



## VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Saapumispäivä

Vuositili

Päätöstili

## 1. TILIKAUSI

Tilikausi

## 2. PÄÄMIES (alaikäinen)

Nimi

Henkilötunnus

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

## 3. EDUNVALVOJA/-T

Nimi

Syntymäaika

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä)

Sähköpostiosoite

Nimi

Syntymäaika

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä)

Sähköpostiosoite

## TILIN TARKASTAMINEN: VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Alla olevat merkinnät on otettava huomioon seuraavassa vuositilissä

Maksu (€)

Huomioon otetut alennukset

Tilikausi alle puoli vuotta

Yleispiirteinen tili

Muu syy (85,3 §)

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Virka-asema ja nimenselvennys



#### 4. YLEISKATSAUS

4.1 Alaikäisen puolesta tilikauden aikana tehdyt merkittävät toimet ja muut tapahtumat

4.2 Kuolinpesien tämän hetkinen tilanne ja suunnitteilla olevat jatkotoimet

4.3 Muut alaikäisen kanssa samassa taloudessa asuvat henkilöt

4.4 Kuluvatko alaikäisen saamat eläkkeet kokonaisuudessaan elinkustannusten kattamiseen?

Kyllä                      Ei (Paljonko säännöllisistä eläketuloista käytetään kuukausittain elinkustannuksiin)

Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä

#### EDUNVALVOJAN HOIDETTAVANA OLEVAT ALAIKÄISEN VARAT, VELAT, TULOT JA MENOT

##### KUOLINPESÄN VARAT JA VELAT (suluissa tarvittavat liitteet)

5. Osakkuudet kuolinpesissä ja alaikäisen osuus (perukirja ja mahdollinen testamentti)	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät


**VARAT** alaikäisen omista nimissä oleva varallisuus (suluissa esimerkkejä tarvittavista liitteistä)

<b>6. Pankkitalletukset ja säästövakuutukset (tiliote/saldotodistus/omaisuusraportti)</b>	<b>Arvo kauden alussa (€)</b>	<b>Arvo kauden lopussa (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>7. Muut arvopaperit (rahasto-ote/arvopaperiote)</b>	<b>Arvo kauden alussa (€)</b>	<b>Arvo kauden lopussa (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>8. Osuudet henkilöyhtiöissä/muissa yrityksissä</b>	<b>Arvo kauden alussa (€)</b>	<b>Arvo kauden lopussa (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>9. Huoneistot: asunto-osakkeet, liikehuoneistot, asumisoikeusasunnot, varastot ja autotallit. Nimi ja osakenumero, missä käytössä huoneisto on</b>	<b>Arvo kauden alussa (€)</b>	<b>Arvo kauden lopussa (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>10. Kiinteistöt tunnuksineen, missä käytössä kiinteistö on</b>	<b>Arvo kauden alussa (€)</b>	<b>Arvo kauden lopussa (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>11. Muu omaisuus</b>	<b>Arvo kauden alussa (€)</b>	<b>Arvo kauden lopussa (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>Varat yhteensä</b>			


**VELAT** alaikäisen omissa nimissä olevat velat (suluissa esimerkkejä tarvittavista liitteistä)

12. Pankkilainat ja muut velat (tiliote/saldotodistus)	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
<b>13. Panttaukset</b>	<b>Arvo kauden alussa (€)</b>	<b>Arvo kauden lopussa (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>Velat yhteensä</b>			

**TULOT TILIKAUDEN AIKANA**

Alaikäiselle maksettavat eläkkeet on tarkoitettu kattamaan hänen jokapäiväisiä elinkustannuksia. Alaikäisen muun varallisuuden, esimerkiksi vakuutuskorvauksien, perintönä tai lahjana saadun omaisuuden käyttäminen normaaleihin elinkustannuksiin ei pääsääntöisesti ole mahdollista, koska vanhemmilla on elatusvastuu. Tästä voidaan poiketa vain erittäin poikkeuksellisista syistä. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi silloin, jos huoltajan oma elatuskyky on alentunut. Jos tällaisessa tilanteessa alaikäisen varoja käytetään hänen omien elinkustannustensa kattamiseen, on vanhemman alentuneesta elatuskyvystä esitettävä selvitys ja liitettävä tositteet menoista.

<b>14. Eläketulot sekä muut etuudet</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>15. Vuokratulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>16. Muut säännölliset tulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>17. Osinkotulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>18. Korkotulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>19. Muut tulot</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>20. Omaisuuden myynti</b>	<b>Yhteensä (€)</b>	<b>Tarkastajan merkinnät</b>
<b>Tulot yhteensä tilikaudessa</b>		



## MENOT TILIKAUDEN AIKANA

21. Elinkustannukset	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
22. Yhtiövastikkeet	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Vuokralla oleva huoneisto		
Omassa käytössä oleva huoneisto		
23. Velanhoitomenot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
24. Verot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
25. Muut menot tilikaudella	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
<b>Menot yhteensä tilikaudessa</b>		

## EDUNVALVOJAN ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika

Allekirjoitus/allekirjoitukset

Nimenselvennys

## EDUNVALVOJAN ANTAMIA LISÄTIETOJA

Palauta lomake Digi- ja väestötietovirastoon. Yhteystiedot: [dvv.fi/yhteystiedot](http://dvv.fi/yhteystiedot). Ahvenanmaalla lomake palautetaan Ahvenanmaan valtionvirastoon.