



MYNDIGHETEN FÖR
DIGITALISERING OCH
BEFOLKNINGSDATA

CERTIFIERINGSPRAXIS FÖR TILLFÄLLIGT CERTIFIKAT

OID: 1.2.246.517.1.10.304.1

OID: 1.2.246.517.1.10.354.1

OID: 1.2.246.517.1.10.304.1

13.9.2025



13.9.2025

Dokumenthantering

Ägare	
Utarbetats av	Ville Aarnio, Auli Jukkola
Granskats av	
Godkänts av	Mikko Pitkänen

Versionshantering

versions nr	vad som har gjorts	datum/person
v 1.0	Version 1.0	1.10.2021/VA
v 1.1	Uppdaterade versionen och länkarna till CPS dokument	7.10.2022/SK
v 1.5	Uppdaterade versionen, RSA-nycklar uppdaterade, PUK-kod korrigerad som aktiveringskod körkort avlägsnat från identifieringsmetoder, faxnummer avlägsnat från kontaktuppgifter. Versionsnumret har uppdaterats direkt till 1.5.	15.9.2023/AJ
v 1.6	Uppdaterade versionen och datumet. Förenade politikerna för G3- och G2- till ett och samma dokument. Mindre redaktionella ändringar. Lade till force majeure till stycke 2.2.5.	13.9.2024/VL
v 1.7	Uppdaterade versionen och datumet. Lade till information om tillgängligheten av certifikatens statusinformation till stycke 2.6.3. Lade till information om betroddheten av certifikat och deras statusinformation om CA:ns privata nyckel äventyrats till stycke 2.1.4.	13.9.2025/VL





13.9.2025





13.9.2025

Innehållsförteckning

Definitioner och förkortningar	9
1 Inledning.....	14
1.1 Allmänt	14
1.2 Identifikationsuppgifter	15
1.3 Certifikatutfärdare och tillämpningsområden för certifikat	15
1.3.1 Certifikatutfärdare	16
1.3.2 Registrerare	16
1.3.3 Tillverkare och specificerare av reservkort eller chips	17
1.3.4 Spärrtjänst	17
1.3.5 Publicering av uppgifter om tillfälliga certifikat.....	17
1.3.6 Innehavare av certifikat.....	17
1.3.7 Förlitande part	17
1.3.8 Användning av certifikatet.....	17
1.4 Kontaktuppgifter.....	18
1.4.1 Organisation som administrerar certifieringspraxisen.....	18
1.4.2 Kontaktperson	18
2 Allmänna villkor	18
2.1 Skyldigheter	19
2.1.1 Certifikatutfärdarens skyldigheter.....	19
2.1.2 Registrerarens skyldigheter	19
2.1.3 Certifikatinnehavarens skyldigheter	20
2.1.4 Den förlitande partens skyldigheter.....	20
2.1.5 Skyldigheter vid publicering av certifikatet.....	21
2.2 Ansvar	21
2.2.1 Certifikatutfärdarens ansvar	21
2.2.2 Registrerarens ansvar.....	22
2.2.3 Certifikatinnehavarens ansvar.....	22
2.2.4 Den förlitande partens ansvar	22
2.2.5 Begränsning av ansvar	22
2.3 Ekonomiskt ansvar	23





13.9.2025

2.3.1	Certifikatutfärdare	23
2.3.2	Andra parter	23
2.3.3	Utfärdarens ekonomiförvaltning	23
2.4	Tolkning och verkställighet	24
2.4.1	Lagstiftning som tillämpas	24
2.4.2	Avgörande av meningsskiljaktigheter	25
2.5	Avgifter	25
2.5.1	Beviljande och förnyelse av ett tillfälligt certifikat	25
2.5.2	Avgifter som hänför sig till användningen av tillfälligt certifikat	25
2.5.3	Avgifter som hänför sig till markering av tillfälligt certifikat på spärrlistan	25
2.5.4	Övriga avgifter	25
2.6	Publicering och tillgänglighet av uppgifter	26
2.6.1	Publicering av utfärdarens uppgifter	26
2.6.2	Publiceringsfrekvens	26
2.6.3	Uppgifternas tillgänglighet	26
2.6.4	Dataförvaring	26
2.7	Dataskyddsinspektion	26
2.7.1	Frekvens av inspektioner	26
2.7.2	Inspektör	27
2.7.3	Målen för och omfattningen av inspektionen	27
2.7.4	Åtgärder vid avvikelser	28
2.7.5	Information om resultatet av inspektionen	28
2.8	Publicering av uppgifter	28
2.8.1	Uppgifter som publiceras av utfärdaren	28
2.8.2	Offentliga uppgifter	28
2.8.3	Uppgifter som anknyter till upphörande eller avbrott av det tillfälliga certifikatets giltighet	29
2.8.4	Uppgifter som lämnas ut till myndigheter	29
2.8.5	Övriga uppgifter	29
2.8.6	Överlåtelse av uppgifter på certifikatinnehavarens begäran	29
2.8.7	Övriga principer för överlåtelse av uppgifter	29
2.9	Immaterialrättigheter	29



13.9.2025

3	Identifiering av certifikatsökande	29
3.1	Registrering	29
3.1.1	Namngivningspraxis	30
3.1.2	Leverans av privata nycklar till certifikatinnehavaren	31
3.2	Förnyelse av nyckelpar	31
3.3	Förnyelse av nyckelpar efter införande av certifikat på spärllista	31
3.4	Identifiering av den person som gjort begäran om spärning	31
4	Funktionella krav	32
4.1	Ansökan om certifikat	32
4.2	Beviljande av certifikat	32
4.3	Mottagning av certifikat	32
4.4	Upphörande och avbrott av certifikatets giltighet	32
4.4.1	Förutsättningar för spärning av ett certifikat	32
4.4.2	Person som gör begäran om spärning	33
4.4.3	Spärning	33
4.4.4	Spärning av tillfälliga certifikat	33
4.4.5	Spärning av certifikat på uppdrag av certifikatutfärdaren	33
4.4.6	Tidpunkten för spärning	33
4.4.7	Krav på avbrott av certifikatets giltighet	34
4.4.8	Person som gör begäran om avbrott	34
4.4.9	Begäran om avbrott	34
4.4.10	Begränsningar av avbrottstid	34
4.4.11	Publiceringsfrekvens för spärllista	34
4.4.12	Krav på kontroll av spärllista	34
4.4.13	Kontroll av certifikatets status online	34
4.4.14	Krav på kontroll av certifikatets status online	34
4.4.15	Särskilda krav gällande avslöjande av certifikatinnehavarens privata nyckel	34
4.5	Övervakning av systemet	35
4.6	Arkivering av uppgifter om certifikat	35
4.6.1	Material som sparas	35
4.6.2	Skydd av arkiv	36
4.6.3	Säkerhetsförfaranden för arkiverat material	36



13.9.2025

4.6.4	Metoder för införskaffning och tryggnad av arkiverat material	36
4.7	Hantering av kontinuerlig verksamhet och undantagsfall	36
4.7.1	Utfärdarens privata nyckel har röjts eller Utfärdarens certifikat har spärrats.....	36
4.7.2	Säkerhetsproblem förorsakade av naturkatastrof eller annan katastrof.....	37
4.8	Då utfärdarens verksamhet upphör.....	37
5	Krav på fysisk, funktionell och personalsäkerhet	37
5.1	Arrangemang kring fysisk säkerhet.....	38
5.1.1	Läge och lokalernas egenskaper	38
5.1.2	Fysisk tillgång till verksamhetslokalen.....	38
5.1.3	Elmatning och luftkonditionering	38
5.1.4	Brandsäkerhet	38
5.1.5	Förvaring av uppgifterna	38
5.1.6	Hantering av onödigt informationsmaterial	38
5.1.7	Vattenskador	38
5.1.8	Reservarrangemang	38
5.2	Funktionella krav.....	39
5.2.1	Ansvarsfördelning	39
5.2.2	Antal personer som behövs för uppgifterna.....	39
5.2.3	Uppgiftsspecifik autentisering	39
5.3	Personlig säkerhet	40
5.3.1	Utförande av bakgrundskontroll av personalen	40
5.3.2	Förfarande vid utförande av bakgrundskontroll	40
5.3.3	Krav på utbildning	40
5.3.4	Underhåll av expertis och kompetens	40
5.3.5	Krav på uppgiftsrotation	40
5.3.6	Åtgärder vid avvikelser.....	41
5.3.7	Personal som representerar organisationen	41
5.3.8	Handlingar som tillhandahålls personalen.....	41
6	Tekniska säkerhetsarrangemang	41
6.1	Skapande och sparande av nyckelpar	41
6.1.1	Skapande av nyckelpar.....	41
6.1.2	Överlåtelse av en privat nyckel till certifikatinnehavaren	42



13.9.2025

6.1.3	Leverans av certifikatinnehavarens publika nyckel till utfärdaren	42
6.1.4	Distribution av utfärdarens publika nyckel till certifikatinnehavaren	42
6.1.5	Nycklarnas längder	42
6.1.6	Nycklarnas användningsändamål:	42
6.2	Skydd av privat nyckel	43
6.2.1	Standarder som gäller den kryptografisk modulen	43
6.2.2	Personal som deltar i hanteringen av utfärdarens privata nyckel	43
6.2.3	Överlåtelse av en privat nyckel till förlitande part	43
6.2.4	Säkerhetskopia av en privat nyckel.....	43
6.2.5	Arkivering av en privat nyckel	43
6.2.6	Administration av en privat nyckel i kryptografisk moduler	43
6.3	Andra faktorer som anknyter till nyckeladministration.....	44
6.3.1	Arkivering av en offentlig nyckel.....	44
6.3.2	Användningstid för publika och privata nycklar	44
6.4	Aktiveringsuppgift	44
6.4.1	Skapande och ibruktagande av aktiveringsuppgift	44
6.4.2	Skydd av aktiveringsuppgift	44
6.4.3	Andra faktorer som anknyter till aktiveringsuppgiften	44
6.5	Säkerhetskrav som gäller användning av datorer och tillgång till dessa.....	44
6.5.1	Utrustningssäkerhet.....	44
6.6	Livscykeladministration av certifikatsystemet	45
6.6.1	Övervakning som gäller systemutvecklingen	45
6.6.2	Hantering av säkerhet.....	45
6.7	Datanätets säkerhet.....	45
6.8	Övervakning av användning av kryptografisk modul	45
7	Profiler för certifikat och spärllistor	46
7.1	Tekniska uppgifter om certifikat	46
7.2	Profil för spärllistor.....	46
8	Hantering av dokument innehållande bestämmelser	46
8.1	Ändring av bestämmelser	46
8.2	Publicering och information.....	46
8.3	Förfarande för ändring och godkännande av certifikatpolicy	46





13.9.2025





13.9.2025

Definitioner och förkortningar

Definitioner

Aktiveringsuppgift: Konfidentiell uppgift (PIN-kod) som behövs för att aktivera de hemliga nycklarna på ett chip och att använda dem i metoder med offentlig nyckel.

Aktiveringskod: Aktiveringsuppgift, som används för att aktivera och fastställa egna, personliga PIN-koder. En aktiveringskod kan också användas för att öppna en låst PIN-kod.

Nyckelpar: Nycklar som används tillsammans inom ett system med nycklar, varav den ena är öppen och den andra hemlig. Ändamålet med nycklarna har fastställts på certifikatet (se certifikatinnehavarens autentiserings- och krypteringscertifikat).

ECC-algoritm och ECC-nyckel: ECC-algoritmen omfattar olika typer av algoritmer som är kopplade till de elliptiska kurvornas krypteringsmetoder och som genomför ett offentligt nyckelkrypteringssystem. ECC-nyckeln har precis som RSA-nyckelparet en hemlig nyckel och privat nyckel.

Asymmetrisk kryptering: Vid asymmetrisk kryptering används ett nyckelpar med en öppen och en hemlig nyckel. Ett meddelande som krypterats med offentlig nyckel kan endast öppnas med den hemliga nyckeln i nyckelparet i fråga.

Offentlig nyckel: Den öppna delen av nyckelparet som används för asymmetrisk kryptering enligt metoden med offentlig nyckel. Certifikatutfärdaren bekräftar med sin elektroniska signatur att den öppna nyckeln hör till certifikatinnehavaren. Den öppna nyckeln är en del av certifikatets datainnehåll.

System med offentlig nyckel: Dataskyddsinfrastruktur där dataskyddstjänster produceras med ett system med offentlig nyckel.

Metod med offentlig nyckel: Informationssäkerhetstjänst, exempelvis elektronisk identifiering av personer, som produceras med hjälp av öppna och hemliga nycklar, certifikat och asymmetrisk kryptering.

