



VTJkyselyn Poiju poimintapalvelun TIETOLUPA

Tietojenluovutuslupa Digi- ja väestötietoviraston selainkäyttöiseen poimintapalveluun

Lupatyyppi

VTJkyselyn poimintapalvelun kattolupa. Digi- ja väestötietoviraston antama tietolupapäätös luvassa määritellylle organisaatiojoukolle käyttää VTJkyselyn poimintapalvelun kautta tietojenluovutusluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

Luvansaaja

Asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamat isännöintiyrietykset ja kiinteistönhuoltoyritykset

Asiakasorganisaatioina eli Asukaskysely-poimintapalvelun käyttäjinä voivat olla asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamat isännöintiyrietykset ja kiinteistönhuoltoyritykset, jotka sopimusperusteisesti hallinnoivat antamassaan vakuutuksessa määritellyjä rakennuksia. Asiakasorganisaatiot voivat käyttää palvelua rakennuksen tai huoneiston asukastietojen hakuun.

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että asiakasorganisaationa toimivan isännöintiyrietyksen tai kiinteistönhuoltoyrityksen tulee harjoittaa ammattimaista isännöinti- tai kiinteistönhuoltotoimintaa, ja toiminnan tulee olla vähäistä huomattavampaa. Asiakasorganisaation tulee harjoittaa ammattimaista liiketoimintaa, eli toiminnan tulee tapahtua ansaitsemistarkoituksessa ja olla jatkuvaa sekä suunnitelmallista. Kertaluontoinen ja satunnainen toiminta ei täytä näitä vaatimuksia.

Digi- ja väestötietoviraston asiakasnumero: **68989, VTJkyselyn ylätaso**

Aikaisempi lupa

Tätä lupaa ennen ei ole ollut voimassa aikaisempaa tietolupaa.



Määritelmät

VTJkyselyn poimintapalvelu Poiju on Digi- ja väestötietoviraston selainkäyttöinen poimintapalvelu, jolla voi poimia väestötietojärjestelmän tietoja.

Poimintojen perusjoukko määritellään luvansaajakohtaisesti. Asukasluettelo-poiminnoissa perusjoukko käsittää luvansaajan hallinnassa olevien rakennusten rakennus- ja asukastietoja.

Poimintatuotteessa on määritelty käytettävissä olevat **hakuehdot** ja luovutettavat **vastaustiedot**.

Poimintojen tekijä on luvansaajan henkilöstöstään valitsema työntekijä, joka käyttää VTJkyselyn poimintaroolia. Hän saa henkilökohtaisen VTJkysely-käyttöoikeuden, käyttäjätunnuksen, poimintaroolin ja Käyttötilasto-kyselyroolin.

Luvansaajaksi kutsutaan isännöinti- tai kiinteistöhuoltoyritystä, joka on verkkoasiointissa hyväksynyt tämän tietoluvan ehdot ja sitoutunut noudattamaan niitä.

Päätös

Digi- ja väestötietovirasto myöntää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla luvansaajalle luvan käyttää **VTJkyselyn Poiju poimintapalvelun** (myöhemmin poimintapalvelu) kautta tässä tietojenluovutusluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

Luvansaaja voi hakea asukastietoja ainoastaan niistä rakennuksista, joihin se sopimusperusteisesti asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamana tuottaa isännöinti- tai kiinteistöhuoltopalvelua. Asiakasorganisaatiolla, jolle tämän tietoluvan mukainen Asukaskysely-poimintapalvelua voidaan antaa, on oltava toimeksianto tai tehtävä, joka kiinteästi liittyy asukastietoihin. Toimeksiannon lakkaamisesta on ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle.

Lupaan liittyessään luvansaajan tulee antaa hallinnoimiensa rakennusten pysyvät rakennustunnukset, osoitteet sekä rakennukset omistavan asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön Y-tunnus ja samalla vakuuttaa, että hallinnoi näitä rakennuksia. Tiedot tulee toimittaa verkkohakemuksen liitteenä. Poimintojen perusjoukoksi rajataan annettujen tunnusten määrittelemät rakennukset.

