan välja om man vill ha med sådana personer som har förbjudit direktmarknadsföring i befolkningsdatasystemet (lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, 28 §).

Urvalet ska göras enligt anvisningen för BDSförfrågans urvalstjänst. Anvisningar för urval finns i BDSförfrågan.

Svarsuppgifter

Personuppgifter

För- och efternamn
Födelsedatum
Dödsdag
Kön
Modersmål
Kontaktspråk
Hemkommun
Datum för flyttning till hemkommunen

Uppgifter om stadigvarande boende

Boendets begynnelse­dag
Bostadsadress
Postnummer
Postanstalt

Uppgifter om barn, när barnets uppgifter beaktas.

För- och efternamn
Kön

Förbud mot vidareutlämning av uppgifter ur befolkningsdatasystemet

Uppgifter i befolkningsdatasystemet får inte lämnas ut till utomstående för påseende och uppgifter får inte lämnas ut till tredje part, om inte lagen innehåller bestämmelser om vidareutlämning.

BDSförfrågans urvalstjänst

Urvalstjänstens urvalsroller

Tillståndshavarorganisationen ansvarar för att urvalsrollerna används av sådana personer som gör urval endast för de ändamål som definieras i detta datatillstånd.



Tillståndshavaren ska säkerställa att användarrättigheterna granskas när arbetsuppgifterna för en person som har rätt att välja urvalsroll ändras.

Därtill ska tillståndshavaren säkerställa att personens rätt till befolkningsdatasystemets urvalstjänst avslutas om personen avgår från sin tjänst eller är långvarigt frånvarande eller om personens användarrätt upphör av någon annan orsak.

Av motiverad anledning har Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata också rätt att ensidigt lägga till, ändra och ta bort urvalsroller. Tillståndshavaren är skyldig att meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om ändringar i användningsändamålet som påverkar användningen av urvalstjänsten.

Skötsel av uppgifter i användaradministrationen för urvalstjänsten, ansvariga användare av urvalet

Tillståndshavaren ansvarar för skötseln av användaradministrationen för urvalstjänsten för BDSförfrågan. Tillståndshavaren utser i sin egen organisation de ansvariga användare av urvalet som administrerar hur och vem i organisationen som använder BDSförfrågans urvalstjänst. De ansvariga användarna ansöker själva om personlig användarrättighet i e-tjänsten. Om den person som utsetts till ansvarig användare byts ut, ska den ansvariga användarens rättigheter avslutas. Den ansvariga användaren själv eller en annan ansvarig användare avslutar rättigheterna i BDSförfrågans administrationstjänst. Den nya ansvariga användaren ska söka rollen som ansvarig användare av urvalet i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst. Tillståndshavaren ska alltid ha en ansvarig användare som administrerar och följer upp användningen i BDSförfrågan. Den ansvariga användaren ska godkänna användarvillkoren för den ansvariga användaren i systemet för BDSförfrågan.

Den ansvariga användaren för urvalen har rätt att använda tjänsten Användarstatistik i BDSförfrågan, dvs. användarstatistikens förfrågningsroll. Med rollen ser man de urvalsprodukter, användningsdagar och antalet urval som gjorts i den egna organisationen under en bestämd period (önskade månader) samt hur urvalsprodukterna används och av vilka användare. Antalet enheter som plockats visas i Urvalstjänstens resultatfiler för urvalen och på rapporterna.

Användarrätt till BDSförfrågan, både urvalens ansvariga användare och personer som gör urval

Användaren registreras i BDSförfrågan med sin personbeteckning och ska ha en personlig jobbmejladress inom kundorganisationen. Vid registrering i BDSförfrågan ska användarvillkoren för BDSförfrågan godkännas. Den som har rätt att använda BDSförfrågan får ett personligt användarnamn och ett tillfälligt lösenord för den första inloggningen. Inloggning i systemet kan även göras med organisationens tjänstekort.

Personer som gör urval i BDSförfrågans urvalstjänst

Den som gör urvalet är en av tillståndshavaren utsedd arbetstagare som använder urvalsrollen i BDSförfrågan. Tillståndshavarens ansvariga användare registrerar den som gör urvalet som användare i BDSförfrågans administrationstjänst. Personen får personlig **användarrätt till BDSförfrågan**, ett användarnamn och **en urvalsroll**.

Den ansvariga användaren ansöker elektroniskt via administrationstjänsterna för BDSförfrågan om användarrättigheter och urvalsroller till BDSförfrågan, det vill säga urvalsroller. Organisationens urvalsroller syns i BDSförfrågans administrationstjänster som godkända roller för tillståndshavarorganisationen.



