

Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2022

Toimintakertomus ja tilinpää-
töslaskelmat

28.2.2023





28.2.2023

Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus.....	3
1.1. Johdon katsaus.....	3
1.2. Vaikuttavuus	5
1.3. Tuloksellisuus ja tehokkuus	9
1.3.1. Taloudellisuus ja tuottavuus.....	9
1.3.2. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	12
1.3.3. Maksuton toiminta.....	14
1.4. Tuotokset ja laadunhallinta	15
1.4.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	15
1.4.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	16
1.5. Tavoitteiden saavuttamiseen liittyvät hankkeet	26
1.5.1. Digi- ja väestötietoviraston keskeiset hankkeet.....	26
1.5.2. Hallitusohjelmahankkeet	27
1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	29
1.7. Tilinpäätösanalyysi	36
1.7.1. Rahoituksen rakenne	36
1.7.2. Talousarvion toteutuminen.....	37
1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma	39
1.7.4. Tase	41
1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	42
1.9. Arviointien tulokset.....	43
1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	44
2. Talousarvion toteumalaskelma.....	45
3. Tuotto- ja kululaskelma	48
4. Tase	49
5. Liitetiedot	51
6. Allekirjoitukset	63



28.2.2023

Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2022

1. Toimintakertomus

1.1. Johdon katsaus

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on valtakunnallisesti toimiva keskusvirasto, jonka lakisääteisenä toiminta-ajatuksena on yhteiskunnan digitalisaation edistäminen, tietojen saatavuuden turvaaminen ja palvelujen tarjoaminen asiakkaiden elämäntapahumiin. Kuten muuallakin yhteiskunnassa, myös DVV:ssä vuosi 2022 oli poikkeuksellinen. Alkuvuotta leimasivat edelleen jatkuneet koronapandemian aiheuttamat erityisjärjestelyt viraston toiminnassa, ja keväällä DVV reagoi Venäjän käynnistämään sotaan Ukrainassa nostamalla viraston varautumisen tasoa sekä tehostamalla tilapäisen suojelun piirissä olevien ukrainalaisten rekisteröintejä väestötietojärjestelmään.

DVV uudisti viraston palveluluokittelun ja otti käyttöön uudistetun palveluohjausmallin. Jokainen palvelu laati 3–5 vuoden kehityssuunnitelman, jotka toimivat pohjana koko viraston tavoitteenasetannan painopisteen siirrossa vuositavoitteista keskipitkän aikavälin tavoitteisiin. Työn lopputulemana virasto päätti joulukuussa 2022 kymmenestä priorisoidusta tavoitteesta vuoteen 2028 mennessä.



Kaavio 1. DVV:n keskipitkän aikavälin tavoitteet

Monien tavoitteiden toteuttamisessa keskeisessä osassa on vuonna 2022 käynnistynyt kansalaisten oikeusturvan vahvistaminen digitalisaation avulla -hanke (OIVA). Hanke on asetettu ajalle 1.1.2022–31.12.2028 ja se toimeenpanee pääosan siirtymästä paperivaltaisesta asiankäsittelystä digitaaliseen asiankäsittelyyn. Palveluiden digitalisoinnissa on priorisoitu suurivolyymisia palveluita, joilla on suurin



28.2.2023

vaikuttavuus. Toimintatapojen ja palveluprosessien uudistamisessa on priorisoitu kehittämiskohteita, jotka on pystytty toimeenpanemaan viraston omin päätöksin. Virasto on myös tehnyt esityksiä toimintaa sujuvoittavista lainsäädännön kehittämistarpeista asianosaisille ministeriöille sekä käynyt vuoropuhelua eduskuntaryhmien kanssa.

Viraston henkilöasiakaspalveluiden käsittelyajat keskimäärin lyhenivät vuoden 2022 aikana. Virasto lisäsi henkilöstöä henkilöasiakkaiden palveluihin sekä kehitti toimintayksiköiden ennakointikykyä sekä yksiköiden välistä yhteistoimintaa. Tämä näkyi joustavampana viraston sisäisenä ruuhka-apuna ennakoimattomissa kysyntäpiikeissä, kuten sukuselvitysten väliaikaisessa ruuhkautumisessa keväällä 2022. Maahanmuuttajien rekisteröinneissä priorisoitiin valtiovarainministeriön tulosohjauksen mukaisesti työperäistä maahanmuuttoa.

Hallitusohjelmaan sisältyviä valtiovarainministeriön omistamia digihankkeita toimeenpantiin ministeriön priorisoinnin ja virastolle annettujen erillisten määräraha-päätösten puitteissa. Suomi.fi-palveluiden kehittämistyössä keskityttiin erityisesti Valtuudet- ja Viestit-palveluiden kehittämiseen. Hankkeista tärkeimmäksi on priorisoitu digitaalisen henkilöllisyyden sekä henkilötunnuksen uudistamisen hankkeet, joiden toimeenpanoon virastolla on valmius, mikäli niitä koskevat hallituksen esitykset etenevät vahvistetuksi lainsäädännöksi. Henkilötunnusten riittävyys varmistui välimerkkiuudistuksella, jonka myötä virastolla on mahdollisuus ottaa uusia välimerkkejä käyttöön henkilötunnusta myönnettäessä, jos nykymuotoista tunnusta ei voida antaa.

Viraston järjestämät tilaisuudet onnistuivat hyvin ja niistä saatu palaute on ollut positiivista. Vuoden päätapahtumaa, 1.4. järjestettyä Digihumausta seurasi noin 2 200 osallistujaa joko paikan päällä tai verkossa. Syksyn digiturvaviikko keräsi 5 päivän aikana ja tallenteilta katsottuna noin 20 000 katsojaa. Digitaitoviikkoa seurasi 1 400 henkilöä ja #digitaitoviikko-julkaisut saivat n. 2,3 miljoonaa näyttökertaa Twitterissä. TAISTO-harjoitukseen osallistui ennätysmäärä tiimejä (n. 340) ja henkilöitä (yli 3 000). Viraston käsityksen mukaan TAISTO on osallistujamäärältään maailman suurin digitaalisen turvallisuuden harjoitus.

Viraston taloudellinen tilanne on tällä hetkellä vakaa ja näkymä vuodelle 2023 positiivinen. Virastolle osoitettiin vuoden 2022 valtion lisätalousarviossa vuodelle 2023 siirrettyä rahoitusta muun muassa ukrainalaisten kotikuntien rekisteröintiin, varautumistoimien tehostamiseen sekä henkilöasiakkaiden palveluiden digitalisointiin. Virasto on myös itse varannut määrärahoistaan lisärahoitusta muun muassa palveluiden digitalisointiin sekä palveluiden kysynnän kasvusta johtuvaan työvoimatarpeeseen. Koronapandemian päättymisen jälkeen virastolle ohjautuvat passien ja henkilökorttien varmenteisiin liittyvät tulot ovat poikkeuksellisen korkeat. Näiden odotetaan





28.2.2023

vastaavasti pienenevän merkittävästi vuodesta 2023 eteenpäin, kunnes asiakirjojen uusimistarve viiden vuoden päästä on taas ajankohtaista.

DVV:n palveluiden toimintavarmuus on ollut kauttaaltaan hyvä. Viraston asiakaskokemuksen johtamisjärjestelmässä uudistettiin vuonna 2022 asiakaspalautteiden kerääminen. Uudistuksen lopputulemana palautteen antaminen muuttui asiakkaille aiempaa helpommaksi, mikä kasvatti saadun palautteen määrää noin kymmenkertaiseksi aiempaan nähden. Myös asiakastyytyväisyys DVV:n palveluihin sekä viraston henkilöstön tyytyväisyys kasvoivat merkittävästi edellisvuodesta.

1.2. Vaikuttavuus

Digi- ja väestötietovirasto edistää yhteiskunnan digitalisaatiota, turvaa tietojen saatavuutta ja tarjoaa palveluja asiakkaiden elämäntapahtumiin. DVV:n monivuotiset vaikuttavuustavoitteet ja niihin kytkeytyvät valtion talousarviossa (TAE) asetetut toiminnallisen tuloksellisuuden mittarit on esitetty taulukossa 1. Mittareiden toteumatiedot raportoidaan luvuissa 1.3 Tuloksellisuus ja tehokkuus, sekä 1.4 Tuotokset ja laadunhallinta.

Taulukko 1. Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Toimialan yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet indikaattoreineen	Yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita tukevat TAE:n lukutavoitteet	Toiminnallisen tuloksellisuuden mittarit ja alustavat tavoitteet TAE:n toimintamenomomentilla
28. VM:n hallinnonala	30. Tilastotoimi, taloudellinen tutkimus ja rekisterihallinto	03. Digi- ja väestötietovirasto
Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti	Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtöisempää	Asiakkaiden antama yleisarvosana palveluista (asteikko 1–4), alustava TAE-tavoite 3,5, tulossopimustavoite 3,2 (Toiminnallinen tuloksellisuus)
- Valtionhallinto toimii kansalaislähtöisesti - Julkisen hallinnon digitalisaatiokehitys ja hyvä tiedonhallinta tehostavat ja parantavat julkisia palveluita	Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa	Sähköisen asiointin suostumuksen Suomi.fi-viestit palvelussa antaneiden kansalaisten määrä, alustava TAE-tavoite 1,5 milj., tulossopimustavoite 1,0 milj. Sähköisesti tulleiden tilintarkastusten osuus kaikkien holhoustilien tarkastuksesta 50 % Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten %-osuus kaikista tilauksista 50 % (Toiminnallinen tuloksellisuus)
	Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa.	Edunvalvonta: yksityisten vuositilien tarkastusaika tilin saapumisesta 3,8 kk Holhoustoimen lupa-asioiden keskimääräinen palveluaika/ratkaisuaika hakemuksen saapumisesta 30 pv (Toiminnallinen tuloksellisuus)





28.2.2023

Tavoite: Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtöisempää.

Digi- ja väestötietoviraston tehtävänä on osaltaan näyttää suuntaa, uudistaa yhteiskuntaa ja tukea kansalaisten asiointia julkisen hallinnon kanssa. Viraston tavoitteena on tehdä Suomesta entistä sujuvammin toimiva yhteiskunta, mikä näkyy mm. asioinnin sujuvuutena, turvallisuutena ja sähköisen asioinnin laajentumisena kansalaisille ja organisaatioasiakkaille. Tavoitteen toteutumisen edistämiseksi digitalisaatio ja sähköisten palveluiden lisääminen ovat keskeisiä keinoja.

Arvio vuodesta 2022

Digi- ja väestötietoviraston toiminta vaikuttaa asioinnin sujuvuuteen ja asiakaslähtöisyyteen kolmella pääasiallisella tavalla.

Virasto tarjoaa suoria palveluja, joiden jatkuva kehittäminen ja digitalisointi sujuvoittaa asiointia. Esimerkki toimenpiteistä, jotka paransivat vaikuttavuutta, on joustavuuden lisääminen palvelutuotannossa, joka on mahdollistanut kysyntäpiikkeihin varautumisen ja reagoinnin. Lisäksi vuodenvaihteessa 2022/2023 voimaan tulleen vanhemmuuslain säädösten mukaisesti isyyden ja äitiyden vahvistaminen nopeutui. Virasto myös teetti vuoden aikana analyysin tieto- ja käyttöilupien juridisista vaatimuksista. Tämän analyysin pohjalta sujuvoitamme kyseisiä palveluja vuoden 2023 aikana. Monikanavaisen asioinnin ja asiakaspalvelun kehittämishankkeen osana pilotoinnissa pystyttiin vähentämään asiakkaiden ja viraston kannalta turhia puhelu- tai sähköpostiyhteydenottoja 13 prosentilla.

Viraston ylläpitämät rekisterit ja sähköisen asioinnin tukipalvelut auttavat muita viranomaisia ja yrityksiä sujuvoittamaan palvelujaan. Virasto esimerkiksi kehitti Suomi.fi-laaturyökalun, joka helpottaa yksittäisten asiointipalvelujen asiakastytyväisyyden jatkuvaa mittaamista. Koska työkalu on osa keskitettyä työkalua, se tarjoaa mahdollisuuden myös usean viranomaisen palvelukokonaisuuden arviointiin. Suomi.fi-palvelujen käyttö kehittyi myönteisesti. Lisäksi Yhteentoimivuusalan palvelujen hyödyntäminen kehittyi myönteisesti ja viraston asiantuntijat osallistuivat mm. julkishallinnon ohjelmointirajapintojen hyödyntämistä koskevien suositusten valmisteluun. Yksi keskeinen ratkaisu digitalisaation edistämiseksi on sähköisen puolesta asioinnin mahdollisuuksien laajentaminen. Osana näitä toimenpiteitä Kainuun sotessa pilotoitiin puolesta-asioinnin järjestämistä sähköisissä palveluissa henkilöille, joilla ei ole verkkopankkitunnuksia tai muita sähköisiä tunnistusvälineitä. Tämä Suomi.fi-valtuudet -palvelun avustetun valtuuttamisen malli on kokeilun jälkeen valmis.

Kolmantena tapana vaikuttavuuden parantamiseksi on hallinnon läpileikkaava yhteistyö, kuten Digihumus, verkostokehittäminen, lainsäädäntöyhteistyö, perusrekisteri sekä aktiivinen osallistuminen valtion palvelu- ja toimitilaverkon





28.2.2023

uudistamistyöhön. Uutena toimintana virasto on osallistunut digitoimiston sihteeristön työhön ja tukenut digikompassin elämäntapahtumalähtöistä kehittämistä

Tavoite: Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa.

Sähköisten palveluiden osuus kasvaa tulevaisuudessa ja virastolla on tärkeä rooli digitalisaation edistäjänä. Digitaalisen tiedon hyödyntämisessä korostuvat palveluiden käytettävyyden sekä häiriötön ja sujuva toiminta.

Arvio vuodesta 2022

Digi- ja väestötietoviraston tehtävänä on edistää yhteiskunnan digitalisaatiota ja edistää tietojen saatavuutta sekä niiden käsittelyn turvallisuutta. Virasto tuottaa sähköisen asioinnin tukipalveluita, vastaa valtakunnallisesta väestötietojärjestelmästä ja tuottaa ratkaisuja henkilön sähköisen identiteetin sekä asiakirjojen todentamiseen ja varmentamiseen. Virasto uudistaa omaa asiakaspalveluaan ja ratkaisutuotantonsa erityisesti henkilöasiakkaiden palvelujen osalta.

Vuonna 2022 sähköisen puolesta asioinnin eli Suomi.fi-valtuudet -palvelun hyödyntäminen lisääntyi merkittävästi. Puolesta-asioinnin tapahtumiin liittyvien valtuuskyselyjen lukumäärä kasvoi jopa 80 % edellisestä vuodesta ja palvelussa annettujen valtuuksien määrä 30 %. Sähköisen asioinnin suostumuksen Suomi.fi-viestit -palvelussa antaneiden määrä jatkoi tasaista kasvuaan saavuttaen 1 miljoonan henkilön rajan (kasvua 25 % vuodesta 2021). Koronapandemian aikana voimakkaasti kasvanut vahvan sähköisen tunnistamisen käyttö tasaantui jääden edellisen vuoden tasolle, mikä tarkoittaa myös kustannusten jatkuvan kasvun taittumista. DVV maksaa keskitetysti julkishallinnon vahvan tunnistamisen käytön kustannukset.

Väestötietojärjestelmän tietojen hyödyntäminen rajapintojen kautta jatkoi voimakasta kasvuaan mm. uusien tuotantokäyttöön otettujen palvelujen siivittämänä, ja eri rajapintapalveluista luovutettiin 179 milj. tietoyksikköä (kasvua 34 % vuodesta 2021). Viraston tarjoamien varmennepalvelujen kysyntä jatkui voimakkaana passien ja henkilökorttien runsaan kysynnän vuoksi ja samalla valmisteltiin myös tulevassa digitaalisessa henkilöllisyystodistuksessa tarvittavien varmenteiden tuotantoa. Varmennepalveluihin kuuluvia organisaatiokortteja käytetään valtionhallinnossa laajasti sähköisen allekirjoituksen välineenä ja tällaisenaan ne ovat yksi paikkariippumattoman digitaalisen työn mahdollistavista ratkaisuista.

