

VTJkyselyn poimintapalvelun TIETOLUPA

Tietojenluovutus päätös Digi- ja väestötietoviraston VTJkysely-selainsovelluksen poimintapalveluun

Kuntien poimintapalvelu

Lupatyyppi

VTJkyselyn poimintapalvelun kattolupa.

Digi- ja väestötietoviraston antama tietolupa luvassa määritellylle organisaatiojoukolle käyttää VTJkyselyn poimintapalvelua VTJkysely-selainsovelluksella.

Tietoluvan ehdot täyttävä organisaatio voi liittyä tähän lupaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasiointinnissa.

Luvansaaja

Kunnat, kuntayhtymät ja kuntien yhteenliittymät

Kuntien yhteenliittymien **vastuukunnat** voivat poimia kaikkien yhteenliittymän kuntien asukkaita. Yhteenliittymän käyttöön avataan oma VTJkyselyn organisaatio.

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että VTJkyselyn poimintapalvelulla tehtävät poiminnot liittyvät kunnan lakisääteisiin tehtäviin.

Aikaisempi tietolupa

Tätä lupaa ennen ei ole ollut voimassa aikaisempaa tietolupaa. Tämä kattolupa on tehty 15.12.2022, jonka jälkeen lupaa on päivitetty alla olevasti.

12.9.2024

Termikorjauksia ja muotoilua koko kattoluvalle. Lisäksi tehty laajempia muutoksia alla luetellusti.

- **Luvansaaja**-osiosta poistettu viittaus vuoden 2022 pilottiin.
- **Määritelmät**-osioon lisätty määritelmät termeistä kattolupa ja VTJkyselyn poimintapalvelu.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

- **Poiminnan käyttötarkoitus** -osioon lisätty uusi käyttötarkoitus kunnan oppivelvollisuuden valvontaan.
- **Lupa ja sen ehdot** -osioon lisätty uusia ehtoja mm. postitusajankohdasta, henkilörekisterin merkitsemisestä, ulkoistamisesta ja käyttäjistä EU/ETA-alueen ulkopuolella.
- **Myönnetty käyttöoikeus, poimintatuotteet** -osioon lisätty uusi Kunnan oppivelvollisuuden valvonta -poimintarooli.
- **Hallintapalveluiden käyttäjät (vastuukäyttäjät) ja VTJkyselyn poimintapalvelun poimintaoikeudet** -osiot lisätty aiemman VTJkyselyn poimintapalvelu -osion tilalle.
- **Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen** -osioon lisätty tietoa tietolupapäivitykseen liittyen.
- **Palvelun maksut ja laskutus** -osioon päivitetty valtiovarainministeriön asetus Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista vuonna 2024, sekä tieto käyttöönottomaksun laskutusajankohdasta.
- **Oikaisumahdollisuus**-osiossa tarkennettu oikaisumahdollisuutta kattolupaan liittymisestä.
- **Organisaatiolle sallitut roolit, Kuntien poimintapalvelu** -osioon lisätty uusi Kunnan oppivelvollisuuden valvonta -poimintarooli. Lisätty myös aiemmin käytössä olleille rooleille käyttötarkoitukset.

Kuntien poimintapalvelun pilotti on määritelty tietoluvassa DVV/8471/2021, 2.6.2022.

Määritelmät

Tietolupa on Digi- ja väestötietoviraston antama väestötietojärjestelmän tietojen luovutuslupa, jossa määritellään luvan saaja, luovutettava tietosisältö, maksut ja tietojen käytön ehdot.

Kattolupa on tietylle toimialalle, tiettyyn toimintaan tai käyttötarkoitukseen myönnetty tietolupa.

VTJkyselyn poimintapalvelu, myöhemmin poimintapalvelu, on Digi- ja väestötietoviraston VTJkysely-selainsovelluksessa käytettävä poimintapalvelu, jolla voi poimia väestötietojärjestelmän tietoja.

Poimintojen perusjoukko: Poimintatuotteessa rajattu joukko väestötietojärjestelmän tietoja. Esimerkiksi tietyn kunnan asukkaat.

Poimintatuotteessa on määritelty **poiminnan perusjoukko**, käytävissä olevat **hakuehdot** ja luovutettavat **vastaustiedot**. Esim. Kunnan asukkaat -poimintatuote.

