



## DATATILLSTÅND för BDSförfrågans urvalstjänst

*Tillstånd för utlämnande av uppgifter för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webb-läsarbaserade urvalstjänst*

### Välfärdsområdenas urvalstjänst

---

#### Tillståndstyp

Taktillstånd för BDSförfrågans urvalstjänst.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas beslut om dataanvändningstillstånd för den grupp organisationer som definieras i tillståndet, för att via BDSförfrågans urvalstjänst använda de uppgifter i befolkningsdatasystemet som definieras närmare i tillståndet om utlämnande av uppgifter.

---

#### Tillståndshavare

##### Välfärdsområden

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förutsätter att de urval som görs med BDSförfrågans urvalstjänst anknyter till välfärdsområdets lagstadgade uppgifter.

---

#### Tidigare tillstånd

Inget tidigare datatillstånd har gällt före detta tillstånd.

---

#### Definitioner

**Datatillståndet** är ett av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utfärdat tillstånd att lämna ut uppgifter i befolkningsdatasystemet, där tillståndshavaren, det innehåll som lämnas ut, betalningar och villkoren för användningen av uppgifterna fastställs.

**BDSförfrågans urvalstjänst** är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webb-läsarbaserade urvalstjänst i BDSförfrågan för att hämta uppgifter ur befolkningsdatasystemet.



**Urvalens population** En begränsad mängd uppgifter i befolkningsdatasystemet i urvalsprodukten. Till exempel invånarna i ett visst välfärdsområde.

I **urvalsprodukten** definieras **urvalets population**, tillgängliga **sökvillkor** och de **svarsuppgifter** som ska lämnas ut. T.ex. Urvalsprodukt för välfärdsområdets invånare.

**Den som gör urvalen** är en av tillståndshavaren utsedd arbetstagare som använder urvalsrollen i BDSförfrågan. Tillståndshavarens ansvariga användares urval registrerar den som gör urvalen som användare i BDSförfrågans administrationstjänst. Personen får personlig **användarrätt till BDSförfrågan**, ett användarnamn och **en urvalsroll**.

Den **ansvariga användaren av BDSförfrågans urval** administrerar hur tillståndshavaren använder BDSförfrågans urvalstjänst i administrationstjänsterna, lägger till dem som gjort urvalen och ser med **Användarstatistik-förfrågningsrollen** hur den egna organisationen använder BDSförfrågans urvalstjänst.

**Tillståndshavare:** Tillståndsmottagarorganisationen kallas tillståndshavare i datatillståndet. I detta datatillstånd av taktillståndstyp är tillståndshavaren en organisation vars företrädare i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst på sin organisations vägnar har godkänt villkoren i detta datatillstånd och förbundit sig att följa dem.

---

## Beslut

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata beviljar med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009) tillståndshavaren tillstånd att via **BDSförfrågans urvalstjänst** använda sådana uppgifter i befolkningsdatasystemet som närmare definieras i detta tillstånd till utlämnande av uppgifter.

**Urvalsområdet** är avgränsat: välfärdsområdets kommuner

**På urvalstjänstens Urval-flik** ska urvalets användningsändamål alltid beskrivas.

Utlämnande av befolkningsdatasystemets uppgifter på andra sätt förutsätter alltid ett separat datatillstånd i varje enskilt fall.

---

## Uppföljning av urval i BDSförfrågan

Tillståndshavaren ska kontinuerligt följa upp användningen av urvalstjänsten. Närmare information under punkten Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifter.



---

## Anslutning till ett tillstånd

**Välfärdsområdet** kan ansluta sig till detta datatillstånd i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst genom att ge en utredning om skyddet av de uppgifter i befolkningsdatasystemet som lämnas ut i urvalstjänsten och genom att förbinda sig att iaktta villkoren i detta tillstånd.

Om Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inte kan godkänna en anslutning till taktillståndet, ger Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ett negativt beslut.

---

## Syftet med urvalet

Med urvalsprogrammet för BDSförfrågan kan tillståndshavaren endast hämta de uppgifter som föreskrivs i lag eller i en förordning som utfärdats med stöd av lag eller uppgifter som annars behövs för att myndigheten ska kunna sköta sina uppgifter.

Syftet med urvalet antecknas på fliken Urval. Till exempel: att skicka välkomstbrev till nya invånare i välfärdsområdet; att ge information om en ny tjänst i välfärdsområdet.