Kriittisten digipalvelujen saatavuus säilyi pääosin korkealla tasolla. Suomi.fi-palvelujen pilvisiirtymän toteutuksia jatkettiin ja keskiössä oli Viestit-palvelun tuotantovarmuuden ja kapasiteetin kehittäminen. DVV näkee, että tietoturvallisuuden, käyttövarmuuden ja kustannushyötyjen näkökulmasta palvelujen siirtäminen pilveen on tarkoituksenmukaista ja tavoiteltavaa kehitystä. Vastatakseen kansainvälisen





28.2.2023

turvallisuustilanteen huononemiseen ja uhkien lisääntymiseen virasto tehosti palvelujen turvallisuuden varmistamista sekä varautumista ja seuranta.

Julkisen hallinnon digitalisaation ja digitaalisen turvallisuuden tuen sekä informaatio-ohjauksen palveluissa digiturvan kehittämishanke JUDO tuotti runsaasti tukimateriaalia mm. riskienhallinnan, tilannekuvan ja tietoturva-arkkitehtuurin kehittämisen tueksi. Valtakunnalliseen TAISTO-digiturvaharjoitukseen osallistui ennätysellisen paljon organisaatioita ja niiden osallistujia, mukaan lukien johtoa ja viestintätoiminnon edustajia. Tiedon avaamisen ja jakamisen tukipalveluita – avoindata.fi, Testiaineistopalvelu ja Yhteentoimivuusalusta – kehitettiin systemaattisesti, samoin kuin aihepiirin informaatio-ohjauksen sisältöjä sekä toimijoiden yhteistyöverkostoja. Myös organisaatioiden omien digipalvelujen itsearviointiin tarkoitetut Suomi.fi-laatutyökalut julkaistiin vuoden 2022 aikana.

Tavoite: Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa

Digi- ja väestötietovirasto tekee aktiivista verkostoyhteistyötä ja vahvistaa luottamusta yhteiskunnassa. Viraston palvelut toimivat valtakunnallisesti yhdenmukaisesti ja ovat asiakkaiden saavutettavissa riippumatta maantieteellisestä sijainnista tai palvelukanavasta. Luottamusta ja oikeusturvaa vahvistavat kohtuulliset käsittelyajat ja päätöksenteon virheettömyys, palveluiden toimintavarmuus ja luotettavuus sekä tietojen saatavuuden, luottamuksellisuuden ja eheyden turvaaminen.

Arvio vuodesta 2022

Keskeisten henkilöasiakkaille tarjottavien palvelujen työjonot lyhenivät ja käsittelyajat nopeutuivat myönnettyillä lisämäärärahoilla palkatun henkilöstön avulla. Pidemmän ajan edellytykset työjonojen hallintaan hankitaan asiointin ja asioiden käsittelyn sähköistämisen ja muun tehostamisen kautta, jonka osana tulisi olla myös lainsäädännön tarkistuksia. Viraston päätöksistä tehtyjen valitusten ja kanteluiden määrä pysyi edelleen hyvin pienenä suhteessa käsiteltyjen asioiden määrään.

Palveluiden toimintavarmuus on pysynyt erinomaisella tasolla. Tietojen turvaamiseen (muun muassa tietoturvaan ja tietosujoaan) on kiinnitetty erityistä huomiota turvallisuustilanteen muutosten vuoksi.

Palveluiden yhdenvertainen saatavuus koko maassa ajasta ja paikasta riippumatta turvataan parhaiten sähköisillä palveluilla. Muut palvelukanavat, eli esimerkiksi puhelinpalvelu ja käyntiasiointi, täydentävät sähköisiä palveluita. Virasto on aktiivisesti mukana valtion palvelu- ja toimitilaverkkohankkeessa sekä kehittää muutoinkin palveluitaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

DVV osallistui ensimmäistä kertaa järjestettyjen aluevaalien toimeenpanoon perustamalla äänioikeusrekisterin ja lähettämällä äänioikeusilmoitukset kuten muissakin





28.2.2023

valtakunnallisissa vaaleissa. Virasto hoiti tehtävänsä kansalaisaloitteiden kannatusilmoitusten tarkistajana mm. kahden NATO-jäsenyyteen liittyneen aloitteen tapauksessa.

1.3. Tuloksellisuus ja tehokkuus

1.3.1. Taloudellisuus ja tuottavuus

Tässä luvussa on esitetty DVV:n toiminnan tuottavuudelle asetetut tavoitteet ja niiden toteuma. Taloudellisuudelle ei ole asetettu erillisiä tavoitteita tulossopimuksessa, mutta toiminnan kustannukset ja tuotot on esitetty palveluittain kustannusvas-
taavuustietojen yhteydessä. Lisäksi luvussa on analysoitu maksullisen toiminnan kannattavuutta.

Taulukko 2. Tuottavuuden ja taloudellisuuden mittarit

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Holhustoimen tuottavuus, suoritetta/htv	650	579	595	476
Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten osuus kaikista tilauksista, % (TAE)	50	52	48	36
Sähköisten etunimen muutoshakemusten osuus koko hakemusten määrästä, %	75	66	59	65
Sähköisesti tulleiden tilintarkastusten osuus kaikkien holhoustilien tarkastuksesta, % (TAE)	50	52	43	25
Holhustoimen lupa-asiat/ sähköisten hakemusten osuus kaikista hakemuksista %	50	33	-	-
Kuolintietojen ilmoittaminen / sähköisten ilmoitusten osuus kaikista ilmoituksista, %	50	40	37	30

Holhustoimen mittarit

Holhustoimen tuottavuuden osalta lukemat vuosilta 2020–2022 eivät ole täysin vertailukelpoiset. Laskentaa kehitetään, jotta jatkossa päästään parempaan vastaavuuteen. Myös työajanseurannassa on ilmennyt epätarkkuutta. Holhustoimessa suoritelmäärät kuitenkin kasvoivat vuoden 2022 aikana merkittävästi kaikissa palveluissa tilintarkastusta lukuun ottamatta. Myös henkilöstöä on lisämäärärahojen vaikutuksesta ollut aiempaa enemmän. Palvelukohtaisesti tarkasteltuna tuottavuus kasvoi niin edunvalvojan määräämisasioissa, luvissa kuin tilintarkastuksessakin. Työn





28.2.2023

tekemistä hidastaa kuitenkin edelleen kirjaamistyön suuri osuus, useiden järjestelmien käyttäminen samanaikaisesti sekä mm. asioiden vireillepano sähköpostitse. Paperisiin asiakirjoihin perustuvien prosessien muuttaminen digitaalisiksi on vielä kesken. Toteumaan vaikutti myös se, että toimintavuoden aikana panostettiin erityisesti työjonojen purkamiseen asiakkaiden palvelutarpeen kannalta tärkeinä pidetyissä palveluissa eli edunvalvojan määräämisasioissa, edunvalvontavaltuutusasioissa ja lupa-asioissa. Näissä palveluissa suoritteita kertyy huomattavasti hitaammin ja vähemmän kuin tilintarkastuksessa, joka puolestaan tyypillisesti tuottaa määrällisesti paljon ratkaistuja asioita lyhyemmässä ajassa. Tilintarkastuksen merkitys tuottavuuteen on suuri, ja kun toimintatavaksi valittiin muihin palveluihin panostaminen, tuottavuus jäi hieman jälkeen edellisvuoden tasosta.

Toimintavuoden aikana tehdyillä kehittämistoimilla (Elsa-järjestelmän kehitystoimet sekä robotiikan ja verkkolomakkeiden käyttöönotto) on pyritty lisäämään ratkaisutoimintaan käytettävissä olevaa työpanosta. Hyödyt tulevat näkymään selvemmin vasta vuonna 2023.

Sähköisesti saapuneiden vuosi- ja päätöstilien osuus kaikista edunvalvojen toimittamista tileistä oli 51,8 %, joten tältä osin tavoite saavutettiin.

Lupa-asioissa sähköisesti saapuneiden hakemusten määrä jäi 32,7 prosenttiin. Tavoite oli alun perin asetettu hieman liian korkeaksi, koska kaikkien yleisten edunvalvojen lupatyyppejen käsittely Elsa-järjestelmässä oli mahdollista vasta toimintavuoden lopulla.

Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten mittari

VAAKA-hankkeessa on toteutettu sähköinen Todistukset väestötietojärjestelmästä -itsepalvelu, joka hyödyntää viraston tuottamia hallinnon yhteisiä sähköisen asiointin tukipalveluita (Tunnistus, Maksut, Viestit). Vuonna 2022 tavoitteena oli, että itsepalvelun kautta tilattujen todistusten osuus kaikista myydyistä otteista olisi 50 %. Toteutunut osuus oli 51 %. Näistä itsepalvelun kautta tilatuista todistuksista 39 % oli sähköisiä todistuksia, jotka asiakas sai palvelussa saman tien, ja 12 % oli todistuksia, jotka käsiteltiin virastossa ja postitettiin asiakkaalle, koska todistus oli tarkoitettu ulkomaiseen käyttöön.

Sähköisten etunimen muutoshakemusten mittari

Nimenmuutosten osalta vuonna 2022 sähköisen nimenmuutospalvelun kehitystä hidasti nykyiseen toteutukseen liittyvä tekninen velka. Jopa 58 % nimenmuutostiimin kehitystyöstä on mennyt ylläpitotyölle uudiskehittämisen sijaan. Nykyisen Elsa-ratkaisun palveluista on muodostunut yksi iso kokonaisuus, mikä tarkoittaa sitä, että muutoksen tekeminen yksittäiseen sovellukseen heijastuu usein muihin Elsa-





28.2.2023

sovelluskokonaisuuden palveluihin. Suurimmat käsittelijöiden työtä tehostavat uudistukset ovat vielä kokonaan tekemättä.

Tällä hetkellä käsittelijöiden työtä helpottamaan on saatu haetun sukunimen muokausmahdollisuus asianhallintajärjestelmässä. Vuonna 2023 on tarkoitus toteuttaa sähköiseen nimenmuutospalveluun mahdollisuus hakea usealle henkilölle yhtäaikaista nimenmuutosta. Tämän uudistuksen voidaan olettaa nostavan nimenmuutosten sähköisyysastetta. Nimenmuutosasioiden tehostamiseen liittyvää työtä on pyritty tekemään myös OIVA-hankkeen ulkopuolella. Esimerkiksi loppuvuonna 2022 aloitettiin nimenmuutosasioiden e-lomakkeen työstö ja sen pitäisi tulla käyttöön helmikuussa 2023. E-lomakkeen avulla pyritään vähentämään hakijoille lähetettävien täydennys- ja suostumuspyyntöjen määrää vaatimalla kattavampia tietoja asiakkailta jo hakemuksen jättövaiheessa.

Kuolintietojen ilmoittaminen -mittari

Väestötietojärjestelmään sähköisesti ilmoitettavien kuolintietojen osuus kasvoi kulu-
neen vuoden aikana neljäänkymmeneen prosenttiin. Tulos jäi kuitenkin selkeästi ta-
voitteestaan, mihin vaikutti terveydenhuollon toimijoiden keskittyminen hyvinvointi-
alueuudistukseen ja mm. valintoihin, millä tietojärjestelmillä vuoden 2023 alussa
aloittaneet hyvinvointialueet tulevat jatkossa toimimaan. Odotettavissa on, että vuo-
den 2023 aikana sähköiseen ilmoitusmenettelyyn saadaan hyvinvointialueita, joiden
järjestelmätoimittajien kehitys ehti ilmoitusliikenteen osalta käynnistyä vuoden 2022
lopulla.





28.2.2023

1.3.2. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Taulukossa 3 on esitetty maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus sekä talousarviotavoitteet vuodelle 2022. Maksullisen toiminnan kokonaiskustannusvastaavuus oli 95 %, laskien edellisvuodesta hieman.

Taulukko 3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus (1 000 €)	2022		2021	2020
Julkisoikeudelliset suoritteet	Tavoite	Toteuma	Toteuma	Toteuma
Maksullisen toiminnan tuotot		29 444	27 532	21 790
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset		39 696	35 084	34 920
Kustannusvastaavuusprosentti (%)	83 %	74 %	78 %	62 %
Liiketaloudelliset suoritteet				
Maksullisen toiminnan tuotot		20 103	19 945	18 937
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset		12 207	12 774	11 962
Kustannusvastaavuusprosentti (%)	180 %	165 %	156 %	158 %
Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuusprosentti (%)		95 %	99 %	87 %

Julkisoikeudelliset suoritteet

Omakustannusarvon mukaisissa suoritteissa kustannusvastaavuus oli 94 %. Viraston perustamisvuonna 2020 esiintynyt alikatteellisuus on parantunut oleellisesti. Kokonaiskuvassa kustannusvastaavuuden kehitys on ollut oikean suuntaista, vaikka suoriteryhmiä välillä on eroja.

Alikatteellisuuteen on reagoitu vuoden 2023 maksuasetuksessa nostamalla hintoja notaari- ja oikeudellisissa vahvistuspalveluissa, nimiasioissa sekä eräissä rekisteritietojen luovutuksen suoritteissa. Lisäksi holhustoimen edunvalvontavaltuutukset siirtyivät alennetun omakustannusarvon mukaisiksi suoritteiksi vuoden 2023 alussa. Biovarmenteiden ylikatteellisuuteen on reagoitu laskemalla hinnoittelumalliin kuuluvan alennusmekanismin voimaantulon rajaa vuoden 2023 maksuasetuksessa. Suoriteryhmäkohtaiset tulokset on esitetty taulukossa 4.



28.2.2023

Taulukko 4. Julkisoikeudelliset suoritteet

Julkisoikeudelliset suoritteet (1 000 €)	Tuotot 2022	Kustan- nukset 2022	Kustannus- vastaavuus 2022	Kustannus- vastaavuus 2021	Kustannus- vastaavuus 2020
Omakustannusarvon mukaiset suoritteet	27 129	28 976	94 %	97 %	76 %
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	2 569	3 076	84 %	71 %	45 %
Holhoustoimen edunvalvontapalvelut	8 056	10 614	76 %	90 %	74 %
Nimiasiat	1 063	1 680	63 %	89 %	67 %
Rekisteritietojen luovutus	4 439	5 496	81 %	89 %	59 %
Varmennepalvelut	11 002	8 109	136 %	123 %	110 %
Alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet	1 960	9 981	20 %	16 %	16 %
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	359	1 266	28 %	-	-
Holhoustoimen edunvalvontapalvelut	1 545	8 677	18 %	16 %	16 %
Rekisteritietojen luovutus	56	38	145 %	109 %	102 %
Erityislakien mukaiset suoritteet	355	745	48 %	55 %	35 %
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	348	689	50 %	59 %	37 %
Rekisteritietojen luovutus	8	56	13 %	16 %	8 %
Julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä	29 444	39 702	74 %	78 %	62 %

Liiketaloudelliset suoritteet

Viraston maksullisen toiminnan liiketaloudelliset suoritteet koostuvat maksuperustel-
lain mukaisista muista suoritteista (20,1 milj. euroa), joihin sisältyy kilpailulaissa tar-
koitettua kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa (1,1 milj.
euroa), joka on kuvattu liitteessä 18. Liiketaloudellisten suoritteiden kustannusvas-
taavuus jää tavoiteasetannan mukaisesti alle 180 % tason.

