



## VTJkyselyn poimintapalvelun TIETOLUPA

*Tietojenluovutuslupa Digi- ja väestötietoviraston selainkäyttöiseen poimintapalveluun*

### Hyvinvointialueiden poimintapalvelu

---

#### Lupatyyppi

VTJkyselyn poimintapalvelun kattolupa.

Digi- ja väestötietoviraston antama tietolupapäätös luvassa määritellylle organisaatiojoukolla käyttää VTJkyselyn poimintapalvelun kautta tietojenluovutusluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

---

#### Luvansaaja

##### Hyvinvointialueet

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että VTJkyselyn poimintapalvelulla tehtävät poiminnot liittyvät hyvinvointialueen lakisääteisiin tehtäviin.

---

#### Aikaisempi lupa

Tätä lupaa ennen ei ole ollut voimassa aikaisempaa tietolupaa.

---

#### Määritelmät

**Tietolupa** on Digi- ja väestötietoviraston antama väestötietojärjestelmän tietojen luovutuslupa, jossa määritellään luvan saaja, luovutettava tietosisältö, maksut ja tietojen käytön ehdot.

**VTJkyselyn poimintapalvelu** on Digi- ja väestötietoviraston selainkäyttöinen poimintapalvelu VTJkyselyssä, jolla voi poimia väestötietojärjestelmän tietoja.

**Poimintojen perusjoukko:** Poimintatuotteessa rajattu joukko väestötietojärjestelmän tietoja. Esimerkiksi tietyn hyvinvointialueen asukkaat.



**Poimintatuotteessa** on määritelty **poiminnan perusjoukko**, käytettävissä olevat **hakuehdot** ja luovutettavat **vastaustiedot**. Esim. Hyvinvointialueen asukkaat -poimintatuote.

**Poimintojen tekijä** on luvansaaja valitsema henkilö, joka käyttää VTJkyselyn poimintaroolia. Luvansaajan poimintojen vastuukäyttäjä rekisteröi poimintojen tekijän VTJkyselyn käyttäjäksi VTJkyselyn hallintapalveluissa. Poimintojen tekijä saa henkilökohtaisen **VTJkysely-käyttöoikeuden**, käyttäjätunnuksen ja **poimintaroolin**.

**VTJkyselyn poimintojen vastuukäyttäjä** hallinnoi luvansaajan VTJkyselyn poimintapalvelun käyttöä hallintapalveluissa, lisää poimintojen tekijät ja näkee **Käyttöilasto-kyselyroolilla** oman organisaationsa VTJkyselyn poimintapalvelun käytön.

**Luvansaaja:** Luvansaajaorganisaatiota kutsutaan tietoluvassa luvansaajaksi. Tässä kattolupatyypissä tietoluvassa luvansaaja on organisaatio, jonka edustaja on Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa organisaationsa puolesta hyväksynyt tämän tietoluvan ehdot ja sitoutunut noudattamaan niitä.

---

## Päätös

Digi- ja väestötietovirasto myöntää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla luvansaajalle luvan käyttää **VTJkyselyn poimintapalvelun** kautta tässä tietojenluovutusluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

**Poiminta-alue** on rajattu: hyvinvointialueen kunnat

**Poimintapalvelun Poiminta-välilehdellä** tulee aina kuvata poiminnan käyttötarkoitus.

Väestötietojärjestelmän tietojen luovuttaminen muilla tietojen luovutustavoilla vaatii aina tapauskohtaisesti erillisen tietoluvan.

---

## VTJkyselyn poimintojen seuranta

Luvansaajan tulee seurata poimintapalvelun käyttöä jatkuvasti. Tarkemmin kohdassa Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta.

---

## Liittyminen lupaan

**Hyvinvointialue** voi liittyä tähän tietolupaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa antamalla selvityksen poimintapalvelussa luovutettavien väestötietojärjestelmän tietojen suojauksesta ja sitoutumalla noudattamaan tämän luvan ehtoja.

Mikäli Digi- ja väestötietovirasto ei voi hyväksyä liittymistä kattolupaan, Digi- ja väestötietovirasto antaa kielteisen päätöksen.