Kortläsarprogram: Kortläsarprogram används på arbetsstationen som s.k. slutanvändarprogram. Med hjälp av programmet kan användaren dra fördel av sitt kort och de certifikat som finns lagrade på det i olika användarmiljöer och tillämpningar, till exempel vid elektronisk kommunikation, för säker e-post och vid inloggning på arbetsstationen.

Förlitande part: Den part som litar på uppgifterna i certifikatet och använder certifikatet för olika informationssäkerhetstjänster, såsom elektronisk identifiering av certifikatets innehavare.

Betalkort: Allmän benämning på bank-, kredit-, kombinations-, kontant- och betaltidskort.

Chip: Teknisk plattform som certifikatet och de hemliga nycklarna lagras på. Ett chip kan finnas på ett aktivkort, identitetskort, ett betalkort eller ett SIM-kort för en mobilterminal.

Mobilterminal: Mobiltelefon eller annan mobilenhet som ett chip med certifikat och hemliga nycklar kan användas med.

OCSF: Online Certificate Status Protocol, standard för verifiering av certifikatstatus i realtid över internet





13.9.2025

Organisationscertifikat: Ett kvalificerat certifikat som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utfärdar för en fysisk person. Datainnehållet i certifikatet fastställs i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster.

PIN-kod: Aktiveringsuppgift som används för att aktivera en hemlig nyckel på ett chip. PIN 1: baskod för autentisering och kryptering.

Registrerare: En registrerare ska för certifikatutfärdarens räkning och på dennes ansvar kontrollera identiteten hos den som ansöker om certifikat i enlighet med certifikatpolicyn och certifikatpraxisen.

RSA-algoritm och RSA-nyckel: RSA-algoritmen är en allmänt använd offentlig nyckelalgoritm. Hemliga och öppna nycklar i anslutning till tillfälliga certifikat är RSA-nycklar.

Spärllista: En förteckning som signeras och publiceras elektroniskt av certifikatutfärdaren över certifikat som spärrats under deras giltighetstid och tidpunkten för spärrning. Av spärllistan framgår publiceringstidpunkt samt tidpunkten för publiceringen av nästa spärllista. Spärrade certifikat förs in på spärllistan.

Spärrtjänst: Teknisk leverantör som för certifikatutfärdarens räkning tar emot och förmedlar begäranden om spärrning av certifikat till certifikatsystemet.

Yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården: En person som med stöd av lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården har erhållit rätt att utöva yrke (legitimerad yrkesutbildad person) eller tillstånd att utöva yrke (yrkesutbildad person som beviljats tillstånd) eller en person som med stöd av nämnda lag har rätt att använda i förordning av statsrådet avsedd yrkesbeteckning för en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården (yrkesutbildad person med skyddad yrkesbeteckning) och som registrerat sig i centralregistret över yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.

Yrkeskort för social- och hälsovården (yrkeskort) MDB: Ett aktivkort som innehåller ett yrkescertifikat som utfärdats för en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården.

Personal inom hälso- och sjukvården: personal hos tjänsteleverantörer inom social- och hälsovården såsom avses i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) som inte hör till kategorin yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården. Till denna personalgrupp hör till exempel stöd-, kansli- och informationstjänstpersonal vid en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården. En person som arbetar hos en tjänsteleverantör inom hälso- och sjukvården men som inte är en yrkesutbildad person.

Personalkort för social- och hälsovården (personalkort): Ett aktivkort som innehåller ett certifikat som MDB utfärdat för en person som hör till den övriga personalen inom hälsovården (inte en yrkesutbildad person).

Studerande inom hälso- och sjukvården: På villkor som ges i statsrådets förordning kan en studerande som studerar till ett visst yrke tillfälligt vara verksam i någon legitimerad yrkesutbildad persons uppgifter under ledning och tillsyn av en sådan legitimerad yrkesutbildad person. På studeranden tillämpas då lämpliga delar av det som föreskrivs om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården. Studerande inom medicin, odontologi och farmaci får yrkeskortet för hälso- och sjukvården. En studerande som studerar för något annat yrke inom hälso- och sjukvården och som uppfyller villkoren får ett organisationsbestämt personalkort för hälso- och sjukvården.





13.9.2025

Aktörer inom social- och hälsovården: Person som arbetar för en tjänsteleverantör inom social- och hälsovården men som inte är en yrkesutbildad person inom social och hälsovården eller hör till den övriga personalen inom social- och hälsovården. I gruppen i fråga ingår övriga personer och specialgrupper som använder riksomfattande datasystem, såsom informationssäkerhetsansvariga samt datasystemleverantörer, konsulter osv.

Aktörskort för social- och hälsovården (aktörskort): Ett aktivkort som innehåller ett certifikat som MDB utfärdat för en annan aktör inom social- och hälsovården.

Tillfälligt certifikat: Certifikat som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utfärdat för en fysisk person och som kan användas för autentisering och kryptering eller för autentisering och kryptering samt elektroniska signaturer.

Reservkort: Reservkort till en organisations aktivkort. Ett tillfälligt certifikat för kortinnehavaren har lagrats på reservkortets tekniska del (chipet). Av särskilda skäl kan ett reservkort även utfärdas för en person som inte har något aktivkort som är knutet till en organisation.

Certifikat: Ett intyg i elektronisk form som kan användas för identifiering av en person och kryptering av data, och som kopplar ihop signaturverifieringsdata med en undertecknare och bekräftar undertecknarens identitet. Certifikatet innehåller en medföljande unik kod enligt certifieringspraxis.

Certifikatsystem: Ett informationstekniskt system för att skapa certifikat och underteckna spärllistor.

Certifikatbeskrivning: Dokumentet innehåller de centrala delarna av certifikatpolicyn och certifieringspraxisen.

Certifikatpolicy: Ett dokument där man beskriver principerna för utfärdande av certifikat samt ansvarsområdena för de förlitande parterna. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas publicerade certifikatpolicyn är offentligt tillgängliga. Varje policy identifieras av en egen kod.

Certifikatregister: Ett register som förs av ett certifikatregister som tillhandahåller certifikat för allmänheten. Uppgifterna förvaras i minst fem år efter att certifikatets giltighetstid har gått ut.

Datasystem för certifiering: Ett datatekniskt system som utgörs av certifikatsystem, datatrafik, certifikatregister och spärllista, rådgivnings- och spärrtjänst samt hantering av certifikat och kort. Den identifierande koden inom certifieringspraxisen är en del av certifikatets datainnehåll.

Certifieringspraxis: Beskrivning av hur certifikatutfärdaren förverkligar sin certifikatpolicy. Varje certifieringspraxis identifieras av en egen kod.

Certifikatutfärdare: Certifikatutfärdande organisation som svarar för produktionen av certifikat samt utarbetar certifikatpolicy och certifieringspraxis som beskriver organisationens verksamhet.

Certifikatutfärdarens certifikat: Innehåller utfärdarens namn, land och öppna nyckel.

Certifikatutfärdarens hemliga nyckel: En hemlig nyckel som används för signering av utfärdarens certifikat och spärllistor.

Certifikatsökande: Person som ansöker om tillfälligt certifikat och som identifieras på ett tillförlitligt sätt i samband med ansökan.

Certifikatinnehavare: En person vars identitet och öppna nyckel har bekräftats med certifikatutfärdarens elektroniska signatur och som innehar de hemliga nycklar som certifikatet hänför sig till.



13.9.2025

Certifikatinnehavarens autentiserings- och krypteringscertifikat: Ett certifikat som används för elektronisk identifiering av personer och för kryptering av data. Certifikatinnehavaren använder sin hemliga autentiserings- och krypteringsnyckel för elektronisk identifiering och för dekryptering av krypterade data eller meddelanden. För användningen av nyckeln behövs en baskod (PIN 1).

Certifikatanvändning och användningsområde: I detta dokument avses med användning av certifikat såväl användning av själva certifikatet som användning av medföljande nycklar.

Hemlig nyckel: Den hemliga delen av nyckelparet som används för asymmetrisk kryptering i metoden med offentlig nyckel. Certifikatinnehavarens hemliga nycklar har lagrats på ett chip där de skyddas mot obehörig användning.





13.9.2025

Förkortningar

CA	Certification Authority, certifikatutfärdare
CP	Certificate Policy, certifikatpolicy
CPS	Certification Practice Statement, certifieringspraxis
CRL	Certificate Revocation List, spärrlista
ECC	Elliptic Curve Cryptography, metod för att kryptera elliptiska kurvor, en offentlig nyckelalgorithm
FINEID	Finnish Electronic Identification
HSM	Hardware Security Module, säkerhetsmodul
HST	Elektronisk identifiering av person
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
ISO 27001	ISO IEC 27001
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
OCSP	Online Certificate Status Protocol, standard för verifiering av certifikatstatus i realtid över internet
OID	Object Identifier, objektidentifierare
PDS	PKI Disclosure Statement, certifikatbeskrivning
PIN	Personal Identification Number, PIN-kod
PKI	Public Key Infrastructure, system med offentlig nyckel
RSA	Rivest, Shamir, Adleman, en algorithm för offentlig nyckel, asymmetrisk algorithm
MDB	Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata





13.9.2025

1 Inledning

Certifieringspraxis är en beskrivning av förfaringssätt och verksamhetsprinciper som efterlevs vid beviljande av certifikat, som utarbetas av utfärdaren. Certifieringspraxis är en mer detaljerad beskrivning av utfärdarens verksamhet än certifikatpolicy.

Certifieringspraxis tillämpas på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas tillfälliga certifikat.

Ett tillfälligt certifikat är ett certifikat som stödjer användningen av organisationscertifikat beviljat av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, OID: 1.2.246.517.1.10.203, 1.2.246.517.1.10.303 och 1.2.246.517.1.10.353.

1.1 Allmänt

Certifikat är ett elektroniskt intyg som kopplar uppgifterna om verifieringen av en underskrift till den som gjort underskriften och bekräftar certifikatinnehavarens identitet. Certifikatets uppgifter har signerats digitalt med certifikatutfärdarens privata nyckel. Certifikat enligt denna certifieringspraxis utgår från öppet nyckelsystem och offentlig nyckelmetod. Informationsinnehållet i certifikat enligt denna certifieringspraxis har fastställts i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster.

Ett tillfälligt certifikat är ett verifikations- och krypteringscertifikat eller ett verifikations- och krypteringscertifikat samt signaturcertifikat. Certifikatutfärdaren garanterar identitetens riktighet.

Ett tillfälligt certifikat enligt denna policy kan beviljas en organisationskund. Om en organisationskund registrerar tillfälliga certifikat för personalen inom hälso- och socialvården eller aktörer inom social- och hälsovården ska alla de parter som avses i denna certifikatpolicy följa lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt de författningar som utfärdats med stöd av dessa och de krav som ställts med stöd av dessa.

Certifikatutfärdaren specificerar innehavaren av certifikatet med hjälp av en unik kod, som även är en del av certifikatets datainnehåll. Koden är en teknisk identifieringskod som separat skapats för elektronisk ärendehantering. Den innehåller inte identifieringsuppgifter om personen. Det tillfälliga certifikatet kan lagras på olika aktivkort.

Certifikatutfärdarens certifikatpolicy och certifieringspraxis har en egen unik kod (OID).

I utfärdarens funktioner ingår produktion av certifikat-, register- och spårjtjänster, registrering samt tillverkning och specificering av aktivkort. Dessa funktioner beskrivs närmare i kapitel 1.3.

Certifikatutfärdaren skapar en separat certifikatpolicy för varje typ av certifikat som den utfärdar som för varje tekniskt underlag för certifieringspraxis. Certifikatpolicy beskriver de förfaringssätt, som används per certifikattyp användarvillkor och ansvarsfördelning och övriga aspekter av användningen av certifikat på ett allmänt plan. Certifieringspraxis beskriver de förfaringssätt som tillämpas på ett detaljerat plan.

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG (Förordning) tillämpas på signaturcertifikat för betrodda





13.9.2025

tjänster från och med 1.7.2016. I detta dokument fastställs förfarandekrav som gäller verksamheten och förvaltningspraxis av utfärdare av identifierings- och signaturcertifikat enligt Förordningen. I förfarandekrav som fastställs i detta dokument beskrivs användning av medel för skapande av säker signatur.

Utfärdaren är leverantör av certifikattjänster och beviljar certifikat enligt Förordningen.

I lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009) är även Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata leverantör av autentiseringstjänster då den producerar certifikatbaserade autentiseringsredskap för allmänheten. Leverantörer av autentiseringstjänster övervakas i Finland av Traficom.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har fungerat som lagstadgad certifikatutfärdare för hälsovården sedan 1.12.2010 och fungerar dessutom som lagstadgad certifikatutfärdare för socialvården sedan 1.4.2015 med stöd av ändringar i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om elektroniska recept (61/2007) samt lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (304/2019). Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas enhet för certifikattjänster ansvarar för verkets certifikatverksamhet.

1.2 Identifieringsuppgifter

Certifikatutfärdaren skapar en certifikatpolicy för varje typ av certifikat som den utfärdar och en certifieringspraxis för varje tekniskt underlag på vilket certifikatet kan användas.

Denna certifieringspraxis heter Certifieringspraxis för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas tillfälliga certifikat vars OID är 1.2.246.517.1.10.204.1, 1.2.246.517.1.10.304.1 och 1.2.246.517.1.10.354.1.

Denna certifieringspraxis refererar till Certifikatpolicyn för tillfälliga certifikat vars OID är 1.2.246.517.1.10.204, 1.2.246.517.1.10.304 och 1.2.246.517.1.10.354.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata följer certifikatpolicyn som gäller signaturcertifikat som beviljas allmänheten enligt betrodda tjänster i Förordningen nr (EU) 910/2014. Dokumentets referensuppgifter är SÖK EN 319 411-1 [2], punkt QSCD; OID: 0.4.0.194112.1.2. Signaturcertifikat som beviljas enligt denna certifikatpolicy kan användas för att bekräfta sådana elektroniska signaturer som motsvarar de godkända certifikat och medel för skapande som beskrivs i Förordningen såsom föreskrivs i 28 och 29 i Förordningen.

Nivån av identifieringscertifikatet uppfyller kravnivån "hög" enligt Förordningen och Säkerhetsnivåförordningen som utfärdats med stöd av den.

Både certifikatpolicyn och certifieringspraxisen finns på adressen <https://dvv.fi/sv/certifikatpolicydokument>.

1.3 Certifikatutfärdare och tillämpningsområden för certifikat

Utfärdaren producerar certifikattjänster enligt villkoren i denna certifieringspraxis och ansvarar för att de fungerar i innehavarens användning enligt 2.2.1 som beskriver utfärdarens ansvar. Utfärdaren svarar för att hela certifikatsystemet fungerar samt för de registrerade och tekniska leverantörer som utfärdaren anlitar. Denna certifieringspraxis är registrerad av Myndigheten för digitalisering



13.9.2025

och befolkningsdata. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är en myndighet som upprätthåller ett personregister, vars uppdrag enligt lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (304/2019) och lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) är att utöver övriga tjänster producera tjänster inom certifierad elektronisk kommunikation. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänst indelas operativt i följande delområden:

1.3.1 Certifikatutfärdare

Utfärdarens uppgift är att:

- utfärda certifikat- och registertjänster samt spärrtjänster enligt certifikatpolicyn och certifieringspraxisen
- personligen identifiera certifikatsökanden
- se till att datainnehållet i certifikaten är felfritt
- se till att certifikaten spärrs och att spärrlistorna för certifikat publiceras
- följa god dataskyddsnivå och god datahanteringssed vid hantering av certifikatinnehavarnas personuppgifter
- skapa en kommunikationskod för specificering av personen
- erbjuda ett beställnings- och administrationssystem för kort för registrering och spärrning.

1.3.2 Registrerare

Registreringen av ett tillfälligt certifikat sker enligt förfarandet i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster och denna certifieringspraxis. Registreraren för tillfälliga certifikat på reservkort är samarbetspartnern som ingått ett registreringsavtal med Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

- Registreraren agerar på certifikatutfärdarens uppdrag och ansvar.
- Registreraren följer certifikatutfärdarens certifikatpolicy och certifieringspraxis.
- Registreraren identifierar certifikatsökanden enligt certifieringspraxisen.
- Registreringsstället levererar de uppgifter som anknyter till identifiering av personen och till ansökan av certifikatet, enligt vilka certifikatet skapas.
- Registreraren följer principer för god hantering av personuppgifter i sitt uppdrag.
- Certifikatutfärdaren övervakar att kundorganisationen följer de villkor för registrering som nämns i avtalet och de bestämmelser som gäller registrering i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster.
- Registreraren använder det beställnings- och administrationssystem som certifikatutfärdaren erbjuder för registrering, beställning och spärrning av reservkort.



13.9.2025

1.3.3 Tillverkare och specificerare av reservkort eller chips

- Tillverkaren och specificeraren agerar på certifikatutfärdarens uppdrag och ansvar och enligt samarbetsavtalet vad gäller nyckelparen och aktiveringsuppgifterna.
- Tillverkaren och specificeraren följer certifikatutfärdarens certifikatpolicy och certifieringspraxis.
- Reservkortet och chipsen specificeras enligt de uppgifter som registreraren lämnat.

1.3.4 Spärrtjänst

I fråga om reservkort används inte en likadan spärrtjänst för certifikat som med andra kort, utan spärrningen görs av registreraren i organisationen för certifikatinnehavaren i beställnings- och administrationssystemet för kort. Certifikat som spärras är certifikat som certifikatinnehavaren önskar innan certifikatets giltighetstid har löpt ut. De spärrade certifikaten införs i spärrlistan.

1.3.5 Publicering av uppgifter om tillfälliga certifikat

Registertjänsten är en offentlig webbtjänst som innehåller utfärdarens certifikat och spärrlistan. Tillfälliga certifikat publiceras inte i registret. Registertjänsten är tillgänglig på adressen <ldap://ldap.fi-neid.fi>.

1.3.6 Innehavare av certifikat

Ett organisationscertifikat enligt denna certifikatpolicy kan beviljas de personer som identifierats enligt lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster eller i fråga om personal inom social- och hälsovården eller aktörer inom social- och hälsovården kan tillfälliga certifikat dessutom överlåtas enligt kraven i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt de förordningar som utfärdats med stöd av dessa. Innehavare av ett tillfälligt certifikat för personal inom social- och hälsovården och aktörer inom hälso- och sjukvården kan vara personal inom social- och hälsovården eller en aktör inom social- och hälsovården.

Certifikatinnehavaren ska följa certifikatutfärdarens certifikatpolicy och certifieringspraxis.

1.3.7 Förlitande part

En förlitande part är en person eller en organisation som litar på certifikatuppgifterna och som använder certifikatet för verifiering och kryptering eller verifiering av data, kryptering av data eller elektronisk signatur. Parten som litar på certifikatet ska se till att certifikatet är giltigt och att det inte finns på spärrlistan.

1.3.8 Användning av certifikatet

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata följer denna certifieringspraxis när den beviljar tillfälliga certifikat. Certifikatinnehavare och förlitande parter ska följa denna certifieringspraxis.





13.9.2025

Ett tillfälligt certifikat enligt denna certifieringspraxis kan användas för att verifiera en person, kryptera data eller för elektronisk signatur. Certifikatet kan användas i enlighet med användningssyftet utan begränsningar inom administration samt i applikationer och tjänster som erbjuds av en privat organisation.

Certifikatpolicyn och certifieringspraxisen innehåller krav som gäller skyldigheterna för utfärdaren, registreraren, innehavaren och den förlitande parten samt frågor som gäller lagstiftning och lösning av eventuella konflikter.

1.4 Kontaktuppgifter

1.4.1 Organisation som administrerar certifieringspraxisen

Denna certifikatpolicy är registrerad av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är en myndighet som upprätthåller ett personregister, vars uppdrag enligt lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (304/2019) är att utöver övriga tjänster producera tjänster inom certifierad elektronisk kommunikation. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata svarar för administrationen och uppdateringen av denna certifikatpolicy.

Upphovsrätten enligt denna certifieringspraxis tillfaller certifikatutfärdaren.

1.4.2 Kontaktperson

Förfrågningar om certifikatpolicyn kan riktas till följande adress:

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

PB 123 (Fågelviksgränden 2) Tfn +358 295 535 001

00531 Helsingfors kirjaamo@dvv.fi

FO-nummer: 0245437-2

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) Certifikattjänster

PB 123
00531 Helsingfors
www.dvv.fi/sv

Frågor om certifieringspolicyn besvaras av MDBs registratorskontor,
kirjaamo@dvv.fi.

2 Allmänna villkor

Ändrade validitetsdatum i stycke 2 till en referens till pärmsidan. Förfaringssättet för att göra ändringar i och publicera certifikatpolicyn beskrivs i punkt 8 i detta dokument.





13.9.2025

2.1 Skyldigheter

2.1.1 Certifikatutfärdarens skyldigheter

- Certifikatutfärdaren har ett lagstadgat uppdrag att fungera som certifikatutfärdare.
- Kundorganisationen ansvarar för sin del för spärning av certifikat enligt avtalet mellan certifikatutfärdaren och kundorganisationen.
- Kundorganisationen ska kontrollera riktigheten av uppgifter som gäller slutanvändarna enligt avtalet mellan certifikatutfärdaren och kundorganisationen.
- Certifikatutfärdaren efterlever i sin verksamhet gällande lagstiftning.
- Certifikatutfärdaren agerar omsorgsfullt, pålitligt och ändamålsenligt.
- Certifikatutfärdaren har tillräckliga tekniska färdigheter och ekonomiska resurser samt möjlighet att hantera krav på skadeersättning.
- Certifikatutfärdaren svarar för samtliga delområden av certifikatverksamheten, även för pålitligheten och funktionaliteten hos tjänster och produkter som produceras av tekniska leverantörer eller personer som man anlitar, till exempel registrerare och korttillverkare.
- Certifikatutfärdaren utarbetar och upprätthåller en certifikatpolicy, som beskriver förfaringsätt, användarvillkor och ansvarsfördelning för beviljande av tillfälliga certifikat samt övriga Certifikatutfärdaren av användningen av det tillfälliga certifikatet på ett allmänt plan.
- Utfärdaren utarbetar och underhåller en certifieringspraxis som beskriver hur utfärdaren tillämpar certifikatpolicy.
- Certifikatutfärdaren följer certifikatpolicy och certifieringspraxisen.
- Certifikatutfärdaren publicerar certifikatpolicy och certifieringspraxisen och gör dem allmänt tillgängliga.
- Certifikatutfärdaren anställer tillräckligt med personal med den expertis, erfarenhet och kompetens som fordras för produktionen av certifikattjänster.
- Certifikatutfärdaren använder pålitliga system och produkter som är skyddade från otillbörlig användning.
- Certifikatutfärdaren tillhandahåller offentligt information om certifikat och certifikatverksamheten, utgående från vilken utfärdarens verksamhet och pålitlighet kan bedömas.
- Certifikatutfärdaren säkerställer att uppgifterna för skapande av signatur är tillförlitliga.
- Certifikatutfärdaren sparar eller kopierar inte uppgifter för skapande av signatur som lämnats till undertecknaren.

2.1.2 Registrerarens skyldigheter

- Registreraren efterlever certifikatpolicy och certifieringspraxisen i samband med registreringen.





13.9.2025

- Registreraren identifierar servercertifikatsökanden personligen på det sätt som beskrivs i certifieringspraxisen, på så sätt att sökandens identitet och övriga uppgifter om sökandens person som fordras för beviljande av certifikat noggrant kontrolleras.
- Registreraren ser till att personuppgifterna hanteras omsorgsfullt och konfidentiellt.
- Registreraren ger certifikatsökanden uppgifter om användarvillkoren för certifikatet.
- Registreraren iakttar de förfaringssätt för registreringen som man kommit överens om med utfärdaren.

2.1.3 Certifikatinnehavarens skyldigheter

- Användningsändamålet för certifikatet har fastställts i varje certifikattyps certifikatpolicy, certifieringspraxis och certifikatinnehavarens användningsvillkor. Certifikat får endast användas enligt dess användningsändamål för verifikation, kryptering eller elektronisk signatur.
- Innehavaren av det tillfälliga certifikatet ansvarar för att de uppgifter som uppges då man ansöker om det tillfälliga certifikatet är riktiga.
- Certifikatinnehavaren ansvarar för användningen av det tillfälliga certifikatet, de rättshandlingar som denne gör med certifikatet och deras ekonomiska följder.
- Innehavaren av det tillfälliga certifikatet förvarar de privata nycklar som finns på chipset och den kod som behövs för att använda dessa separat samt strävar efter att förhindra att de privata nycklarna försvinner, hamnar i utomstående händer, ändras eller används olovligt. Att lämna chipset eller avslöja PIN-koden för en annan person, till exempel genom att låna, frigör utfärdaren och parten som litar på det tillfälliga certifikatet från eventuellt ansvar som orsakas av användningen av chipset.
- Det tillfälliga certifikatet hanteras och skyddas med samma noggrannhet som andra motsvarande chips, kort eller dokument, såsom kreditkort och pass. Personliga PIN-koder ska förvaras fysiskt på annat ställe än chipset som innehåller det tillfälliga certifikatet och de privata nycklarna.
- Om chipset eller kortet försvinner eller om det finns möjlighet till missbruk, ska man omedelbart meddela registreraren i organisationen för certifikatinnehavaren, som spärrar certifikatet i beställnings- och administrationssystemet för kort.