Taulukko 5. Liiketaloudelliset suoritteet

Liiketaloudelliset suoritteet (1 000 €)	Tuotot 2022	Kustan- nukset 2022	Kustannus- vastaavuus 2022	Kustannus- vastaavuus 2021	Kustannus- vastaavuus 2020
Yhteensä	20 103	12 207	165 %	156 %	158 %
Rekisteritietojen luovutus	15 162	7 469	203 %	227 %	223 %
Varmennepalvelut	1 780	1 583	112 %	88 %	107 %
Tilaukseen perustuvat asiantuntijapalvelut ym.	2 679	2 674	100 %	105 %	101 %
Tila- ja laitevuokraus	481	481	100 %	100 %	-

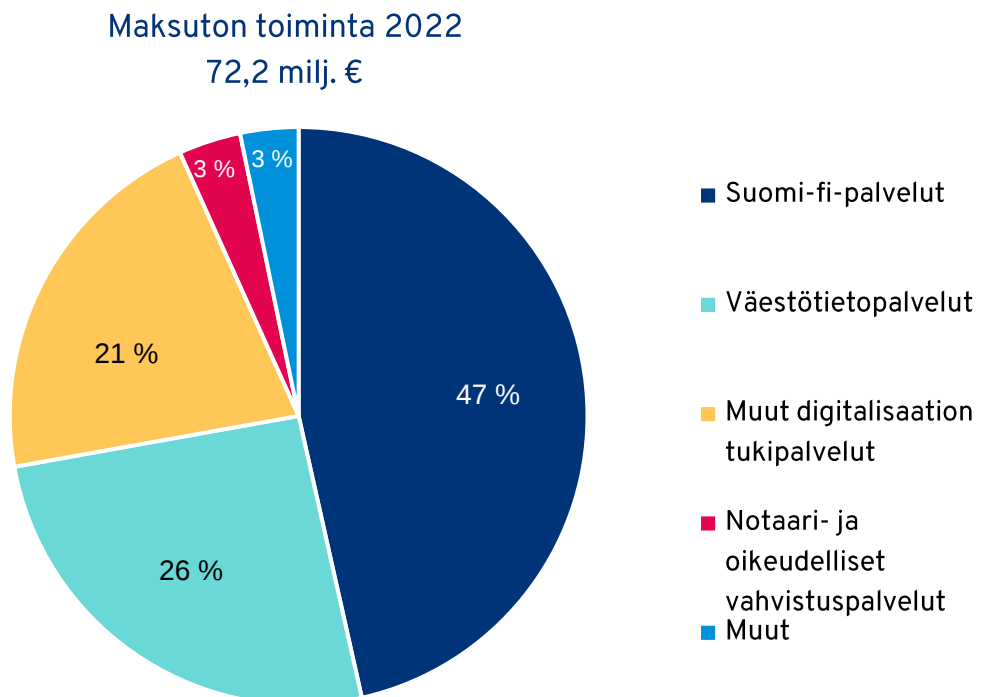
28.2.2023

1.3.3. Maksuton toiminta

Digi- ja väestötietoviraston maksuttoman toiminnan kustannukset olivat vuonna 2022 noin 72,2 milj. euroa, joka on 58 prosenttia viraston kokonaiskustannuksista.

Maksuttomasta toiminnasta lähes puolet koostuu Suomi.fi-palveluista, joihin kohdistuu kustannuksia yhteensä noin 34 milj. euroa. Suomi.fi-palveluihin lukeutuvat muun muassa Suomi.fi-viestit, -tunnistus ja -valtuudet. Toinen merkittävä maksuttoman viranomaistoiminnan palveluryhmä on väestötietopalvelut, joita ovat esimerkiksi elämäntapahtumien rekisteröinnit, henkilö- ja rakennustietojen ylläpito, maahanmuutto ja ulkomaalaisten rekisteröinti sekä muutot. Väestötietopalveluiden osuus maksuttomasta toiminnasta on 26 prosenttia, yhteensä noin 18,6 milj. euroa. Muut maksuttomat digitalisaation tukipalvelut koostuvat pääosin tietojärjestelmien ylläpidon ja kehittämisen kustannuksista, yhteensä 15,2 milj. euroa.

Maksuttomat notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut sisältävät maksuttoman vihkimisen, avioliiton esteiden tutkimuksen sekä vanhemmuuden vahvistamisen. Muut maksuttomat tehtävät sisältävät muun muassa alaikäisen edunvalvonnan rekisteröinnit.



Kaavio 2. Maksuton toiminta



28.2.2023

1.4. Tuotokset ja laadunhallinta

1.4.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Taulukko 6. Suoritteiden määrälle ja julkishyödykkeille asetetut tavoitteet

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Sähköisen asioinnin suostumuksen Suomi.fi-viestit palvelussa antaneiden kansalaisten määrä, milj.	1,0	1,0	0,76	0,54
Suomi.fi tunnistustapahtumien määrä, milj. kpl	190	197	201	154
Suomi.fi-viestien määrä, lähetetyt viestit, milj. kpl (TAE)	20	25	18	6,0
VTJ-tietopalvelu-rajapinnasta luovutetut tietoyksiköt, milj. kpl *	100	179	134	83
Digitaalinen puolesta-asiointi: valtuuskyselyjen lukumäärä, milj. kpl	90 **	49	31	-

* Pois lukien Suomi.fi-tunnistuspalvelujen kyselyt.

** Tavoitteen pohjatiedoissa tilastovirheen takia kolminkertainen taso todelliseen verrattuna.

Suomi.fi-viestit -palvelun hyödyntäminen jatkui hyvällä kasvu-uralla sekä lähetettyjen viestien että palvelun käyttöön suostumuksensa antaneiden kansalaisten lukumäärällä mitattuna. Suostumuksen antaneiden käyttäjien määrä kasvoi noin 1,0 miljoonaan käyttäjään (kasvu edelliseen vuoteen 26 %) ja lähetettyjen viestien määrä noin 25 miljoonaan (joista digitaalisesti lähetettyjä viestejä 12 miljoonaa). Viestit-palvelun kasvu on kuitenkin jäljessä verrokkimaista (esimerkiksi Tanskassa lähetettiin vuonna 2021 yhteensä 227 miljoonaa digitaalista viestiä). Palvelussa nähdään nykyistä suurempaa hyötypotentiaalia, jonka lunastaminen vaatisi käytön vauhdittamista rohkeammin myös lainsäädännön keinoin.

Suomi.fi-tunnistuksessa koronapandemian siivittämä vuosien 2020–2021 suuri tapahtumamäärän kasvu tasaantui ja tapahtumamäärä jäi vuoden 2021 tasolle.

Väestötietojärjestelmän tietojen hyödyntäminen rajapintapalvelujen kautta kasvoi uusien palveluratkaisujen käyttöönottojen vauhdittamana. Kasvua selittää erityisesti useiden julkishallinnon rekisterien siirtyminen aineistopohjaisesta palvelusta käyttämään väestötietojärjestelmän päivittämisen rajapintaa. Saman kehityksen odotetaan jatkuvan myös seuraavien kahden vuoden ajan, kun asiakkaita siirtyy laajemmin hyödyntämään rajapintapalvelua. Myös yksityisen sektorin kyselypalveluissa on uusien asiakkaiden myötä ollut kasvua. Rajapintapalvelun käyttö kasvoi kertomusvuonna 34 % (edellisenä vuonna 61 %).





28.2.2023

Vuonna 2022 puolesta-asiointikyselyjä Suomi.fi-valtuuksille tehtiin 49 milj. kertaa, jonka myötä valtuuskyselyjen määrä kasvoi lähes 80 % vuoteen 2021 verrattuna. Vuodelle 2022 tavoitteeksi kirjattu 90 milj. valtuuskyselyä perustui valtuuksien aiempien vuosina raportoituihin valtuuskyselymääriin, jotka ovat olleet raporttien teknisen virheen takia noin kolminkertaiset todellisiin kyselymääriin verrattuna. Tämän vuoksi vuodelle 2022 asetettua tavoitetta ei saavutettu, vaikka valtuuskyselyjen määrä onkin kasvanut huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna.

1.4.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

DVV:n palvelu- ja toimitilaverkon kehittäminen

Digi- ja väestötietovirasto toteuttaa toiminnassaan julkisen hallinnon strategiaa kaikkien sen osa-alueiden osalta. Palveluiden saatavuuden turvaamiseksi Digi- ja väestötietovirasto osallistui aktiivisesti valtion palvelu- ja toimitilaverkon uudistaminen 2020-luvulla -hankkeeseen sekä valtakunnallisella tasolla että pilottialueilla Pohjois-Karjalassa, Päijät-Hämeessä ja Etelä-Karjalassa.

Virasto laati yhteistyössä Senaatti-kiinteistöjen kanssa kaikilta valtion virastoilta edellytettävän toimitilastrategian toimeenpanosuunnitelman. Toimeenpanosuunnitelmaa edelsivät viraston tekemät linjaukset, joissa lähtökohtana on käyntiasioinnin palveluiden kysyntä. Työssä huomioitiin virastossa jo aiemmin tehdyt toimipiste- ja käyntiasiointiverkon selvityshanke, monikanavaisen asioinnin ja asiakaspalvelun kehittämisshanke sekä viraston aiempi linjaus yhteiskäyttöisten tilojen hyödyntämisestä, toimintaympäristön muutoksia unohtamatta. Taustalla vaikuttivat myös Digitalisaation, datatalouden ja julkisen hallinnon kehittämisen ministerityöryhmän päätös 5.10.2022 tarpeettomista tiloista luopumisesta sekä toimitilakustannusten säästövaateet.

Linjauksessa päädyttiin siihen, että Digi- ja väestötietovirastossa vuoteen 2030 mennessä henkilökohtaista käyntiasiointia edellyttävät palvelut keskitetään yhteisiin asiointipisteisiin maakuntakeskuksiin (18) tarjoamalla niissä palvelua asiakastarpeen mukaan. Muissa yhteisissä asiointipisteissä henkilökohtaista palvelua tarjotaan asiakastarpeen mukaisesti esim. etäpalveluna (pop-up). Lisäksi huomioidaan mahdollinen valtion yhteinen yleis- ja asiointineuvonta eri kanavissa.

Monikanavainen asiointi ja asiakaspalvelu

Vuonna 2021 valmistui selvitys monikanavaisesta asioinnista ja asiakaspalvelusta, jonka pohjalta kehitetään ja tuotetaan itsepalvelukokonaisuutta, asiakaspalvelua sekä näiden tuottamisen kannalta keskeisiä kyvykkyyksiä koko viraston tasolla. Lisäksi oleellinen näkökulma on yhteistyö muiden palvelutuottajien kanssa, muun muassa elämäntapahtumalähtöisissä palvelukokonaisuuksissa.





28.2.2023

Vuonna 2022 DVV uudisti asiakaskontaktien hallintajärjestelmää siten, että se tuottaa reaaliaikaista tilannekuvaa asiakaskäyttäytymisestä ja -tarpeesta. Niiden perusteella kehitettiin asiakasohjausta ja selkeytettiin verkkosivuja. Lisäksi sähköposteja alettiin korvata verkkolomakkeilla, mikä nopeutti sähköistä asiointia.

Vuoden aikana asiakaspalveluun tuli uusia palveluita, toimintamalleja ja järjestelmiä. Niiden käyttöönottoa koordinoitiin hyvällä etukäteissuunnittelulla, mikä lisäsi työn hallintaa. Tietämystä on kehitetty helpottamaan tiedon löytymistä asiakaspalvelussa ja sitä kehitetään nyt yhdenmukaisella mallilla. Tämä mahdollistaa paremmin joustavuuden ja skaalautuvuuden yhdessä resurssi- ja työvuorosuunnittelun kanssa, josta tehtiin esiselvitys.

Asiakaskokemusta kehitettiin tiiviissä yhteistyössä palvelunohjauksen ja OIVA-hankkeen kanssa.

Viraston monikanavaista asiakaspalvelua on tehostettu asiakastarpeen mukaan ja asiakastyytyväisyyskyselyn mittaamista ja kattavuutta on laajennettu eri kanavissa. Asiakaspalautetta saadaan nyt myös käyntiasioinnista ja se on ollut hyvin positiivista.

Vuonna 2022 luotiin toiminnallinen pohja DVV:n yhteiselle monikanavaiselle asiointille ja asiakaspalvelulle, jonka kehittäminen kootaan vuonna 2023 erilliseen hankkeeseen.

Asiakastyytyväisyyskyselyt

DVV rakensi vuoden 2022 aikana kaikki viraston palvelut kattavan jatkuvan määrämuotoisen asiakastyytyväisyyden mittauksen sekä tulosten yhdenmukaisen raportoinnin palveluiden johtamisen tueksi. Samalla jatkuvassa asiakastyytyväisyyden mittaamisessa siirryttiin palvelun suositteluarviosta (NPS) viraston tulossopimuksen mukaiseen asiakastyytyväisyyden mittaukseen asteikolla 1–5. Lisäksi DVV julkaisi vuosittaisen asiakastyytyväisyyskyselyn vuoden lopussa.

Jatkuvaan asiakastyytyväisyyskyselyyn saatiin vuoden aikana 18 207 vastausta ja vuosittaiseen kyselyyn 966 vastausta. Vastausten määrää saatiin kasvatettua merkittävästi tunnistamalla palveluiden asiakasprosesseista asiakkaiden kohtaamispisteitä, joissa asiakastyytyväisyyttä on mahdollista kysyä yhdenmukaisella tavalla. Vastausmäärien merkittävä kasvu on tuonut esiin asiakkaiden pääsääntöisesti erittäin hyvät asiakaskokemukset kaikilta viraston asiakasryhmiltä.

DVV:n palvelut koetaan luotettaviksi ja ne toimivat häiriöttömästi.





28.2.2023

Taulukko 7. Asiakastyytyväisyys

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Asiakkaiden antama yleisarvosana palveluista (asteikko 1–5) (TAE)*	3,9	4,3	3,3	3,3
Mainetutkimuksen yleisarvosana (kouluarvosana)	8	8,1	7,9	7,9

* Tavoite 2022 sekä toteuma 2021 ja toteuma 2020 on muunnettu 1–5 asteikkoon.

Vuodelle 2022 asetettu tavoite asiakkaiden antamalle yleisarvosanalle palveluista oli 3,9 asteikolla 1–5. Tavoite ylitettiin tuloksella 4,3.

DVV:n panostus asiakastyytyväisyyskyselyiden vastausmäärien kasvuun näkyy selkeänä muutoksena vuoden 2022 aikana. Vastausmäärää saatiin kasvatettua mm. liittämällä asiakastyytyväisyyskyselyt DVV:n käyntiasioinnin ajanvarausjärjestelmään ja ottamalla kyselyt kattavasti käyttöön kaikkien DVV:n palveluiden puhelinasioinnissa. Kuukausittainen vastaajamäärä nousi aiemmasta 500 kpl tasosta yli kahteen tuhanteen kuukaudessa kaavion 3 mukaisesti.

Trendi vastausmäärät



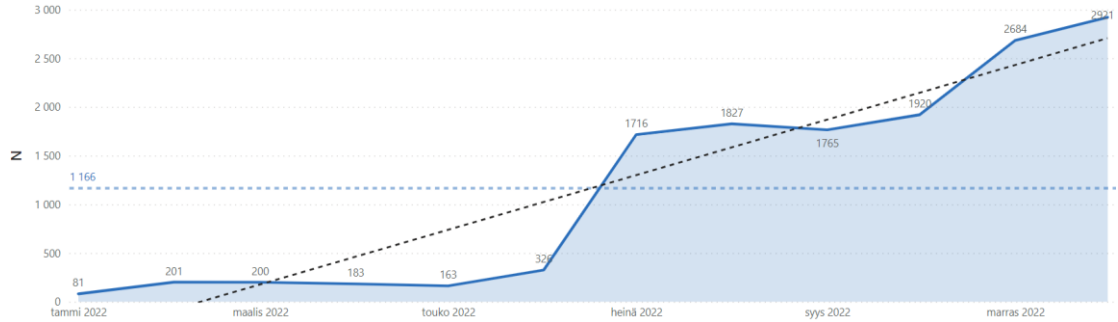
Kaavio 3. Asiakastyytyväisyyskyselyn vastausmäärien kehitys 2022

DVV mittaa asiakastyytyväisyyttä asiakassegmenteittäin, joista keskeisin jaottelu on DVV:n palveluorganisaation kannalta jako henkilö- ja organisaatioasiakkaisiin. Lisäksi virastolle on tärkeää seurata yritysten asiakastyytyväisyyttä, koska yritykset tukeutuvat toiminnassaan entistä vahvemmin DVV:n tuottamiin tietopalveluihin sekä varmentamisen, tunnistamisen ja valtuuttamisen ratkaisuihin.