---

## Poiminnan käyttötarkoitus

Luvansaaja voi poimia VTJkyselyn poimintaohjelmalla vain laissa tai sen nojalla annetussa asetuksessa säädetyt tiedot tai muutoin viranomaiselle säädettyjen tehtävien hoitamiseksi tarpeelliset tiedot.

Poiminnan käyttötarkoitus kirjataan Poiminta-välilehdelle. Esimerkiksi: tervetuliaiskirjeen lähettäminen hyvinvointialueen uusille asukkaille; tiedote uudesta hyvinvointialueen palvelusta.

---

## Lupa ja sen ehdot

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että luvansaaja noudattaa tämän luvan ehtoja. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) ja muun asiaan liittyvän lainsäädännön säännöksiin.

Luvansaaja saa tallettaa VTJkyselyn poimintapalvelun kautta saamistaan tiedoista omiin rekistereihinsä ainoastaan sellaiset tiedot, joiden tallentamiseen luvansaajalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) tai muun lain mukainen oikeus.

Tiedot poimitaan poimintapäivää edeltävän päivän väestötietojärjestelmän tilanteesta.

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä saatavia tietoja käytetään vain tässä tietoluvassa määriteltyihin käyttötarkoituksiin.

Mikäli tietoja käytetään postilähetysten lähettämiseen, tulee lähetykset postittaa kahden (2) kuukauden kuluessa tietojen poiminnasta tietojen ajantasaisuuden varmistamiseksi

Väestötietojärjestelmästä saatavia henkilötietoja ei saa käyttää suoramainontaan tai suoramarkkinointiin.

Väestötietojärjestelmästä poimittuja tietoja saa käyttää vain kertaluonteisesti. Niistä ei saa perustaa rekisteriä, eikä niiden avulla saa päivittää jo olemassa olevaa rekisteriä.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarkistaa, käytetäänkö tietoja tietoluvan ehtojen mukaisesti. Digi- ja väestötietovirasto arvioi tietojen käsittelyä ja voi perustellusta syystä katsoa, että tietopalvelu päätetään esimerkiksi siksi, että tietoturva- ja/tai tietosuojavaatimuksia ei täytetä tai henkilötietojen käsittely ei ole edellytetyllä tasolla tai tietojenluovutus olisi Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytäntöjen vastaista.

Luvansaaja vastaa tietojen käytön tietoturvallisuudesta. Tiedot on asianmukaisesti suojattava luvaton käsittelyä, käyttöä, tuhoamista ja muuttamista sekä anastusta vastaan. Tiedot on käytön jälkeen hävitettävä tai arkistoitava siten, ettei tietosuoja tai tietoturva vaarannu.

Tässä tietoluvassa määritellään ne väestötietojärjestelmän (VTJ) tiedot, joita luvansaaja voi poimintapalvelussa käyttää poimintaperusteina ja joita palvelussa voidaan luovuttaa vastaustietoina.



## Poimintapalvelun käytön rajoituksia

Poimintapalvelulla tehtävien poimintojen tulee liittyä hyvinvointialueen lakisääteisiin tehtäviin. Jos luvansaajan jonkin hallinnonalan palvelut hoidetaan toisen hyvinvointialueen toimesta, ei juuri kyseisen hallinnonalan poimintoja saa silloin tehdä.

Palvelun ulkoistaminen: Hyvinvointialueen osakeyhtiö tai liiketoimintaa harjoittava liikelaitos ei saa käyttää tämän tietoluvan perusteella VTJkyselyn poimintapalvelua.

---

## Myönnetty käyttöoikeus, poimintatuotteet

### Hyvinvointialueen asukkaat -poimintarooli

Tuote: Henkilön perustiedot poiminta 2

**Poimintatuotteessa poiminnan perusjoukko** on rajattu seuraavasti:

**Ikä:** Oletustietona on, että poimittava henkilö on yli 18-vuotias eli täysikäinen. Alle 4 viikkoa nuoremmat on rajattu poiminnan ulkopuolelle.

**Asumisen muoto:** Vain vakituksessa asuinsoitteessa asuvat.

**Turvakielto:** Ei poimita henkilöitä, joilla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 36 §:n mukainen turvakielto.

### Suoramarkkinointikiellon vaikutus

Poiminnan tekijä voi valita halutaanko perusjoukkoon mukaan sellaisia henkilöitä, jotka ovat tehneet väestötietojärjestelmään suoramarkkinointikiellon (Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annettu laki, 28 §).

Poiminta tulee tehdä VTJkyselyn poimintapalvelun ohjeen mukaisesti. Poimintaohje löytyy VTJkyselystä.

### Vastaustiedot

#### Henkilötiedot

Etu- ja sukunimi  
Syntymäpäivä  
Kuolinpäivä  
Sukupuoli  
Äidinkieli  
Asiointikieli  
Kotikunta  
Kotikuntaan muuttopäivä

#### Vakinaisen asumisen tiedot

Asumisen alkupäivä  
Asuinosoite



Organisaatioasiakkaat

29.9.2023

Postinumero  
Postitoimipaikka

**Lapsen tiedot**, kun lapsitiedot huomioidaan.

Etu- ja sukunimi  
Sukupuoli

---

## Kielto luovuttaa väestötietojärjestelmän tietoja edelleen

Väestötietojärjestelmän tietoja ei saa antaa sivullisen nähtäväksi, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa.

---

## VTJkyselyn poimintapalvelu

### Poimintapalvelun poimintaroolit

Luvansaajaorganisaatio vastaa siitä, että poimintaroolit ovat käytössä sellaisilla henkilöillä, jotka tekevät poimintoja vain tässä tietoluvassa määriteltyihin käyttötarkoituksiin.

Luvansaajan on varmistettava, että poimintarooliin oikeutetun henkilön työtehtävien muuttuessa käyttöoikeudet tarkistetaan.

Lisäksi luvansaajan on varmistettava, että henkilön eroamisesta palveluksesta, pitkäaikaisesta poissaolosta tai käyttöoikeuden muusta lakkaamisesta johtuen henkilön oikeus poimintapalveluun lopetetaan.

Perustellusta syystä Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus myös yksipuolisesti lisätä, muuttaa ja poistaa poimintaroleja. Luvansaajalla on velvollisuus ilmoittaa Digi- ja väestötietovirastolle poimintapalvelun käyttöön vaikuttavista käyttötarkoituksen muutoksista.

### Poimintapalvelun käyttäjähallinnan tehtävien hoito, poimintojen vastuukäyttäjät

Luvansaaja vastaa VTJkyselyn poimintapalvelun käyttäjähallinnan tehtävien hoidosta. Luvansaaja nimeää omassa organisaatiossaan ne henkilöt, poimintojen vastuukäyttäjät, jotka hallinnoivat organisaation VTJkyselyn poimintapalvelun käyttöä ja käyttäjiä. Poimintojen vastuukäyttäjät hakevat itse henkilökohtaiset käyttöoikeudet verkkoasioinnissa. Mikäli poimintojen vastuukäyttäjäksi nimetty henkilö vaihtuu, lopettavan vastuukäyttäjän oikeudet tulee päättää. Vastuukäyttäjä itse tai toinen vastuukäyttäjä päättää oikeudet VTJkyselyn hallintapalvelussa. Uuden vastuukäyttäjän tulee hakea poimintojen vastuukäyttäjäoikeutta Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa. Luvansaajaorganisaatiolla tulee aina olla käyttöä hallinnoiva ja seuraava vastuukäyttäjä VTJkyselyssä. Vastuukäyttäjän tulee hyväksyä vastuukäyttäjän käyttöehdot VTJkyselyssä.

Poimintojen vastuukäyttäjällä on oikeus VTJkyselyn Käyttötilastot-palveluun, eli Käyttötilasto-kyselyrooli. Roolilla näkee omassa organisaatiossa käytetyt poimintatuotteet,



käyttöpäivät ja poimintojen lukumäärän määritellyltä ajalta (halutuilta kuukausilta) sekä poimintatuotteiden käytön ja käyttäjät. Poimittujen tietojen yksikkömäärät näkyvät Poimintapalvelusta poimintojen tulostiedostoista ja raporteilla.