Luvansaajan tulee ilmoittaa hallinnoimiensa rakennusten tiedot vuosittain 12 kuukauden välein.

Väestötietojärjestelmän tietojen luovuttaminen muilla tietojen luovutustavoilla vaatii aina tapauskohtaisesti erillisen tietoluvan.



Liittyminen lupaan

Luvan ehdot täyttävä organisaatio voi liittyä tähän tietolupaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa antamalla selvityksen poimintapalvelussa luovutettavien väestötietojärjestelmän tietojen suojauksesta ja sitoutumalla noudattamaan tämän luvan ehtoja.

Kattolupaan liitytään Digi- ja väestötietoviraston verkkoasioinnissa.

Mikäli Digi- ja väestötietovirasto ei voi hyväksyä liittymistä kattolupaan, Digi- ja väestötietovirasto antaa kielteisen päätöksen.

Mikäli luvansaajan hallinnassa olevat rakennukset muuttuvat tai hallinta päättyy, on siitä heti ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle.

Käyttötarkoitus

Väestötietojärjestelmästä Poiju-poimintapalvelulla saatavia tietoja saa käyttää ainoastaan luvansaajalle kuuluvien isännöintiin ja kiinteistönhuoltoon kuuluvien työtehtävien hoitamiseen. Väestötietojärjestelmän tietojen poimiminen ja käyttö edellyttää lisäksi aina, että luvansaajalla on solmittu ja voimassa oleva sopimus rakennuksen ja sen asukkaiden hallinnoinnista.

Asukaskysely-poimintapalvelun avulla luvansaaja voi hakea rakennus-, huoneisto ja asukastietoja niistä rakennuksista, joita ne asunto- tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamina hallinnoivat. Tietoja voi palvelussa hakea rakennus- tai huoneistotunnuksella asukastietojen hallintaa, tarkastamista tai muuta ylläpitoa varten sekä asukastietojen perusteella luotavien tai niitä sisältävien asiakirjojen laatimista varten.

Poimintapalvelusta saa Asukasluettelo-poiminnalla rakennusten väestötietojärjestelmässä olevat asukastiedot tai vastaavat Asukasluettelon muutos -poiminnan tiedot hakuehdoissa määritellyllä ajalla. Tiedot poimitaan poimintapäivää edeltävän päivän väestötietojärjestelmän tilanteesta.

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä saatavia tietoja käytetään vain tässä tietoluvassa mainittuihin käyttötarkoituksiin.

Väestötietojärjestelmästä saatavia henkilötietoja ei saa käyttää suoramainontaan tai suoramarkkinointiin.



Lupa ja sen ehdot

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että luvansaaja noudattaa tämän luvan ehtoja. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) ja muun asiaan liittyvän lainsäädännön säännöksiin.

Asiakasorganisaatiot voivat hakea asukastietoja ainoastaan niistä rakennuksista, joihin ne sopimusperusteisesti asunto-osakeyhtiön tai kiinteistöosakeyhtiön valtuuttamana tuottavat isännöinti- tai kiinteistöhuoltopalvelua.

Asiakasorganisaatiolla, jolle tämän tietoluvan mukaista Asukaskysely-poimintapalvelua voidaan välittää, on oltava toimeksianto tai tehtävä, joka kiinteästi liittyy asukastietoihin. Toimeksianto on todennettava Digi- ja väestötietovirastolle pyydettyä. Toimeksiannon lakkaamisesta on viivytyksettä ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle.

Luvansaaja saa tallettaa poimintapalvelun kautta saamistaan tiedoista omiin rekistereihinsä ainoastaan sellaiset tiedot, joiden tallentamiseen luvansaajalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) tai muun lain mukainen oikeus.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarkistaa, käytetäänkö tietoja tietoluvan ehtojen mukaisesti. Digi- ja väestötietovirasto arvioi tietojen käsittelyä ja voi perustellusta syystä katsoa, että tietopalvelu päätetään esimerkiksi siksi, että tietoturva- ja/tai tietosuojavaatimuksia ei täytetä tai henkilötietojen käsittely ei ole edellytetyllä tasolla tai tietojenluovutus olisi Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytäntöjen vastaista.