---

## Tillståndet och dess villkor

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förutsätter att tillståndshavaren iakttar villkoren i detta tillstånd. När uppgifterna används ska särskild uppmärksamhet fästas vid bestämmelserna i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) och annan relevant lagstiftning.

Av de uppgifter som tillståndshavaren fått via BDSförfrågans urvalstjänst får endast sådana uppgifter införas i sina egna register som tillståndshavaren har rätt att registrera enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018) eller någon annan lag.

Uppgifterna hämtas från befolkningsdatasystemet dagen före urvalsdagen.

Tillståndshavaren ansvarar för att uppgifter som fås ut från befolkningsdatasystemet används uteslutande för de ändamål som anges i detta datatillstånd.

Om uppgifterna används för att skicka postförsändelser ska försändelserna postas inom två (2) månader från urvalet av uppgifterna för att säkerställa att uppgifterna är aktuella.

Personuppgifter från befolkningsdatasystemet får inte användas för direktreklam eller direktmarknadsföring.

Uppgifter som hämtats ur befolkningsdatasystemet får användas endast en gång. Det är inte tillåtet att upprätta ett register över dem, och de får inte användas för att uppdatera ett redan befintligt register.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har rätt att kontrollera om uppgifterna används i enlighet med villkoren i datatillståndet. Myndigheten för digitalisering



och befolkningsdata bedömer behandlingen av uppgifterna och kan av grundad anledning anse att informationstjänsten avslutas till exempel på grund av att informationssäkerhets- och/eller dataskyddskraven inte uppfylls eller att behandlingen av personuppgifter inte är på den nivå som förutsätts, eller att utlämnandet av uppgifter skulle strida mot Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas praxis för utlämnande av uppgifter.

Tillståndshavaren ansvarar för informationssäkerheten vid användningen av uppgifterna. Uppgifterna ska skyddas på behörigt sätt mot olovlig behandling, användning, förstöring och ändring samt stöld. Uppgifterna ska efter användningen förstöras eller arkiveras så att dataskyddet eller informationssäkerheten inte äventyras.

I detta datatillstånd definieras de uppgifter i befolkningsdatasystemet (BDS) som tillståndshavaren kan använda som urvalsgrunder i urvalstjänsten och som i tjänsten kan lämnas ut som svarsuppgifter.

### **Begränsningar i användningen av urvalstjänsten**

Urvalen som görs via urvalstjänsten ska anknyta till välfärdsområdets lagstadgade uppgifter. Om tjänsterna inom något av tillståndshavarens förvaltningsområden sköts av ett annat välfärdsområde, får just det aktuella förvaltningsområdets urval inte göras.

Externalisering av tjänsten: Ett bolag i välfärdsområdets ägo eller ett affärsverk som bedriver affärsverksamhet får inte med stöd av detta datatillstånd använda BDSförfrågans urvalstjänst.

---

## **Beviljad användningsrätt, urvalsprodukter**

### **Välfärdsområdets invånare-urvalsroll**

Produkt: Personens grunduppgifter urval 2

**I urvalsprodukten har urvalets population** avgränsats enligt följande:

**Ålder:** Den förvalda uppgiften är att personen som hämtas är över 18 år, dvs. myndig. Personer yngre än 4 veckor har lämnats utanför urvalet.

**Boendeform:** Endast personer som bor på en stadigvarande bostadsadress.

**Spärmarkering:** Personer som har en spärmarkering enligt 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009) hämtas inte.

### **Verkan av förbud mot direktmarknadsföring**

Den som gör urvalet kan välja om man vill ha med sådana personer som har förbjudt direktmarknadsföring i befolkningsdatasystemet (lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, 28 §).

Urvalet bör göras enligt anvisningen i BDSförfrågans urvalstjänst. Anvisningar för urvalen finns i BDSförfrågan.



## Svarsuppgifter

### Personuppgifter

För- och efternamn  
Födelsedatum  
Dödsdag  
Kön  
Modersmål  
Kontaktspråk  
Hemkommun  
Datum för flyttning till hemkommunen

### Uppgifter om stadigvarande boende

Boendets begynnelse­dag  
Bostadsadress  
Postnummer  
Postanstalt

### Uppgifter om barn, när barnets uppgifter beaktas.

För- och efternamn  
Kön

---

## Förbud mot vidareutlämning av uppgifter ur befolkningsdatasystemet

Uppgifter i befolkningsdatasystemet får inte lämnas ut till utomstående för påseende och uppgifter får inte lämnas ut till tredje part, om inte lagen innehåller bestämmelser om vidareutlämning.