Poimintojen tekijä on luvansaaja valitsema henkilö, joka käyttää VTJkyselyn poimintaroolia. Luvansaajan poimintojen vastuukäyttäjä lisää poimintojen tekijän VTJkyselyn



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

käyttäjäksi VTJkyselyn hallintapalveluissa. Poimintojen tekijä saa henkilökohtaisen **VTJkyselyn käyttöoikeuden**, käyttäjätunnuksen ja **poimintaroolin**.

VTJkyselyn poimintapalvelun vastuukäyttäjä hallinnoi luvansaajan VTJkyselyn käyttöä hallintapalveluissa, lisää poimintojen tekijät ja näkee **Käyttötilasto-kyselyroolilla** oman organisaationsa VTJkyselyn poimintapalvelun käytön.

Luvansaaja: Luvansaajaorganisaatiota kutsutaan tietoluvassa luvansaajaksi. Tässä kattolupatyypissä tietoluvassa luvansaaja on organisaatio, jonka edustaja on Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa organisaationsa puolesta hyväksynyt tämän tietoluvan ehdot ja sitoutunut noudattamaan niitä.

Tietolupapäätös

Tämä tietolupa on hallinnollinen tietojenluovutuspäätös tässä tietoluvassa mainituille tietoluvansaajille. Digi- ja väestötietovirasto myöntää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla **luvansaajalle** oikeuden käyttää VTJkyselyn poimintapalvelun kautta saamia, tässä tietojenluovutuspäätöksessä tarkemmin määriteltyjä, väestötietojärjestelmän tietoja.

Poiminta-alue on rajattu: luvansaajakunta; luvansaajakuntayhtymän tai muun yhteistointialueen kunnat.

Poimintapalvelun Poiminta-välilehdellä tulee aina kuvata poiminnan käyttötarkoitus.

Väestötietojärjestelmän tietojen luovuttaminen muilla tietojen luovutustavoilla vaatii aina tapauskohtaisesti erillisen tietoluvan.

Tietolupa myönnetään tässä mainitun luvansaajan käyttöön ja luvassa määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Tietojen käytön laajentaminen tämän tietoluvan ulkopuolelle, esimerkiksi muille organisaatioille tai muuhun käyttötarkoitukseen, on kiellettyä.

VTJkyselyn poimintojen seuranta

Luvansaajan tulee seurata poimintapalvelun käyttöä jatkuvasti. Tarkemmin kohdassa **Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta**.

Liittyminen lupaan

Kunta, kuntayhtymä tai vastuukunta voi liittyä tähän tietolupaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa antamalla selvityksen poimintapalvelussa luovutettavien väestötietojärjestelmän tietojen suojauksesta ja sitoutumalla noudattamaan tämän luvan ehtoja.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Mikäli Digi- ja väestötietovirasto ei voi hyväksyä liittymistä kattolupaun, Digi- ja väestötietovirasto antaa kielteisen päätöksen.

Poiminnan käyttötarkoitus

Luvansaaja voi poimia VTJkyselyn poimintapalvelulla vain laissa tai sen nojalla annetussa asetuksessa säädetty tiedot tai muutoin viranomaiselle säädettyjen tehtävien hoitamiseksi tarpeelliset tiedot.

Poiminnan käyttötarkoitus kirjataan Poiminta-välilehdelle. Esimerkiksi: Tervetuliaiskirjeen lähettäminen kunnan uusille asukkaille; Tiedote uudesta kunnallisesta palvelusta.

Kunnan oppivelvollisuuden valvonta -poimintaroolia saa käyttää ainoastaan silloin, kun suoritetaan oppivelvollisuuden valvontaan liittyviä lakisääteisiä tehtäviä.

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä saatavia tietoja käytetään vain tässä tietoluvassa määriteltyihin käyttötarkoituksiin.

Lupa ja sen ehdot

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että luvansaaja noudattaa tämän luvan ehtoja ja VTJkyselyssä olevia yksityiskohtaisia ohjeita. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) ja muun asiaan liittyvän lainsäädännön säännöksiin.

Luvansaaja saa tallettaa VTJkyselyn kautta saamistaan tiedoista omiin rekistereihinsä ainoastaan sellaiset tiedot, joiden tallentamiseen luvansaajalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) tai muun lain mukainen oikeus.

Tietojen luovuttamiseen toiseen EU/ETA-alueen valtioon sovelletaan lähtökohtaisesti samoja sääntöjä ja periaatteita kuin kotimaisissa tietojenluovutustapauksissa.

VTJkyselyn käyttäminen EU/ETA-alueella on sallittua tämän tietoluvan ehtojen mukaisesti.

Luvansaajaorganisaation VTJkyselyn poimintapalvelun käyttäjäksi lisättävän henkilön pitää olla työ- tai virkasuhteessa luvansaajaorganisaatioon taikka tehdä työtä vuokratyöntekijänä luvansaajaorganisaation työnjohdon ja -valvonnan alla, sekä turvallisuusselvitettyä turvallisuusselvityslain (726/2014) mukaisesti.

Tehtävien ulkoistaminen

VTJkyselyn käyttöoikeuksia ei saa lisätä toisen organisaation työntekijöille.

Kunnan osakeyhtiö, kunnan liiketoimintaa harjoittava liikelaitos, yksityissektorin toimija tai muu taho, jolle kunnan tehtäviä on ulkoistettu, ei saa käyttää tämän tietoluvan perusteella VTJkyselyä. Tämänkaltaisissa tilanteissa kunnan



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

osakeyhtiön, kunnan liiketoimintaa harjoittavan liikelaitoksen, yksityissektorin toimijan tai muun tahon on haettava omaa VTJkyselyn tietolupaa.

VTJkyselyä ei saa käyttää organisaation nykyisten tai entisten työntekijöiden tai työnhakijoiden tietojen tarkistamiseen. Työnantajan täytyy pyytää työntekijää koskevat henkilötiedot ensi sijassa työntekijältä itseltään.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarkistaa, käytetäänkö tietoja tietoluvan ehtojen mukaisesti. Digi- ja väestötietovirasto arvioi tietojen käsittelyä ja voi perustellusta syystä katsoa, että tietopalvelu päätetään esimerkiksi siksi, että tietoturva- ja/tai tietosuojavaatimuksia ei täytetä tai henkilötietojen käsittely ei ole edellytetyllä tasolla tai tietojenluovutus olisi Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytäntöjen vastaista.

VTJkyselyä saa käyttää vain luvansaajaorganisaation verkon kautta. VTJkyselyn etäkäyttö on sallittu VTJkyselyn mobiili- ja etäkäyttöohjeen mukaisesti.

Etäkäytössä VTJkyselyä on käytettävä työnantajan päätelaitteella, jossa on ajantasaiset tietoturvapäivitykset (käyttöjärjestelmä, haittaohjelmatorjunta ja muut ohjelmistovalmistajien kriittiset tietoturvapäivitykset) asennettuna. VTJkyselyä saa käyttää ainoastaan työtehtävien hoitamiseen.

Väestötietojärjestelmästä saatavia henkilötietoja ei saa käyttää suoramainontaan tai suoramarkkinointiin.

Tiedot poimitaan poimintapäivää edeltävän päivän väestötietojärjestelmän tilanteesta.

Tiedon hankinnassa käytetty henkilörekisteri pyydetään ilmoittamaan seuraavasti:

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä

Digi- ja väestötietovirasto
PL 123
00531 HELSINKI

Adresskälla: Befolkningsdatasystemet

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata
PB 123
00531 HELSINGFORS

Jos luvassa tarkoitettujen postilähetysten lähettämisen yhteydessä lähetetään kirjeitä joidenkin muiden henkilörekistereiden tiedoilla, on nämä rekisterit mainittava henkilörekisterilain mukaisina osoitelähteinä. Väestötietojärjestelmän saa mainita osoitelähteenä ainoastaan niissä lähetyksissä, joihin osoitetiedot on saatu väestötietojärjestelmästä.

Osoitelähdettä ei saa merkitä postilähetyksen päälle.

Postitukset tiedoilla suositellaan tehtäväksi kahden kuukauden kuluessa tietojen poiminnasta.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Jos tietoja käytetään postituksiin myöhemmin kuin kahden kuukauden kuluttua poiminnasta, pyydetään lähetyksiin merkitsemään lisäksi tietojen poiminta-ajankohta.

Väestötietojärjestelmän tietoja ei tule antaa sivullisen nähtäväksi, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa.

Tietoluvansaajan antamaa toimeksiantoa suorittava henkilötietojen käsittelijä (kuten alihankkija tai yhteistyöyrittäjä) voi kuitenkin käsitellä tietoja suorittaessaan tietoluvansaajan lukuun tehtävää työtä, esimerkiksi aineiston teknistä käsittelyä postitustehtävissä. Tällöin tietoluvansaaja vastaa tietoluvan ehtojen noudattamisesta myös käyttämänsä henkilötietojen käsittelijän osalta.