Luvansaaja vastaa tietojen käytön tietoturvallisuudesta. Tiedot on asianmukaisesti suojattava luvatonta käsittelyä, käyttöä, tuhoamista ja muuttamista sekä anastusta vastaan. Tiedot on käytön jälkeen hävitettävä tai arkistoitava siten, ettei tietosuoja tai tietoturva vaarannu.

Tässä tietoluvassa määritellään ne väestötietojärjestelmän (VTJ) tiedot, joita luvansaaja voi Poiju-poimintapalvelussa käyttää poimintaperusteina ja joita palvelussa voidaan luovuttaa vastaustietoina.

Jos luvansaajan toiminnassa ilmenee tarvetta muuttaa tämän luvan mukaisia käyttöoikeuksia, luvansaajan on toimitettava Digi- ja väestötietovirastolle luvan muutosta koskeva hakemus.

Tähän tietolupaan, väestötietojärjestelmän tietojen luovutukseen ja tietojen käsittelyyn sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä. on uudelleen kohdassa

Myönnetty käyttöoikeus, poimintatuotteet

Poiminnan perusjoukko rajataan Digi- ja väestötietovirastossa VTJkysely-järjestelmään. Poiminnan perusjoukko syötetään luvansaajan hakemuksen liitteenä antamien rakennustietojen mukaisesti. Rakennustiedot tulee ilmoittaa uudelleen, jos luvansaajan hallinnoimat rakennukset muuttuvat tai jäävät pois. Ilmoitus tehdään kahdentoista kuukauden välein.



Asukkaan turvakiellon vaikutus

Henkilöpöiminta sisältää tiedot kaikista hakuehdoissa määritellyn rakennuksen tai huoneiston asukkaista pois lukien niiden henkilöiden tiedot, jotka asuvat huoneistossa, jonka jollain asukkaalla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 36 §:n momentin mukainen **turvakielto**.

Pöimintaohjeet

Pöiminta tulee tehdä VTJkysely Poiju pöimintapalvelun Asukasluettelot-ohjeen mukaan. Pöimintaohje löytyy VTJkyselystä.

Luvansaajalle myönnettävät pöimintatuotteet

Asukasluettelo 2

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Muuttopäivä
Nimi
Syntymäpäivä
Asumisen laatu: vakituinen/tilapäinen asukas

Huoneistotiedot:

Huoneistotunniste

Rakennustiedot:

Rakennustunnus
Rakennuksen omistaja
Hallintalaji
Sijaintiosoite

Asukasluettelon muutokset 2

Vastaustiedot

Henkilötiedot

Muuttopäivä
Selite (ulos- vai sisäänmuutto)
Nimi
Syntymäpäivä
Vakituinen / tilapäinen asukas

**Huoneistotiedot:**

Huoneistotunniste (Rakennuksen numero, rapun kirjain, asunnon numero)

Rakennustiedot:

Rakennustunnus
Rakennuksen omistajan nimi
Y-tunnus
Hallintalaji (omistaja/vuokraaja)
Sijaintiosoite

Käyttöön liittyvät erityisehdot

Lain väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) 18 § mukaan kiinteistö-, rakennus- ja huoneistotietoja ei saa kotikunnan tai siellä olevan asuinpaikan yksilöintimerkintöjä lukuun ottamatta käyttää henkilöä koskevassa päätöksenteossa, ellei hänelle anneta päätöksen yhteydessä selvitystä tietojen käytöstä.

Poiminta-aineistossa on mahdollista nähdä henkilön kanssa samassa rakennuksessa ja huoneistossa asuvien henkilöiden tietoja. Näiden tietojen hyväksikäytön osalta on huomioitava, että väestötietojärjestelmästä ei ilmene, asuuko henkilö "alivuokralaisena", "avopuolisona" tai muussa tarkoituksessa.



Turvakiellon alaiset tiedot

Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 36 §:n mukaan Digi- ja väestötietovirasto voi luovuttaa turvakiellon alaisia tietoja ainoastaan viranomaisille. Tästä syystä Asukasluettelo-poimintapalvelussa ei luovuteta mitään turvakiellon alaisia tietoja.

Jos jollain huoneiston asukkaalla on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 36 §:n mukainen turvakielto, ei kenenkään huoneistonasukkaalla nimi- tai osoitetietoja näytetä.

Turvakiellon alaisia tietoja ovat henkilön osoite- ja kotikuntatiedot sekä muut tiedot, jotka voivat ilmaista henkilön olinpaikan.

Kielto luovuttaa väestötietojärjestelmän tietoja edelleen

Väestötietojärjestelmän tietoja ei saa antaa sivullisen nähtäväksi, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa.

Tietoa tiettyjen väestötietojärjestelmän tietojen laadusta

Rakennus- ja huoneistotiedot

Väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistotiedot eivät ole julkisesti luotettavia ja tietojen laadussa on vaihtelua. Henkilön osoitetietoja ja kotikuntaa lukuun ottamatta tietoja ei saa käyttää henkilöä koskevassa päätöksenteossa, ellei hänelle anneta päätöksen yhteydessä selvitystä tietojen sisällöstä ja käytöstä.

Rakennustiedot saadaan väestötietojärjestelmään kuntien rakennusvalvontaviranomaisilta. Tietojen kattavuus ja paikkansapitävyys vaihtelee kunnittain.

Rakennusten perustiedot kerättiin vuonna 1980 väestö- ja asuntolaskennan yhteydessä lomakekyselynä huoneistojen haltijoilta ja rakennuksen omistajilta. Tiedot uusista rakennuksista ja asuinhuoneistoista sekä luvanvaraisista muutostöistä on tämän jälkeen saatu kunnista. Kunnat toimittavat uusia rakennushankkeita koskevat tiedot (myös aloitus- ja valmistumistiedot) väestötietojärjestelmään systemaattisesti. Päivityksiä ja korjauksia rakennustietoihin saadaan satunnaisesti. Kuntien ilmoitusvelvollisuus rakennushankkeista perustuu väestötietolakiin ja -asetukseen.

Digi- ja väestötietovirasto ylläpitää henkilöiden ja huoneistojen välisiä asumiseen liittyviä yhteystietoja, erilaisia rakennusten tietojen muutoksia ja korjauksia sekä osoite- ja äänestysaluetietoja.

Rakennus- ja huoneistotietoja tarkistettiin laajasti 1980-luvun puolivälissä sekä vuoden 1990 väestö- ja asuntolaskentaa varten. Tarkistukset kohdennettiin asuinrakennuksiin ja asuntoihin sekä henkilö – asunto – rakennus linkkitietoeheyteen.

Vuonna 1997 ja 1998 suoritettiin verohallinnon kanssa yhteistyönä tunnusten täsmäytystyö, jossa paitsi vietiin verohallinnon järjestelmään väestötietojärjestelmän kanssa



yhtenevät rakennustunnukset, myös selvitetiin väestötietojärjestelmästä puuttuvia tapauksia ja korjattiin virheellisiä ominaisuustietoja. Tässä yhteydessä lisättiin väestötietojärjestelmään useita satojatuhansia rakennuksia, jotka olivat lähinnä erilaisia varasto- ja lisärakennuksia sekä kesämökkejä.

Mahdollisista havaitsemistanne virheistä väestötietojärjestelmän rakennustiedoissa pyydämme ottamaan yhteyttä Digi- ja väestötietovirastoon rahu.info@dvv.fi

VTJkyselyn poimintaroolin käyttäjät

Luvansaaja osoittaa henkilöstöstään sen henkilön tai henkilöt, joille Digi- ja väestötietovirasto antaa poimintaroolin ja käyttöoikeuden VTJkysely-järjestelmään. Käyttöoikeus annetaan kerrallaan 12 kuukaudeksi. Tämä on sama ajanjakso, jonka jälkeen hallinnoitavat rakennukset on ilmoitettava uudelleen.

Digi- ja väestötietovirasto antaa poimintojen tekijälle VTJkyselyn käyttöön oikeuttavan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja kirjautumiseen väliaikaisen salasanan. Käyttäjä rekisteröidään VTJkyselyyn henkilötunnuksella ja hänellä tulee olla käytössään henkilökohtainen asiakasorganisaation työ sähköpostiosoite. VTJkysely-järjestelmään rekisteröityessä tulee hyväksyä VTJkyselyn käyttöehdot. Käyttäjän tiedot ilmoitetaan DVV:n verkkoasioinnissa VTJkyselyn vastuukäyttäjähakemuksella.

Poimintaroolin lisäksi annetaan Käyttötilasto-kyselyrooli, jolla näkee omassa organisaatiossa käytetyt poimintatuotteet, käyttöpäivät ja poimintojen lukumäärän halutulta ajalta. Poimittujen tietojen yksikkömäärät näkyvät poimintojen tulostiedoista.

Tunnistautuminen VTJkysely-järjestelmään on mahdollista myös organisaation virkakortilla.

Luvansaajan on varmistettava, että poimintapalvelun käyttöön oikeutetun henkilön työtehtävien muuttuessa käyttöoikeudet tarkistetaan ja tarvittaessa muutetaan vastaamaan uutta työtehtävää. Lisäksi luvansaajan on varmistettava, että henkilön eroamisesta palveluksesta, pitkäaikaisesta poissaolosta tai käyttöoikeuden muusta lakkaamisesta johtuen henkilön oikeus väestötietojärjestelmän poimintapalveluun lopetetaan.

Jos asiakasorganisaatiossa on tarve useille poimintojen tekijöille, voidaan VTJkyselyn poimintapalvelun käyttäjähallinta ja uusien poimintaroolin käyttäjien rekisteröinti antaa asiakkaalle.

Tietojen käyttö ja suojaus

Luvansaajan antaa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietovirastosta annetun lain 44 §:n mukaisesti selvityksen tietojen käytöstä ja suojauksesta liittyessään katto-lupaan verkkoasioinnissa.

Selvityksen tiedot tallentuvat Digi- ja väestötietovirastolle verkkoasioinnissa lähetettyyn hakemukseen, kohta 3, Tietojen suojaus ja käsittely. Luvansaajan on välittömästi ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle mahdollisista muutoksista selvityksessä ilmoitettuihin tietoihin.



Luvansaajan on noudatettava tässä tietoluvassa ja sen liitteissä olevia väestötietojärjestelmän tietojen käyttöä, suojausta ja valvontaa koskevia ohjeita.

Kaikki uudet VTJkysely-palvelun käyttäjät hyväksyvät käyttäjän ehdot ensimmäisellä kirjautumisella VTJkysely-järjestelmässä.

Luvansaaja sitoutuu siihen, että kaikki organisaation VTJkyselyn käyttäjät noudattavat tietolupaa ja sen ehtoja ja VTJkyselyn käyttöehtoja.

Laitteet, ohjelmistot ja yhteydet

Luvansaaja hankkii itse tarvittavat laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet ja vastaa niiden toimivuudesta sekä siitä, että ne on asianmukaisesti suojattu luvatonta käsittelyä ja käyttöä vastaan.

Luvansaajalla on oltava hallussaan käyttöympäristön kuvaus, jossa on esitettävä ympäristön yleiskuvauksen lisäksi muun muassa tietoturvaratkaisut. Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää käyttöympäristön kuvaus nähtäväksi ja varmistaa itse tai ulkopuolista osapuolten yhteisesti hyväksymää auditoijaa hyväksikäyttäen luvansaajan käyttöympäristön tietoturvaratkaisut.