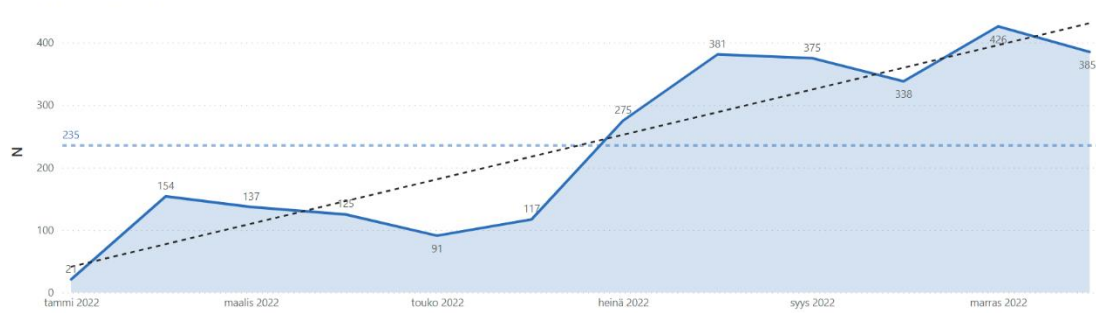
28.2.2023

Trendi vastausmäärät



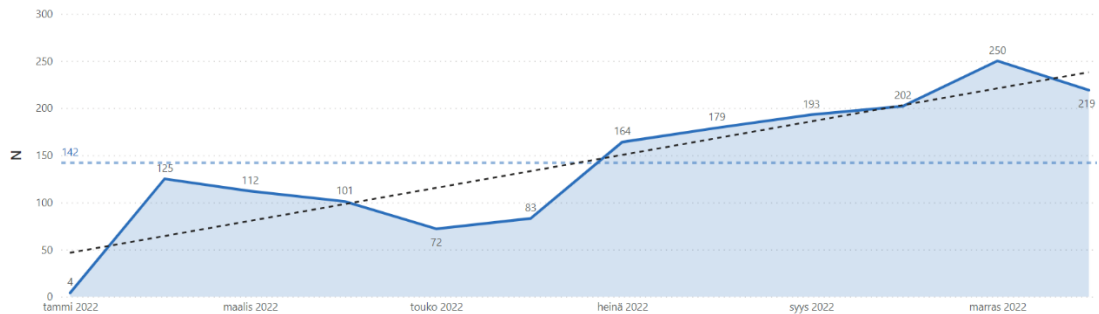
Kaavio 4. Henkilöasiakkaiden vastausmäärien kehitys

Trendi vastausmäärät



Kaavio 5. Organisaatioasiakkaiden vastausmäärien kehitys

Trendi vastausmäärät



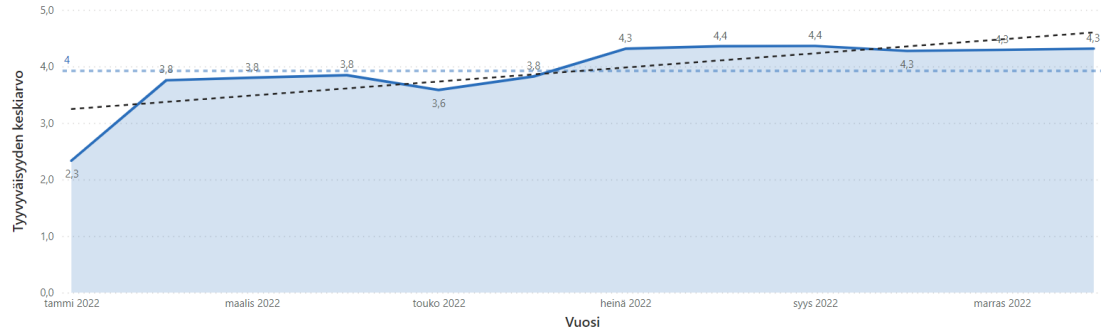
Kaavio 6. Yritysassiakkaiden vastausmäärien kehitys

Merkittävin muutos asiakastyytyväisyyskyselyn vastausmäärissä tapahtui kesäkuun lopussa, mikä näkyy myös asiakastyytyväisyyden keskiarvon nousuna yli tavoitteena olleen tason 3,9. Tämä on ollut myös tärkeä viesti DVV:n henkilöstölle siitä, että selkeästi suurin osa palveluidemme käyttäjistä ovat palveluihimme erittäin tyytyväisiä.



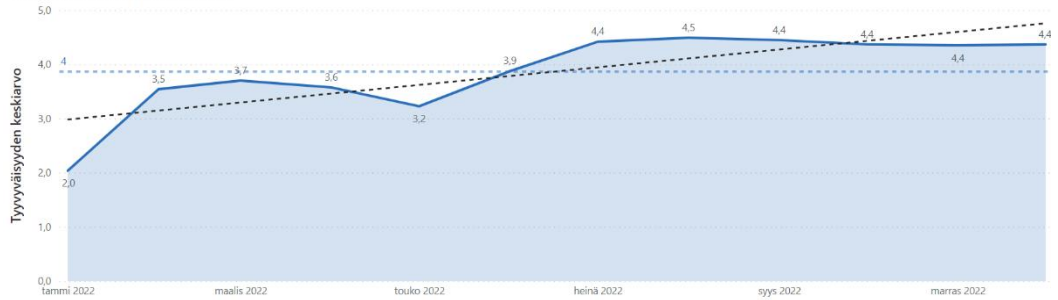
28.2.2023

Trendi tyytyväisyyden keskiarvo



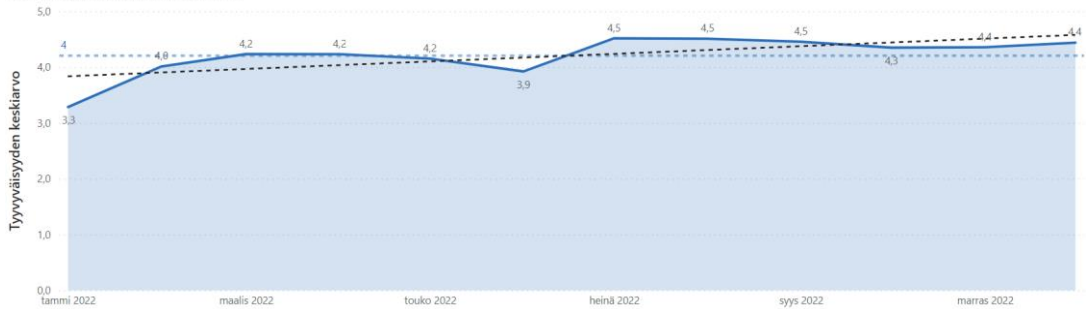
Kaavio 7. Asiakastyytyväisyyskyselyn kokonaistuloksen kehitys 2022

Trendi tyytyväisyyden keskiarvo



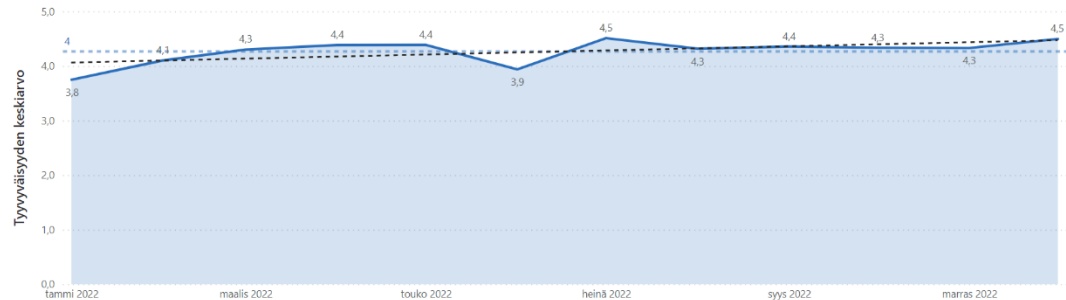
Kaavio 8. Henkilöasiakkaiden asiakastyytyväisyyden kehitys 2022

Trendi tyytyväisyyden keskiarvo



Kaavio 9. Organisaatioasiakkaiden asiakastyytyväisyyden kehitys 2022

Trendi tyytyväisyyden keskiarvo



Kaavio 10. Yritysasiakkaiden asiakastyytyväisyyden kehitys 2022





28.2.2023

Taulukko 8. Asiakastyytyväisyys asiakassegmenteittäin

Mittari	Henkilö-asiakkaat	Organisaatio-asiakkaat	Yritykset
Asiakkaiden antama yleisarvosana palveluista (asteikko 1–5)	4,3	4,3	4,3

Asiakassegmenttikohtaisen mittauksen ja seurannan lisäksi DVV seuraa asiakastyytyväisyyttä ja asiakkailta saatua asiakaspalautetta myös palveluittain. Jatkuvasta mittauksesta saatua palautetta hyödynnetään palveluiden kehittämisessä.

Muut palvelukyvyn ja laadun mittarit

Taulukko 9. Käsittelyajat

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Edunvalvontatilintarkastus, yksityisten vuosittaisen tarkastusaika tilin saapumisesta, kk (TAE)	3,8	7,7	4,9	5,5
Holhustoimen lupa-asioiden keskimääräinen palveluaika/ratkaisuaika hakemuksen saapumisesta, kk (TAE)	1,0	1,6	2,6	1,8
DVV:n päätöksellä tehtävien edunvalvonnan määräämispäätösten keskimääräinen käsittelyaika, pv	90	117,1	175,7	-
Edunvalvontavaltuutusten vahvistamisen keskimääräinen käsittelyaika, pv	60	73,6	91,1	-
Työperusteinen ulkomaalaisten rekisteröinti (henk. koht. käyntiä edellyttävät asiat), käsittelyaika ajanvarauksen tekemisestä rekisterimerkin tiedoksiintoon (kalenteripv)	30	30	-	-

Holhustoimen käsittelyajat

Käsittelyajat paranivat merkittävästi kaikissa holhustoimen palveluissa yksityisten edunvalvojien tilintarkastusta lukuun ottamatta. Alkuvuoden aikana purettiin edelleen aiempina vuosina syntynyttä ruuhkaa, joten koko vuoden tasolla käsittelyajat jäävät vielä tavoiteajoista. Jos kuitenkin tarkastellaan ratkaistuista asioista nopeimmin ratkaistua 80 prosenttia, niin sekä edunvalvojan määräämisasioissa, edunvalvontavaltuutuksen vahvistamisasioissa kuin lupa-asioissakin päästiin tavoitteeseen. Vuoden



28.2.2023

lopussa käsittelyajat olivat kaikissa edellä mainituissa palveluissa hyvin lähellä tavoiteaikoja. Vireille tulleiden asioiden määrät kasvoivat kaikissa palveluissa. Edunvalvojan määräämisasioissa kasvua oli noin 7 %, edunvalvontavaltuutusasioissa yli 20 % ja lupa-asioissa 4,5 %.

Vuoden 2022 toisessa lisätalousarviossa virastolle myönnettiin lisärahoitusta ruuhkien purkuun. Myönnettyllä määrärahalla palkattiin lisähenkilöstöä 30.6.2023 saakka.

Vuoden aikana on tehty paljon kehittämistoimia. OIVA-hankkeessa kehitettävä uusi Elsa-järjestelmä on edennyt. Lisäksi syksyllä otettiin käyttöön laskutusrobotti, jonka kehittämistä jatketaan edelleen. Tarkoituksena on vapauttaa henkilöresursseja laskutuksesta ja kirjaamisesta ratkaisutoimintaan.

Alkuvuodesta otettiin käyttöön viraston palveluohjausmalli, joka tehostaa palveluiden toimintaa. Palveluille on luotu keskipitkän aikavälin tavoitteet ja tiekartat.

Yleisesti asioiden käsittelyä hidastaa edelleen käsittely useassa eri järjestelmässä. Kirjaamistehtäviin kuluu puolisähköisessä toimintatavassa runsaasti aikaa ja resursseja. Elsa-kehittäminen kuitenkin etenee ja asioiden käsittelyä saadaan vähitellen siirrettyä nykyaikaiseen järjestelmään. Tällä hetkellä Elsa-järjestelmässä voidaan käsitellä yleisten edunvalvojien tili- ja lupa-asiat.

Yksityisten asiakkaiden vuositilien tarkastuksessa purettiin paljon edellisvuosina syntyntä ruuhkaa. Yksityisten tilien osalta keskimääräinen käsittelyaika oli varsin pitkä, mutta tämä selittyy paljolti edellisiltä vuosilta tarkastamatta jääneiden tilien käsittelyllä. Toimintavuoden aikana tarkastettiin aiempina vuosina tarkastamatta jääneitä tilejä yhteensä 10 709 kappaletta. Tilintarkastukseen ei myöskään panostettu suhteessa niin paljon kuin muihin, asiakkaiden kannalta nopeampia ratkaisuja edellyttäviin palveluihin. Yksityisasiakkaiden tilit saapuivat virastoon kertomusvuoden aikana edelleen joko paperisina tai sähköpostitse, mikä myös hidasti käsittelyprosessia. Vuoden 2022 aikana saapuneista vuositileistä saatiin vuoden aikana tarkastettua 81 %.

Holhustoimen lupa-asioiden käsittelyaika oli koko vuoden tarkastelussa noin kolme viikkoa tavoiteaikaa pidempi, mutta se saatiin loppuvuodesta lyhenemään merkittävästi ja joulukuussa käsittelyaika oli jo tavoitteen mukainen. Kaikista vuoden aikana käsitellyistä asioista 80 % ratkaistiin 26,4 päivässä eli tavoiteaikaa nopeammin.

Edunvalvojan määräämispäätösten käsittelyaika saatiin lyhenemään huomattavasti edellisvuodesta, vaikkakin se jäi edelleen vajaan kuukauden verran tavoiteaikaa pidemmäksi. Joulukuussa käsittelyaika oli kuitenkin lyhentynyt 109 päivään. Kaikista vuoden aikana käsitellyistä asioista 80 % ratkaistiin 90,8 päivässä eli käytännössä tavoiteajassa.





28.2.2023

Edunvalvontavaltuutusten vahvistamisen keskimääräinen käsittelyaika oli noin kaksi viikkoa tavoiteaikaa pidempi eli 73,6 päivää. Joulukuussa käsittelyaika oli 57,4 päivää. Vuoden aikana käsitellyistä asioista 80 % ratkaistiin 59,8 päivässä eli tavoiteajassa.

Työperäinen ulkomaalaisten rekisteröinti

Työperäisen maahanmuuton edistämisen hallitusohjelmataavoitteen saavuttamiseksi on perustettu poikkihallinnollinen Talent Boost -toimenpideohjelma. Tavoitteessa onnistuminen edellyttää valtion, kaupunkien, oppilaitosten, yritysten ja muiden toimijoiden saumatonta ja pitkäjänteistä yhteistyötä. Jos eri toimijoiden palvelut eivät toimi saumattomasti yhteen, osaajat eivät joko tule tai jää maahan. Tavoitteeseen pääsemiseksi DVV:n tehtävä on rekisteröidä ulkomaalaisen tiedot väestötietojärjestelmään mahdollisimman nopeasti, jotta Suomeen työn vuoksi saapuva henkilö pääsee käyttämään arjessa välttämättömiä palveluja.

Työperäisen maahanmuuton osalta käsittelyajat pysyivät tavoiteajoissa koko vuoden. Käsittelyaika ajanvarauksesta tiedoksiintoon oli pääasiassa alle 30 vuorokautta. Yhtenä olennaisena tekijänä käsittelyajassa pysymiseen vaikutti se, että DVV sai lisärahoitusta. Saadulla lisämäärärahalla palkattiin henkilöstöä niin asiakaspalvelu- kuin rekisteröintitehtäviin.

Maaliskuussa 2022 DVV alkoi kehittää toimintatapoja ja -prosesseja siten, että työperäisen maahanmuuttajan perheenjäsenen rekisteröinti tapahtui samassa käsittelyajassa päähenkilön kanssa. Tämä paransi perheenjäsenen asemaa merkittävästi. Samalla kehitettiin myös materiaaleja sujuvan käsittelyn varmistamiseksi ja lisättiin käyntiasiointiin ajanvarausaikoja valtakunnallisesti.

DVV valmistautui prosesseissaan erityisesti Maahanmuuttoviraston 1.6.2022 käyttöönottamaan pikakaistaan. DVV asetti tiukemman käsittelyaikataavoitteen tälle kohderyhmälle (14 vuorokautta). Erityistä huomiota kiinnitettiin rekisteröintiresursointiin ja ajanvarauksen saatavuuteen. Kohderyhmälle oli oma ajanvarausmahdollisuus. Kokonaiskäsittelyaika tarkastelujakson aikana (1.6.–31.12.2022) oli pääasiassa alle viisi vuorokautta.

