



VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Saapumispäivä

1 EDUNVALVONNAN ALKAMISPÄIVÄ

2 PÄÄMIES

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero

3 EDUNVALVOJA/-T

Nimi	Syntymäaika
Osoite	
Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä)	Sähköpostiosoite

Tietosuojailmoitus

Holhousasioiden rekisterin rekisterinpitäjiä ovat Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Digi- ja väestötietoviraston edunvalvonta-asioissa käyttämän asiankäsittelyjärjestelmän sekä sähköisen dokumenttivaraston rekisterinpitäjänä toimii Digi- ja väestötietovirasto yksin. Digi- ja väestötietoviraston vaihteen puhelinnumero on 0295 536 000. Kirjaamon sähköpostiosoite on kirjaamo@dvv.fi. Tarkemmat yhteystiedot löydät kotisivuiltamme osoitteesta dvv.fi/yhteystiedot. Jos haluat kysyä henkilötietojesi käsittelystä, tavoitat Digi- ja väestötietoviraston tietosuojavastaavan sähköpostitse osoitteesta tietosuoja@dvv.fi.

Ahvenanmaan valtionviraston yhteystiedot löydät osoitteesta ambetsverket.ax.

Miksi henkilötietojani kerätään? Lomakkeella ilmoittamasi tiedot merkitään asiankäsittelyjärjestelmiimme holhousviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Perustietoja edunvalvonnoista ja voimassa olevista edunvalvontavaltuuksista merkitään holhousasioiden rekisteriin. Voit lukea lisää holhousasioihin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä osoitteesta dvv.fi/tietosuojaaselosteet. Holhousviranomaisen käytössä olevat järjestelmät ovat Diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä, ELSA-asiankäsittelyjärjestelmä, Holhousasioiden rekisteri ja Toivo -dokumenttivarasto.

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään? Holhousasioiden rekisteriin merkityt tiedot säilytetään kymmenen vuoden ajan siitä, kun edunvalvonta tai edunvalvontavaltuus on päättynyt. Asiankäsittelyjärjestelmissämme olevat tiedot säilytetään sisäisten määräystemme mukaisesti, joiltakin osin pysyvästi.

Luovutetaanko henkilötietojani muille? Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Useat holhoustoimissa käsiteltävät tiedot, muun muassa terveyttä ja tiettyjä taloudellisia asioita koskevat tiedot, ovat kuitenkin salassa pidettäviä. Erityisesti on syytä huomata, että asianosaisella on lähtökohtaisesti oikeus saada hänen asiaansa koskeva muukin kuin julkinen tieto. Holhousasioiden rekisterin tiedot voimassa olevista edunvalvonnoista ja edunvalvontavaltuuksista ovat julkisia.

Mitä oikeuksia minulla on? Sinulla on oikeus tarkastaa itsestäsi tallennetut tiedot. Omien tietojen tarkastuspyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi korjaamista. Huomaathan kuitenkin, että suurin osa Digi- ja väestötietoviraston palveluista perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen, mikä voi rajoittaa pyyntösi toteuttamista. Omien tietojen korjaamispyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Jos henkilötietoja on mielestäsi käsitelty lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston kotisivuilta osoitteesta tietosuoja.fi.

**4 YLEISKATSAUS**

4.1 Eläkeilmoitukset, verotus- ja etuuspäätökset

4.2 Päämiehen terveydentila ja toimintakyky

4.3 Päämiehen asuminen ja siihen liittyvät järjestelyt

4.4 Käyttövaratarve/ -käytäntö

4.5 Voimassaolevat sopimukset

4.6 Muut tiedossa tai vireillä olevat asiat



PÄÄMIEHEN OMAAN KÄYTTÖÖN JÄTETYT VARAT

Pankkitalletukset	Arvo (€)
Käteinen raha	Arvo (€)
Irtaimisto	Arvo (€)

PÄÄMIEHEN OMAAN KÄYTTÖÖN OHJATUT TULOT

Palkka- ja eläketulot, työosuusraha	€ / kk
Muut säännölliset tulot	€ / kk

VARAT

5 Pankkitalletukset ja säästövakuutukset	Arvo (€)
6 Muut arvopaperit	Arvo (€)
7 Osuudet henkilöyhtiöissä/yrityksissä	Arvo (€)



8 Huoneistot: asunto-osakkeet, liikehuoneistot, asumisoikeusasunnot, varastot ja autotallit. Nimi ja osakenumerot, missä käytössä huoneisto on	Arvo (€)
9 Kiinteistöt tunnuksineen, missä käytössä kiinteistö on	Arvo (€)
10 Osakkuudet kuolinpesissä ja päämiehen osuus	Arvo (€)
11 Muut saatavat	Arvo (€)
12 Käteinen raha	Arvo (€)
13 Irtaimisto	Arvo (€)
irtaimistosta erillinen luettelo	
Varat yhteensä	



VELAT

14 Pankkilainat	Arvo (€)
15 Muut velat	Arvo (€)
16 Takaukset ja vastuut muiden veloista	Arvo (€)
Velat yhteensä	

ONKO OLEMASSA PÄÄMIEHEN LAATIMAA TESTAMENTTIA

☐ Kyllä	☐ Ei	☐ Ei tiedossa
--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

EDUNVALVOJAN ILMOITUS

Ilmoitan, että edellä antamani tiedot ovat oikeat ja että en ole tahallisesti jättänyt mitään mainitsematta. Tietoja voidaan pyytää vahvistamaan tuomioistuimessa. Jos päämiehelläsi on useampi edunvalvoja, kaikki allekirjoittavat omaisuusluettelon.

Päiväys (paikka ja päivämäärä)
Allekirjoitus
Nimenselvennys

EDUNVALVOJAN ANTAMIA LISÄTIETOJA

--

Voit tehdä ja lähettää omaisuusluettelon sähköisesti suoraan Edunvalvonnan asiointipalvelussa edunvalvonta.dvv.fi. Jos et pysty hoitamaan asiaasi verkossa, toimita omaisuusluettelo postitse osoitteeseen Digi- ja väestötietovirasto, PL 1004, 00531 Helsinki. Ahvenanmaalla lomake palautetaan Ahvenanmaan valtionvirastoon. Jos sinulla on kysyttävää lomakkeen täyttämisestä, autamme sinua puhelimitse ja chatissa.