Henkilötunnusta ei saa kuitenkaan luovuttaa mitään käyttötarkoitusta varten käsittelijän (alihankkija tai yhteistyöyrittäjä) käyttöön, ei edes laskutusta varten.

Luvansaajan tulee vastata siitä, että tämän luvan ehdot saatetaan mahdollisen yhteistyöyrittäjän (käsittelijän) tietoon. Luvansaajan tulee myös seurata, miten väestötietojärjestelmästä luovutettuja tietoja käytetään, jotta pystytään varmistumaan siitä, että tietoja ei käytetä luvassa mainitun käyttötarkoituksen ulkopuolisissa asioissa.

Digi- ja väestötietovirasto ei suosittele VTJkyselyn kautta haettujen tietojen tulostamista paperille. Tietoja ei saa tarpeettomasti tulostaa. Jos tulostaminen on välttämätöntä, sen tulee tapahtua käyttäjän välittömässä valvonnassa. Tulosteita tulee käsitellä ja säilyttää siten, että tietoja saavat käyttöönsä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseen. Tulosteita ei saa luovuttaa eteenpäin. Tarpeettomat tulosteet on hävitettävä turvallisella tavalla välittömästi käytön jälkeen.

Luvansaaja vastaa tietojen käytön tietoturvallisuudesta. Tiedot on asianmukaisesti suojattava luvaton käsittelyä, käyttöä, tuhoamista ja muuttamista sekä anastusta vastaan. Tiedot on käytön jälkeen hävitettävä tai arkistoitava siten, ettei tietosuojaa tai tietoturva vaarannu.

Tässä tietoluvassa määritellään ne väestötietojärjestelmän (VTJ) tiedot, joita luvansaaja voi poimintapalvelussa käyttää poimintaperusteina ja joita palvelussa voidaan luovuttaa vastustietoina.

Käyttöympäristö, jossa VTJkyselyä käytetään, on toteutettava siten, että ulkopuolisten pääsy siihen on estetty riittävin hallinnollisin ja teknisin järjestelyin. Luvansaajan tulee huolehtia siitä, että käytettävissä tietojärjestelmissä noudatetaan hyvää tietohallintotapaa.

Digi- ja väestötietovirasto voi perustellusta syystä peruuttaa luvan tai muuttaa sitä. Jos luvansaajan toiminnassa ilmenee tarvetta muuttaa tämän luvan mukaisia käyttöoikeuksia, luvansaajan on toimitettava Digi- ja väestötietovirastolle luvan muutosta koskeva hakemus.

Luvansaajaorganisaation vastuut:

- Organisaatio, jolla on VTJkyselyn tietolupa, vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä luovutettavia tietoja käytetään vain VTJkyselyn tietoluvassa määriteltyihin käyttötarkoituksiin ja tietoluvan ehtojen mukaisesti.
- Organisaation vastuulla on päättää, miten organisaatiossa seurataan VTJkyselyn käyttöä.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Poimintapalvelun käytön rajoituksia

Poimintapalvelulla tehtävien poimintojen tulee liittyä kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Jos luvansaajan jonkin hallinnonalan palvelut hoidetaan toisen kunnan tai kuntayhtymän toimesta, ei juuri kyseisen hallinnonalan poimintoja saa silloin tehdä.

Myönnetty käyttöoikeus, poimintatuotteet

1. Kunnan asukkaat -poimintarooli

Poimintatuote: Henkilön perustiedot -poiminta 2

Poimintatuotteessa poiminnan perusjoukko on rajattu seuraavasti:

Ikä: Oletustietona on, että poimittava henkilö on yli 18-vuotias eli täysikäinen. Alle 4 viikkoa nuoremmat on rajattu poiminnan ulkopuolelle.

Asumisen muoto: Vain vakituksessa asuinosoitteessa asuvat.

Turvakielto: Ei poimita henkilöitä, joilla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 36 §:n mukainen turvakielto.

Suoramarkkinointikiellon vaikutus

Poiminnan tekijä voi valita halutaanko perusjoukkoon mukaan sellaisia henkilöitä, jotka ovat tehneet väestötietojärjestelmään suoramarkkinointikiellon (Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annettu laki, 28 §).

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Etu- ja sukunimi
Syntymäpäivä
Kuolinpäivä
Sukupuoli
Äidinkieli
Asiointikieli
Kotikunta
Kotikuntaan muuttopäivä

Vakinaisen asumisen tiedot

Asumisen alkupäivä
Asuinosoite
Postinumero
Postitoimipaikka

Lapsen tiedot, kun lapsitiedot huomioidaan.