Kriittisten palveluiden käytettävyys

ICT-palvelutuotanto oli pääosin vakaata, poikkeuksena VTJ:n suorakäytössä esiintyneet häiriöt. Palvelussa otettiin käyttöön sen toimintavarmuutta lisääviä toiminnallisuksia vuoden 2022 aikana. Suomi.fi-palveluissa jatkettiin kehitystyötä ja pilvisiirtymien toteutuksia. Yleisesti ottaen kriittisten palveluiden tuotannon aikaista seurantaa lisättiin vuoden aikana osana laajempaa varautumisen tehostamista.



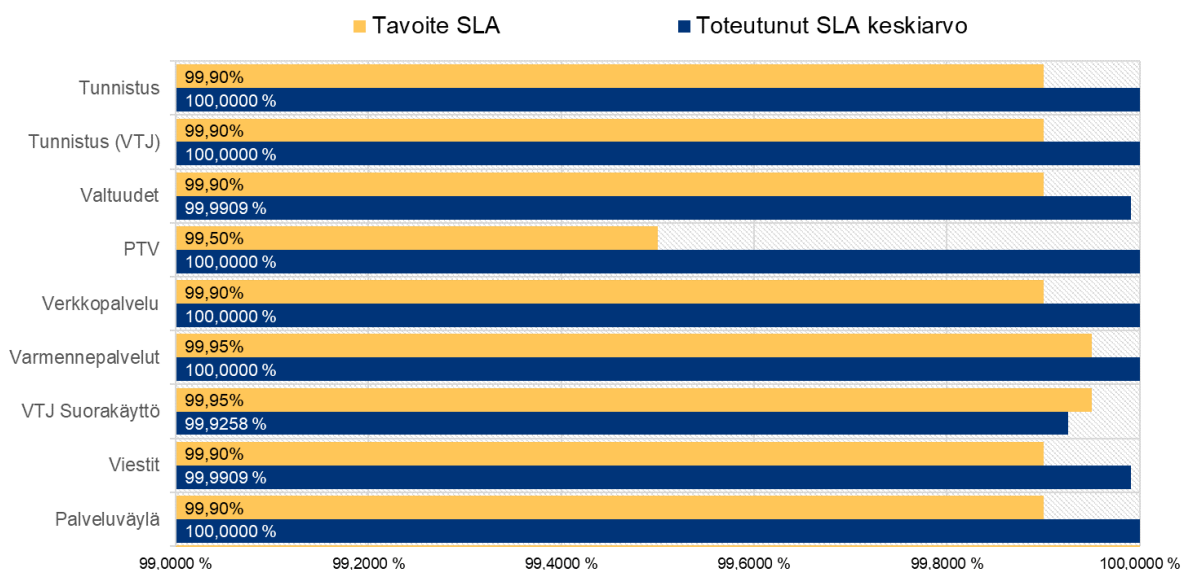


28.2.2023

Taulukko 10. Kriittisten palveluiden käytettävyys-%

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Kriittisten palvelujen käytettävyys-%				
- VTJ:n suorakäyttö	99,95	99,93	99,99	99,99
- Varmennejärjestelmät	99,95	100,00	100,00	100,00
- Suomi.fi-tunnistus	99,90	100,00	99,94	99,97
- Suomi.fi-valtuudet	99,90	99,99	100,00	99,98
- Suomi.fi-viestit	99,90	99,99	100,00	99,89

Tulosopimuksessa asetetut käytettävyystavoitteet saavutettiin VTJ:n suorakäyttöä lukuun ottamatta kaikkien mittareiden osalta.



Kaavio 11. Kriittisten palveluiden käytettävyys / ICT-palvelutuotannon tila 2022

Tietoturvallisuus ja toiminnan laatu

Vuoden 2022 aikana tehtiin useita kehittämistoimenpiteitä, jotka tähtäävät parantuneeseen tilannekuvaan ja reagointikykyyn, tietoturvan ja tietosuojan tason ylläpitämiseen sekä kokonaisturvallisuuden parantamiseen. Lisäksi virastossa nostettiin vaarautumisen tasoa muuttuneen turvallisuustilanteen myötä.

Tietosuojan osalta on kehitetty edelleen tietosuojan hallintamallia sekä parannettu vaatimustenmukaisuutta laatimalla dokumentaatioita tietosuojan toteutumisesta.

DVV on lisäksi vastannut tietosuojavaltuutetun toimiston kyselyyn julkisen sektorin





28.2.2023

pilvipalvelujen käytöstä, joka perustui Euroopan tietosuojaviranomaisen koordinoituun toimenpiteeseen. Turvallisuuskulttuuria ylläpidetään virastossa säännöllisillä turvallisuusinfoilla ja lisäksi vuonna 2022 järjestettiin ensimmäistä kertaa turvallisuusviikko. Virasto käynnisti haavoittuvuuspalkinto-ohjelman osaan Suomi.fi-palveluista ja järjesti hakkeripäivän digitaalisen henkilöllisyyden palveluihin. Lisäksi varautumisen vaatimuksia tarkistettiin sekä riskien- ja jatkuvuudenhallintaa kehitettiin.

Digi- ja väestötietovirastolla on myös edelleen tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän sertifikaatti (ISO/IEC 27001:2013).

Kantelut

Kanteluiden, kanteluiksi katsottavien asiakaspalautteiden ja erilaisten selvitys- ja lausuntopyyntöjen määrä on säilynyt hyvin marginaalisella tasolla, kun se suhteutetaan vuosittain käsiteltävien asioiden määrään.

Asiakkaat toimittivat virastoon vuoden 2022 aikana kaikkiaan 29 hallintokanteluksi katsottavaa palautetta. Kanteluista noin kolmasosa (12 kpl) kohdistui suurivolyymisiin holhoustoimen palveluihin. Kanteluiden määrä nousi vuodesta 2021, jolloin kanteluja tuli käsiteltäväksi 21 kappaletta.

Laillisuusvalvojat pyysivät vuoden aikana virastolta selvitystä tai lausuntoa 26 asiassa. Eduskunnan oikeusasiamies pyysi lausuntoa tai selvitystä 19 asiassa ja Valtioneuvoston oikeuskansleri seitsemässä asiassa, jotka liittyivät laillisuusvalvojille tehtyihin kanteluihin. Valtiovarainministeriö pyysi virastolta selvitystä kahdessa asiassa. Myös yhdenvertaisuusvaltuutettu ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunta pyysi kumpikin vuoden aikana yhden selvityksen. Tietosuojavaltuutetulta virasto vastaanotti vuoden aikana viisi selvityspyyntöä.

Virasto sai siten yhteensä 35 kappaletta selvitys- ja lausuntopyyntöjä. Määrä nousi hieman vuoden 2021 lukemasta (27 kpl). Laillisuusvalvojilta tuli selvitys- ja lausuntopyyntöjä holhoustoimen palveluihin liittyen 8 kappaletta, kansainvälisiin asioihin liittyen 7 kappaletta ja Suomi.fi-palveluihin liittyen 3 kappaletta.

Kanteluiden sisällössä näkyi vuonna 2022 edelleen tiettyjen viraston palvelujen jono-tilanne. Uutena asiana näkyi kansainvälisten asioiden kysynnän kasvusta johtuneet käsittelyajat. Eduskunnan oikeusasiamies pyysi vuoden aikana selvitystä tai lausuntoa neljässä käsittelyaikoihin liittyvässä kanteluasiassa.

Eduskunnan oikeusasiamies antoi vuoden aikana virastolle kaksi huomautusta, jotka liittyivät holhoustoimen palveluihin. Yksi huomautus liittyi asian käsittelyn viivästymiseen ja toinen edunvalvontavaltakirjan katoamiseen. Eduskunnan oikeusasiamies antoi vuonna 2022 myös päätöksensä jo vuodesta 2020 vireillä olleeseen selvitykseen, joka liittyi holhoustoimen käsittelyaikojen lainmukaisuuteen yleisesti.



28.2.2023

Oikeusasiamies oli aloittanut selvityksen omasta aloitteestaan yksittäistapauksissa saamiensa kanteluiden perusteella.

Kanteluasioiden ohella Valtiokonttori pyysi Digi- ja väestötietovirastolta vuoden aikana 6 lausuntoa Valtiokonttorilla käsiteltävänä olevissa valtion vahingonkorvausvastuuta koskevista asioista.

1.5. Tavoitteiden saavuttamiseen liittyvät hankkeet

1.5.1. Digi- ja väestötietoviraston keskeiset hankkeet

Kansalaisten oikeusturvan vahvistaminen digitalisaation avulla -hanke (OIVA)

DVV asetti 22.12.2021 OIVA-hankkeen ajalle 1.1.2022–31.12.2028. Hankkeessa jatketaan sitä edeltäneen tuottavuushankkeen VAAKA:n työtä henkilöasiakaspalveluiden digitalisoinnissa.

OIVA:n operatiivisena tavoitteena on määrättyjen henkilöasiakaspalvelujen asioinnin ja asiankäsittelyn digitalisoiminen. Digitalisoinnilla haetaan parempaa asiakas- ja käyttäjäkokemusta sekä tehokkaampia prosesseja. Tarkoituksena on, että digitalisaation avulla päästään kaikissa henkilöasiakaspalveluissa kohtuullisiin palveluaikataivoitteisiin ja saavutetaan resurssisäästöjä. Mittareina käytetään soveltuvien osien palvelutoiminnan mittareita, joita ovat sähköistämisaste, palveluaikataivoitteet, tehokkuus (suoritteet/htv) ja asiakaskokemus.

Erityisesti OIVA:ssa seurataan digitalisoinnin vaikutuksia arvioituihin henkilötyövuosisäästöihin VM ja VM:n JulkICT-osaston välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Vuonna 2022 tehtyjen kehittämistoimenpiteiden hyödyt alkavat näkyä vuonna 2023, mutta arvioidun palvelutarpeen kasvun takia varsinaisia säästöjä ei odoteta muodostuvan.

Järjestelmäkehityksen vaikutuksia seurataan myös tehokkuuden lisääntymisen kautta (suoritteita/htv). Vertailua tehdään digitalisoidun prosessin ja vanhan Maisa-järjestelmään liittyvän puolisähköisen ja/tai paperiprosessin välillä. Vuonna 2022 saatiin digitalisoitua holhoustoimen palveluista yleisten edunvalvojien tili- ja lupa-asiat. Tilintarkastuksen osalta vertailu tapahtuu yleisten tilien ja kehittämättä olevien yksityisten tilien välillä. Yleisten edunvalvojien tilintarkastus on karkeasti viisi kertaa tehokkaampaa kuin yksityisten tilintarkastus (800/htv – 5000/htv). Lupa-asioissa vertailu tapahtuu myös yksityisten ja yleisten edunvalvojien välillä, missä suoritteita saadaan yleisten edunvalvojien osalta tehtyä kaksi kertaa tehokkaammin (300/htv – 600/htv).



28.2.2023

Vuonna 2022 OIVA:ssa keskityttiin kasvuun ja toiminnan kehittämisen tehostamiseen. OIVA:ssa on vuoden 2022 lopussa hieman yli 30 konsulttikehittäjää sekä noin 20 virkamiestä. Hanke on sitä edeltäneestä VAAKA:sta kasvanut hieman yli kolmenkertaiseksi. Holhoustoimen osalta keskityttiin digitalisoimaan yleisten edunvalvojien tili- ja lupa-asioita, kehittämään yksityisten edunvalvojien lupa-asioita ja suunnittelemaan asiointikanavia. Kotimaisten elämäntapahtumien osalta kehitettiin nimenmuutospalveluita sekä vanhemmuuden vahvistamisen virkailijakäyttöliittymää. Lisäksi tehtiin pienkehitystä ja ylläpidettiin valmistuneita toiminnallisuuksia.

Kotimaisten elämäntapahtumien osalta nimenmuutospalvelut ja holhouksen osalta yksityisten edunvalvojien lupa-asiat eivät edenneet suunnitellussa aikataulussa. Muilta osin tavoitteet saavutettiin.

1.5.2. Hallitusohjelmahankkeet

AuroraAI-verkko

AuroraAI-verkon toteuttamishanke kuuluu valtiovarainministeriön kansalliseen AuroraAI -tekoälyohjelmaan, joka pohjautuu hallitusohjelman strategiseen tavoitteeseen elinvoimaisesta Suomesta.

DVV on vastannut AuroraAI-verkon toteuttamishankkeesta vuodesta 2020 alkaen. Hanke eteni vuonna 2022 hankesuunnitelman mukaisesti ja kytkeytyen kansallisen AuroraAI-tekoälyohjelman ohjaukseen. Hankkeen keskeiset tavoitteet saavutettiin pääosin. Vuoden 2022 loppuun mennessä AuroraAI-verkko oli käyttäjäorganisaatioiden hyödynnettävissä ja käyttöön otettavissa, tiekartta DVV:n tuottamien palvelujen integroimiseksi oli laadittu ja verkon hyödyntäminen elämäntilannelähtöisten oppaiden osalta oli kartoitettu. Tavoite ”20 organisaatiossa on otettu käyttöön AuroraAI-verkon toiminnallisuudet” toteutui vain osittain: tavoitteen mukainen määrä käyttäjäorganisaatioita osallistui verkon käyttöönottoon tai kehitystyöhön, mutta toiminnallisuksien käyttöönotto ei toteutunut vielä täysimääräisesti 20 organisaatiossa.

Digitaalinen henkilöllisyys -hanke

Valtiovarainministeriön Digitaalinen henkilöllisyys -hankkeessa DVV tuottaa yhteistyössä Poliisihallituksen kanssa digitaalisen henkilöllisyystodistuksen, ulkomaalaisen asiointivälineen sekä vaihtoehtoisen välineen sähköiseen asiointiin. Hanke toteuttaa hallitusohjelman tavoitetta edistää Suomen kansalaisille ja kaikille Suomessa asuville mahdollisuutta sähköiseen tunnistautumiseen sekä edistää toimivien tunnistusratkaisujen kehittämistä.

Vuonna 2022 hankkeen alkuperäistä aikataulua muutettiin siten, että lainsäädäntöehdotuksen mukaisesti ratkaisujen käyttöönotto on mahdollista vasta syyskuussa 2023.





28.2.2023

Vuonna 2022 DVV toteutti digitaalisen henkilöllisyyden ratkaisuisia versioita, jotka mahdollistavat niiden testaamisen tulevien hyödyntäjien palveluissa ja käyttöönottoon valmistautumisen. DVV teki aktiivista sidosryhmätyötä sekä yksityisten että julkisen sektorin toimijoiden kanssa edistääkseen ratkaisujen tulevia käyttöönottoja. DVV osallistui Valtiovarainministeriön vetämään lainsäädäntövalmisteluun.

HETU-hanke

Valtionvarainministeriön HETU-hanke (1.12.2020–31.12.2022) uudistaa ja kehittää henkilötunnusjärjestelmän lainsäädäntöä. Tavoitteena on ensivaiheessa varmistaa henkilötunnusten riittävyys, mahdollistaa henkilötunnuksen myöntäminen ulkomaisille nykyistä laajemmin, mahdollistaa sähköinen etärekisteröityminen väestötietojärjestelmään, kehittää väestötietojärjestelmän identiteetinhallintaa, vähentää organisaatiokohtaisten yksilöivien tunnusten tarvetta, luoda edellytykset kokonaan uuden yksilöintitunnuksen käyttöönotolle sekä täsmentää henkilötunnuksen käsittelyä koskevia säännöksiä. Digi- ja väestötietovirasto asetti (8.12.2021–31.3.2023) HEUKO-käyttöönottoprojektin, jonka tavoitteena on varmistaa ja koordinoita, että DVV:n kaikissa palveluissa voidaan käyttää uudenmallisiakin henkilötunnuksia. Lisäksi tavoitteena on varmistaa palvelujen väliset riippuvuudet sekä keskeisten asiakkaiden käyttöönotot. HEUKO-projektin toimikautta jatkettiin 31.12.2023 saakka lain voimaantulon siirtyessä 1.9.2023 hallituksen esityksen mukaisesti.

