



**VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ**

Saapumispäivä

Vuositali

Päätöstiti

**1. TILIKAUSI**

Tilikausi

**2. PÄÄMIES**

Nimi

Henkilötunnus

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

**3. EDUNVALVOJA/-T**

Nimi

Syntymäaika

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä)

Sähköpostiosoite

**TILIN TARKASTAMINEN: VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ**

Alla olevat merkinnät on otettava huomioon seuraavassa vuositalissa

Maksu (€)

Huomioon otetut alennukset

Tilikausi alle puoli vuotta

Yleispiirteinen tili

Muu syy (85,3 §)

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Virka-asema ja nimenselvennys

**4. YLEISKATSAUS**

4.1 Eläkeilmoitukset, verotus- ja etuuspäätökset

4.2 Päämiehen terveydentila ja toimintakyky

4.3 Päämiehen asuminen ja siihen liittyvät järjestelyt

4.4 Käyttövaratarve/ -käytäntö

4.5 Voimassaolevat sopimukset

4.6 Muut tiedossa tai vireillä olevat asiat



## VARAT

5. Pankkitalletukset ja säästövakuutukset	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
6. Muut arvopaperit	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
7. Osuudet henkilöyhtiöissä/yrityksissä	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
8. Huoneistot: asunto-osakkeet, liikehuoneistot, asumisoikeusasunnot, varastot ja autotallit. Nimi ja osakenumero, missä käytössä huoneisto on	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät





## TULOT TILIKAUDEN AIKANA

<b>17. Eläketulot ja etuudet</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>18. Vuokratulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>19. Osinkotulot ja muut voitto-osuudet</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>20. Korkotulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>21. Muut tulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>22. Omaisuuden myynti</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>Tulot yhteensä tilikaudessa</b>		



## MENOT TILIKAUDEN AIKANA

<b>23. Käyttövarat</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>24. Elinkustannukset</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>25. Hoitomaksut</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>26. Vuokramenot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>27. Yhtiövastikkeet</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
Vuokralla oleva huoneisto		
Omassa käytössä oleva huoneisto		
<b>28. Velanhoitomenot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>29. Verot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>30. Muut menot tilikaudella</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>Menot yhteensä tilikaudessa</b>		



## EDUNVALVOJAN PALKKIO JA KULUKORVAUS TILIKAUDELTA

31. Edunvalvojan palkkio	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Nostettu palkkiota tilikaudella	Ei nostettu palkkiota (merkitään velaksi)	
Edunvalvoja luopuu palkkiovaatimuksesta tilikauden osalta	Kyllä	
32. Edunvalvojan kulukorvaus	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Nostettu kulukorvausta tilikaudella	Ei nostettu kulukorvausta (merkitään velaksi)	
Edunvalvoja luopuu kulukorvausvaatimuksesta tilikauden osalta	Kyllä	

## ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika

Allekirjoitus/allekirjoitukset

Nimenselvennys

Palauta lomake Digi- ja väestötietovirastoon. Yhteystiedot: [dvv.fi/yhteystiedot](http://dvv.fi/yhteystiedot). Ahvenanmaalla lomake palautetaan Ahvenanmaan valtionvirastoon.

## EDUNVALVOJAN ANTAMIA LISÄTIETOJA