Tarkemmat tekniset vaatimukset ja tiedot ilmenevät VTJkyselyn käyttäjäohjeesta.

Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

Digi- ja väestötietovirasto suorittaa käytön yleistä valvontaa ja seurantaa. Digi- ja väestötietoviraston tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudesta säädetään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa.

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttäjältä tietojen käytön ja suojauksen seurantaa ja valvontaa varten välttämättömiä tietoja (Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 § 1 momentti).

Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tarkastajalla on lisäksi oikeus väestötietojärjestelmän tietojen käytön ja suojauksen valvomiseksi toimittaa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 52 §:n 2 momentin mukaisesti tarkastus.

Digi- ja väestötietovirasto valvoo väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttöä ja Digi- ja väestötietoviraston myöntämän tietoluvan ehtojen sekä Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytänteiden ja muiden tietojen luovutuksiin ja tietojen käyttöön liittyvien ehtojen ja ohjeiden noudattamista säännöllisesti.

Luvansaajan velvollisuutena on antaa Digi- ja väestötietoviraston edellyttämät tiedot ja/tai selvitykset Digi- ja väestötietoviraston kulloinkin määräämään määräaikaan mennessä.



Lisäksi Digi- ja väestötietovirasto valvoo lokirekisterin avulla väestötietojärjestelmän käyttöä. Väestötietojärjestelmän lokirekisteriin tallentuvat kaikki tiedot väestötietojärjestelmään tehdyistä kyselyistä ja poiminnoista. Lokirekisterin tietojen avulla voidaan selvittää kyselyn tekijä, tarkka kyselyaika, sekä henkilöt ja tiedot, joita on katsottu.

Mahdolliset seuraamukset

Jos luvansaaja rikkoo tietoluvan ehtoja Digi- ja väestötietovirasto voi päättää luvansaajalle myönnetyn tietoluvan ja luvansaajan käyttöoikeuden VTJkyselyn poimintapalveluihin sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Yksittäisen käyttäjän tietojen luvattoman käytön seurauksena Digi- ja väestötietovirasto voi katkaista käyttäjän käyttöoikeuden sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Luvan voimassaolo sekä sovellettava ja noudatettava lainsäädäntö

Tämä lupa on voimassa toistaiseksi.

Jos luvansaajan toiminnassa ilmenee tänä aikana tarvetta muuttaa tämän luvan mukaisia VTJkyselyn poimintapalvelun käyttöoikeuksia, luvansaajan on toimitettava Digi- ja väestötietovirastolle hakemus, jossa ilmoitetaan haluttu muutos perusteluineen. Muutos voi koskea esimerkiksi poiminnan perusjoukkoa eli rakennuksia, joita luvansaajan sopimusperusteisesti hallinnoi. Hakemus toimitetaan Digi- ja väestötietoviraston verkkoasiointissa. Digi- ja väestötietovirasto voi tarvittaessa myös yksipuolisesti peruuttaa luvan tai muuttaa sitä.

Tähän lupaan sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.



Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen

Luvansaajan on verkkoasioinnissa hyväksyttävä tämän luvan ehdot ja sitouduttava niihin saadaksesen luvassa määritellyn palvelun käyttöönsä.

Luvan voi hyväksyä henkilö, jolla on asiakasorganisaatiossa riittävä toimivalta.

Asukasluettelopoiminnan perusjoukon ilmoittaminen

Luvansaaja liittää verkkoasioinnin hakemuksen liitteisiin (kohta 4) vakuutuksen niistä Asunto- tai kiinteistöyhtiöistä ja niiden rakennuksista, joiden asukastietoja poimintapalvelulla poimitaan. Vakuutuksessa tulee olla omistavan yhtiön Y-tunnus ja rakennuksien osoitteet ja pysyvät rakennustunnukset.