HEUKO-projekti koordinoi ja seuraa uudistusten (henkilötunnusten riittävyysratkaisu, etärekisteröinti ja uusi yksilöintitunnus) toteuttamista DVV:n palveluissa sekä kehitystyöhön saadun rahoituksen toteutumista. Vuoden 2022 osalta tämä toteutui tavoitteiden mukaisesti. Projektin kohderyhmänä on ensisijaisesti DVV:n palveluiden organisaatioasiakkaat, joille järjestettiin infotilaisuuksia verkossa keräten yhteensä yli 1 500 osallistujaa. Lisäksi projektissa toteutettiin verkkosivujen uudistustyötä ja tuotettiin tiedotteita uudistuksen etenemisestä. HEUKO-projekti tekee tiivistä yhteistyötä Digitaalinen henkilöllisyys -hankkeen kanssa.

Digitalisaation edistämisen ohjelma 2020–2023 (DEO)

Digitalisaation edistämisen ohjelmassa toteutetut Suomi.fi-Laatutyökalut otettiin käyttöön 24 asiointipalvelun itsearvioinnissa ja asiakastyytyväisyysmittauksessa. Ohjelma pilotoi Asiantuntijatukea haasteprojekteissa, joissa keskityttiin kuntien ja virastojen palveluiden kehittämisen alkuvaiheeseen ja ihmislähtöisen näkökulman varmistamiseen palvelumuotoilun keinoin. Lisäksi ohjelmassa konkretisoitiin Suomen Digikompassin julkisten palvelujen osa-aluetta kuntien näkökulmasta ja toteutettiin kuntien digitiekartta. Ohjelma lopettaa toimintansa maaliskuussa 2023.



28.2.2023

Haukka-hanke (JUDO)

Haukka-hanke toteuttaa valtiovarainministeriön Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden toimeenpanosuunnitelmaa 2020–2023. Digi- ja väestötietovirasto toteuttaa Haukka-toimeenpanosuunnitelmassa DVV:lle nimetyt tehtävät Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden (JUDO) kehittämisen hankkeessa vuosina 2020–2023.

JUDO-hanke edistää muun muassa digitaalisen turvallisuuden johtamista ja riskienhallintaa, digiturvakulttuuria ja -osaamista sekä harjoitustoimintaa. Erityisinä painopistealueina olivat vuonna 2022 julkisen hallinnon strategisen riskienhallinnan, digiturvan tilannekuvan, kuntien digitaalisen turvallisuuden, tietoturva-arkkitehtuurin sekä pilvipalveluiden turvallisen hyödyntämisen kehittäminen. Hankkeen kohderyhminä ovat julkisen hallinnon organisaatioiden lisäksi myös näille palveluita tuottavat yritykset, ja materiaalia tuotetaan laajasti eri henkilöstöryhmille. Vuodelle 2022 suunnitellut tehtävät toteutuivat lähes täysimääräisesti hankkeen budjetin puitteissa.

TiHA-hanke

Digi- ja väestötietovirasto osallistui vuoden 2022 aikana valtiovarainministeriön Tiedon avaamisen ja hyödyntämisen (TiHA) hallitusohjelmahankkeeseen. DVV:n vastuut kattoivat tiedon jakamisen toimintamallin sisällöntuotantoa ja julkaisua sekä julkisen hallinnon API-periaatteiden jalkauttamiseksi järjestettyä verkostotyötä ja näihin tehtäviin kuuluvaa viestintää. TiHA-hankkeen tavoitteet, mukaan lukien DVV:n osuus, saavutettiin hyvin hankkeelle myönnetyn erillisrahoituksen puitteissa. Tiedon jakamisen toimintamalli on julkaistu avoindata.fi-palvelussa, API-periaatteita käsittelevä verkosto kokoontui säännöllisesti ja periaatteiden toimeenpanoa vauhditettiin esittelemällä niitä useassa tapahtumassa eri kohdeyleisöille vuoden 2022 aikana. Ulkopuolisissa arvioissa DVV:n koordinoimat verkostotapaamiset koettiin erittäin hyödyllisiksi.

1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

DVV:n työajan jakauma rahoituslähteittäin ja palveluryhmittäin

DVV:n henkilötyövuosimäärä (htv) oli vuonna 2022 kokonaisuudessaan 943 henkilötyövuotta, kun se edellisenä vuonna oli 845. DVV:n toimintamenomomentilta palkatun henkilöstön henkilötyövuosimäärä oli 862 (tulossopimustavoite 830), joka nousi edellisen vuoden 788:sta. Pääosa lisäyksestä johtui vuoden 2021 aikana aloitetuista toimista, joilla pyritään ehkäisemään asiakaspalvelun ruuhkia (+25 htv). Ruuhkanpurun ohella henkilötyöpanos lisääntyi viraston perustoiminnoissa. Näistä merkittävimmät muutokset olivat henkilöasiakaspalvelussa (+25 htv) sekä Rekisteripalvelut-yksikön väestötietopalveluissa (+17 htv). Toimintamenomomentti sisälsi edellisen vuoden kaltaisesti harjoittelijoiden työpanosta 15 htv:tä. Erillismäärärahoihin katettua työpanosta oli 41 henkilötyövuotta verrattuna edellisen vuoden 24 htv:hen ja lisäksi

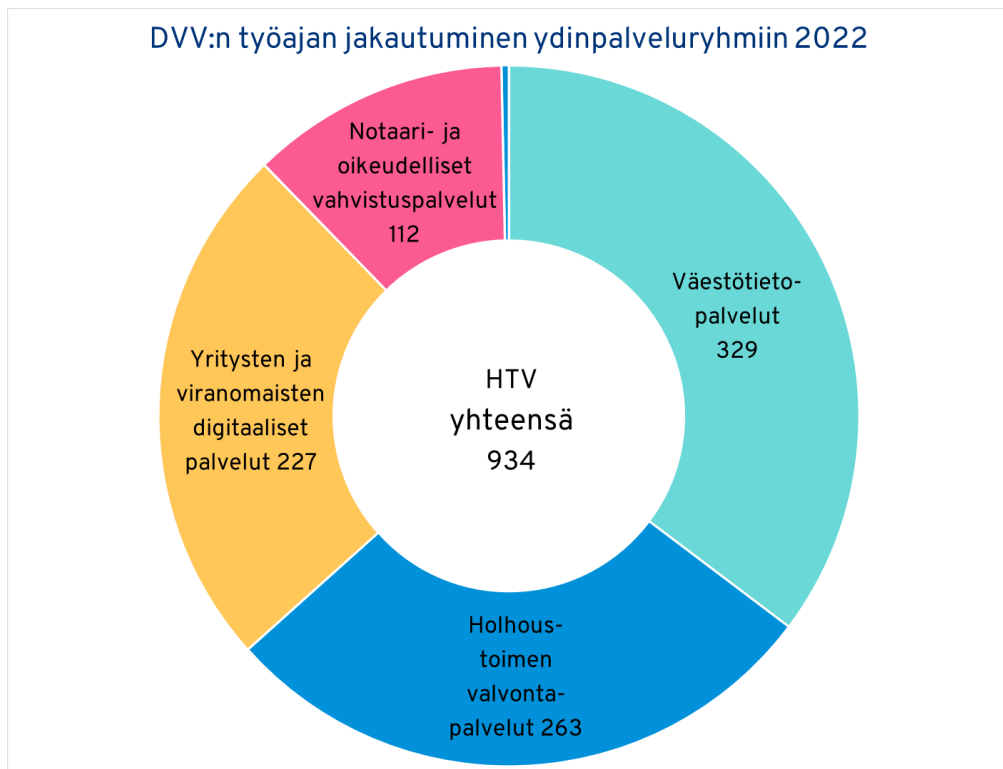
28.2.2023

työllisyysvaroin (palkkatuettu työ) palkattua työpanosta oli 31 verrattuna edellisen vuoden 32 htv:hen.

Taulukko 11. DVV:n työpanoksen jakauma rahoituslähteittäin

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Toimintamenomomentti	830	862	788	807
Erillisrahoitus	-	41	24	9
Palkkatuettu työ	-	31	32	17
Yhteensä		934	845	833

Pitkäjänteisen toiminnan kehittämisen kannalta on haasteellista, että toiminnan kehittäminen on korostetusti rahoitettu erillismäärärahoihin (tämä näkyy osaltaan erillisrahoituksen työpanoksen kasvuna). Toimintamäärärahan riittävä taso, huomioiden pitkäjänteisen kehittämisen tarpeet, tulisi arvioida ja samalla nostaa toimintamenot tälle tasolle.



Kaavio 12. DVV:n työajan jakauma ydinpalveluryhmiin vuonna 2022

DVV:n työaika jakautui palveluluokittelun mukaisesti kaavion 12 mukaisesti. Ydinryhmien suhteellisten osuuksien muutokset verrattuna edelliseen vuoteen eivät olleet merkittäviä.



28.2.2023

Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja hallinta

Vuonna 2022 henkilöstövoimavarojen hallinnassa korostuivat rekrytoinnit ja henkilötyövuosien kasvu. Erillismäärärahoilla katetut hankkeet sekä erilaiset sijaisuudet vaativat runsaasti rekrytointeja. Vaikka hakijoita tehtäviin oli edelleen mukavasti, selvästi oli havaittavissa, että osajien saaminen on hankalampaa kuin ennen. Monipaikkainen rekrytointi kuitenkin auttaa merkittävästi rekrytoinneissa.

Vuoden 2022 maaliskuussa saatiin valmiiksi DVV:n nimikeuudistus, jossa kymmenet eri virkanimikkeet vähenivät muutamaan. Suurin osa henkilöstöstä on asiantuntijoita, erityisasiantuntijoita, henkikirjoittajia tai johtavia asiantuntijoita. Virkanimikeuudistus tehtiin yhdessä työntekijäjärjestöjen kanssa ja se selkiytti sekavaa tilannetta huomattavasti.

Hybridityöskentely jatkui DVV:n toimintatapana edelleen. Koronan aikainen etätyö väheni, mutta paluuta pelkkään toimistolla työskentelemiseen ei kuitenkaan ollut. Valitettavasti korona näkyi sairauspoissaolojen selvänä kasvuna, kuten muuallakin työmarkkinoilla on havaittu. Sairauspoissaolot keskittyivät erityisesti suuriin koronataartuntakuukausiin, minkä lisäksi myös muut hengitystieinfektiot lisääntyivät. Sairauspoissaolot (9,3 pv/htv) ovat kuitenkin valtion keskitasoa alhaisemmat.

Yhteiset henkilöstövoimavarojen mittarit

Taulukko 12. Henkilöstövoimavarojen kehittämiseksi asetetut tavoitteet.

Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Työtyytyväisyys* (VMBaron kokonaisindeksi Y, asteikko 1–5)	3,60	3,64	3,52	3,48
Sairauspoissaolot (työpäivää/htv)	8,0	9,3	6,8	7,8
Johtajuusindeksi, (VMBaro, JO)	3,40	3,56	3,44	3,35
Suoraan pääjohtajan alaisten johtajien johtamissopimusten osuus, %	100	100	100	100
Monipaikkaisesti rekrytoidun henkilöstön osuus kaikista rekrytoituista vuoden aikana, % (seurantamittari)	80	50	65	80
Yhdenvertaisuuden toteutuminen työyhteisössä (VMBaro 5.5.)	3,76	3,90	3,76	3,64

*Työtyytyväisyyslukemassa on siirretty Y-indeksin käyttöön aiemman Y2016-indeksin sijasta. Vertailuvuodet raportoidaan uuden indeksin mukaisina.





28.2.2023

Henkilöstövoimavarojen kehittämisen tavoitteet joko saavutettiin tai ylitettiin monipaikkaisten rekrytointien määrää lukuun ottamatta. Työtyytyväisyys jatkoi hyvää kehitystä, samoin erityisesti yhdenvertaisuuden toteutuminen.

DVV:n virat perustetaan lähtökohtaisesti ilman määrättyä paikkakuntaa, ellei ole erityistä, tehtävästä johtuvaa syytä täyttää tehtävää tietyllä paikkakunnalla (lähinnä käyntiasiointitehtävä). Vuonna 2022 paikkariippumattomia rekrytointeja oli n. 50 % vakinaisista ja määräaikaisista tehtävistä. Se, ettei luku ole suurempi, johtui runsaista rekrytoinneista käyntiasiointipalveluun, joka on paikkakuntasidonnaista toimintaa. Paikkariippumattomuuden ennustetaan kuitenkin kasvavan digitalisaation myötä. Kokemukset paikkariippumattomista rekrytoinneista ovat yksinomaan hyviä.

Osana yhdenvertaisuustyötä panostettiin palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Arviointi- ja kehittämisryhmä ARVI keskittyi parantamaan maistraattitaustaisten tehtävien näkyvyyttä palkkausjärjestelmässä.

Valtion yhteiset HR-tavoitteiden mittarit

Taulukko 13. Osaamisen kehittämiselle, liikkuvuuden edistämiseksi ja työnantajakuvalle asetut tavoitteet.

Mittari	Tavoite 2022	Toteuma 2022	Toteuma 2021	Toteuma 2020
Osaamisen kehittäminen				
Strateginen henkilöstösuunnittelu (1–5) *	5	4	4	4
Kokemus oppimisesta ja uudistuvuudesta (VMBaro 4.1)	3,80	3,90	3,78	3,82
Liikkuvuuden edistäminen				
Henkilökierrossa olleiden määrä, osuus henkilöstöstä (%)	0,5	0,3	0,3	0,4
Työnantajakuva				
Työnantajakuva ja arvot (keskiarvo VMBaron kohdista 8.2–8.4)	3,80	3,94	3,80	3,82

* Strateginen henkilöstösuunnittelu, itsearviointi:

5 = strateginen henkilöstösuunnittelu on virastossa säännöllistä ja ajantasaista sekä osa johtamisprosesseja toimien johdon käytännön työkaluna toiminnan suunnittelussa

4 = strateginen henkilöstösuunnittelu on virastossa säännöllistä ja ajantasaista

3 = viraston henkilöstösuunnittelu on strategista

2 = virastolla on henkilöstösuunnitelma

1 = virastolla ei ole henkilöstösuunnitelmaa

Osaamisen kehittämiselle, liikkuvuuden edistämiseksi ja työnantajakuvalle asetetut tavoitteet saavutettiin suurelta osin. Koronatilanne vaikeutti edelleen ulkoisten henkilökiertojen toteutumista, joita oli vireillä enemmän kuin mitä lopulta toteutui. DVV:ssä otettiin käyttöön sisäinen henkilökiertoimenettely. ”Vaihda maisemaa” -kokeilussa viisi DVV:n työntekijää lähti viikoksi toiselle paikkakunnalle tutustumaan sen





28.2.2023

toimintaan. Tarkoituksena oli kasvattaa DVV:n työntekijöiden ymmärrystä toisten paikkakuntien ja tehtävien luonteesta ja sitä myötä asiakasymmärrystä. Kokeilu oli menestys ja sitä jatketaan edelleen.

Työnantajakuvaus käynnistyi vuoden 2021 jälkipuoliskolla yhdessä viestinnän ja markkinoinnin kanssa. Henkilöstöä laajalti osallistava projekti valmistui vuoden 2022 puolella.

