

**HAKIJAT**

Huoltaja(t), muu varsinainen edunvalvoja tai edunvalvojan sijainen

Nimi (sukunimi ja etunimi)	Henkilötunnus
Osoite	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero virka-aikana

 Annan suostumukseni sille, että päätös ja mahdolliset muut asiakirjat annetaan minulle tiedoksi sähköpostitse salattuna viestinä. Olen ilmoittanut edellä myös puhelinnumeron, johon lähetetään sähköpostin avaamiseen tarvittava PIN-koodi.

Nimi (sukunimi ja etunimi)	Henkilötunnus
Osoite	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero virka-aikana

 Annan suostumukseni sille, että päätös ja mahdolliset muut asiakirjat annetaan minulle tiedoksi sähköpostitse salattuna viestinä. Olen ilmoittanut edellä myös puhelinnumeron, johon lähetetään sähköpostin avaamiseen tarvittava PIN-koodi.**PÄÄMIES/PÄÄMIEHET**

Nimi (sukunimi ja etunimi)	Henkilötunnus
Osoite	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
Nimi (sukunimi ja etunimi)	Henkilötunnus
Osoite	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero

**HAKEMUS**

Hakija/hakijat pyytää/pyytävät Digi- ja väestötietovirastolta lupaa varojen tallettamiseksi estotilille.

Sijoitettava summa:

**PERUSTELUT**

(esim. selvitys siitä, ettei varoja tarvita päämiehen elatukseen)



## VOIDAANKO PÄÄMIESTÄ KUULLA:

Kyllä (täytä päämiehen tai valtuuttajan suostumus oikeustoimeen -kenttä)  Ei, koska:

## PÄÄMIEHEN SUOSTUMUS

Suostumus 15-vuotta täyttäneeltä alaikäiseltä ja täysi-ikäiseltä päämieheltä, jos ymmärtää asian merkityksen.

Nimi (sukunimi ja etunimi)	Henkilötunnus
<input type="checkbox"/> Annan suostumukseni edellä kuvattuun oikeustoimeen.	
<input type="checkbox"/> En anna suostumusta edellä kuvattuun oikeustoimeen, koska	
<input type="checkbox"/> Annan suostumukseni sille, että päätös ja mahdolliset muut asiakirjat annetaan minulle tiedoksi sähköpostitse salattuna viestinä. Olen ilmoittanut edellä myös puhelinnumeron, johon lähetetään sähköpostin avaamiseen tarvittava PIN-koodi.	
Päiväys (paikka ja aika)	Päämiehen allekirjoitus
	Nimenselvennys

## PÄIVÄYS JA HAKIJAN/HAKIJOIDEN ALLEKIRJOITUS

Päiväys (paikka ja aika)	Allekirjoitus/allekirjoitukset
	Nimenselvennys

## MAHDOLLINEN ASIAMIES JA ASIAMIEHEN YHTEYSTIEDOT

Nimi (sukunimi ja etunimi)	Osoite
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero virka-aikana	<input type="checkbox"/> Annan suostumukseni sille, että päätös ja mahdolliset muut asiakirjat annetaan minulle tiedoksi sähköpostitse salattuna viestinä. Olen ilmoittanut edellä myös puhelinnumeron, johon lähetetään sähköpostin avaamiseen tarvittava PIN-koodi.

## PÄIVÄYS JA ASIAMIEHEN ALLEKIRJOITUS

Päiväys (paikka ja aika)	Allekirjoitus ja nimenselvennys
--------------------------	---------------------------------

## MAHDOLLISET LIITTEET

--

Jos sinulla on kysyttävää lomakkeen täyttämisestä, autamme sinua puhelimitse ja chatissa.

## Tietosuojailmoitus

**Holhousasioiden rekisterin rekisterinpitäjiä** ovat Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Digi- ja väestötietoviraston edunvalvonta-asioissa käyttämän asiankäsittelyjärjestelmän sekä sähköisen dokumenttivaraston rekisterinpitäjänä toimii Digi- ja väestötietovirasto yksin. Digi- ja väestötietoviraston vaihteen puhelinnumero on 0295 536 000. Kirjaamon sähköpostiosoite on [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi). Tarkemmat yhteystiedot löydät kotisivuiltamme osoitteesta [www.dvv.fi/yhteystiedot](http://www.dvv.fi/yhteystiedot). Jos haluat kysyä henkilötietojesi käsittelystä, tavoitat Digi- ja väestötietoviraston tietosuojavastaavan sähköpostitse osoitteesta [tietosuoja@dvv.fi](mailto:tietosuoja@dvv.fi).

Ahvenanmaan valtionviraston yhteystiedot löydät osoitteesta [www.ambetsverket.ax](http://www.ambetsverket.ax).

**Miksi henkilötietojani kerätään?** Lomakkeella ilmoittamasi tiedot merkitään asiankäsittelyjärjestelmiimme holhousviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Perustietoja edunvalvonnoista ja voimassa olevista edunvalvontavaltuuksista merkitään holhousasioiden rekisteriin. Voit lukea lisää holhousasioihin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä osoitteesta <https://dvv.fi/tietosuojaselosteet>. Holhousviranomaisen käytössä olevat järjestelmät ovat Diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä, ELSA-asiankäsittelyjärjestelmä, Holhousasioiden rekisteri ja Toivo -dokumenttivarasto.

**Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään?** Holhousasioiden rekisteriin merkityt tiedot säilytetään kymmenen vuoden ajan siitä, kun edunvalvonta tai edunvalvontavaltuus on päättynyt. Asiankäsittelyjärjestelmissämme olevat tiedot säilytetään sisäisten määräystemme mukaisesti, joiltakin osin pysyvästi.

**Luovutetaanko henkilötietojani muille?** Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Useat holhoustoimissa käsiteltävät tiedot, muun muassa terveyttä ja tiettyjä taloudellisia asioita koskevat tiedot, ovat kuitenkin salassa pidettäviä. Erityisesti on syytä huomata, että asianosaisella on lähtökohtaisesti oikeus saada hänen asiaansa koskeva muikin kuin julkinen tieto. Holhousasioiden rekisterin tiedot voimassa olevista edunvalvonnoista ja edunvalvontavaltuuksista ovat julkisia.

**Mitä oikeuksia minulla on?** Sinulla on oikeus tarkastaa itsestäsi tallennetut tiedot. Omien tietojen tarkastuspyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi korjaamista. Huomaathan kuitenkin, että suurin osa Digi- ja väestötietoviraston palveluista perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen, mikä voi rajoittaa pyyntösi toteuttamista. Omien tietojen korjaamispyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Jos henkilötietoja on mielestäsi käsitelty lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston kotisivuilta osoitteesta [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).