Användning och skydd av uppgifter

Vid behov ger tillståndshavaren vid anslutning till taktillståndet i e-tjänsten en sådan redogörelse för användningen och skyddet av uppgifter som avses i 44 § i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Uppgifterna i redogörelsen sparas i ansökan som skickats till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata i e-tjänsten. Tillståndshavaren ska omedelbart meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om eventuella förändringar i de uppgifter som har lämnats i redogörelsen.

Alla nya användare av tjänsten BDSförfrågan ska godkänna användarvillkoren första gången de loggar in i systemet för BDSförfrågan.

Tillståndshavaren förbinder sig till att alla inom organisationen som använder BDSförfrågan följer datatillståndet och dess villkor för BDSförfrågan

Datautrustning, program och förbindelser

Tillståndshavaren skaffar själv nödvändiga utrustningar, program och datakommunikationsförbindelser och ansvarar för att de fungerar samt för att de på vederbörligt sätt är skyddade mot olovlig behandling och användning.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har rätt att vid behov begära en utredning om kundens användningsmiljö där applikationen BDSförfrågan används.

Närmare tekniska krav och uppgifter framgår av anvisningarna till BDSförfrågan.

Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifter

Med Användarstatistik-förfrågningsrollen ser urvalens ansvariga användare den egna organisationens användning av BDSförfrågans urvalstjänst, det vill säga urvalsrollen och urvalsprodukten som använts per användare, datum och antal urval. Dessutom ser den ansvariga användaren med sin egen urvalsroll alla Rapporter och Utdrag (resultatfiler) som gjorts i den egna organisationen i urvalstjänsten för BDSförfrågan i tjänsten Avhämtning av svar,

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utövar allmän tillsyn över och uppföljning av användningen. Lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata innehåller bestämmelser om rätten för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata att få uppgifter och utföra inspektioner.



Trots sekretessbestämmelserna har Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata rätt att av den som använder uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som är nödvändiga för att följa och övervaka användningen och skyddet av uppgifterna (52 § 1 mom. i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster).

En inspektör som utsetts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har dessutom rätt att utföra inspektioner för att övervaka användningen och skyddet av uppgifterna i befolkningsdatasystemet i enlighet med 52 § 2 mom. i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata övervakar regelbundet användningen av uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet, liksom även efterlevnaden av villkoren för datatillstånd som beviljats av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, myndighetens praxis för utlämnande av uppgifter samt övriga villkor och anvisningar med anknytning till utlämnande och användning av uppgifter.

Tillståndshavaren är skyldig att lämna ut de uppgifter och/eller utredningar som förutsätts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inom den utsatta tiden på begäran av myndigheten.

Därtill övervakar Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata med hjälp av ett loggregister användningen av befolkningsdatasystemet. I befolkningsdatasystemets loggregister lagras alla uppgifter om förfrågningar och urval som riktas till befolkningsdatasystemet. Med hjälp av uppgifterna i loggregistret kan man utreda vem som gjort urvalet, den exakta tidpunkten för urvalet, använd webbläsare, IP-adress samt de personer och uppgifter som har plockats.

Eventuella påföljder

Om tillståndshavaren bryter mot villkoren i datatillståndet kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata dra in datatillståndet som tillståndshavaren beviljats och avsluta tillståndshavarens användarrätt till BDSförfrågans urvalstjänst samt vidta andra nödvändiga åtgärder.

Om en enskild användare av BDSförfrågan använder uppgifter olovligt kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata som påföljd avsluta personens användarrätt samt vidta andra nödvändiga åtgärder.

Tillståndets giltighet samt den lagstiftning som ska tillämpas och iakttas

Detta tillstånd gäller tills vidare.

Om tillståndshavarens verksamhet under denna tid föranleder behov av ändringar i användarrätten för BDSförfrågans urvalstjänst enligt tillståndet, ska tillståndshavaren



lämna en ansökan om ändring av tillståndet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och där ange vilken ändring som önskas jämte motivering. Ansökan lämnas in i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata kan vid behov även ensidigt återkalla eller ändra tillståndet.

På detta tillstånd tillämpas och i tillståndet följs Finlands lagstiftning som gäller vid det aktuella tillfället.

Godkännande av villkoren i datatillståndet och ingående av förbindelse

Tillståndshavaren ska i e-tjänsten godkänna villkoren för detta tillstånd och förbinda sig till dem för att få tillgång till den tjänst som anges i tillståndet.