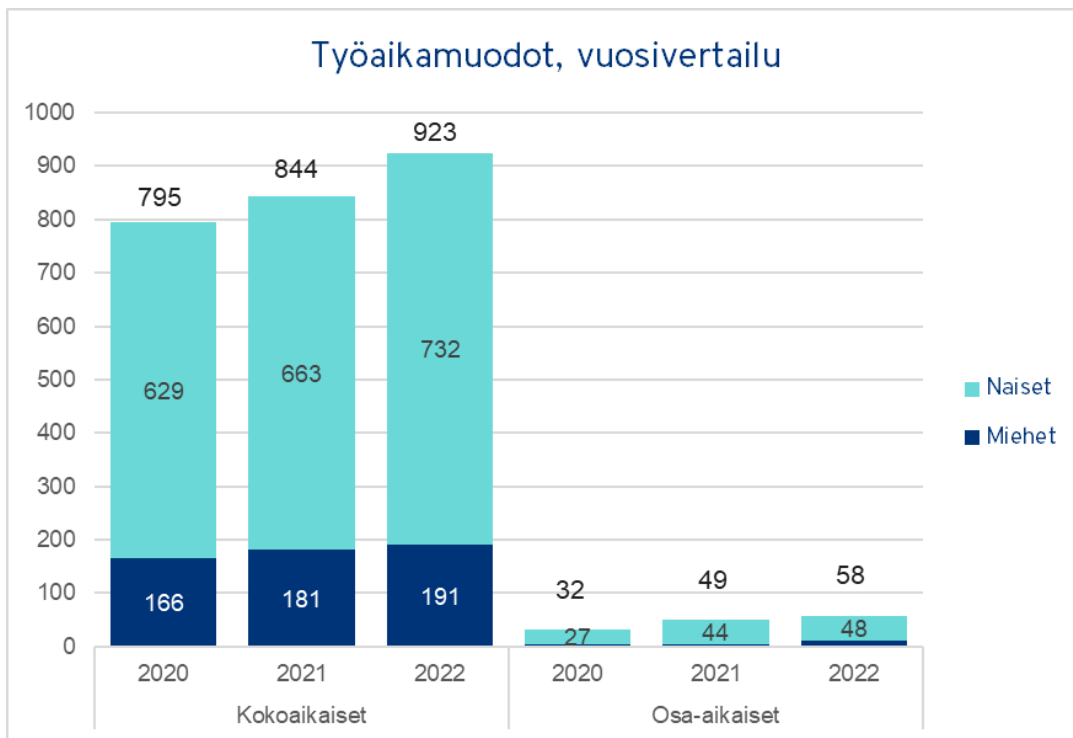
Muita henkilöstömittareita

Taulukko 14. Henkilöstön sukupuoli- ja ikäjakaumatiedot. Lähde: Tahti-järjestelmä.

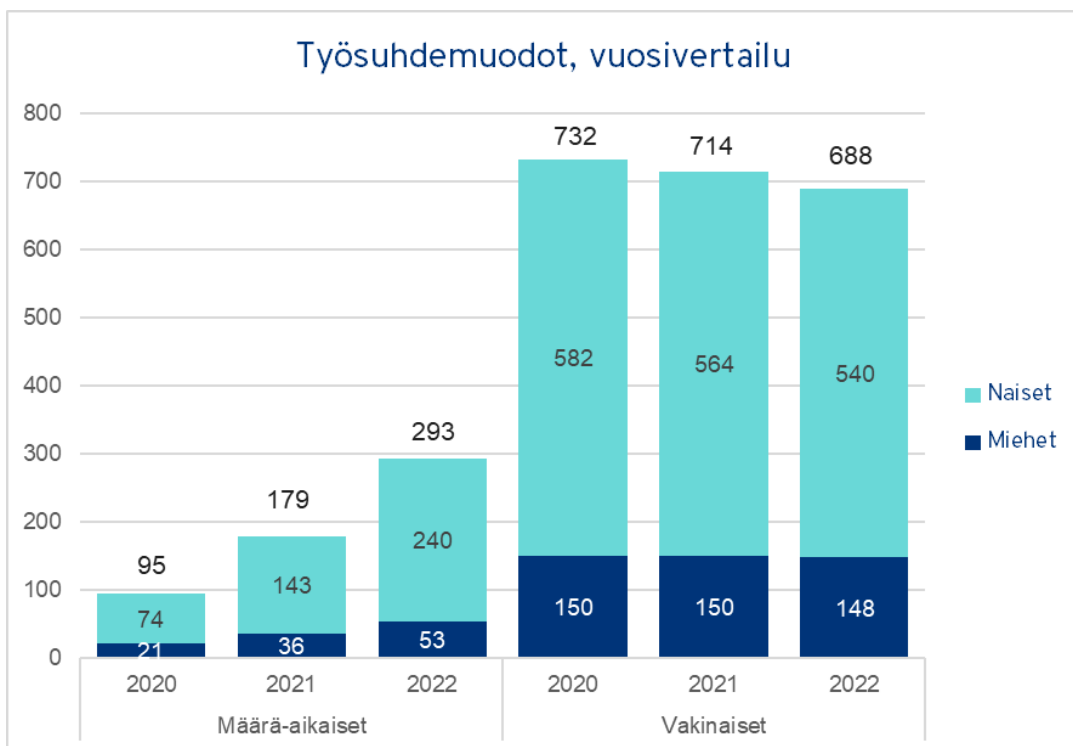
Mittari	2022		2021		2020	
	Henkilöstömäärä	%	Henkilöstömäärä	%	Henkilöstömäärä	%
Henkilöstön lukumäärä	981	100 %	893	100 %	827	100 %
Naiset	780	80 %	707	79 %	656	79 %
Miehet	201	20 %	186	21 %	171	21 %
Mittari	Keski-ikä		Keski-ikä		Keski-ikä	
Henkilöstön keski-ikä	47,2		48,0		48,3	
Naiset	47,4		48,4		49,1	
Miehet	46,4		46,6		47,4	
Mittari	Ikäluokat, lkm.	%	Ikäluokat, lkm.	%	Ikäluokat, lkm.	%
24 tai nuorempi	17	1,7 %	16	1,8 %	10	1,2 %
25–34	192	19,6 %	151	16,9 %	108	13,1 %
35–44	194	19,8 %	166	18,6 %	172	20,8 %
45–54	253	25,8 %	243	27,2 %	245	29,6 %
55–64	306	31,2 %	302	33,8 %	279	33,7 %
65 tai vanhempi	19	1,9 %	15	1,7 %	13	1,6 %

Digi- ja väestötietoviraston henkilöstön rakenne on pysynyt muilta kuin määräaikaisten osuuden osalta ennallaan. Virastossa on naisennemmistö ja keski-ikä on hieman valtionhallintoa korkeampi. Henkilökunta on hieman keskitasoa koulutetumpaa. Ikäjakauma ennustaa edelleen kovaa tahtia eläköitymisissä lähivuosina.

28.2.2023



Kaavio 13. Työaikamuotojen vuosivertailu



Kaavio 14. Työsuhtemuotojen vuosivertailu



28.2.2023

Suuri määräaikaisten osuus herättää huomiota. Koska DVV:ssä on paljon erillisrahoituksia, omia vakituisia työntekijöitä on siirretty määräaikaaisesti vaativampiin tehtäviin osaamisen kehittämiseksi ja vakituisille työntekijöille on otettu sijaiset. Kasvu määräaikaisten määrässä johtuu siis lisääntyneistä erillisrahoitteisista ja lisätalousarvion perusteella tulleista projekteista (esim. ruuhkanpurku). Oletuksena palvelusuhteen laji on DVV:ssä edelleen vakituinen virkasuhde.

Kaikki osa-aikaisuudet ovat henkilöstön omasta toiveesta lähtöisin ja taustalla on pääsääntöisesti erilaiset perhetilanteet tai osa-aikainen paluu töihin sairausloman jälkeen. DVV:ssä pyritään mahdollistamaan joustava paluu työhön sairausloman jälkeen, joten osa-aikainen sairausloma on aktiivisessa käytössä.

Työhyvinvointi ja osaaminen

Taulukko 15. Työhyvinvoinnin ja osaamisen tunnuslukuja. Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	2022	2021	2020
Työtyytyväisyysindeksi*	3,64	3,52	3,48
Naiset	3,61	3,47	3,43
Miehet	3,79	3,77	3,66
Tulovaihtuvuus % henkilöstöstä	5,2	1,5	N/A
Lähtövaihtuvuus % henkilöstöstä	0	6,8	N/A
Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	0	0	0
Sairauspoissaolot työpäivää/htv	9,3	6,8	7,8
Työterveyshuolto €/htv	510	528,6	389,4
Työkunnon edistäminen €/htv	100,2	96,6	189,8
Työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	339,2	270	302,9
Koulutustasoindeksi	5,7	5,5	5,5
Naiset	5,6	5,3	5,4
Miehet	6,1	6	6,1
Koulutus ja kehittäminen €/htv	451,5	493	480,7
Koulutuspanostus tpv/htv	1,6	1,6	1,4
Henkilöstön arvo milj. €	646,4	550,5	523,3

*Työtyytyväisyyslukemassa on siirrytty Y-indeksin käyttöön aiemman Y2016-indeksin sijasta. Vertailuvuodet on taulukossa raportoitu uuden indeksin mukaisina.

Työterveyshuollon kanssa tehtiin vuonna 2022 lukuisia työpaikkatarkastuksia, joita ei voitu korona-aikana tehdä. Siitä huolimatta työterveyshuollon kustannukset eivät nousseet, vaan ne pysyivät valtion keskitasolla. Työpaikkatarkastuksia jatketaan edelleen. Yhteistyö työterveyshuollon kanssa on tiivistä. Vuonna 2022 saatiin



28.2.2023

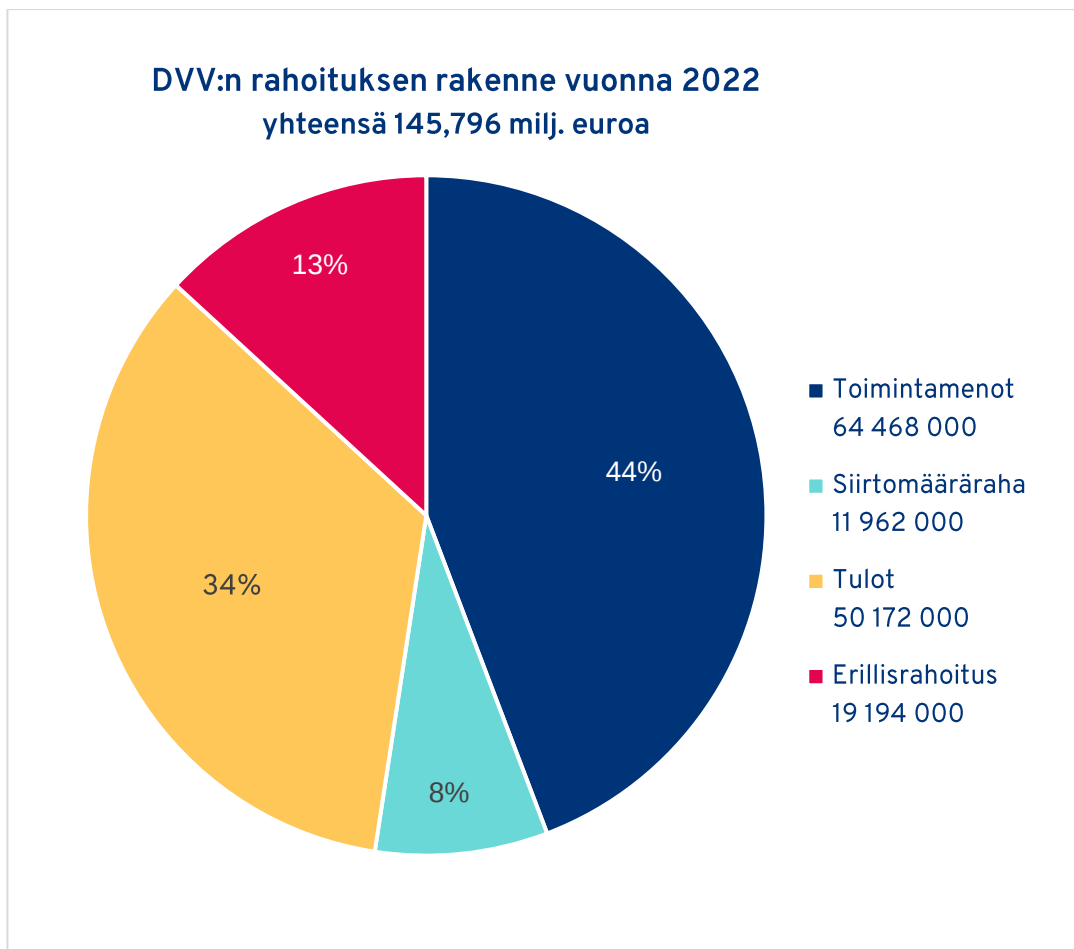
toimenkuvia ja työaikoja sopeuttamalla palautettua henkilöitä pitkiltä sairauslomilta töihin.

Suurin osa osaamisen kehittämisestä ja koulutuksista tapahtuu DVV:ssä substanssityön ohessa osana infoja, kehittämispäiviä ja työpajoja. Osa koulutuksista voi jäädä raportoimatta koulutukseksi, koska sitä ei välttämättä sellaiseksi mielletä. Koko henkilöstölle tarkoitettuja koulutustilaisuuksia on järjestetty erityisesti tietosuojasta, digiturvasta ja muista turvallisuusasioista.

1.7. Tilinpäätösanalyysi

1.7.1. Rahoituksen rakenne

Digi- ja väestötietovirastolla oli vuoden 2022 aikana rahoitusta toimintamomentilla (28.30.03) siirtomäärärahan ja nettobudjetoitujen tulojen kanssa 126,6 milj. euroa. Rahoituksen kokonaisuuteen kuuluu lisäksi erillisrahoituksen momentit, joiden toteutuma vuonna 2022 oli yhteensä 19,2 milj. euroa.



Kaavio 15. Rahoituksen rakenne 2022

28.2.2023

1.7.2. Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2022 Digi- ja väestötietoviraston toimintamenomomentille 28.30.03 myönnettiin talousarviossa sekä II ja IV lisätalousarvioissa yhteensä 64,468 milj. euroa. Venäjän Ukrainaan kohdistaman hyökkäyksen myötä virastolle myönnettiin lisämäärärahaa sekä kyberturvallisuuden vahvistamiseen (+320 t€) että ukrainalaisten pakolaisten rekisteröinnistä aiheutuneisiin lisämenoihin (+672 t€). Lisätalousarvioissa myönnettiin lisäksi määrärahaa mm. henkilötunnusten riittävyyden varmistamisen menoihin (+1,5 milj.€), asiakaspalvelun ruuhkien ehkäisemiseen (+1,6 milj.€) ja palveluiden digitalisoimiseen (OIVA) (+ 650 t€). Toimintamenomomentin lisäksi viraston kehittämishankkeita rahoitetaan muilta momenteilta. Erillisrahoitusosiossa kuvataan näitä momenteja tarkemmin.

Toimintamenomomentin ollessa 2 v. siirtomääräraha, siirtyy edelliseltä vuodelta käyttämätön määräraha seuraavalle vuodelle. Laskelma toimintamenomomentin käytöstä, sisältäen siirtyvän erän kuvauksen vuoden 2022 osalta, on esitetty seuraavassa taulukossa. Vuodelle 2023 siirtyvästä erästä kohdennetaan rahoitusta yllä mainittuihin vuoden 2022 lisätalousarviossa myönnettyihin kohteisiin. Siirtyvää erää käytetään lisäksi palveluiden digitalisointiin ja muuhun kehittämiseen.

Taulukko 16. Toimintamenomomentin (28.30.03) käyttö

Toimintamenomomentin käyttö (1 000 euroa)	2020	2021	2022
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	18 490	6 501	11 962
Budjettirahoitus (talousarviot)	56 206	56 366	64 468
Tulot	41 536	48 301	50 172
Käytettävissä oleva rahoitus	116 232	111 168	126 602
Menot	109 731	99 206	106 988
Siirtyy seuraavalle vuodelle	6 501	11 962	19 614

Erillisrahoitus

Taulukossa 17 on eritelty vuonna 2022 erillisrahoitusmomenteilla käytössä olleet määrärahat. Määrärahat koostuvat projektista riippuen edellisvuodelta siirtyneistä määrärahoista ja vuoden 2022 aikana myönnettyistä määrärahoista.

Sähköinen tunnistautuminen -arviomäärärahamomentille (28.30.04) myönnettiin 8 milj. euroa käytettäväksi julkisen hallinnon palveluiden edellyttämän vahvan tunnistautumisen kustannuksiin. Määrärahaa käytettiin 5,9 milj. euroa.



28.2.2023

Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen -momentille (28.70.01) myönnettiin yhteensä 12 milj. euron käyttö- ja kirjausoikeus käytettäväksi hallitusohjelmaa toteutaviin hankkeisiin sekä muihin digitalisaatiota edistäviin projekteihin. Näitä hankkeita ovat mm. JUDO/Haukka, AuroraAI ja Digitaalinen identiteetti/henkilöllisyys. Määrärahaa käytettiin yhteensä 8,8 milj. euroa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus -momentilla (28.70.05) oli vuonna 2022 käytettävissä 5 milj. euroa Suomi.fi ja sote-uudistus 2022 -hankkeen menoihin, jotka aiheutuvat Suomi.fi-palveluiden kehitystyöstä ja käyttöönnoton tuesta. Määrärahaa käytettiin vuonna 2022 n. 4 milj. euroa. Projekti jatkuu vuonna 2023.