---

## BDSförfrågans urvalstjänst

### Urvalstjänstens urvalsroller

Tillståndshavarorganisationen ansvarar för att urvalsrollerna används av sådana personer som gör urval endast för de ändamål som definieras i detta datatillstånd.

Tillståndshavaren ska säkerställa att åtkomsträttigheterna granskas när arbetsuppgifterna för en person som har rätt att välja urvalsroll ändras.

Därtill ska tillståndshavaren säkerställa att personens rätt till befolkningsdatasystemets urvalstjänst dras in om personen avgår från sin tjänst eller är långvarigt frånvarande eller om personens användningsrätt upphör av någon annan orsak.

Av motiverad anledning har Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata också rätt att ensidigt lägga till, ändra och ta bort urvalsroller. Tillståndshavaren är skyldig



att meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om ändringar i användningsändamålet som påverkar användningen av urvalstjänsten.

### **Skötsel av uppgifter i användaradministrationen för urvalstjänsten, ansvariga användare av urvalen**

Tillståndshavaren ansvarar för skötseln av användaradministrationen för urvalstjänsten för BDSförfrågan. Tillståndshavaren utser i sin egen organisation de ansvariga användarna av urvalen som administrerar hur och vem i organisationen som använder BDSförfrågans urvalstjänst. De ansvariga användarna för urvalen ansöker själva om en personlig användarrättighet i e-tjänsten. Om den person som utsetts till ansvarig användare för urvalen byts ut, ska den ansvariga användarens rättigheter avslutas. Den ansvariga användaren själv eller en annan ansvarig användare avslutar rättigheterna i BDSförfrågans administrationstjänst. Den nya ansvariga användaren ska ansöka om behörighet som ansvarig användare för urvalen i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst. Tillståndsmottagarorganisationen ska alltid ha en ansvarig användare som administrerar och följer upp användningen i BDSförfrågan. Den ansvariga användaren ska godkänna användarvillkoren för den ansvariga användaren i BDSförfrågan.

Den ansvariga användaren för urvalen har rätt att använda tjänsten Användarstatistik i BDSförfrågan, dvs. användarstatistikens förfrågningsroll. Med rollen ser man de urvalsprodukter, användningsdagar och antalet urval som gjorts i den egna organisationen under en bestämd period (önskade månader) samt hur urvalsprodukterna används och av vilka användare. Antalet enheter som plockats visas i Urvalstjänstens resultatfiler för urvalen och på rapporterna.

### **Användarrätt till BDSförfrågan, både urvalens ansvariga användare och personer som gör urval**

En användare registreras i BDSförfrågan med sin personbeteckning. En användare ska vara anställd hos tillståndsmottagarorganisationen och ha en personlig e-postadress till sitt arbete. Vid den första inloggningen till BDSförfrågan ska användarvillkoren för BDSförfrågan godkännas. Den som har rätt att använda BDSförfrågan får ett personligt användarnamn och ett tillfälligt lösenord för den första inloggningen. Det är också möjligt att logga in med organisationens certifikatkort.

### **Personer som gör urval i BDSförfrågans urvalstjänst**

**Den som gör urvalen** är en av tillståndshavaren utsedd arbetstagare som använder urvalsrollen i BDSförfrågan. Tillståndshavarens ansvariga användares urval lägger till den som gör urvalen som användare i BDSförfrågans administrationstjänst. Personen får personlig **användarrätt till BDSförfrågan**, ett användarnamn och **en urvalsroll**.

Den ansvariga användaren för urvalen ansöker elektroniskt via administrationstjänsterna för BDSförfrågan om användarrättigheter och urvals rättigheter till BDSförfrågan, det vill säga urvalsroller. Organisationens urvalsroller syns i BDSförfrågans administrationstjänster som godkända roller för tillståndshavarorganisationen.



---

## Användning och skydd av uppgifter

Tillståndshavaren lämnar i samband med anslutningen till tillståndet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata in en sådan utredning om användningen och skyddet av uppgifterna som avses i 44 § i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Tillståndshavaren ska omedelbart meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om eventuella förändringar.

Tillståndshavaren ska följa anvisningarna i datatillståndet i fråga om användning, skydd och övervakning samt anvisningarna för BDSförfrågan.