2.1.4 Den förlitande partens skyldigheter

Den förlitande parten är skyldig att säkerställa att certifikatet används i enlighet med användningsändamålet. För ett autentiserings- och krypteringscertifikat är användningsändamålet återigen att identifiera personer och kryptera information. Ett signeringscertifikat kan bara användas för elektroniska signaturer.

Den förlitande parten ska iaktta certifikatpolicy och certifieringspraxisen.

Den förlitande parten kan i god tro lita på det tillfälliga certifikatet efter att ha kontrollerat att certifikatkedjan är intakt, att det tillfälliga certifikatet är i kraft och att certifikatet inte finns på spärrlistan. En part som förlitar sig på ett tillfälligt certifikat är skyldig att kontrollera att certifikatet inte har tagits upp på spärrlistan. För att säkerställa tillförlitligheten hos ett tillfälligt certifikat ska den förlitande





13.9.2025

parten iakttäta följande åtgärder för kontroll av spärllistan eller ta fram statusuppgiften via OCSP-tjänsten.

En förlitande som kopierar spärllistan från registret ska säkerställa spärllistans autenticitet genom att kontrollera utfärdarens elektroniska signatur. Dessutom ska den förlitande parten kontrollera spärllistans giltighetstid.

Om det på grund av störningar i systemet eller tjänsten inte går att få tillgång till den nyaste spärllistan, får ett tillfälligt certifikat inte godkännas, om giltighetstiden löpt ut för den senaste listan man fått tillgång till. Om en förlitande part ändå godkänner ett tillfälligt certifikat efter att spärllistans giltighetstid gått ut, sker det på den förlitande partens eget ansvar.

Certifikaten och deras statusinformation kan vara ogiltiga ifall CA:ns privata nyckel har äventyrats.

2.1.5 Skyldigheter vid publicering av certifikatet

De spärrade tillfälliga certifikaten publiceras på spärllistan i vilken den förlitande parten ska kontrollera att certifikatet är giltigt. Tillfälliga certifikat publiceras inte i registret.

2.2 Ansvar

2.2.1 Certifikatutfärdarens ansvar

Certifikatutfärdaren svarar som utfärdare för säkerheten för hela certifikatsystemet. Utfärdaren svarar för införskaffade tjänster på samma sätt som om utfärdaren själv hade producerat tjänsten.

Certifikatutfärdaren svarar för att det tillfälliga certifikatet har skapats enligt de förfaranden som beskrivs i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster, certifieringspolicyn samt certifieringspraxisen och enligt de uppgifter sökanden har uppgett och att det uppfyller utfärdarens skadeståndsansvar som fastställs i lagarna eller om det är fråga om ett tillfälligt certifikat som skapas för personal inom social- och hälsovården eller aktörer inom social- och hälsovården ska även lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa och krav som ställts med stöd av dessa följas. Certifikatutfärdaren ansvarar endast för den information som man sparar i certifikatet.

Certifikatutfärdaren svarar för att det tillfälliga certifikatet används sakligt, och att det är tillgängligt för användning från att det överläts under hela dess giltighetstid, förutsatt att certifikatet inte spärras. Det tillfälliga certifikatet har överlåtits till en person som har identifierats på det sätt som förutsätts av det tillfälliga certifikatet. Certifikatinnehavaren har före undertecknandet av avtalet fått anvisningar för användning av det tillfälliga certifikatet.

Vid undertecknande av det tillfälliga certifikatet med sin privata nyckel intygar certifikatutfärdaren att utfärdaren har kontrollerat personuppgifterna i det tillfälliga certifikatet med de metoder som beskrivs i certifikatpolicyn och certifieringspraxisen.

Certifikatutfärdaren ansvarar för att de certifikat som spärrats av registreraren i certifikatinnehavarens organisation införs i spärllistan i den tid som nämns i denna certifieringspraxis.





13.9.2025

2.2.2 Registrerarens ansvar

Registreraren för det tillfälliga certifikatet är det registreringsställe som registrerar certifikatet för certifikatutfärdaren enligt ett avtal som separat ingåtts för denna verksamhet. Registreraren ansvarar för den registrering som denne gjort och för spärningen av certifikatet. I fråga om registreringen följs kraven som beskrivs i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster och certifieringspraxisen eller om det är fråga om ett tillfälligt certifikat som skapas för personal inom social- och hälsovården eller aktörer inom social- och hälsovården ska även lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa och krav som ställts med stöd av dessa följas.

2.2.3 Certifikatinnehavarens ansvar

Certifikatinnehavaren ansvarar för användningen av det tillfälliga certifikatet, de rättshandlingar som denne gör med certifikatet och deras ekonomiska följder.

Om ett kort med chips lämnas i läsaren, kan det finnas risk för missbruk av det tillfälliga certifikatet. När certifikatinnehavaren slutar terminalsessionen, är denne ansvarig för att avlägsna chipset som innehåller det tillfälliga certifikatet ur läsaren och stänga de använda applikationerna tillbörligt eller annars koppla av den tekniska uppkopplingen som behövs för att använda certifikatet.

Certifikatinnehavarens ansvar för användningen av certifikatet upphör när han eller hon meddelat registreraren i certifikatinnehavarens organisation om behovet av att spärra tjänsten och fått ett meddelande om att begäran om spärrning har mottagits. För att ansvaret ska upphöra måste spärnanmälan göras omedelbart när det har konstaterats föreligga skäl för anmälan.

2.2.4 Den förlitande partens ansvar

Den förlitande parten kan inte uppriktigt lita på det tillfälliga certifikatet om man inte kontrollerat det tillfälliga certifikatets giltighet på spärrlistan. Om det tillfälliga certifikatet trots detta godkänns frias certifikatutfärdaren från ansvar. Den förlitande parten ska kontrollera att det beviljade certifikatet motsvarar användningssyftet i den rättshandling det används för.

2.2.5 Begränsning av ansvar

På certifikatutfärdaren tillämpas lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009) och i tillämpliga delar bestämmelserna i skadeståndslagen (412/1974).

Certifikatutfärdaren svarar inte för eventuella skador som orsakas av att PIN-koden och certifikatinnehavarens privata nyckel röjs, om inte röjningen direkt har orsakats av certifikatutfärdarens omedelbara åtgärder.

Certifikatutfärdarens ansvar gentemot certifikatinnehavare och förlitande parter omfattar högst de direkta skador som har orsakats dem, om skadan beror på certifikatutfärdarens omedelbara åtgärder, dock högst 15 procent av den ifrågavarande kundorganisationens certifikatfakturerings under de föregående tre månaderna (MDB:s andel).





13.9.2025

Certifikatutfärdaren svarar inte för indirekta skador eller följdskador som har orsakats certifikatinnehavaren. Certifikatutfärdaren svarar inte heller för eventuella indirekta skador eller följdskador som orsakas förlitande parter eller andra avtalsparter för certifikatinnehavaren.

Certifikatutfärdaren svarar inte för skador som orsakas av force majeure, till exempel: strejk, eldsvåda, krig, uppror, konfiskering, valutarestriktioner, myndighetsåtgärder, lagstiftning och myndighetsbestämmelser, störningar i telekommunikation, eller dylika signifikanta och ovanliga orsaker oberoende av certifikatutfärdaren.

Certifikatutfärdaren är inte ansvarig för funktionen i de allmänna teleförbindelserna eller datanäten, till exempel internet, eller för att en rättshandling inte kan utföras på grund av att certifikatinnehavarens utrustning eller kortläsare inte fungerar eller för att certifikatet används i strid med sitt syfte.

Certifikatutfärdaren har rätt att avbryta tjänsten för den tid ändringar eller underhåll av systemet utförs. Om ändringar eller underhåll av spärrlistan meddelas på förhand.

Certifikatutfärdaren har rätt att vidareutveckla certifikattjänsten. Certifikatinnehavare eller förlitande parter ska i sådana fall svara för egna kostnader som följer av detta och utfärdaren är inte skyldig att ersätta certifikatinnehavare eller förlitande parter för kostnader som orsakas av utvecklingsarbetet.

Vid fel i en nättjänst eller applikation som hänför sig till ett certifikat avsett för slutanvändare svarar utfärdaren inte för användningen av certifikatet eller för de kostnader som detta orsakar.

2.3 Ekonomiskt ansvar

2.3.1 Certifikatutfärdare

På certifikatutfärdaren tillämpas lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009) och i tillämpliga delar bestämmelserna i skadeståndslagen (412/1974). I fråga om den förlitande parten ansvarar Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata för högst orsakade direkta skador enligt punkten ansvarsbegränsningar.

2.3.2 Andra parter

Den förlitande parten kan lita på riktigheten av det tillfälliga certifikatet, om denne har kontrollerat att certifikatkedjan är hel, att det tillfälliga certifikatet inte finns på spärrlistan och att certifikatets giltighetstid inte har upphört och denne inte har andra grundade orsaker att misstänka riktigheten av användningen av certifikatet.

Certifikatutfärdaren ansvarar för det tillfälliga certifikatet i enlighet med vad utfärdaren har förbundit sig till i denna certifikatpolicy och certifieringspraxis som gäller det tillfälliga certifikatet.

2.3.3 Utfärdarens ekonomiförvaltning

Certifikatutfärdarens certifikattjänster omfattas av ett separat lagstadgat system för ekonomisk förvaltning och tillsyn. Certifikatutfärdaren är ett ämbetsverk underställt finansministeriet. Certifikatutfärdarens ekonomiska förvaltning utgår från lagar och förordningar om statens ekonomi samt finansministeriets och Statskontorets bestämmelser. Statens revisionsverk sköter granskningen av



13.9.2025

ekonomin. Utöver detta beskrivs verksamhetens resultat med fokus på effekter, ekonomi och lönsamhet.

2.4 Tolkning och verkställighet

2.4.1 Lagstiftning som tillämpas

På certifikatutfärdaren tillämpas lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009) och i tillämpliga delar bestämmelserna i skadeståndslagen (412/1974). Om det är fråga om ett tillfälligt certifikat som skapas för personal inom social- och hälsovården eller aktörer inom social- och hälsovården ska även lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa och krav som ställts med stöd av dessa följas.

Enligt lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet kan man alltid uträtta ärenden med certifikatet i myndighetsförvaltningen.

Certifikatutfärdaren följer principer för god informationshantering enligt personuppgiftslagen (523/1999) och god informationshantering enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). I certifikatutfärdaren säkerställs dataskyddet bland annat genom kontinuerlig utbildning. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har också berett uppförandekoder för både informationstjänster och certifikattjänster.

Certifikatutfärdaren skaffar de uppgifter som krävs för registrering och identifiering av person med ett separat privaträttsligt avtal som gäller registreringsåtgärder. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata kan skaffa tjänsten till exempel genom att följa bestämmelserna i lagen om sam-service inom den offentliga förvaltningen (223/2007).

Om certifikatutfärdarens ställning föreskrivs i lagen om Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (304/2019).

Certifikatutfärdaren svarar för att de tillfälliga certifikaten har skapats enligt de förfaranden som beskrivs i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster samt certifikatpolicyn och certifieringspraxisen. Ett tillfälligt certifikat skapas enligt de uppgifter som sökanden har uppgett eller om det är fråga om personal inom social- och hälsovården eller aktörer inom social- och hälsovården ska även lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa och krav som ställts med stöd av dessa följas.

Certifikatutfärdarens verksamhet övervakas av Traficom som är ett tillsynsorgan enligt lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster och som ger nödvändiga bestämmelser och rekommendationer om verksamheten.

I fråga om hantering av personuppgifter följer certifikatutfärdaren personuppgiftslagen. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata samarbetar kontinuerligt med Dataombudsmannen i fråga om hanteringen av personuppgifter.

Vid lösningen av klagomål och tvister samt i den administrativa tillsynen och rättstillämpningen tillämpas gällande lagstiftning.



13.9.2025

2.4.2 Avgörande av meningsskiljaktigheter

Vid beviljandet av certifikat ansvarar certifikatutfärdaren för att certifikaten uppfyller de krav som ställs i denna certifieringspraxis och i certifikatpolicyn som gäller tillfälliga certifikat. Eventuella tvister löses enligt rättssystemet i Finland.