Etu- ja sukunimi





Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Sukupuoli

2. Kunnan oppivelvollisuuden valvonta -poimintarooli

Poimintatuote: Oppivelvollisuuden valvonta

Poimintatuotteessa poiminnan perusjoukko on rajattu seuraavasti:

Ikä: Oletustietona on, että poimittava henkilö on alle 18-vuotias. Hakuehtoihin pitää määrittellä, minkä ikäisiä henkilöitä halutaan poimia.

Kotikunta: Poiminta tehdään henkilön kotikunnan perusteella.

Turvakielto: Ei poimita henkilöitä, joilla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 36 §:n mukainen turvakielto.

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Etunimet
Sukunimi
Henkilötunnus

Poiminnot pitää tehdä VTJkyselyn poimintapalvelun ohjeen mukaan. Poimintaohje löytyy VTJkyselystä.

Kielto luovuttaa väestötietojärjestelmän tietoja edelleen

Digi- ja väestötietovirasto korostaa, että väestötietojärjestelmän tiedot eivät ole julkisia, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa.

Hallintapalveluiden käyttäjät (vastuukäyttäjät)

Jokaisella luvansaaajaorganisaatiolla pitää olla poimintapalvelun vastuukäyttäjiä, jotka vastaavat mm. organisaationsa VTJkyselyn poimintapalvelun käyttäjien hallinnasta. Organisaatio nimeää vastuukäyttäjät. Henkilöstä tulee organisaationsa VTJkyselyn poimintapalvelun vastuukäyttäjä, kun hän on hakenut poimintapalvelun vastuukäyttäjäoikeutta Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnin hakemuksella ja hänelle on se myönnetty.

Poimintapalvelun vastuukäyttäjillä on käyttöoikeus VTJkyselyn hallintapalveluun, jossa he mm. lisäävät uudet käyttäjät organisaatioonsa ja päättävät tarpeettomat käyttöoikeudet.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Kaikki vastuukäyttäjän vastuut löytyvät vastuukäyttäjähakemukselta ja vastuukäyttäjän ohjeesta, sekä Digi- ja väestötietoviraston verkkosivuilta.

Jos poimintapalvelun vastuukäyttäjäksi nimetty henkilö vaihtuu, uuden vastuukäyttäjän on viipymättä haettava oikeuksia verkkoasioinnissa, ja aiemman vastuukäyttäjän käyttöoikeudet on päätettävä VTJkyselyssä.

Poimintapalvelun vastuukäyttäjän tehtävien ulkoistaminen erikoistapauksissa kunnan omistamalle yritykselle on mahdollista. Myös kunnassa on kuitenkin oltava aina vähintään yksi poimintapalvelun vastuukäyttäjä, joka valvoo organisaation VTJkyselyn poimintapalvelun käyttöä. Ulkoistamisesta on sovittava Digi- ja väestötietoviraston kanssa erikseen ja selvitetävä toimintatavat.

VTJkyselyn poimintapalvelun poimintaoikeudet

Organisaation poimintapalvelun vastuukäyttäjä hakee VTJkyselyn poimintapalvelun käyttäjien käyttöoikeudet VTJkyselyn hallintapalveluiden kautta sähköisesti. Käyttäjä lisää VTJkyselyyn henkilötunnuksella ja hänellä tulee olla käytössään henkilökohtainen asiakasorganisaation työ sähköpostiosoite.

Luvansaajaorganisaatio päättää itse, mitä tällä luvalla kuvatuista rooleista se ottaa käyttöönsä ja vastaa siitä, että sen palveluksessa oleville henkilöille haetaan oikeuksia vain sellaisiin rooleihin, joiden sisältämiä tietoja henkilöt tarvitsevat virka- tai työtehtäviensä hoitamisessa.

Digi- ja väestötietovirasto antaa näille henkilöille VTJkyselyn käyttöön oikeuttavan henkilökohtaisen käyttöoikeuden. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä henkilö hyväksyy käyttöehdot ja sitoutuu niihin.

Luvansaajan on varmistettava, että VTJkyselyn poimintapalveluun oikeutetun henkilön työtehtävien muuttuessa käyttöoikeudet tarkistetaan ja tarvittaessa muutetaan vastaamaan uutta työtehtävää. Lisäksi luvansaajan on varmistettava, että henkilön eroamisesta palveluksesta, pitkäaikaisesta poissaolosta tai käyttöoikeuden muusta lakkaamisesta johtuen henkilön käyttöoikeus VTJkyselyn poimintapalveluun lopetetaan.