Alla nya användare av BDSförfrågan godkänner användarvillkoren med den första inloggningsen i BDSförfrågan.

Tillståndshavaren förbinder sig till att alla inom organisationen som använder BDSförfrågan följer datatillståndet och dess villkor och anvisningarna för BDSförfrågan.

---

## Datautrustning, program och förbindelser

Tillståndshavaren skaffar själv nödvändiga utrustningar, program och datakommunikationsförbindelser och ansvarar för att de fungerar samt för att de på vederbörligt sätt är skyddade mot olovlig behandling och användning.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har rätt att vid behov begära en utredning om kundens användningsmiljö där BDSförfrågan används.

Närmare tekniska krav och uppgifter framgår av anvisningarna för BDSförfrågan.

---

## Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifter

Den ansvariga användaren av urvalen ser med Användarstatistik-förfrågningsrollen hur den egna organisationens BDSförfrågans urvalstjänst används, dvs. den urvalsroll och urvalsprodukt, datum och antal. Dessutom ser den ansvariga användaren med sin egen urvalsroll alla Rapporter och Utdrag (resultatfiler) som gjorts i den egna organisationen i urvalstjänsten för BDSförfrågan i tjänsten Avhämtning av svar.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utövar allmän tillsyn över och uppföljning av användningen. Lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata innehåller bestämmelser om rätten för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata att få uppgifter och utföra inspektioner.

Trots sekretessbestämmelserna har Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata rätt att av den som använder uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som är nödvändiga för att följa och övervaka användningen



och skyddet av uppgifterna (52 § 1 mom. i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster).

En inspektör som utsetts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har dessutom rätt att utföra inspektioner för att övervaka användningen och skyddet av uppgifterna i befolkningsdatasystemet i enlighet med 52 § 2 mom. i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata övervakar regelbundet användningen av uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet, liksom även efterlevnaden av villkoren för datatillstånd som beviljats av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, myndighetens praxis för utlämnande av uppgifter samt övriga villkor och anvisningar med anknytning till utlämnande och användning av uppgifter.

Tillståndshavaren är skyldig att lämna ut de uppgifter och/eller utredningar som förutsätts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inom den utsatta tiden på begäran av myndigheten.

Därtill övervakar Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata med hjälp av ett loggregister användningen av befolkningsdatasystemet. I befolkningsdatasystemets loggregister lagras alla uppgifter om förfrågningar och urval som riktas till befolkningsdatasystemet. Med hjälp av uppgifterna i loggregistret kan man utreda vem som gjort urvalet, den exakta tidpunkten för urvalet, använd webbläsare, IP-adress samt de personer och uppgifter som har plockats.

---

## Eventuella påföljder

Om tillståndshavaren bryter mot villkoren i datatillståndet kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata dra in datatillståndet som tillståndshavaren beviljats och avsluta tillståndshavarens användarrätt till BDSförfrågans urvalstjänst samt vidta andra nödvändiga åtgärder.

Om en enskild användare av BDSförfrågan använder uppgifter olovligt kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata som påföljd avsluta personens användningsrätt samt vidta andra nödvändiga åtgärder.

---

## Tillståndets giltighet samt den lagstiftning som ska tillämpas och iakttas

Detta tillstånd gäller tills vidare.

Om tillståndshavarens verksamhet under denna tid föranleder behov av ändringar i användningsrätten för BDSförfrågans urvalstjänst enligt tillståndet, ska tillståndshavaren lämna en ansökan om ändring av tillståndet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och där ange vilken ändring som önskas jämte motivering. Ansökan görs i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst. Myndigheten för





digitalisering och befolkningsdata kan vid behov även ensidigt återkalla eller ändra tillståndet.

På detta tillstånd tillämpas och i tillståndet följs Finlands lagstiftning som gäller vid det aktuella tillfället.

---

## Godkännande av villkoren i datatillståndet och ingående av förbindelse

Tillståndshavaren ska förbinda sig vid villkoren i detta tillstånd för att få tillgång till tjänsten. Man förbinder sig till tillståndsvillkoren i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas e-tjänst i ansökan om datatillstånd för BDSförfrågan, där det gällande datatillståndet kan laddas ner.

---

## Tjänstens prissättning samt betalningsvillkor

### Grund för prissättning

Avgifter för informationstjänsterna grundar sig på lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) samt på Finansministeriets förordning om avgifter för prestationer som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (1070/2022) eller på motsvarande bestämmelser som utfärdas senare.

