



VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Saapumispäivä

Jos teet oma-aloitteisen ilmoituksen, ilmoita tiedot siltä päivältä, kun varallisuusraja on ylittynyt.

Päivämäärä _____

ALAIKÄISEN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	

HUOLTAJAN/HUOLTAJIEN TIEDOT

Nimi	Syntymäaika
Osoite	
Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä)	Sähköpostiosoite
Nimi	Syntymäaika
Osoite	
Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä)	Sähköpostiosoite

OMAISUUS

Lisää tiedot alaikäisen kaikista varoista. Ilmoita tiedot omaisuuslajeittain yhteenlaskettuina. **Liitteitä ei tarvitse tässä vaiheessa toimittaa.**

Pankkitileillä olevat varat ja säästövakuutukset	Arvo yhteensä (€)
Arvopaperit	Arvo yhteensä (€)
Huoneistot	Arvo yhteensä (€)
Kiinteistöt	Arvo yhteensä (€)
Muut varat ja muu omaisuus	Arvo yhteensä (€)
Osakkuudet kuolinpesissä	Arvo yhteensä (€)
Osuudet henkilöyhtiöissä ja yrityksissä	Arvo yhteensä (€)
Omaisuus yhteensä (€)	

Lisätiedot

LAUSUMA

Täytä tämä kohta vain, jos ilmoitat oma-aloitteisesti alaikäisen omaisuuden rekisteröintirajan ylittymisestä.

Hyväksyn/hyväksymme että alaikäisen edunvalvonta merkitään holhousasioiden rekisteriin.

En hyväksy/emme hyväksy alaikäisen edunvalvonnan merkitsemistä holhousasioiden rekisteriin.

LAUSUMA TILIKAUSIEN YHDISTÄMISESTÄ

Jos edunvalvontatehtävä alkaa tilikauden jälkimmäisellä puoliskolla, holhousviranomainen voi päättää, että ensimmäinen vuositili annetaan seuraavan vuositilin yhteydessä. Esimerkki: Edunvalvojan tehtävä alkaa 1.11.2023. Jos kaksi ensimmäistä tilikautta yhdistetään edunvalvonnan alkaessa, edunvalvojan pitää antaa ensimmäinen vuositili holhousviranomaiselle ajalta 1.11.2023–31.12.2024 ja sen jälkeen vuosittain. Jos ensimmäisiä tilikautia ei yhdistetä edunvalvonnan alkaessa, edunvalvojan pitää antaa ensimmäinen vuositili ajalta 1.11.2023–31.12.2023 ja sen jälkeen vuosittain.

Hyväksyn, että ensimmäiset tilikaudet yhdistetään, jos edunvalvontatehtävä alkaa tilikauden jälkimmäisellä puoliskolla.

En hyväksy, että ensimmäiset tilikaudet yhdistetään, jos edunvalvontatehtävä alkaa tilikauden jälkimmäisellä puoliskolla.

Perustelut

HUOLTAJAN/HUOLTAJIEN ALLEKIRJOITUS

Päiväys (paikka ja päivämäärä)

Allekirjoitus/allekirjoitukset

Nimenselvennys

Jos sinulla on kysyttävää lomakkeen täyttämisestä, autamme sinua puhelimitse ja chatissa.

Palauta lomake osoitteeseen Digi- ja väestövirasto, Holhoustoimi, PL 1004, 00531 HELSINKI.

Ahvenanmaalla lomake palautetaan Ahvenanmaan valtionvirastoon.

Tietosuojailmoitus

Holhousasioiden rekisterin rekisterinpitäjiä ovat Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Digi- ja väestötietoviraston edunvalvonta-asioissa käyttämän asiankäsittelyjärjestelmän sekä sähköisen dokumenttivaraston rekisterinpitäjänä toimii Digi- ja väestötietovirasto yksin. Digi- ja väestötietoviraston vaihteen puhelinnumero on 0295 536 000. Kirjaamon sähköpostiosoite on kirjaamo@dvv.fi. Tarkemmat yhteystiedot löydät kotisivuiltamme osoitteesta www.dvv.fi/yhteystiedot. Jos haluat kysyä henkilötietojesi käsittelystä, tavoitat Digi- ja väestötietoviraston tietosuojavastaavan sähköpostitse osoitteesta tietosuoja@dvv.fi.

Ahvenanmaan valtionviraston yhteystiedot löydät osoitteesta www.ambetsverket.ax.

Miksi henkilötietojani kerätään? Lomakkeella ilmoittamasi tiedot merkitään asiankäsittelyjärjestelmiimme holhousviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Perustietoja edunvalvonnoista ja voimassa olevista edunvalvontavaltuuksista merkitään holhousasioiden rekisteriin. Voit lukea lisää holhousasioihin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä osoitteesta <https://dvv.fi/tietosuojaselosteet>. Holhousviranomaisen käytössä olevat järjestelmät ovat Diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä, ELSA-asiankäsittelyjärjestelmä, Holhousasioiden rekisteri ja Toivo -dokumenttivarasto.

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään? Holhousasioiden rekisteriin merkityt tiedot säilytetään kymmenen vuoden ajan siitä, kun edunvalvonta tai edunvalvontavaltuus on päättynyt. Asiankäsittelyjärjestelmissämme olevat tiedot säilytetään sisäisten määräystemme mukaisesti, joiltakin osin pysyvästi.

Luovutetaanko henkilötietojani muille? Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Useat holhoustoimessa käsiteltävät tiedot, muun muassa terveyttä ja tiettyjä taloudellisia asioita koskevat tiedot, ovat kuitenkin salassa pidettäviä. Erityisesti on syytä huomata, että asianosaisella on lähtökohtaisesti oikeus saada hänen asiaansa koskeva muukin kuin julkinen tieto. Holhousasioiden rekisterin tiedot voimassa olevista edunvalvonnoista ja edunvalvontavaltuuksista ovat julkisia.

Mitä oikeuksia minulla on? Sinulla on oikeus tarkastaa itsestäsi tallennetut tiedot. Omien tietojen tarkastuspyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi korjaamista. Huomaathan kuitenkin, että suurin osa Digi- ja väestötietoviraston palveluista perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen, mikä voi rajoittaa pyyntösi toteuttamista. Omien tietojen korjaamispyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Jos henkilötietoja on mielestäsi käsitelty lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston kotisivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi.