

**VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ**

Saapumispäivä

TUOMIOISTUIN TÄYTTÄÄ

Saapumispäivä

Asianumero

1. TUOMIOISTUIN

Tuomioistuimen nimi

2. RATKAISUPYYNNÖN TEKIJÄ

Sukunimi

Etunimet

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelin

Sähköposti

3. MUUT ASIAAN OSALLISET

Muut asiaan osalliset

4. VIRANOMAISEN PÄÄTÖS

Päätöksen tehnyt viranomainen

Päätöksen päivämäärä

Diaarinumero

5. PERUSTELUT

Pyydän, että tuomioistuin tutkii viranomaisen päätöksen, miltä osin ja millä perusteella ratkaisupyynnön tekijä on päätökseen tyytymätön?
(jatkuu seuraavalla sivulla tarvittaessa)



5. PERUSTELUT

Jatkoa edelliseltä sivulta.

6. LIITTEET

Asiakirjat, joihin ratkaisupyynnön tekijä haluaa vaatimustensa tueksi vedota ja mitä tekijä haluaa kullakin asiakirjalla esittää.

7. ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

MAHDOLLINEN ASIAMIES JA ASIAMIEHEN YHTEYSTIEDOT

Nimi (sukunimi ja etunimi)	Osoite
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero virka-aikana	Annan suostumukseni sille, että päätös annetaan minulle tiedoksi sähköisesti Suomi.fi-viestien kautta tai sähköpostitse salattuna viestinä.

Ratkaisupyyntö liitteineen on toimitettavan päätöksen tehneelle viranomaiselle. Ratkaisupyynnön voi lähettää myös sähköpostilla tai faksilla. Ratkaisupyyntö on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.