Det totala priset för tjänsten för tillståndshavaren består av avgifterna till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata debiterar tillståndshavaren avgifter varje månad för uppgifterna som lämnats ut via BDSförfrågans urvalstjänst utifrån de förfrågningar som gjorts.

### Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas priser och avgifter

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata debiterar månatligen minst en minimidebitering enligt den prislista som gäller vid var tid, om volymen på tillståndshavarens månatliga förfrågningar/urval och utlämnade dataenheter och den debitering som ska göras utifrån dessa understiger den månatliga minimidebiteringen.

#### Priser när tillståndet skrivs:

Avgiften för att ta tjänsten i användning är 300 €.

Tjänstens minimidebitering per månad är 7 €/faktura.

Tjänstens pris per användare on 1 €/månad.

Tjänstens pris per urval är 20 €/urval.

Priset på de dataenheter som utlämnas i urvalen är 0,05 €/ informationsenhet.

Fakturans betalningstid är 14 dagar. Fakturan skickas i början av följande månad.



Organisationskunder

29.9.2023

Om tillståndshavaren säger upp sig från urvalstjänsten, faktureras månadsavgifterna för uppsägningsmånaden.

Om tillståndshavaren anser att det skett ett misstag i fastställandet av avgiften, kan tillståndshavaren yrka rättelse av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata i enlighet med 11 b § i lagen om grunderna för avgifter till staten inom sex månader från datumet på detta tillstånd.

---

## Rättelsemöjlighet

Omprövning av detta beslut om datatillstånd kan begäras av den vars rätt, fördel eller skyldighet direkt berörs av det beslut som har fattats med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009).

Omprövning söks skriftligen hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Beslut som meddelats med anledning av en begäran om rättelse får överklagas genom besvär. Anvisning om hur man begär omprövning finns som bilaga till detta beslut.

Om anslutningen till detta taktillstånd inte godkänns, fattas ett separat avslagsbeslut och till det fogas anvisningar för sökande av ändring.

---

## Mer information

Mer information med anknytning till detta tillstånd ges av sakkunniga vid enheten Organisationskunder vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, vtjkysely@dvv.fi.

---

## Undertecknande av beslut

Gruppchef,  
specialsakkunnig

Sabine Westin

Sakkunnig

Sara Ahola



## Roller: Vårdförändringsområdenas urvalstjänst

1. Administrationstjänsteroller
  - 1.1 Urvalens ansvariga användare**
2. Förfrågningsroller
  - 2.1 Användningsstatistik**
3. Urvalsroller
  - 3.1 Vårdförändringsområdets invånare**

### 1. Innehållet i Administrationstjänsterollerna:

#### 1.1 Urvalens ansvariga användare (VTJKHPO0001)

Navigeringsrättigheter

- hantering av användare
- hantering av organisation

Särskilda rättigheter

- uppdatering av uppgifter om användare, roller och organisation

### 2. Förfrågningsrollernas innehåll:

#### 2.1 Användningsstatistik (VTJKHAS0012)

Ges för uppdrag att följa upp och övervaka användningen av BDSförfrågan.

Navigeringsrättigheter

- förfrågningstjänster

### 3. Urvalsrollernas innehåll:

#### 3.1 Vårdförändringsområdets invånare-urvalsroll (VTJKPJHVA1)

**Personens grunduppgifter urval 2** -urvalsprodukt

**Avgränsning av urvalets population**

**Personens bostadsområde:** Kommunerna i vårdförändringsområdet

**Ålder:** Personer yngre än 4 veckor har lämnats utanför urvalet.

**Barnets ålder:** 4 veckor eller äldre.

**Boendeform:** Endast personer som bor på en stadigvarande bostadsadress.

**Spärrmarkering:** Personer som har en spärrmarkering enligt 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009) hämtas inte.



Organisationskunder

29.9.2023

## Svarsuppgifter

### Personuppgifter

Släktnamn och förnamn

Födelsedatum

Dödsdag

Kön

Modersmål

Kontaktspråk

Hemkommun

Datum för flyttning till hemkommunen

### Uppgifter om stadigvarande boende

Boendets begynnelse

Bostadsadress

Postnummer

Postanstalt

### Barnets uppgifter, när uppgifter om barn beaktas.

Släktnamn och förnamn

Kön



## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### Var kan rättelse sökas?