2.5 Avgifter

I detta kapitel fastställs de avgifter som hänför sig till användningen av tillfälliga certifikat.

2.5.1 Beviljande och förnyelse av ett tillfälligt certifikat

Ett tillfälligt certifikat ansöks enligt vad som beskrivs i certifieringspraxisen.

Priset på reservkortet fastställs enligt finansministeriets vid var tid gällande förordning om avgifterna för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas prestationer.

Tillfälliga certifikat prissatts enligt Befolkningscentralens giltiga prislista för företagsekonomiska prestationer.

2.5.2 Avgifter som hänför sig till användningen av tillfälligt certifikat

Certifikatutfärdaren debiterar inte certifikatinnehavaren separat för användningen av certifikat, spärrtjänsten eller det offentliga registret. Enskilda nättjänstleverantörer kan debitera för användningen av sina egna tjänster. Användningen av certifikatet förutsätter inget separat meddelande eller tillstånd av utfärdaren.

2.5.3 Avgifter som hänför sig till markering av tillfälligt certifikat på spärrlistan

Det är avgiftsfritt att anmäla att ett tillfälligt certifikat ska införas på spärrlistan. Även avhämtning av spärrlistor från registret och kontroll av det tillfälliga certifikatets giltighet är avgiftsfritt.

2.5.4 Övriga avgifter

En separat avgift för användning av rådgivningstjänsten tas ut enligt giltig prislista.

Om tjänsteleverantören vill ordna en informationsförsörjningstjänst mellan en kod som specificerar tillfälliga certifikat och koduppgifter i sitt eget bakgrundssystem eller andra uppdateringsuppgifter, kan tjänsteleverantören ansöka om tillstånd till överlåtelse av uppgifter i informationstjänsten hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Denna tjänst prissätts enligt den giltiga lagen om grunderna för avgifter till staten och finansministeriets förordning om avgifterna för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas prestationer.

Användningsvillkoren för det tillfälliga certifikatet lämnas till innehavaren av det tillfälliga certifikatet i samband med mottagningen av det tillfälliga certifikatet.





13.9.2025

2.6 Publicering och tillgänglighet av uppgifter

2.6.1 Publicering av utfärdarens uppgifter

Certifikatutfärdaren publicerar utfärdarens certifikat och spärllistor i ett allmänt tillgängligt, offentligt register som kan användas utan avgift. Tillfälliga certifikat publiceras inte. Utfärdaren publicerar certifikatpolicy, certifieringspraxis, certifikatbeskrivning (PDS) samt övriga offentliga handlingar med anknytning till produktionen av certifikattjänster på sin webbplats.

2.6.2 Publiceringsfrekvens

Certifikatutfärdaren publicerar en spärllista som är giltig åtta timmar efter publikationen. Denna spärllista uppdateras en gång per timme med en ny spärllista.

2.6.3 Uppgifternas tillgänglighet

Uppgifterna i registret och spärllistan är offentligt tillgängliga. Offentliga FINEID-bestämmelser som publicerats av utfärdaren finns på utfärdarens webbplats. Certifikatpolicyn och certifieringspraxisen finns även tillgängliga på certifikatutfärdarens webbplats. Certifikatens statustjänster (OCSP och CRL) finns tillgängliga 24/7 och följer Certifikattjänsternas 99,95% SLA-krav.

2.6.4 Dataförvaring

Offentliga uppgifter som publicerats av utfärdaren finns på utfärdarens webbplats och i det offentliga registret enligt denna certifieringspraxis. De konfidentiella uppgifterna i certifikatsystemet är sparade i utfärdarens egna, konfidentiella dataförråd. Utfärdarens data arkiveras i enlighet med gällande arkivbestämmelser. Man fäster särskild uppmärksamhet vid hanteringen av personuppgifter och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har publicerat särskilda regler för produktionen av certifikattjänster i enlighet med personuppgiftslagen. Utfärdaren har även berett en registerbeskrivning för hanteringen av personuppgifter inom certifikatsystemet i enlighet med personuppgiftslagen.

2.7 Dataskyddsinspektion

Traficom som övervakar leverantörer av identifieringstjänst kan inspektera leverantörens verksamhet under de förutsättningar som föreskrivs i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster.

2.7.1 Frekvens av inspektioner

Certifikatutfärdaren inspekterar sina tekniska leverantörers lokaler och utrustning och verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. Inspektionen görs minst en gång om året och alltid när en ny avtalsperiod börjar. Vid inspektionsförfarandet följer certifikatutfärdaren de förfaranden som fastställs i dataskyddsstandarden ISO/IEC 27001.

Med hjälp av inspektionen utreder man om den tekniska leverantörens verksamhet motsvarar avtalet med hänsyn till kraven i dataskyddsstandarderna. I regel bedöms en teknisk leverantör enligt standarden ISO/IEC 27001.





13.9.2025

2.7.2 Inspektör

Certifikatutfärdarens dataskyddsinsektion görs av Certifikatutfärdarens dataskyddschef eller en utomstående inspektör som är specialiserad på auditering av tekniska leverantörer av certifikattjänster.

2.7.3 Målen för och omfattningen av inspektionen

Målen för inspektionen fastställs i lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster eller om certifikatutfärdaren utför inspektionen i enlighet med dataskyddsstandarden ISO/IEC 27001 eller tekniska leveransavtal.

Inspektionen görs genom att beakta genomförandet av dataskyddets åtta delområden. Data-skyddsegenskaper som kontrolleras är bland annat konfidentialitet, integritet och användbarhet.

I inspektionen jämförs policyn, certifieringspraxisen och tillämpningsanvisningar med hela certifikatorganisationens och -systemets verksamhet. Certifikatutfärdaren kontrollerar att tillämpningsanvisningarna är enhetliga med certifikatpolicyn.

Vid inspektionerna beaktas förutom administrativ datasäkerhet också olika tjänsteleverantörer bland annat enligt följande indelning:

Spärrtjänst:

- Datakommunikationssäkerhet
- Personalsäkerhet
- Fysisk säkerhet

Certifikatproduktion:

- Arbetsfördelning och varje persons uppgifter – personalsäkerhet
- Fysisk säkerhet
- Säkerhet i anknytning till utfärdarens nycklar
- Produktionssystemet för certifikat och reservsystemet
- Datakommunikationssäkerhet

Kortproduktion:

- Produktionslinjen som helhet i hela dess sträckning
- Kvalitetskontroll vid kortproduktion
- Datakommunikationssäkerhet
- Personalsäkerhet
- Fysisk säkerhet

Registertjänst:

- Använda komponenter





13.9.2025

- Administrationsförbindelser
- Uppdatering av register och registrets funktion i felsituationer
- Personalsäkerhet
- Datakommunikationssäkerhet
- Fysisk säkerhet

HelpDesk-verksamhet:

- Datakommunikationssäkerhet
- Personalens yrkeskompetens och utbildning
- Förfarandeprocess i olika hjälpfunktioner

2.7.4 Åtgärder vid avvikelser

Upptäckta avvikelser antecknas i granskningsrapporten och man reagerar på dessa enligt lagen, dataskyddsstandarden ISO/IEC 27001 och gällande leveransavtal.

2.7.5 Information om resultatet av inspektionen

Man informerar om resultatet av inspektionen i enlighet med lagen, dataskyddsstandarden ISO/IEC 27001, Certifikatutfärdarens dataskyddspolicy och gällande leveransavtal. Det detaljerade och standardiserade inspektionsresultatet avsett för intern användning är konfidentiellt och offentliggörs inte. Rapporter med på förhand bestämd utformning utarbetas separat för användning utanför organisationen.

Certifikatutfärdaren informerar bland annat Traficom om resultaten av inspektionen.

2.8 Publicering av uppgifter**2.8.1 Uppgifter som publiceras av utfärdaren**

Uppgifterna i certifikatsystemet är konfidentiella, om de inte grundar sig på bestämmelser om överlåtelse av uppgifter enligt personuppgiftslagen, lagen om elektronisk kommunikation i myndigheters verksamhet och lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (304/2019) eller lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster eller de ändamål som fastställs i certifikatpolicyn eller certifieringspraxisen.

2.8.2 Offentliga uppgifter

Uppgifterna i det offentliga registret och spärllistan är offentliga, likaså de uppgifter som fastställs i certifieringspraxisen och certifikatpolicyn, samt de publicerade FINEID-specifieringarna.





13.9.2025

2.8.3 Uppgifter som anknyter till upphörande eller avbrott av det tillfälliga certifikatets giltighet

Start- och sluttiden för det tillfälliga certifikatets giltighet har antecknats i det tillfälliga certifikatet. Certifikat som spärrats under giltighetstiden publiceras på spärrlistan som är tillgänglig för alla.

2.8.4 Uppgifter som lämnas ut till myndigheter

Uppgifter som lämnas ut till myndigheter fastställs enligt gällande lagstiftning.

2.8.5 Övriga uppgifter

Uppgifter i certifikatsystemet överläts endast för de ändamål som nämns ovan i detta kapitel.

2.8.6 Överlåtelse av uppgifter på certifikatinnehavarens begäran

Certifikatinnehavaren har rätt att få uppgifter som gäller honom eller henne, till exempel personuppgifter, enligt gällande lagstiftning.

2.8.7 Övriga principer för överlåtelse av uppgifter

För utfärdarens pålitlighet är det viktigt att certifikatutfärdaren på alla sätt sörjer för sekretessen av sådant konfidentiellt material som den får tillgång till i samband med certifikatverksamheten och för god informationshantering, om inte myndighetens rätt att få information om certifikatsystemet ger anledning till annat.

I hanteringen av personuppgifter följer certifikatutfärdaren personuppgiftslagen samt speciallagstiftningen. Certifikatutfärdaren har berett uppförandekoder för överlåtelse av uppgifter samt hantering av personuppgifter i samband med certifikatverksamheten. Särskild noggrannhet iakttas i hanteringen av personuppgifter.

2.9 Immaterialrättigheter

Certifikatutfärdaren äger samtliga uppgifter som anknyter till certifikaten och dokumentationen i enlighet med de tekniska leveransavtalen. Certifikatutfärdaren äger samtliga ägande- och användarrättigheter för denna certifieringspraxis och certifikatpolicy gällande tillfälliga certifikat.

3 Identifiering av certifikatsökande

3.1 Registrering

I kapitlen 4.1–4.3 framställs den praxis och de verksamhetsprocesser som följs vid identifiering och verifiering av certifikatinnehavare.

I ansökningsdokumentet nämns tydligt att sökanden av tillfälliga certifikat intygar riktigheten hos uppgifterna med sin signatur samt godkänner att de tillfälliga certifikaten skapas. Samtidigt godkänner sökanden reglerna och villkoren för användning av de tillfälliga certifikaten samt sörjer för





13.9.2025

förvaringen av det tillfälliga certifikaten och PIN-koderna samt för anmälan om eventuellt missbruk eller försvunnet kort.

Utfärdaren, registreraren, korttillverkaren samt leverantörer av övriga delområden av certifikattjänsterna har ingått avtal som obestridligen fastställer rättigheterna, ansvarsområdena och skyldigheterna för samtliga parter. Sökanden av tillfälliga certifikat svarar för att samtliga uppgifter som är väsentliga för de tillfälliga certifikaten och som sökanden uppgett till utfärdaren eller registreraren är riktiga. Innehavaren av tillfälliga certifikat ska endast använda sina tillfälliga certifikat i enlighet med deras användningssyfte.

Då utfärdaren beviljar det tillfälliga certifikatet, godkänner utfärdaren samtidigt certifikatansökan.

Innehavaren av tillfälliga certifikat ansvarar för att förhindra att de privata nycklar som denne har och PIN-koderna används i strid mot användningsvillkoren genom att sörja för dessa på det sätt som nämns i användningsvillkoren.

Certifikatinnehavaren ska omedelbart anmäla om behovet av att spärra det tillfälliga certifikatet till registreraren i certifikatinnehavarens organisation, om innehavaren misstänker att användning som strider mot avtalsvillkoren möjliggjorts.