Asuntoluettelopoiminnan perusjoukko ilmoitetaan vuosittain, 12 kuukauden välein, poiminnan tekijöiden käyttöoikeuksien jatkamisen yhteydessä.

Palvelun hinnoittelu ja maksuehdot

Hinnoitteluperuste

Tietopalveluista veloittavat maksut perustuvat valtion maksuperustelakiin (150/1992) sekä Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista annetun valtiovainministeriön asetuksen (1304/2019) 5 §:ään sekä Digi- ja väestötietoviraston liikeloudellisten suoritteiden hinnoista antamaan päätökseen DVV/3071/2020.

Palvelun kokonaishinta luvansaajalle koostuu Digi- ja väestötietoviraston maksuista. Digi- ja väestötietovirasto veloittaa luvansaajalta VTJkyselyn Poiju-poimintasovelluksen kautta luovutetuista tiedoista maksuja suoritettujen kyselyjen perusteella kuukausittain.

Digi- ja väestötietoviraston hinnat ja maksut

Digi- ja väestötietovirasto veloittaa kuukausittain vähintään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen vähimmäisveloituksen, mikäli luvansaajan kuukausittainen kyselyjen/poimintojen ja luovutettavien tietoyksiköiden määrä ja sen perusteella tehtävä veloitus jää alle kuukausittaisen vähimmäisveloituksen.

Palvelun vähimmäisveloitus kuukaudessa on 7 euroa / lasku.

Palvelun käyttäjäkohtainen hinta on 1 euro / kuukausi.

Palvelun poimintakohtainen hinta on 6 euroa / poiminta.

Poiminnoissa luovutettujen tietoyksiköiden hinta on 0,05€ / tietoyksikkö.

Laskun maksuaika on 14 päivää.



Jos luvansaaja katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, luvansaaja voi vaatia Digi- ja väestötietovirastolta virheen oikaisua valtion maksuperustelain 11 b §:n mukaisesti kuuden kuukauden kuluessa tähän lupaan liittymisestä.

Oikaisumahdollisuus ja muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisua haetaan kirjallisesti Digi- ja väestötietovirastolta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla.

Tämän päätöksen mukaisesti haettuun käyttöoikeuteen liittyen mahdollisesti tehtävä hylkäävä päätös tehdään erillisesti ja siihen liitetään muutoksenhakuohjeet.

Lisätietoja

Lisätietoja tähän lupaan liittyen antavat Digi- ja väestötietoviraston Organisaatioasiakkaat-yksikön asiantuntijat, vtjkysely@dvv.fi.

Päätöksen allekirjoitus

Johtaja

Joonas Kankaanrinne

Asiantuntija

Kristiina Mellais



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Mistä voi vaatia oikaisua?

Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua **Digi- ja väestötietovirastolta** kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta valittamalla.

Kuka voi vaatia oikaisua?

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkipilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Postituspäivä on merkitty päätökseen. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta.

Jos asianosaisen suostumuksella *sähköisesti* tiedoksiannettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnistautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu. Käytännössä tämä nykyisellään koskee Suomi.fi -palvelun kautta tehtyä tiedoksiantoa.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin *sähköisenä* viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka (tai yhteisön kotipaikka)
- tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite);
- päätös, johon haetaan oikaisua;
- miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa



8.5.2020

tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Digi- ja väestötietovirastolle.

Asiamiehen valtuutus

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että se on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämis- tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

Maksu

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yhteystiedot**Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 123, 00531 HELSINKI

Puhelin: 0295 536 000

Sähköposti: kirjaamo@dvv.fi





Organisaatioasiakkaat

Tietolupa

VTJkysely, Poiju

DVV/1655/2020

15 (15)

8.5.2020

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta www.dvv.fi/yhteystiedot tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.

**Digi- ja väestötietovirastolle voi lähettää salattua sähköpostia turvapos-
tipalvelun avulla. Turvapostia voi lähettää osoitteesta [https://turva-
posti.dvv.fi](https://turva-posti.dvv.fi).**