### **VTJkyselyn käyttöoikeus, sekä poimintojen vastuukäyttäjät että poimintojen tekijät**

Käyttäjä rekisteröidään VTJkyselyyn henkilötunnuksella. Käyttäjän tulee olla luvansaajaorganisaation työntekijä ja hänellä tulee olla käytössään henkilökohtainen työ-sähköpostiosoite. VTJkyselyn ensimmäisellä kirjautumiskerralla tulee hyväksyä VTJkyselyn käyttöehdot. VTJkyselyn käyttöön oikeutettu saa henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja väliaikaisen salasanan ensikirjautumiseen. Kirjautuminen järjestelmään on mahdollista myös organisaation varmennekortilla.

### **Poimintojen tekijät VTJkyselyn poimintapalvelussa**

**Poimintojen tekijä** on luvansaaja valitsema henkilö, joka käyttää VTJkyselyn poimintaroolia. Luvansaajan poimintojen vastuukäyttäjä lisää poimintojen tekijän VTJkyselyn käyttäjäksi VTJkyselyn hallintapalveluissa. Poimintojen tekijä saa henkilökohtaisen **VTJkysely-käyttöoikeuden, käyttäjätunnuksen ja poimintaroolin**.

Poimintojen vastuukäyttäjä hakee poimintojen tekijöiden VTJkyselyn käyttöoikeudet ja poimintaoikeudet eli poimintaroolit VTJkyselyn hallintapalveluiden kautta sähköisesti. Organisaation poimintaroolit näkyvät VTJkyselyn hallintapalveluissa luvansaajaorganisaatiolle hyväksytyinä rooleina.

---

## **Tietojen käyttö ja suojaus**

Luvansaaja toimittaa lupaan liittyessään Digi- ja väestötietovirastolle väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 44§:ssä tarkoitetun selvityksen tietojen käytöstä ja suojauksesta. Luvansaajan on välittömästi ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle mahdollisista muutoksista.

Luvansaajan on noudatettava tässä tietoluvassa ja VTJkyselyn ohjeissa olevia väestötietojärjestelmän tietojen käyttöä, suojausta ja valvontaa koskevia ohjeita.

Kaikki uudet VTJkyselyn käyttäjät hyväksyvät käyttöehdot ensimmäisellä kirjautumisella VTJkyselyssä.

Luvansaaja sitoutuu siihen, että kaikki organisaation VTJkyselyn käyttäjät noudattavat tietolupaa ja sen ehtoja, ja VTJkyselyn käyttäjän ohjeita.

---

## **Laitteet, ohjelmistot ja yhteydet**

Luvansaaja hankkii itse tarvittavat laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet ja vastaa niiden toimivuudesta sekä siitä, että ne on asianmukaisesti suojattu luvatonta käsittelyä ja käyttöä vastaan.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää selvitys asiakkaan käyttöympäristöstä, jossa VTJkyselyä käytetään.



Tarkemmat tekniset vaatimukset ja tiedot ilmenevät VTJkyselyn ohjeista.

---

## Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

Poimintojen vastuukäyttäjä näkee Käyttötilasto-kyselyroolilla oman organisaationsa VTJkyselyn poimintapalvelun käytön, eli poimijakohtaisesti käytetyn poimintaroolin ja poimintatuotteen, poimintojen päivämäärän ja lukumäärän. Lisäksi poimintojen vastuukäyttäjä näkee omalla poimintaroolillaan VTJkyselyn poimintapalvelun Vastauksen nouto -palvelussa kaikkien omassa organisaatiossa tehtyjen poimintojen Raportit ja Otteet (tulostiedostot).

Digi- ja väestötietovirasto suorittaa käytön yleistä valvontaa ja seuranta. Digi- ja väestötietoviraston tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudesta säädetään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttäjältä tietojen käytön ja suojauksen seuranta ja valvontaa varten välttämättömiä tietoja (Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 § 1 momentti).

Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tarkastajalla on lisäksi oikeus väestötietojärjestelmän tietojen käytön ja suojauksen valvomiseksi toimittaa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 §:n 2 momentin mukaisesti tarkastus.