3.1.1 Namngivningspraxis

Certifikatutfärdarens rotutfärdare är:

CN (Common name) = VRK Gov. Root CA

OU (Organizational unit) = Varmennepalvelut

OU (Organizational unit) = Certification Authority Services

O (Organization) = Vaestorekisterikeskus CA

S (State) = Finland

C (Country) = FI

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas utfärdare av tillfälliga certifikat är:

CN (Common name) = VRK CA for Temporary Certificates – G2

OU (Organizational unit) = Tilapaisvarmenteet

O (Organization) = Vaestorekisterikeskus CA

C (Country) = FI

Certifikatinnehavarens namngivningspraxis för tillfälliga certifikat:

2.5.4.5 (Serial Number) = Specificerande kod

SN (Surname) = Efternamn

G (Given name) = Förnamn

CN (Common name) = Efternamn Förnamn Specificerande kod





13.9.2025

C (Country) = FI

Valfria fält:

O (Organization) = Organisationens namn

OU (OrganizationalUnit) = Organisationsenhet

T (Title) = Titel

E (EmailAddress) = e-postadress

UPN (Universal Principal Name) = UPN-namn

Utfärdarens publika nyckel är en del av utfärdarens certifikat. Utfärdarens certifikat är tillgängligt i det offentliga registret. Om det tillfälliga certifikatet finns på ett reservkort, placeras också utfärdarens certifikat på chipset på reservkortet.

Uppgifterna om certifikatinnehavaren anger entydigt certifikatinnehavaren. Utfärdaren utreder vid behov certifikatinnehavarens officiella identitet.

3.1.2 Leverans av privata nycklar till certifikatinnehavaren

En privat nyckel som anknyter till ett tillfälligt certifikat och som skapats med chips eller i en annan säker miljö levereras till certifikatinnehavaren i samband med överlåtelsen.

Reservkortet som innehåller det tillfälliga certifikatet överläts till certifikatinnehavaren personligen när denne besöker en registrerare som representerar utfärdaren. Innehavaren av det tillfälliga certifikatet ska bevisa sin identitet på ett sätt som motsvarar det förfarande som följs i ansökningsfasen. Identifieringssättet antecknas på mottagningskvittot och förutom kunden ska också den registrerare som överläter reservkortet underteckna mottagningskvittot.

3.2 Förnyelse av nyckelpar

Publika nycklar på tillfälliga certifikat och privata nycklar på chips kan inte förnyas. För att skapa ett nytt nyckelpar krävs ett nytt tillfälligt certifikat.

Vid förnyelse av tillfälliga certifikat iakttas samma rutiner som vid första ansökan om certifikat.

3.3 Förnyelse av nyckelpar efter införande av certifikat på spärlista

Publika nycklar på tillfälliga certifikat och privata nycklar på chips kan inte förnyas. Vid förnyelse av tillfälliga certifikat iakttas samma rutiner som vid första ansökan om certifikat.

3.4 Identifiering av den person som gjort begäran om spärrning

Innehavaren av det tillfälliga certifikatet kan begära att certifikatet spärras innan dess giltighetstid löpt ut.

Begäran om spärrning görs av registreraren i certifikatinnehavarens organisation när denne märker att certifikatet har försvunnit eller om missbruk av certifikatet har varit möjligt.



13.9.2025

Certifikatet ska spärras omedelbart när det finns anledning att misstänka missbruk av certifikatet på grund av att det har försvunnit eller stulits.

Alla elektroniska åtgärder vid spärrning arkiveras.

4 Funktionella krav

4.1 Ansökan om certifikat

Rättigheterna och skyldigheterna för certifikatsökanden ingår i ansökningsdokumentet och i de allmänna användarvillkoren, som utgör avtalet som ingås med certifikatsökanden. Ansökningsdokumentet innehåller information om varje parts rättigheter och skyldigheter. När sökanden av det tillfälliga certifikatet söker certifikat, godkänner denne samtidigt de allmänna användningsvillkoren.

I ansökningsdokumentet och användarvillkoren nämns tydligt att sökanden av det tillfälliga certifikatet med sin signatur intygar riktigheten hos uppgifterna samt godkänner att certifikatet skapas och publiceras i det offentliga registret. Samtidigt godkänner sökanden reglerna och villkoren för användning av det tillfälliga certifikatet samt sörjer för förvaringen av det tillfälliga certifikaten och PIN-koderna samt för anmälan om eventuellt missbruk eller försvunnet certifikat/chips.

Man ansöker om ett tillfälligt certifikat genom att personligen besöka ett registreringsställe som är registrerare. Vid ansökan om certifikat kontrolleras identiteten mot ett giltigt dokument som utfärdats av polisen och som styrker personens identitet, till exempel ett ID-kort och pass som utfärdats efter den 11 mars 1999. Godtagbara identifieringshandlingar är ett giltigt pass eller identitetskort som beviljats av myndighet i en medlemsstat inom EES, Schweiz eller San Marino, och ett giltigt pass som beviljats av myndighet i något annat land. Uppgiften om identifieringssättet antecknas på ansökningsblanketten och tjänstemannen vid registreringsstället bekräftar med sin underskrift att en verifiering av identiteten har ägt rum.

4.2 Beviljande av certifikat

Utfärdaren beviljar det tillfälliga certifikatet då utfärdaren godkänner certifikatansökan.

Utfärdaren ansvarar vid beviljandet av det tillfälliga certifikatet för att datainnehållet i certifikatet är riktigt vid överlåtelsen av certifikatet.

4.3 Mottagning av certifikat

De tillfälliga certifikaten hämtas personligen från registreringsstället.

Vid tidpunkten för överlåtelse av kortet betonar man för certifikatsökanden att det inte är möjligt att skapa kopior av privata nycklar och att sådana inte heller senare kan tillverkas.

4.4 Upphörande och avbrott av certifikatets giltighet

4.4.1 Förutsättningar för spärrning av ett certifikat

Det tillfälliga certifikatet ska införas på spärrlista när det finns anledning att misstänka missbruk av certifikatet på grund av att det har försvunnit eller stulits.





13.9.2025

4.4.2 Person som gör begäran om spärning

Begäran om spärning görs av registreraren i certifikatinnehavarens organisation.

4.4.3 Spärning

Ett certifikat kan spärras via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas beställnings- och administrationssystem för kort.

Uppgiften om införandet av certifikatet på spärrlistan är offentligt tillgänglig senast inom en timme efter att begäran om spärning har konstaterats vara behörig och godkänd. Spärrlistan är giltig i åtta timmar.

4.4.4 Spärning av tillfälliga certifikat

Certifikatinnehavaren ansvarar för spärningen av certifikat. Ett tillfälligt certifikat kan spärras och då kan det inte längre användas. Däremot kan andra applikationer som eventuellt finns på kortets tekniska underlag användas enligt deras användningsändamål.

Certifikatinnehavarens ansvar för användningen av certifikatet upphör när han eller hon meddelat registreraren i certifikatinnehavarens organisation om behovet av att spärra tjänsten och fått ett meddelande om att begäran om spärning har mottagits. För att ansvaret ska upphöra måste spärranmälan göras omedelbart när det har konstaterats föreligga skäl för anmälan.

Spärrade certifikat kan inte tas i bruk igen.

4.4.5 Spärning av certifikat på uppdrag av certifikatutfärdaren

Certifikatutfärdaren spärrar certifikat endast i följande fall:

- Certifikatutfärdaren spärrar de certifikat som den beviljat om ett fel upptäcks i certifikatens datainnehåll.
- Certifikatutfärdaren kan spärra certifikat som undertecknats med dess privata nyckel, om det finns anledning att misstänka att Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas privata nycklar har röjts eller hamnat i fel händer.
- Samtliga gällande servercertifikat som beviljats med den röjda nyckeln spärras på en eller flera spärrlistor, vars giltighetstid inte upphör innan det senast spärrade certifikatets giltighetstid har löpt ut.
- Om den privata nyckeln eller annan teknisk metod som använts vid skapandet av certifikatutfärdaren certifikat har röjts eller på annat vis blivit oanvändbar ska certifikatutfärdaren meddela det inträffade till samtliga kortinnehavare och Traficom på ändamålsenligt sätt.
- Certifikatutfärdaren kan också spärra ett certifikat av ett annat särskilt skäl.

4.4.6 Tidpunkten för spärning

Certifikatet spärras omedelbart i samband med begäran om spärning. Spärrade tillfälliga certifikat kan inte tas i bruk igen.





13.9.2025

4.4.7 Krav på avbrott av certifikatets giltighet

Giltigheten av tillfälliga certifikat kan inte avbrytas tillfälligt.

4.4.8 Person som gör begäran om avbrott

Giltigheten av tillfälliga certifikat kan inte avbrytas tillfälligt.

4.4.9 Begäran om avbrott

Giltigheten av tillfälliga certifikat kan inte avbrytas tillfälligt.

4.4.10 Begränsningar av avbrottstid

Giltigheten av tillfälliga certifikat kan inte avbrytas tillfälligt.

4.4.11 Publiceringsfrekvens för spärlista

Uppgiften om införandet av certifikatet på spärllistan är offentligt tillgänglig senast inom en timme efter att begäran om spärning har konstaterats vara behörig och godkänd. Spärllistan är giltig i åtta timmar.

Spärllistan innehåller tidpunkten för publicering av nästa spärlista.

Ny spärlista publiceras senast vid tidpunkten för upphörande av den gällande spärllistas giltighet.

Vid systemuppdateringar och motsvarande undantagssituationer kan utfärdaren publicera spärllistor med olika publiceringsfrekvenser och längre giltighetstider.

4.4.12 Krav på kontroll av spärlista

Den förlitande partens skyldigheter har beskrivits i kapitel 2.1.4.

4.4.13 Kontroll av certifikatets status online

Utfärdaren erbjuder en onlinekontrolltjänst för certifikatets status dvs. OCSP-tjänst. Utfärdaren publicerar en spärlista över spärrade certifikat.

4.4.14 Krav på kontroll av certifikatets status online

Utfärdaren erbjuder en onlinekontrolltjänst för certifikatets status dvs. OCSP-tjänst.

4.4.15 Särskilda krav gällande avslöjande av certifikatinnehavarens privata nyckel

Certifikatinnehavaren ansvarar för att skydda användningen av sin privata nyckel genom att sörja för sitt chips eller kort och sina koder på det sätt som nämns i användningsvillkoren. Certifikatinnehavaren ska omedelbart anmäla om behovet av att spärra det tillfälliga certifikatet till registreraren i





13.9.2025

certifikatinnehavarens organisation, om innehavaren misstänker att användning som strider mot avtalsvillkoren möjliggjorts.

4.5 Övervakning av systemet

För övervakning av systemet sparar utfärdaren logguppgifter om händelser i certifikatproduktionen, hanteringen av användningsrättigheter för certifikatsystemet, konfigurationen, beställningsprogram och applikationer med ändringar, säkringar samt återställning av dessa. Utfärdaren övervakar också dokument som gäller verksamheten. Om upptäckta avvikelser rapporteras på överenskommet sätt.

4.6 Arkivering av uppgifter om certifikat

4.6.1 Material som sparas

Vid arkivering tillämpas som allmän lagbestämmelserna i arkivlagen (831/1994). Rätten till inhämtande av information fastställs i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Vid arkiveringen av certifikat tillämpas för en del dessutom bestämmelserna om arkivering i lagstiftningen om elektronisk kommunikation. Uppgifterna i certifikatregistret ska förvaras i minst 5 år från tidpunkten då certifikaten upphört att gälla eller om det är fråga om ett tillfälligt certifikat som skapas för personal inom social- och hälsovården eller aktörer inom social- och hälsovården ska även lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa och krav som ställts med stöd av dessa följas.

Utfärdaren arkiverar följande uppgifter:

- a) Certifikatsökandens undertecknade ansökningsblankett, verifikat för mottagande av reservkortet och de allmänna användarvillkoren för certifikatet.
- b) Beviljade certifikat, deras datainnehåll och extra uppgifter med anknytning till hanteringen av deras livscykel från att certifikatets giltighetstid har löpt ut eller certifikatet har spärrats.
- c) Åtgärder med anknytning till skapande och förnyande av utfärdarens privata nyckel.
- d) Begäran om spärrning av certifikat.
- e) Spärrlistor sparade i det offentliga registret och övrig information om spärrningen av certifikat.
- f) Gällande certifikatpolicy och tidigare certifikatpolicyn och motsvarande certifieringspraxis.
- g) Åtgärder utförda av användare som registrerats som administratörer för certifikatsystemet och användare av certifikatsystemet sparas loggfiler
- h) Granskningsrapporterna och protokollen, inklusive dataskyddsgranskningar och auditering av systemet.

Det arkiverade materialet förvaras enligt de bestämmelser som gäller myndigheten.





13.9.2025

4.6.2 Skydd av arkiv

Materialet som arkiveras förvaras i lokaler med hög skyddsnivå och passagekontroll.

4.6.3 Säkerhetsförfaranden för arkiverat material

Säkerhetskopiorna förvaras i ett annat fysiskt utrymme än originalmaterialet.

4.6.4 Metoder för införskaffning och tryggnad av arkiverat material

Om Utfärdarens verksamhet avbryts eller upphör ska Utfärdaren meddela samtliga kunder att arkivet fortfarande är tillgängligt. Samtliga förfrågningar om arkiverade uppgifter skickas till utfärdaren eller den instans som utfärdaren uppgett innan utfärdarens verksamhet har upphört.