Luvansaaja voi tämän tietoluvan puitteissa ehdottaa Digi- ja väestötietoviraston hyväksyttäväksi uusien roolien lisäämistä sekä jo muodostettujen roolien muuttamista ja poistamista. Perustellusta syystä Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus myös yksipuolisesti lisätä, muuttaa ja poistaa rooleja. Luvansaajalla on velvollisuus ilmoittaa Digi- ja väestötietovirastolle rooleihin vaikuttavista käyttötarkoituksen muutoksista.

Luvansaajalle luvantekohetkellä hyväksytyt roolit ja niiden mukaiset käyttöoikeudet on kuvattu tällä luvalla.

Tietojen käyttö ja suojaus

Luvansaaja on toimittanut lupaan liittyessään Digi- ja väestötietovirastolle väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 44§:ssä tarkoitetun



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

selvityksen tietojen käytöstä ja suojauksesta. Luvansaajan on välittömästi ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle mahdollisista muutoksista.

Luvansaajan on noudatettava tässä tietoluvassa ja VTJkyselyn ohjeissa olevia väestötietojärjestelmän tietojen käyttöä, suojausta ja valvontaa koskevia ohjeita.

Luvansaaja vastaa VTJkyselyyn oikeutettujen henkilöiden välittömän koulutuksen ja ohjauksen järjestämisestä.

Kaikki uudet VTJkyselyn käyttäjät hyväksyvät käyttäjän ehdot ensimmäisellä kirjautumisella VTJkyselyssä.

Luvansaaja sitoutuu siihen, että kaikki organisaation VTJkyselyn käyttäjät noudattavat tietolupaa ja sen ehtoja ja VTJkyselyn käyttäjän ohjeita. Luvansaajan vastuulla on päättää, miten organisaatiossa seurataan VTJkyselyn käyttöä.

Laitteet, ohjelmistot ja yhteydet

Luvansaaja hankkii itse tarvittavat laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet ja vastaa niiden toimivuudesta sekä siitä, että ne on asianmukaisesti suojattu luvaton käsittelyä ja käyttöä vastaan.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää käyttöympäristön kuvaus nähtäväksi ja varmistaa itse tai ulkopuolista osapuolten yhteisesti hyväksymää auditoijaa hyväksyttään luvansaajan käyttöympäristön tietoturvaratkaisut.

Tarkemmat tekniset vaatimukset ja tiedot ilmenevät VTJkyselyn ohjeista.

Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

Poimintapalvelun vastuukäyttäjä, tai muu organisaation käyttäjä, jolle on lisätty Käyttötilastorooli, näkee Käyttötilasto-roolilla oman organisaationsa VTJkyselyn poimintapalvelun käytön eli poimijakohtaisesti käytetyn poimintaroolin ja poimintatuotteen, poimintojen päivämäärän ja lukumäärän. Lisäksi poimintapalvelun vastuukäyttäjä näkee omalla poimintaroolillaan VTJkyselyn Poimintapalvelun Vastauksen nouto -palvelussa kaikkien omassa organisaatiossa tehtyjen poimintojen Raportit ja Otteet (tulostiedostot).

Digi- ja väestötietoviraston tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudesta säädetään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttäjältä tietojen käytön ja suojauksen seurantaa ja valvontaa varten välttämättömiä tietoja (Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 § 1 momentti).



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tarkastajalla on lisäksi oikeus väestötietojärjestelmän tietojen käytön ja suojauksen valvomiseksi toimittaa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 §:n 2 momentin mukaisesti tarkastus.

Digi- ja väestötietovirasto seuraa ja valvoo väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttöä ja Digi- ja väestötietoviraston myöntämän tietoluvan ehtojen sekä Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytänteiden ja muiden tietojen luovutuksiin ja tietojen käyttöön liittyvien ehtojen ja ohjeiden noudattamista säännöllisesti.

Luvansaajan velvollisuutena on antaa Digi- ja väestötietoviraston edellyttämät tiedot ja/tai selvitykset Digi- ja väestötietoviraston kulloinkin määräämään määräaikaan mennessä.