Digi- ja väestötietovirasto valvoo väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttöä ja Digi- ja väestötietoviraston myöntämän tietoluvan ehtojen sekä Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytänteiden ja muiden tietojen luovutuksiin ja tietojen käyttöön liittyvien ehtojen ja ohjeiden noudattamista säännöllisesti.

Luvansaajan velvollisuutena on antaa Digi- ja väestötietoviraston edellyttämät tiedot ja/tai selvitykset Digi- ja väestötietoviraston pyynnöstä annettuun määräaikaan mennessä.

Lisäksi Digi- ja väestötietovirasto valvoo lokirekisterin avulla väestötietojärjestelmän käyttöä. Väestötietojärjestelmän lokirekisteriin tallentuvat kaikki tiedot väestötietojärjestelmään tehdyistä kyselyistä ja poiminnoista. Lokirekisterin tietojen avulla voidaan selvittää poiminnan tekijä, tarkka poiminta-aika, käytetty selain, IP-osoite, sekä henkilöt ja tiedot, jotka on poimittu.

---

## Mahdolliset seuraamukset

Jos luvansaaja rikkoo tietoluvan ehtoja, Digi- ja väestötietovirasto voi päättää luvansaajalle myönnetyn tietoluvan ja luvansaajan käyttöoikeuden VTJkyselyn poimintapalveluihin sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.



Yksittäisen VTJkyselyn käyttäjän tietojen luvattoman käytön seurauksena Digi- ja väestötietovirasto voi katkaista käyttäjän käyttöoikeuden sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

---

## Luvan voimassaolo sekä sovellettava ja noudatettava lainsäädäntö

Tämä lupa on voimassa toistaiseksi.

Jos luvansaajan toiminnassa ilmenee tänä aikana tarvetta muuttaa tämän luvan mukaisia VTJkyselyn poimintapalvelun käyttöoikeuksia, luvansaajan on toimitettava Digi- ja väestötietovirastolle hakemus, jossa ilmoitetaan haluttu muutos perusteluineen. Hakemus tehdään Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa. Digi- ja väestötietovirasto voi tarvittaessa myös yksipuolisesti peruuttaa luvan tai muuttaa sitä.

Tähän lupaan sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

---

## Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen

Luvansaajan on sitouduttava tämän luvan ehtoihin saadakseen palvelun käyttöönsä. Luvan ehtoihin sitoudutaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa VTJkyselyn tietolupahakemuksessa, jossa voimassa oleva tietolupa on ladattavissa.

---

## Palvelun hinnoittelu ja maksuehdot

### Hinnoitteluperuste

Tietopalveluista veloittavat maksut perustuvat valtion maksuperustelakiin (150/1992) sekä Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista annetun valtiovainministeriön asetukseen (1070/2022) tai myöhemmin annettaviin vastaaviin määräyksiin.

Palvelun kokonaishinta luvansaajalle koostuu Digi- ja väestötietoviraston maksuista. Digi- ja väestötietovirasto veloittaa luvansaajalta VTJkyselyn poimintapalvelun kautta luovutetuista tiedoista maksuja suoritettujen kyselyjen perusteella kuukausittain.

### Digi- ja väestötietoviraston hinnat ja maksut

Digi- ja väestötietovirasto veloittaa kuukausittain vähintään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen vähimmäisveloituksen, mikäli luvansaajan kuukausittainen kyselyjen/poimintojen ja luovutettavien tietoyksiköiden määrä ja sen perusteella tehtävä veloitus jää alle kuukausittaisen vähimmäisveloituksen.



**Hinnat luvan kirjoitushetkellä:**

Palvelun käyttöönottomaksu on 300 €.

Palvelun vähimmäisveloitus kuukaudessa on 7 € / lasku.

Palvelun käyttäjäkohtainen hinta on 1 € / kuukausi.

Palvelun poimintakohtainen hinta on 20 € / poiminta.

Poiminnoissa luovutettujen tietoyksiköiden hinta on 0,05 € / tietoyksikkö.

Laskun maksuaika on 14 päivää. Lasku lähtee seuraavan kuukauden alussa.

Jos luvansaaja irtisanoutuu poimintapalvelusta, irtisanomiskuukaudelta laskutetaan kuukausikohtaiset maksut.