Utfärdaren ser till att arkiven är tillgängliga och läsbara även utifall att utfärdarens verksamhet avbryts eller upphör.

Uppgifter kan överlåtas ur arkivet i den mån detta är motiverat med tanke på certifikatinnehavaren eller den förlitande parten.

4.7 Hantering av kontinuerlig verksamhet och undantagsfall

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har en kontinuitets- och beredskapsplan för att verksamheten ska kunna bedrivas ostört utan avbrott.

4.7.1 Utfärdarens privata nyckel har röjts eller Utfärdarens certifikat har spärrats

Utfärdaren uppger i varje certifieringspraxis de åtgärder som innehavarna av certifikat, parterna som litar på certifikatet, de säkerhetsansvariga registrerarna och utfärdarens personer ska vidta om utfärdarens privata nyckel har röjts eller blivit oanvändbar på annat vis.

I detta fall ska utfärdaren antingen upphöra med sin verksamhet på det sätt som beskrivs i kapitel 4.8 eller utföra följande åtgärder:

- a) Utfärdaren meddelar det inträffade till samtliga innehavare, förlitade parter och avtalskunder eller i övrigt har ett sådant förhållande till utfärdaren på grund av avtalsförhållande eller myndighetsverksamhet att utfärdaren måste informera om det inträffade.
- b) Utfärdaren skapar en ny nyckel i enlighet med kapitel 6.
- c) Samtliga gällande certifikat som beviljats med den röjda nyckeln spärras på en eller flera spärrlistor, vars giltighetstid inte upphör innan det senast spärrade certifikatets giltighetstid har löpt ut.
- d) Utfärdaren arkiverar uppgifter enligt lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster för den tid lagen kräver samt följer också annars bestämmelserna i arkivlagen i fråga om arkivering av uppgifter.





13.9.2025

4.7.2 Säkerhetsproblem förorsakade av naturkatastrof eller annan katastrof

I certifikatutfärdarens säkerhetspolicy beaktas åtgärder som förorsakas av problem med den externa säkerheten. Certifikatutfärdaren har fått ISO/IEC 27001-dataskyddscertifikatet, som ställer krav på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas verksamhet även utifall en eventuell katastrof. I samband med beviljande och underhåll av certifikat följer certifikatutfärdaren de förfaranden som nämns i kapitel 4.7.

4.8 Då utfärdarens verksamhet upphör

Utfärdarens verksamhet anses upphöra då samtliga tjänster med anknytning till utfärdarens beviljande av certifikat upphör permanent. Utfärdarens verksamhet anses inte upphöra om certifieringstjänsten överförs från en organisation till en annan.

Utfärdaren meddelar de parter som nämns i punkt a) i kapitel 4.7.1 om att certifikattjänsterna upphör så snart som möjligt, dock minst en månad innan tidpunkten för detta.

Innan utfärdarens verksamhet upphör utförs minst följande åtgärder:

- a) Samtliga gällande certifikat spärras på en eller flera spärrlistor, vars giltighetstid inte upphör innan det senast spärrade certifikatets giltighetstid har löpt ut.
- b) Utfärdaren upphäver samtliga avtalspartners befogenheter för att utföra åtgärder med anknytning till processen för beviljande av certifikat för utfärdarens del.
- c) Utfärdaren ser till att tillgången till utfärdarens arkiv enligt kapitel 4.6 bevaras även efter att utfärdarens verksamhet har upphört.
- d) Utfärdaren ansvarar för att uppgifterna enligt lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster arkiveras samt följer också annars bestämmelserna i arkivlagen i fråga om arkivering av uppgifter eller om det är fråga om ett tillfälligt certifikat som skapas för personal inom social- och hälsovården eller aktörer inom social- och hälsovården ska även lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och lagen om elektroniska recept (61/2007) samt bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa och krav som ställts med stöd av dessa följas.

5 Krav på fysisk, funktionell och personalsäkerhet

Certifikatutfärdaren har beviljats dataskyddscertifikat som säkerställer att certifikatutfärdarens dataskydd uppfyller kraven i standarden ISO/IEC 27001.

Certifikatutfärdaren anlitar tekniska leverantörer för att utföra datatekniska uppdrag inom certifikatverksamheten. Certifikatutfärdaren svarar i egenskap av certifikatutfärdare för säkerheten inom certifikatproduktionen och själva produktionen på ett ändamålsenligt sätt inom samtliga delområden.

Certifikatutfärdaren följer god informationshantering. Tjänster som anknyter till tillhandahållande av certifikat har organiserats till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas Certifikattjänstenhet.





13.9.2025

5.1 Arrangemang kring fysisk säkerhet

5.1.1 Läge och lokalernas egenskaper

Utfärdarens system finns i maskinsalar med hög säkerhetsnivå och uppfyller anvisningarna och bestämmelserna för säkerheten i maskinsalar.

Säkerheten i verksamhetslokalerna är förverkligad på så vis att obehöriga inte har tillträde till lokalerna.

5.1.2 Fysisk tillgång till verksamhetslokalen

Lokaler där produktionsmässig uppgifter inom certifikatsystemet utförs är försedda med passagekontroll. Passerkontrollsystemet upptäcker både tillåtet och otillåtet tillträde. Tillträde till maskinsal fordrar autentisering av personen, varvid personen identifieras och hans eller hennes passagerätigheter kontrolleras och händelsen registreras. Maskinsalarna övervakas dygnet runt.

5.1.3 Elmatning och luftkonditionering

Maskinsalarna är behörigt luftkonditionerade. I lokalerna har man berett sig på okontrollerade elavbrott med reservkraftlösningar som byggts i fastigheterna.

5.1.4 Brandsäkerhet

Maskinsalarna har nödvändiga larmmekanismer i fall av brand, nödvändig första släckningsutrustning samt automatiska släckningssystem.

5.1.5 Förvaring av uppgifterna

De uppgifter som ska arkiveras och säkerhetskopiorna förvaras i olika lokaler än utfärdarens utrustning.

Uppgifterna har skyddats mot försvinnande, ändring och olovlig användning.

5.1.6 Hantering av onödigt informationsmaterial

Säkerhetsklassificerat informationsmaterial kasseras på ett pålitligt sätt genom att förstöra.

5.1.7 Vattenskador

Maskinsalarna har behöriga detektorer för fuktighet.

5.1.8 Reservarrangemang

Utrustningslösningarna är förverkligade i enlighet med god dataadministrationssed på så vis att man vid problem med systemet kan övergå till att använda reservsystemet utan att riskera konfidentialitet, integriteten och användbarheten hos uppgifterna i systemet.

Tillgången till reservdelar och service för viktig utrustning är säkrad.



13.9.2025

5.2 Funktionella krav

5.2.1 Ansvarsfördelning

Certifikatutfärdaren anlitar tekniska leverantörer för registrering och datatekniska uppdrag inom produktionen av certifikat. Certifikatutfärdaren fungerar som certifikatutfärdare och svarar för certifikatverksamheten.

Utfärdarens uppgifter delas in i följande ansvarsområden:

- Datasäkerhetsansvarig
- Registreringsansvarig
- Administratör för systemet
- Användare av systemet
- Övervakare av systemet

Certifikatutfärdaren och den tekniska leverantören har ingått ett leveransavtal, där leverantörens uppgifter, metoder och ansvarsområden samt anordnandet av datasäkerheten beskrivs detaljerat.

5.2.2 Antal personer som behövs för uppgifterna

Skapande, aktivering, säkerhetskopiering och returnering av utfärdarens privata nyckel utförs kontrollerat med två personer som fungerar som administratörer för systemet närvarande.

Annullering av utfärdarens privata nyckel är endast möjligt med två berättiga personer närvarande.

Vid formateringen av den kryptografisk modulen för utfärdarens privata nyckel närvarar minst två personer som fungerar som administratörer för systemet.

Användning av systemet fordrar närvaron av en person som innehar rättigheterna för uppgiften.

Registrering av tillfälliga certifikat fordrar närvaron av en person.

5.2.3 Uppgiftsspecifik autentisering

Registrerare av tillfälliga certifikat:

Registreraren identifieras med användarkod. Registreraren är den organisation med vilken Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har ingått ett avtal om registrering.

Administratör av certifikatsystemet:

Autentiseras med ett personligt kontrollkort för administration av systemet. Administratörer för systemet är certifikatsystemleverantörens systemexperter samt personer som befullmäktigats för uppdraget av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Användare av certifikatsystemet:

Autentiseras med ett personligt aktivkort för användning av systemet. Användare av certifikatsystemet är maskinsalsverksamheten, initiativtagare till tekniska certifikatbegäranden och spärjtjänsten.

13.9.2025

5.3 Personlig säkerhet

Certifikatutfärdaren svarar för certifikatverksamheten. De tekniska leverantörerna har anlitats genom upphandling och agerar för certifikatutfärdarens räkning och på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas ansvar.

Certifikatutfärdaren fäster särskild uppmärksamhet vid såväl den egna personalens som leverantörernas och registrerarnas pålitlighet och kompetens för att utföra uppgifterna.

5.3.1 Utförande av bakgrundskontroll av personalen

Certifikatutfärdaren utför en mindre säkerhetskontroll av den egna personalen samt personer som arbetar med de tekniska leverantörernas certifikatdatasystem.

5.3.2 Förfarande vid utförande av bakgrundskontroll

Personalens arbetserfarenhet kartläggs vid rekryteringen och personen fyller i en blankett som lämnas till skyddspolisen. Med hjälp av denna utförs en säkerhetsutredning av personen.

Samtliga personer som arbetar med centrala uppgifter hos certifikatutfärdaren, producenterna av certifikattjänster, registertjänster och spärrtjänsten samt korttillverkarna ska:

- fylla i en blankett som lämnas in till skyddspolisen, som används för att utföra en säkerhetsutredning för personen
- avstå från uppgifter som strider mot deras skyldigheter och ansvarsområden
- vara personer som inte tidigare har avfärdats på grund av att de försummat eller misskött sina uppgifter
- ha lämplig utbildning för att utföra sina uppgifter.

5.3.3 Krav på utbildning

Personalen på certifikatutfärdaren ska ha sådan utbildning att de kan utföra sina uppgifter på bästa möjliga sätt. Certifikatutfärdaren har en utbildningsplan som certifikatutfärdaren ansvarar för att genomföra.

5.3.4 Underhåll av expertis och kompetens

Utbildningen för personalen planeras och underhålls på så vis att de anställda alltid besitter den kompetens som fordras för att utföra uppgifterna på bästa möjliga sätt.

5.3.5 Krav på uppgiftsrotation

Då utfärdaren planerar arbetsrotation inom sin verksamhet ska uppgifterna organiseras så att den anställda kan utföra sina nya uppgifter på bästa möjliga sätt. I planeringen av arbetsrotationen beaktas god informationsförvaltningssed och bevarandet av en tillräcklig kompetensnivå för respektive uppgift.



13.9.2025

Även inom arbetsrotationen iakttas certifikatutfärdarens informationssäkerhetspolicy och informationssäkerhetsplan liksom certifikatutfärdarens övriga allmänna anvisningar.

5.3.6 Åtgärder vid avvikelser

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas personal agerar i sitt uppdrag med ämbetsmannaansvar och i enlighet med Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas interna anvisningar. Bestämmelser om tjänstemannens ställning finns i statstjänstemannalagen (750/1994).

5.3.7 Personal som representerar organisationen

Vid rekryteringen av personal ska man se till att personalen innehar den kompetens som fordras för uppgifterna och att inget sådant framgår vid utredningen av personens bakgrund som står i konflikt med produktionen av certifikattjänster.

5.3.8 Handlingar som tillhandahålls personalen

Personalen har alltid tillgång till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas kvalitets- och säkerhetsdokument.

6 Tekniska säkerhetsarrangemang

6.1 Skapande och sparande av nyckelpar

6.1.1 Skapande av nyckelpar

Skapandet av nyckeln grundar sig på inmatat slumptal som är tillräckligt långt och som har skapats så att det är omöjligt att kalkylmässigt spåra det, även om man skulle veta när och med hurdan utrustning det har skapats. Den algoritm som används för att generera slumptalet och genereringsmetoden uppfyller kvalitetskraven som är bland annat algoritmens tillförlitlighet, genereringsmetodens icke-upprepbarhet och slumptalets äkta slumpmässighet. Utfärdaren publicerar inte den noggrannhet och metod som används för sannolikhet.