Lisäksi Digi- ja väestötietovirasto seuraa ja valvoo lokirekisterin avulla väestötietojärjestelmän käyttöä. Väestötietojärjestelmän lokirekisteriin tallentuvat kaikki tiedot väestötietojärjestelmään tehdyistä kyselyistä ja poiminnoista. Lokirekisterin tietojen avulla voidaan selvittää poiminnan tekijä, tarkka poiminta-aika, käytetty selain, IP-osoite sekä henkilöt ja tiedot, jotka on poimittu.

Mahdolliset seuraamukset

Jos luvansaaja rikkoo tietoluvan ehtoja, Digi- ja väestötietovirasto voi päättää luvansaajalle myönnetyn tietoluvan ja luvansaajan käyttöoikeuden VTJkyselyn poimintapalveluun sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Yksittäisen käyttäjän tietojen luvattoman käytön seurauksena Digi- ja väestötietovirasto voi katkaista tämän käyttöoikeuden sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Luvan voimassaolo sekä sovellettava ja noudatettava lainsäädäntö

Tämä lupa on voimassa toistaiseksi.

Jos luvansaajan toiminnassa ilmenee tänä aikana tarvetta muuttaa tämän luvan mukaisia VTJkyselyn käyttöoikeuksia, luvansaajan on toimitettava Digi- ja väestötietovirastolle hakemus, jossa ilmoitetaan haluttu muutos perusteluineen. Hakemus tehdään Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa. Digi- ja väestötietovirasto voi tarvittaessa myös yksipuolisesti peruuttaa luvan tai muuttaa sitä.

Tähän lupaan sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.



Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen

Luvansaajan on sitouduttava tämän luvan ehtoihin saadakseen palvelun käyttöönsä. Luvan ehtoihin sitoudutaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa VTJkyselyn tietolupahakemuksessa, jossa voimassa oleva tietolupa on ladattavissa.

Tietolupapäivityksen yhteydessä muuttuneista ehdoista lähetetään tiedote luvansaajaorganisaatioiden vastuukäyttäjille, joiden vastuulla on välittää tieto muuttuneista ehdoista organisaationsa VTJkyselyn käyttäjille. Jatkamalla palvelun käyttöä luvansaaja sitoutuu luvan ehtoihin.

Palvelun maksut ja laskutus

Hinnoitteluperuste

Suoritteesta veloitettavat maksut perustuvat valtion maksuperustelakiin (150/1992) ja valtiovarainministeriön asetukseen Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista vuonna 2024 (1142/2023), ja vastaaviin myöhemmin annettaviin säännöksiin.

Palvelun kokonaishinta luvansaajalle koostuu Digi- ja väestötietoviraston maksuista. Digi- ja väestötietovirasto veloittaa luvansaajalta VTJkyselyn poimintapalvelun kautta luovutetuista tiedoista maksuja suoritettujen kyselyjen perusteella kuukausittain.

Digi- ja väestötietoviraston hinnat ja maksut

Digi- ja väestötietovirasto veloittaa kuukausittain vähintään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen vähimmäisveloituksen, mikäli luvansaajan kuukausittainen kyselyjen/poimintojen ja luovutettavien tietoyksiköiden määrä ja sen perusteella tehtävä veloitus jää alle kuukausittaisen vähimmäisveloituksen.

Hinnat luvan kirjoitushetkellä:

- Palvelun käyttöönottomaksu on 300 €.
- Palvelun vähimmäisveloitus kuukaudessa on 7 € / lasku.
- Palvelun käyttäjäkohtainen hinta on 1 € / kuukausi.
- Palvelun poiminta kohtainen hinta on 20 € / poiminta.
- Poiminnoissa luovutettujen tietoyksiköiden hinta on 0,05 € / tietoyksikkö.

Laskun maksuaika on 14 päivää.

Lasku lähtee seuraavan kuukauden alussa. Käyttöönottomaksu veloitetaan erikseen sen jälkeen, kun luvansaajaorganisaation tietolupahakemus on hyväksytty.

Jos luvansaaja irtisanoutuu poimintapalvelusta, irtisanomiskuukaudelta laskutetaan kuukausikohtaiset maksut.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Jos luvansaaja katsoo, että maksun määrittämisessä on tapahtunut virhe, luvansaaja voi vaatia Digi- ja väestötietovirastolta virheen oikaisua valtion maksuperustelain 11 b §:n mukaisesti kuuden kuukauden kuluessa tämän luvan päiväyksestä.

Oikaisumahdollisuus

Tähän kattolupaan liittymisestä annettuun tietolupapäätökseen voi hakea oikaisua se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta lain väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) nojalla tehty päätös välittömästi koskee.