I detta beslut får rättelse sökas hos **Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata** genom ett skriftligt rättelseyrkande på det sätt som föreskrivs i 7 a kap. i förvaltningslagen (434/2003).

### Vem kan söka rättelse?

Över ett beslut kan rättelse sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

### Tiden för rättelseyrkande och hur den räknas

Ett rättelseyrkande ska lämnas in till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet. När tidsfristen för rättelseyrkan beräknas, inkluderas inte datumet för delfående. Om tidsfristens sista dag infaller på helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen, midsommaraftonen eller söckenlördag, kan begäran om avgörande lämnas in den första vardagen därefter.

Om beslutet har postats som ett vanligt brev, anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen räknat från postningsdagen, om inte annat påvisas. Om beslutet har skickats per post mot mottagningsbevis, framgår dagen för delfående av mottagningsbeviset. Om beslutet delges genom stämning, framgår dagen för delfående av delgivningsbeviset.

Om ett *elektroniskt* delgivet beslut med en parts samtycke har hämtats från en av myndigheten anvisad server, databas eller annan fil efter att parten eller dennes företrädare har identifierat sig på behörigt sätt, anses beslutet ha delgivits när det har hämtats på detta sätt.

Om beslutet med partens samtycke har delgivits på annat sätt som ett *elektroniskt* meddelande anses beslutet ha delgivits den tredje dagen från att meddelandet skickades, om inget annat påvisas.

### Innehållet i begäran om omprövning och underskrift

I rättelseyrkandet skall anges:

- namn och hemort för den som begär omprövning, gärna också födelsedatum eller personbeteckning,
- kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet och sända delgivningar (postadress, gärna även telefonnummer och e-postadress)
- det beslut i vilket rättelse yrkas,
- till vilka delar och vilka rättelser som yrkas i beslutet, samt
- på vilka grunder omprövning begärs.

Den som begär omprövning, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna begäran om omprövning. Kravet på skriftlig form uppfylls också av ett elektroniskt dokument. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Om talan för den som yrkar rättelse förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om en annan person har gjort upp rättelseyrkan, ska även dennes namn, yrke och hemkommun uppges i skriften.



Organisationskunder

29.9.2023

**Bilagor till omprövningsbegäran**

Till begäran om omprövning bifogas:

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits, eller en annan utredning över när tiden för rättelseyrkande har börjat, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

**Fullmakt för ett ombud**

Ombudet, om hen inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska till rättelseyrkandet bifoga en fullmakt eller annars tillförlitligt visa att hen är berättigad att företräda huvudmannen.

Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt skall lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

**Beslutets verkställningsduglighet**

Ett beslut i vilket rättelse kan sökas genom besvär får inte verkställas innan det har vunnit laga kraft. Ett beslut kan dock verkställas innan det har vunnit laga kraft, om så stadgas i lag eller om beslutet till sin natur är sådant att det bör verkställas omedelbart eller om ett allmänt intresse kräver att verkställigheten av beslutet inte uppskjuts. När omprövning har begärts kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förbjuda att beslutet verkställs eller bestämma att verkställigheten ska avbrytas. Ett avgörande som gäller verkställighetsförbud eller avbrott i verkställigheten får inte överklagas separat.

**Avgift**

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas beslut med anledning av rättelseyrkandet är avgiftsfritt.

**Inlämnande av omprövningsbegäran till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**

Begäran om omprövning ska inom tiden för framställande av rättelseyrkande tillställas Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. På eget ansvar kan dokument som hör till begäran skickas per post, med ett bud eller elektroniskt. (Kontaktuppgifter finns i slutet av denna anvisning).

Dokument som skickas per post ska postas i så god tid att de hinner fram före kl. 16.15 den sista dagen av tidsfristen. Ett elektroniskt meddelande ska däremot vara vid byrån senast kl. 16.15 under den sista dagen av tiden för omprövning.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

**Kontaktuppgifter**

Kontaktuppgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata:

Postadress: PB 123, 00531 Helsingfors  
telefon: 0295 536000

Du kan skicka ditt meddelande som krypterad e-post på adressen <https://turvaviest.dvv.fi/>. Välj [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi) som mottagare i tjänsten Turvaviest.

Besöksadresser är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas verksamhets- och serviceställen. Adresser och öppettider finns på [www.dvv.fi](http://www.dvv.fi), och uppgifter kan också frågas per telefon på ovan nämnda telefonnummer.