Certifikatutfärdare:

Utfärdaren skapar privata nycklar för signering och publika nycklar som motsvarar de privata nycklarna för signering. Nycklarna förvaras i kryptografisk moduler som administreras av utfärdaren. De överensstämmer till sin säkerhetsnivå med nivå 3 i FIPS 140-2 eller FIPS 140-3.

Innehavare av certifikat:

Nycklarna skapas i samband med certifieringen. Den privata nyckeln förvaras på reservkortet som läs- och skrivskyddad.

Utfärdaren skapar certifikatinnehavarens nycklar på ett säkert sätt.





13.9.2025

6.1.2 Överlåtelse av en privat nyckel till certifikatinnehavaren

Det tillfälliga certifikatet som innehåller certifikatinnehavarens privata nyckel och för vilken den ursprungliga PIN-koden krävs som aktiveringsuppgift, ges till certifikatinnehavaren i samband med registreringen.

Innehavaren av det tillfälliga certifikatet ska bevisa sin identitet på ett sätt som motsvarar det förfarande som följs i ansökningsfasen. Identifieringssättet antecknas på mottagningskvittot och förutom kunden ska också den registrerartjänsteman som överlåter reservkortet underteckna mottagningskvittot.

6.1.3 Leverans av certifikatinnehavarens publika nyckel till utfärdaren

De publika nycklarnas integritet skyddas ända fram till certifieringen. Efter att nycklarna har skapats gör korttillverkaren certifikatbegäran till certifikatsystemet. Certifikatbegäran innehåller uppgifterna om den publika nyckeln och andra uppgifter om certifikatet. Teleförbindelsen mellan systemet för certifikatbegäran och systemet för skapande av begäran krypteras och de personer som startar systemet för certifikatbegäran identifieras med administrationskort som beviljats av Utfärdaren.

6.1.4 Distribution av utfärdarens publika nyckel till certifikatinnehavaren

Utfärdarens publika nyckel är en del av utfärdarens certifikat som placeras på reservkortet. Utfärdarens certifikat får fritt spridas och är tillgängligt också i det offentliga registret och utfärdarens WWW-tjänst.

6.1.5 Nycklarnas längder

Certifikatutfärdarens hemliga nyckel som används för att signera tillfälliga certifikat samt den motsvarande öppna nyckeln är minst 4096-bitars RSA-nycklar och minst 384-bitars ECC-nycklar.

Certifikatinnehavarens hemliga och öppna nycklar är minst 2048-bitars RSA-nycklar eller minst 384-bitars ECC-nycklar.

6.1.6 Nycklarnas användningsändamål:

Fältet som fastställer användningssyftet i certifikatets datainnehåll anger användningssyftet för nyckeln kopplad till certifikaten (till exempel verifikation och kryptering av information). Användningen av nyckeln begränsas endast till sitt användningsändamål. En nyckel som avsetts för elektronisk signatur ska alltså endast användas för detta ändamål och en nyckel som avsetts för signatur ska endast användas för elektronisk signatur.

Certifikatutfärdarens certifikat:

Ändamål: Underskrift av certifikat och spärllistor. Den tekniska beskrivningen finns i FINEID S 2-bestämmelserna.

Certifikatinnehavarens verifikations- och krypteringscertifikat

Ändamål: Verifikation av elektronisk identitet eller kryptering av information.





13.9.2025

Certifikatinnehavarens signaturcertifikat

Ändamål: Elektronisk signatur.

6.2 Skydd av privat nyckel

6.2.1 Standarder som gäller den kryptografisk modulen

Certifikatutfärdarens privata nycklar förvaras i kryptografisk moduler som administreras av utfärdaren, som överensstämmer med nödvändiga säkerhetsstandarder

Utfärdaren ser till att utfärdarens privata nycklar inte kan röjas eller missbrukas. Säkerhetskopior tas på certifikatutfärdarens privata nycklar på det sätt som fordras för den kritiska datasäkerheten.

6.2.2 Personal som deltar i hanteringen av utfärdarens privata nyckel

För att skapa en privat nyckel fordras att minst två personer samtidigt är närvarande eller aktiverar funktionen.

6.2.3 Överlåtelse av en privat nyckel till förlitande part

Kortinnehavarnas privata nycklar skapas säkert på det sätt som förutsätts för certifikat. Nyckelpar som kortinnehavaren själv har skapat godkänns inte. En privat nyckel kan inte överföras eller kopieras från aktivkortet. Utfärdaren och korttillverkaren kan inte behandla privata nycklar för de personer som de certifierat.

Då nycklar skapas har de ännu inte riktats till en viss person.

6.2.4 Säkerhetskopia av en privat nyckel

Utfärdarens privata nycklar och deras säkerhetskopior förvaras med stark kryptering i utrustning som uppfyller kraven på kritisk datasäkerhet.

6.2.5 Arkivering av en privat nyckel

Utfärdarens privata nycklar förvaras i kryptografisk moduler som administreras av utfärdaren.

6.2.6 Administration av en privat nyckel i kryptografisk moduler

Utfärdarens privata signaturnycklar skyddas med fysiska och logiska säkerhetsåtgärder med hög tillförlitlighet. Dessa används endast i ett system som placerats i en säker miljö. Användningen av nycklar övervakas med hjälp av särskilda administrationskort som skyddats mot osaklig användning.

Personer som utför utfärdarens betrodda arbetsuppgifter har ett administrationskort som är skyddat med PIN-kod. Personens rätt att använda certifikatsystemet eller andra system som anknyter till certifiering konstateras med hjälp av dessa administrationskort.

När användningen av utfärdarens nyckel avslutas, kasseras nyckeln så att den inte längre kan användas eller skapas på nytt. Samtidigt kasseras nyckeln säkerhetskopior. Förfaranden för





13.9.2025

kassering av trasiga anordningar har ordnats så att privata nycklar som sparats både enhets- och kortläsarprogrambaserat kan förstöras på ett pålitligt sätt (med tillräckligt många överskrivningar).

6.3 Andra faktorer som anknyter till nyckeladministration

6.3.1 Arkivering av en offentlig nyckel

Utfärdaren arkiverar alla publika nycklar som den certifierat.

6.3.2 Användningstid för publika och privata nycklar

Det tillfälliga certifikatets användningstid är i enlighet med avtalet, dock högst tre (3) månader. Certifikatet kan spärras under dess giltighetstid.

6.4 Aktiveringsuppgift

6.4.1 Skapande och ibrukttagande av aktiveringsuppgift

Certifikatinnehavaren ställer de PIN-koder som behövs för att använda en privat nyckel vid beviljandet av ett tillfälliga certifikat vid registreringspunkten. Den individuella PIN-koden räknas och överförs till kortet.

6.4.2 Skydd av aktiveringsuppgift

PIN-koden har skyddats så att den inte kan läsas eller kopieras från kortet. Certifikatinnehavaren ansvarar för att skydda användningen av sina nycklar på reservkortet genom att sörja för sitt kort och sina koder på det sätt som nämns i användningsvillkoren.

6.4.3 Andra faktorer som anknyter till aktiveringsuppgiften

För innehavaren av det tillfälliga certifikatet klargörs att denne har möjlighet att byta den ursprungliga PIN-koden till en ny kod. Utbytesprogrammet för PIN-koden kan avgiftsfritt användas av kortinnehavaren på adressen <https://dvv.fi/sv/>.

Det tillfälliga certifikatet låser sig och användningen förhindras om fel PIN-kod ges tre gånger i rad. En låst PIN-kod kan inte upplösas. Då görs ett nytt reservkort för personen.

6.5 Säkerhetskrav som gäller användning av datorer och tillgång till dessa

6.5.1 Utrustningssäkerhet

Som utrustning för säkerhetssystemet används endast utrustning som lämpar sig för detta ändamål.

Utrustningssäkerheten är förverkligad i enlighet med god dataadministrationssed på så vis att man vid problem med systemet kan övergå till att använda reservsystemet utan att riskera konfidentialitet av systemet. Tillgången till reservdelar till utrustning som är viktig för verksamhetens kontinuitet är säkrad.





13.9.2025

Vid serviceförfarande är utomstående personals tillgång till system och lokaler som serviceproduktionen ansvarar för förhindrad. Servicebesök är endast möjligt för en teknisk leverantör som ingått ett tekniskt leveransavtal och sekretessavtal. Lista över godkända tekniska leverantörer upprätthålls.

Servicebesök är endast möjliga under övervakning av systemets administratör eller en person som denne befullmäktigat.

Certifikatsystemets utrustning övervakas dygnet runt.

6.6 Livscykeladministration av certifikatsystemet

Certifikatutfärdaren upprätthåller en klassificering av mål och system för certifikattjänsterna, deras trygghet, prioritering och minimiunderhåll.

6.6.1 Övervakning som gäller systemutvecklingen

Utvecklingen och testningen av systemet sker i en separat testmiljö. Endast testade, fungerade och godkända lösningar överförs till produktionssystemet.

6.6.2 Hantering av säkerhet

Certifikatutfärdarens datasäkerhet administreras i enlighet med certifikatutfärdarens dataskyddspolicy och standarden ISO/IEC 27001.

6.7 Datanätets säkerhet

Datakommunikationssäkerheten har förverkligats så att certifikatsystemets datanät är en enhetlig helhet som separerats från andra datanät och vars kritiska delar har fördubblats. Meddelanden som förmedlas i nätet och dess avsändare eller mottagare avslöjas inte för obehöriga parter utan särskilda åtgärder. Nätet används endast i uppgifter som anknyter till certifikatsystemet. Onödiga nättjänster har inaktiverats. Nätet har delats i logiska delar och förbindelserna mellan dessa är begränsade. Tillräckliga verifikations-, tillgångskontroll- och oavvislighetsförfaranden används.

6.8 Övervakning av användning av kryptografisk modul

Utfärdaren ser till att utfärdarens privata nycklar inte kan röjas eller missbrukas. Säkerhetskopior tas på certifikatutfärdarens privata nycklar på det sätt som fordras för den kritiska datasäkerheten.

För användning av en kryptografisk modul krävs alltid ett administrationskort för identifiering av personen och verifikation av användningsrättigheterna. Modulen kan endast aktiveras med systemanvändarens personliga administrationskod.

För att skapa en ny användningsrättighet på användarnivå krävs närvaro av två personer med administratörsstatus och motsvarande personliga administrationskort. Modulen samlar in logguppgifter om händelser.





13.9.2025

7 Profiler för certifikat och spärllistor

7.1 Tekniska uppgifter om certifikat

Datainnehållen i rotcertifikatet, utfärdarens certifikat och certifikatinnehavarens certifikat har beskrivits i dokument FINEID S2. Dokumentet finns tillgängligt på utfärdarens webbplats <https://dvv.fi/sv/>.

7.2 Profil för spärllistor

Datainnehållen i spärllistor som utfärdaren publicerats har beskrivits i dokument FINEID S2. Dokumentet finns tillgängligt på utfärdarens webbplats <https://dvv.fi/sv/>.

8 Hantering av dokument innehållande bestämmelser

8.1 Ändring av bestämmelser

Utfärdaren kan ändra bestämmelserna utgående från juridiska eller verksamhetsmässiga krav. Ändringar i bestämmelserna ska föras in i certifikatpolicy- och certifieringspraxishandlingarna på det sätt som beskrivs här näst.

8.2 Publicering och information

Utfärdaren publicerar certifikatpolicy- och certifieringspraxisen, som är tillgängliga på adressen <https://dvv.fi/sv/certifikatpolicydokument>.

Offentliga bestämmelser relaterade till utfärdarens produktion av certifikat är tillgängliga på samma webbplatser.

Avtal som ingåtts med datatekniska leverantörer om leverans av certifikat samt beskrivningar av produktionssystem och bestämmelser om produkter är konfidentiella.

8.3 Förfarande för ändring och godkännande av certifikatpolicy

Certifikatutfärdaren godkänner såväl certifikatpolicy- som certifieringspraxisen för det tillfälliga certifikatet. Handlingarna kan ändras med Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas interna ändringsförfarande.

Certifikatutfärdaren informerar om ändringar i god tid innan de träder i kraft på sin egen webbplats.

Certifikatutfärdaren förvaltar de olika versionerna av dokument och arkiverar samtliga certifikatpolicy- och certifieringspraxishandlingar. Typografiska korrigeringar och ändringar av kontaktuppgifter kan göras omedelbart.

1. Samtliga punkter i certifikatpolicy- och certifieringspraxisen kan ändras genom att anmäla kommande väsentliga ändringar 30 dagar innan de träder i kraft.
2. Punkter som inte enligt certifikatutfärdaren märkbart påverkar certifikatinnehavare och förli-tande parter kan ändras genom att meddela om ändringarna 14 dagar innan de träder i kraft.