Oikaisua haetaan kirjallisesti Digi- ja väestötietovirastolta liitteenä olevan ohjeen mukaisesti. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla.

Jos tähän kattolupaan liittymistä ei hyväksytä, tehdään hylkäävä päätös erillisesti ja päätökseen liitetään muutoksenhakuohjeet.

Lisätietoja

Lisätietoja tähän lupaan liittyen antavat Digi- ja väestötietoviraston Organisaatioasiakkaatyksikön asiantuntijat, vtjkysely@dvv.fi.

Päätöksen allekirjoitus

Erityisasiantuntija,
ryhmäpäällikkö

Sabine Westin

Asiantuntija

Sara Ahola



Organisaatiolle sallitut roolit, Kuntien poimintapalvelu

1. Kunnan asukkaat -poimintarooli (VTJKPJ KU5014)

Käyttötarkoitus: Luvansaaja voi poimia VTJkyselyn poimintapalvelulla vain laissa tai sen nojalla annetussa asetuksessa säädetyt tiedot tai muutoin viranomaiselle säädettyjen tehtävien hoitamiseksi tarpeelliset tiedot.

Poimintatuote: Henkilön perustiedot poiminta kunnille

Poimintatuotteessa poiminnan perusjoukko on rajattu seuraavasti:

Henkilön asuinalue: Kunta tai kuntayhtymän kunnat

Ikä: Alle 4 viikkoa nuoremmat on rajattu poiminnan ulkopuolelle.

Lapsen ikä: 4 viikkoa tai vanhempi.

Asumisen muoto: Vain vakituksessa asuinsoitteessa asuvat.

Turvakielto: Ei poimita henkilöitä, joilla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 36 §:n mukainen turvakielto.

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Sukunimi ja etunimet

Syntymäpäivä

Kuolinpäivä

Sukupuoli

Äidinkieli

Asiointikieli

Kotikunta

Kotikuntaan muuttopäivä

Vakinaisen asumisen tiedot

Asumisen alkupäivä

Asuinosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Lapsen tiedot (kun lapsitiedot huomioidaan)

Sukunimi ja etunimet

Sukupuoli

2. Kunnan oppivelvollisuuden valvonta -poimintarooli (VTJPOJ2599)

Käyttötarkoitus: Kunnan lakisääteisiin oppivelvollisuuden valvonnan tehtäviin.

Poimintatuote: Oppivelvollisuuden valvonta

Poimintatuotteessa poiminnan perusjoukko on rajattu seuraavasti:



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Ikä: Oletustietona on, että poimittava henkilö on alle 18-vuotias. Hakuehtoihin pitää määritellä, minkä ikäisiä henkilöitä halutaan poimia.

Kotikunta: Poiminta tehdään henkilön kotikunnan perusteella.

Turvakielto: Ei poimita henkilöitä, joilla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 36 §:n mukainen turvakielto.

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Etunimet
Sukunimi
Henkilötunnus

3. **Poimintapalvelun vastuukäyttäjä** (VTJKHAPO0001)

Poimintapalvelun vastuukäyttäjä-rooli on hallintapalvelurooli, jolla hallinnoidaan käyttäjien ja organisaation tietoja. Jokaisella organisaatiolla on VTJkyselyssä vastuukäyttäjiä, jotka vastaavat mm. organisaationsa VTJkyselyn käyttäjien käyttöoikeuksista.

4. **Käyttötilasto** (VTJKHAS0012)

Käyttötilasto-roolia käytetään organisaation käyttäjien VTJkyselyn käytön seurantaan ja valvontaan.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Mistä voi vaatia oikaisua?

Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua **Digi- ja väestötietovirastolta** kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

Kuka voi vaatia oikaisua?

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksianto käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta.

Jos asianosaisen suostumuksella *sähköisesti* tiedoksiannettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnistautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin *sähköisenä* viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka, mielellään myös syntymäaika tai henkilötunnus;
- tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite);
- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.



Organisaatioasiakkaat

17.9.2024

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen valtuutus

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vaille olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että sen on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämis- tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

Maksu

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yhteystiedot

Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:

postiosoite: PL 123, 00531 Helsinki
puhelin: 0295 536 000

Voit lähettää viestisi salattuna sähköpostina osoitteessa <https://turvaviesti.dvv.fi/>. Valitse turvaviesti-palvelussa vastaanottajaksi kirjaamo@dvv.fi.

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta www.dvv.fi tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.