Jos luvansaaja katsoo, että maksun määrittämisessä on tapahtunut virhe, luvansaaja voi vaatia Digi- ja väestötietovirastolta virheen oikaisua valtion maksuperustelain 11 b §:n mukaisesti kuuden kuukauden kuluessa tämän luvan päiväyksestä.

---

**Oikaisumahdollisuus**

Tähän tietolupapäätökseen voi hakea oikaisua se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta lain väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) nojalla tehty päätös välittömästi koskee.

Oikaisua haetaan kirjallisesti Digi- ja väestötietovirastolta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteinä.

Jos tähän kattolupaan liittymistä ei hyväksytä, tehdään hylkäävä päätös erillisesti ja siihen liitetään muutoksenhakuohjeet.

---

**Lisätietoja**

Lisätietoja tähän lupaan liittyen antavat Digi- ja väestötietoviraston Organisaatioasiakkaat-yksikön asiantuntijat, vtjksely@dvv.fi.



---

## Päätöksen allekirjoitus

Ryhmäpäällikkö,  
erityisasiantuntija

Sabine Westin

Asiantuntija

Sara Ahola

---

## Roolit: Hyvinvointialueiden poimintapalvelu

1. Hallintapalveluroolit
  - 1.1 Poimintojen vastuukäyttäjä
2. Kyselyroolit
  - 2.1 Käyttötilasto
3. Poimintaroolit
  - 3.1 Hyvinvointialueen asukkaat

### 1. Hallintapalveluroolien sisältö:

#### 1.1 Poimintojen vastuukäyttäjä (VTJKHPO0001)

Navigointioikeudet

- käyttäjien hallinta
- organisaatioiden hallinta

Erityisoikeudet

- käyttäjien, roolien ja organisaation tietojen päivittäminen

### 2. Kyselyroolien sisältö:

#### 2.1 Käyttötilasto (VTJKHAS0012)

Annetaan VTJkyselyn käytön seuranta- ja valvontatehtäviin.

Navigointioikeudet

- kyselypalvelut



### 3. Poimintaroolien sisältö:

#### 3.1. Hyvinvointialueen asukkaat -poimintarooli (VTJKPJHVA1)

##### Henkilön perustiedot poiminta 2 -poimintatuote

##### Poiminnan perusjoukon rajaus

**Henkilön asuinalue:** Hyvinvointialueen kunnat

**Ikä:** Alle 4 viikkoa nuoremmat on rajattu poiminnan ulkopuolelle.

**Lapsen ikä:** 4 viikkoa tai vanhempi.

**Asumisen muoto:** Vain vakituksessa asuinsoitteessa asuvat.

**Turvakielto:** Ei poimita henkilöitä, joilla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 36 §:n mukainen turvakielto.

#### Vastaustiedot

##### Henkilötiedot

Sukunimi ja etunimet

Syntymäpäivä

Kuolinpäivä

Sukupuoli

Äidinkieli

Asiointikieli

Kotikunta

Kotikuntaan muuttopäivä

##### Vakinaisen asumisen tiedot

Asumisen alkupäivä

Asuinosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

**Lapsen tiedot**, kun lapsitiedot huomioidaan.

Sukunimi ja etunimet

Sukupuoli



## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Mistä voi vaatia oikaisua?

Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua **Digi- ja väestötietovirastolta** kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

### Kuka voi vaatia oikaisua?

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta.

Jos asianosaisen suostumuksella *sähköisesti* tiedoksiannettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnustautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin *sähköisenä* viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka, mielellään myös syntymäaika tai henkilötunnus;
- tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite);
- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.



Organisaatioasiakkaat

29.9.2023

**Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Asiamiehen valtuutus**

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

**Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus**

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että sen on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämisen tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

**Maksu**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Yhteystiedot**

Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:

postiosoite: PL 123, 00531 Helsinki  
puhelin: 0295 536 000

Voit lähettää viestisi salattuna sähköpostina osoitteessa <https://turvaviestidvv.fi/>.  
Valitse turvaviestipalvelussa vastaanottajaksi [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi).

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta [www.dvv.fi](http://www.dvv.fi) tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.