Tillståndet kan godkännas av en person som har tillräcklig behörighet inom kundorganisationen.

Tjänstens prissättning samt betalningsvillkor

Grund för prissättning

Avgifter för informationstjänsterna grundar sig på lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) samt på Finansministeriets förordning om avgifter för prestationer som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (1070/2022) eller på motsvarande bestämmelser som utfärdas senare.

Det totala priset för tjänsten för tillståndshavaren består av avgifterna till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata debiterar tillståndshavaren avgifter varje månad för uppgifterna som lämnats ut via urvalstjänsten utifrån de förfrågningar som gjorts.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas priser och avgifter

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata debiterar månatligen minst en minimidebitering enligt den prislista som gäller vid var tid, om volymen på tillståndshavarens månatliga förfrågningar/urval och utlämnade dataenheter och den debitering som ska göras utifrån dessa understiger den månatliga minimidebiteringen.

Priser när tillståndet skrivs:

Tjänstens minimidebitering per månad är 7 €/faktura.

Tjänstens pris per användare on 1 €/månad.

Avgiften för att ta tjänsten i användning är 300 €.

Tjänstens pris per urval är 20 €/urval.

Priset på de dataenheter som utlämnas i urvalet är 0,05 €/ informationsenhet.

Fakturans betalningstid är 14 dagar.

Fakturan skickas i början av följande månad.





Om tillståndshavaren säger upp sig från urvalstjänsten, faktureras månadsavgifterna för uppsägningsmånaden.

Om tillståndshavaren anser att det skett ett misstag i fastställandet av avgiften, kan tillståndshavaren yrka rättelse av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata i enlighet med 11 b § i lagen om grunderna för avgifter till staten inom sex månader från datumet på detta tillstånd.

Rättelsemöjlighet

Omprövning av detta beslut om datatillstånd kan begäras av den vars rätt, fördel eller skyldighet direkt berörs av det beslut som har fattats med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009).

Omprövning söks skriftligen hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Beslut som meddelats med anledning av en begäran om rättelse får överklagas genom besvär. Anvisning om hur man begär omprövning finns som bilaga till detta beslut.

Om anslutningen till detta taktillstånd inte godkänns, fattas ett separat avslagsbeslut och till det fogas anvisningar för sökande av ändring.

Mer information

Mer information med anknytning till detta tillstånd ges av sakkunniga vid enheten Organisationskunder vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, vtjksely@dvv.fi.

Undertecknande av beslut

Gruppchef,
specialsakkunnig

Sabine Westin

Sakkunnig

Sara Ahola



Roller Kommunernas urvalstjänst

1. Administrationstjänsteroller
Urvalens ansvariga användare
2. Förfrågningsroller
Användarstatistik
3. Urvalsroller
Kommuninvånare

1. Innehållet i Administrationstjänsterollerna:

1.1 Urvalens ansvariga användare (VTJKHPO0001)

Navigeringsrättigheter

- administrationstjänster
- hantering av användare
- hantering av organisation

Organisationsavgränsning

- min organisation

Särskilda rättigheter

- uppdatering av uppgifter om användare, roller och organisation

2. Förfrågningsrollernas innehåll:

2.0 Användningsstatistik (VTJKHAS0012)

Ges för uppdrag att följa upp och övervaka användningen av BDSförfrågan.

Navigeringsrättigheter

- förfrågningstjänster

Organisationsavgränsning

- egen organisationsgren

3. Urvalsrollernas innehåll:

3.1. Kommuninvånare-urvalsrollen (VTJKPJJKU5014)

Personens grunduppgifter urvalet för kommuner-urvalsprodukten

Avgränsning av urvalets population

Personens bostadsområde: Kommun eller samkommuns kommuner



Ålder: Personer yngre än 4 veckor har lämnats utanför urvalet.

Barnets ålder: 4 veckor eller äldre.

Boendeform: Endast personer som bor på en stadigvarande bostadsadress.

Spärrmarkering: Personer som har en spärrmarkering enligt 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009) hämtas inte.

Svarsuppgifter

Personuppgifter

Släktnamn och förnamn
Födelsedatum
Dödsdag
Kön
Modersmål
Kontaktspråk
Hemkommun
Datum för flyttning till hemkommunen

Uppgifter om stadigvarande boende

Boendets begynnelse­dag
Bostadsadress
Postnummer
Postanstalt

Barnets uppgifter När uppgifter om barn beaktas.

Släktnamn och förnamn
Kön



ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Var kan man begära omprövning?

Man får begära om omprövning till det bifogade beslutet av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata genom en skriftlig eller elektronisk omprövningsbegäran i enlighet med 7 a kap i förvaltningslagen (434/2003).

Vem kan begära omprövning?

Omprövning kan begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Omprövningstiden och hur den räknas ut

Omprövningsbegäran ska lämnas in hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata **inom 30 dagar** efter delfående av beslut. Då tiden för omprövningsbegäran beräknas ska dagen för delfående inte räknas med. Om tiden för omprövningsbegäran löper ut på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan omprövningsbegäran lämnas in den första vardagen efter det.

Om beslutet har delgivits per post som ett vanligt brev anses mottagaren ha delgivits beslutet den sjunde dagen efter att brevet skickas, om annat inte påvisas. Om beslutet har skickats per post mot ett mottagningsintyg hittas delgivningsdatumet i mottagningsintyget. Med delgivningar av stämning framgår delgivningsdatumet däremot i delgivningsintyget.

Om beslutet har delgivits med den delaktiges samtycke elektroniskt, är delgivningsdatumet den dag då den delaktige eller dennes representant ändamålsenligt identifierat har hämtat beslutet från en server, databas eller annan fil som en myndighet visat. I nuläge berör detta i praktiken delgivning genom tjänsten Suomi.fi.

Om beslutet har med den delaktiges samtycke delgivits på annat sätt elektroniskt, anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om annat inte påvisas.

Omprövningsbegärens innehåll och underskrift

I omprövningsbegäran ska anges:

- namn och hemvist på den som har begärt omprövning, gärna också födelsetid och personbeteckning,
- behövliga kontaktuppgifter för att sköta ärendet och lämna in delgivningar (postadress, gärna också telefonnummer och e-postadress),
- beslut som omprövningsbegäran gäller
- i vilka punkter omprövning yrkas och hurdana omprövningar, samt
- på vilka grunder omprövning begärs.

Den som begär omprövning, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna skrivelsen. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form. En elektronisk handling behöver inte kompletteras med en underskrift, om handlingen innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens autenticitet och integritet.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den som begär omprövning eller om skrivelsen för omprövningsbegäran har upprättats av någon annan, ska även dennes namn, yrke och hemkommun anges i skrivelsen.

Omprövningsbegärens bilagor

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning av när tiden för omprövningsbegäran börjar, samt



Organisationskunder

15.12.2022

- de handlingar som den som begär omprövning hänvisar till som stöd för sina krav, ifall de inte redan tidigare har inlämnats till myndigheten.

Fullmakt för ombud

Ett ombud som varken är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde ska till skrivelsen för omprövningsbegäran bifoga en fullmakt, eller annars tillförlitligt påvisa att denne har rätt att representera huvudmannen.

Om en elektronisk handling som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

Beslutets verkställbarhet

Ett beslut i vilket omprövning får begäras får inte verkställas innan det har vunnit laga kraft. Ett beslut får dock verkställas innan det har vunnit laga kraft, om så föreskrivs i lag eller om beslutet till sin natur är sådant att det bör verkställas omedelbart eller om ett allmänt intresse kräver att verkställigheten av beslutet inte uppskjuts. När begäran om omprövning har gjorts kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förbjuda att beslutet verkställs eller bestämma att verkställigheten ska avbrytas. Ett avgörande i ett ärende som gäller förbud mot eller avbrytande av verkställighet får inte överklagas separat.

Utbetalning

Beslut om begäran om omprövning är avgiftsfritt.

Att lämna in en omprövningsbegäran hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

En omprövningsbegäran ska lämnas in hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inom omprövningstiden. Handlingarna kan skickas på eget ansvar med post, bud eller elektroniskt. (kontaktuppgifter hittas i slutet av denna anvisning).

Handlingarna för omprövningsbegäran ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram innan kl. 16.15 under den sista dagen av tiden för omprövning. Ett elektroniskt meddelande ska på motsvarande sätt vara vid byrån senast kl. 16.15 under den sista dagen av tiden för omprövning.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Kontaktuppgifter

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas kontaktuppgifter:

postadress: PB 123, 00531 Helsingfors
telefon: 0295 536 000

Du kan även ta kontakt med oss per e-post.

Använd [krypterad e-post](#) för att överföra dina uppgifter säkert.
Välj kirjaamo@dvv.fi som mottagare.

Besöksadresserna är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas verksamhetsställen och servicepunkter. Adresserna och öppettiderna hittas på webbplatsen www.dvv.fi eller så kan man be om dessa via telefonnumret ovan.