Taulukko 17. Erillisrahoituksen momentit projekteittain

Erillisrahoitettavat projektit ja momentit (1 000 €)	Määrärahaa käytettävissä 2022	Käyttö 2022	Käytetty % määrära- hasta
28.30.04 Sähköinen tunnistautuminen	8 000	5 907	74 %
28.70.01 Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (3 v.)	11 975	8 775	73 %
AuroraAI	2 623	1 751	67 %
Digitaalinen identiteetti	5 239	4 235	81 %
JUDO-hanke	1 617	922	57 %
Digituki pilotointi 2022	1 300	1 274	98 %
DEO/Asiantuntijatuki	782	441	56 %
Tiedon hallinnan ja avaamisen hanke	414	151	37 %
Muut projektit ja selvitykset	1	0	0 %
28.70.05 Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus (3 v.)	5 075	4 005	79 %
Suomi.fi ja sote-uudistus 2022	5 075	4 005	79 %
28.90.20 Julkisen sektorin yhteisen tietohallinnon ja tiedon hallinnan kehittäminen	350	338	96 %
JUDO-hanke	350	338	96 %
31.01.01.4 Kyberturvallisuusohjelman toimeenpano	200	125	62 %
JUDO-hanke	200	125	62 %
35.20.04 Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen	197	45	23 %
RYHTI	197	45	23 %
Määrärahat yhteensä	25 797	19 194	74 %

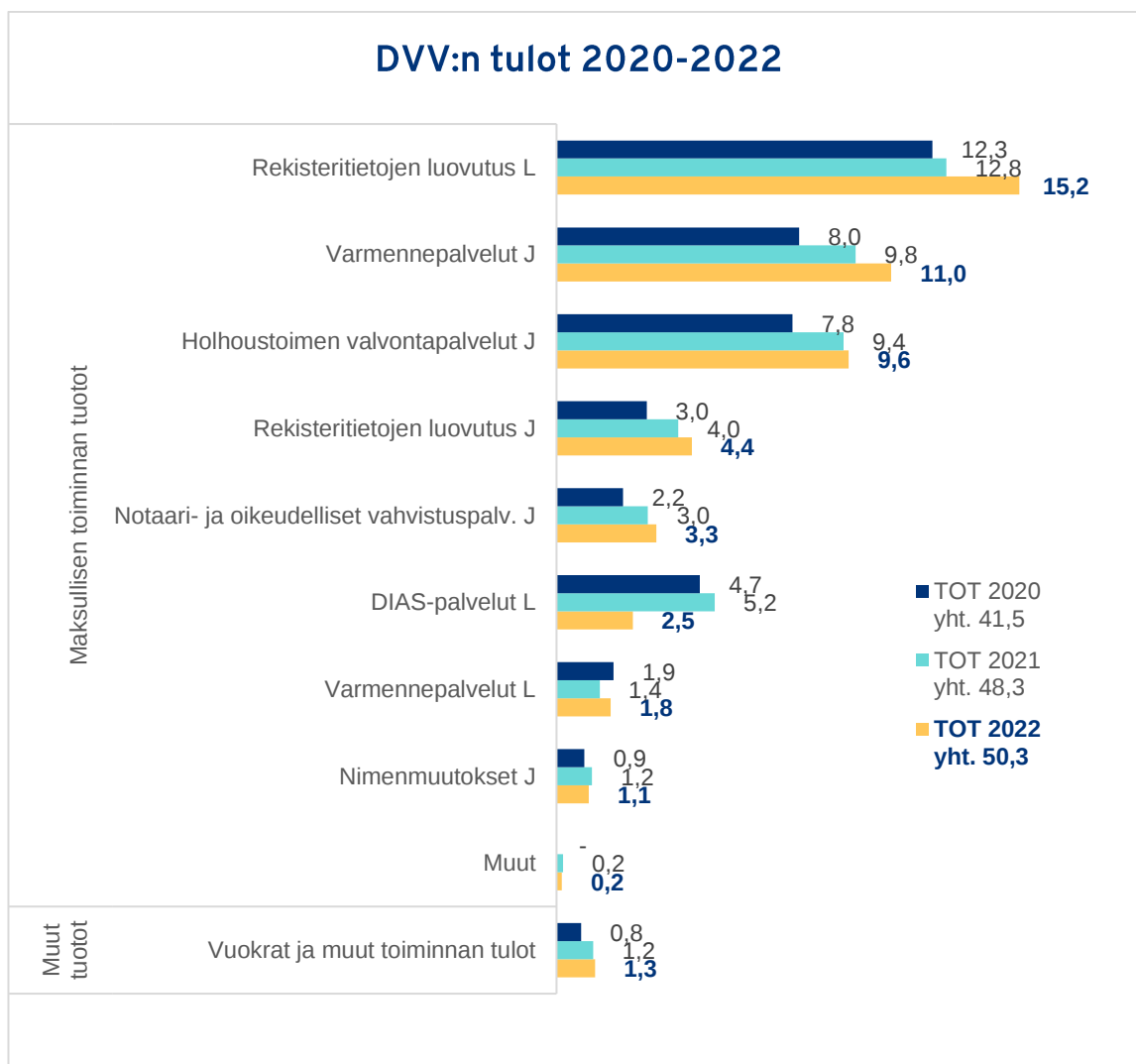
28.2.2023

1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma

Viraston tuotot

Digi- ja väestötietoviraston toiminnan tuotot vuonna 2022 olivat yhteensä 50,3 milj. euroa, josta maksullisen toiminnan tuotot muodostivat 49,1 miljoonaa.

Merkittävin osuus maksullisen toiminnan tuotoista koostuu liiketaloudellisten rekisteritietojen luovutuksesta, jonka tulot kasvoivat 2,4 milj. vuodesta 2021. Kasvuun vaikutti merkittävästi VTJ-rajapintapalveluiden kasvanut kysyntä. Julkisoikeudellisten varmennepalveluiden osuus oli noin 11 milj. euroa ja holhustoimen palveluiden osuus 9,6 milj. euroa kokonaistuotoista. Maksullisen toiminnan tulosta ja kannattavuutta on kuvattu luvussa 1.3.2.



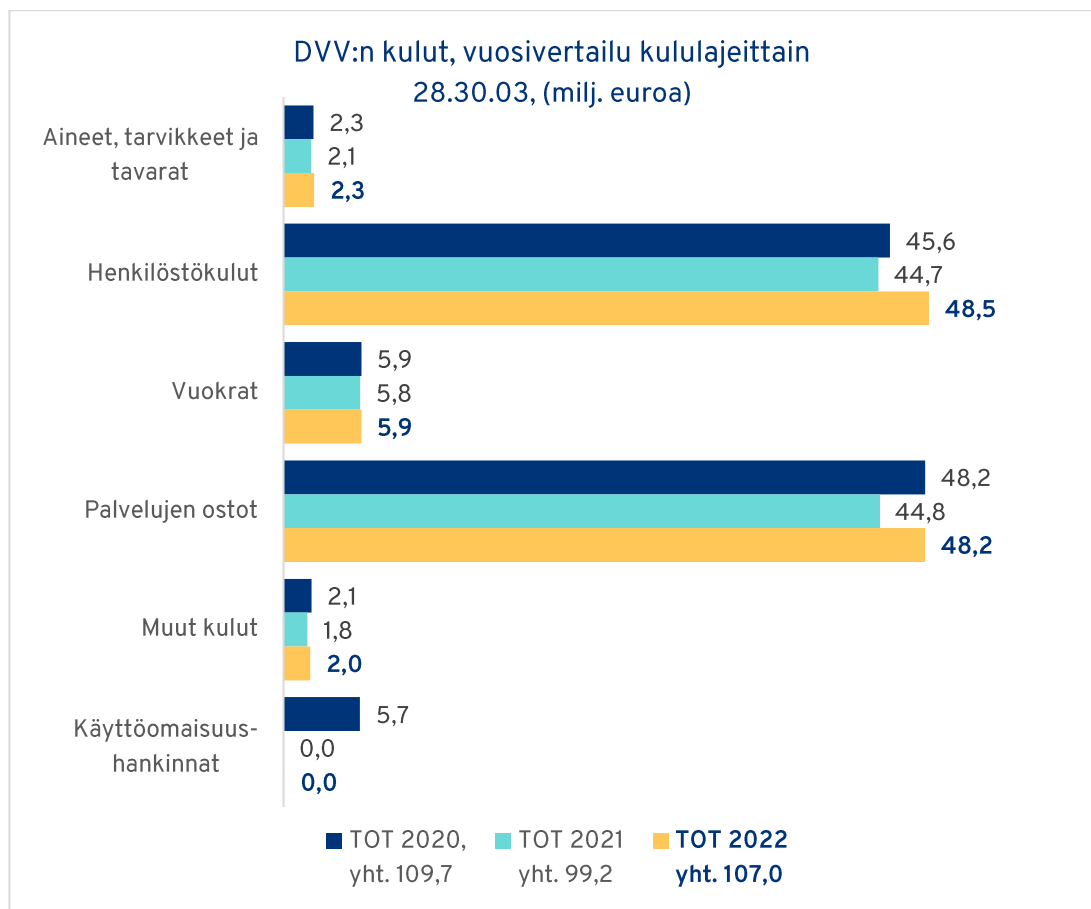
Kaavio 16. Digi- ja väestötietoviraston tulojen vuosivertailu

28.2.2023

Viraston kulut

Digi- ja väestötietoviraston kokonaiskulut (129,5 milj. euroa) on kuvattu tuotto- ja kululaskelmalla luvussa 3. Viraston toimintamenomomentin kulut olivat yhteensä 107,0 milj. euroa. Kulut koostuvat pääosin henkilöstökuluista (48,5 milj. euroa) ja palveluiden ostoista (48,2 milj. euroa), joista suurin kokonaisuus on tietojärjestelmien kehitys- ja tietohallintokulut. Kahden suurimman kululajin lisäksi kuluja syntyy toimitiloista, joiden vuokrat ovat 5,9 milj. euroa. Aineiden ja tarvikkeiden osuus (2,3 milj. euroa) koostuu valtaosin varmennekorttien materiaaleista. Muut kulut (2,0 milj. euroa) koostuvat pääosin käyttöoikeus- ja lisenssimaksuista.

Kirjausmenettelyn muutoksen takia keskeneräiset käyttöomaisuushankinnat eivät aiempien vuosien tapaan enää vuodesta 2021 alkaen kirjaudu taseeseen vaan käsitellään palveluiden ostoina. Käyttöomaisuushankinnat ja palveluiden ostot kaaviossa 17 eivät täten ole vertailukelpoiset vuoden 2020 osalta. Investointien kokonaisuus ja valmistus omaan käyttöön kuvataan tarkasti luvuissa 3. ja 4. sekä liitteessä 7.



Kaavio 17. Digi- ja väestötietoviraston kulujen vuosivertailu kululajeittain

28.2.2023



Kaavio 18. Kustannusten jakautuminen ydinpalveluryhmiin 2022

Vuoden 2022 aikana käyttöön otetun palveluohjausmallin mukainen kustannusten jako ydinpalveluryhmiin on kuvattu kaaviossa 18. Palveluohjausmallin mukaisen talousseurannan jatkokehittäminen on asetettu yhdeksi vuoden 2023 talousseurannan kehittämisen tavoitteeksi.

1.7.4. Tase

Digi- ja väestötietoviraston taseen loppusumma oli 62,5 miljoonaa euroa, joka on 8 prosenttia edellisvuotta pienempi. Taseen loppusummasta käyttöomaisuuden arvo on 57,5 miljoonaa euroa.

Vastaavaa

Aineettomissa hyödykkeissä muiden pitkävaikutteisten menojen arvo laski 2,7 miljoonaa euroa, laskua oli 4,7 prosenttia.

Ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen arvo nousi 1,1 miljoonaa euroa. Toimintavuoden aikana keskeneräisiä hankkeita aktivoitiin valmiiseen käyttöomaisuuteen 6,5 miljoonalla eurolla.



28.2.2023

Vaihto- ja rahoitusomaisuuden arvo laski 3,8 miljoonaa euroa, ollen nyt noin 5 miljoonaa euroa. Lyhytaikaisten saamisten arvo koostuu pääasiassa maksullisen toiminnan saamisista.

Vastattavaa

Oman pääoman arvo laski 40,4 miljoonaan euroon, laskua oli noin 10 prosenttia.

Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa laskua oli noin 4 prosenttia ja siinä merkittävimmät erät olivat 9,9 miljoonan ostovelat sekä 9,9 miljoonan siirtovelat. Siirtovelat koostuvat pääosin lomapalkkavelan määrästä henkilöstölle. Ostovelkojen määrä edelliseen vuoteen verrattuna laski 2,2 miljoonalla eurolla.

Valtion eri kirjanpitoyksiköiden välisten tilitysten ja edelleen tilitettävien erien määrässä kasvua oli 5,6 prosenttia.

1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Digi- ja väestötietoviraston sisäinen tarkastus toteutti marras-joulukuussa 2022 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilan arvioinnin koskien vuotta 2022. Sisäinen tarkastus keräsi arvioinnin tueksi näkemyksiä viraston osastojen johtoryhmiltä. Arvioinnissa on lisäksi otettu huomioon muun muassa edellisen vuoden arvio ja sen pohjalta tehty kehitystyö sekä viime vuosien sisäiset tarkastukset. Sisäisen valvonnan arvioinnin tukena on käytetty Valtiovarain controller-toiminnon suosittelemaa arviointikehikkoa. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma perustuu tähän arviointiin ja muuhun käytössä olleeseen arviointimateriaaliin.

Johtopäätökset

Digi- ja väestötietovirastossa on talousarvioasetuksen 69 §:n mukaisesti toteutettu toiminnan laajuuteen ja sisältöön nähden riittävät menettelyt talouden ja toiminnan laillisuuden ja tuloksellisuuden suhteen sekä hallinnassa olevien varojen ja omaisuuden turvaamiseksi.

Käytössä olevat menettelyt antavat riittävän varmuuden sisäisen valvonnan toimivuudesta, tilasta ja kehitystarpeista Digi- ja väestötietovirastossa.

Sisäisen tarkastuksen toteuttaman arvioinnin ja muun käytössä olleen materiaalin perusteella viraston sisäinen valvonta on pääosin asianmukaisesti järjestetty. Sisäisen valvonnan tila on suurimmaksi osaksi hyvä.

Arvioinnissa on tunnistettu yksittäisten jatkotoimenpiteiden tarpeita moniin arviointikehikon periaatteisiin liittyen.





28.2.2023

Olennaisimmat kehityskohteet

Sisäinen tarkastus esittää, että aiempina vuosina käynnistettyä työtä riskienhallinta-politiikan toimeenpanossa ja jalkautuksessa sekä erilaisiin uhkiin varautumisessa jatketaan edelleen koko virastossa ja toimeenpannaan tunnistettuja jatkotoimenpiteitä. Tällaisia kehittämiskohteita vuonna 2023 ovat esimerkiksi käyttövaltuuksien hallinnan edelleen kehittäminen, varautumisen kehittäminen sekä väärinkäytösriskien kattava tunnistaminen, dokumentointi, ennaltaehkäisy ja hallintatoimet.

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa on paljon hyvää toimintaa Digi- ja väestötietovirastossa. Hyvää toimintaa tulee jatkaa ja edelleen kehittää riippumatta viraston taloustilanteesta ja mahdollisista talouden säästöistä.

Sisäinen tarkastus esittää lisäksi, että Digi- ja väestötietovirastossa jatketaan ja käynnistetään tarvittavia toimenpiteitä viime vuosien sisäisten tarkastusten ja sisäisen valvonnan arviointien havaintojen perusteella.

1.9. Arviointien tulokset

Auditoinnit

Viraston toimintaa ja palveluiden laatua, vaatimustenmukaisuutta ja turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla. Tarkasteluvuonna toteutettiin viraston omasta aloitteesta yhteensä 11 auditointia, joiden kohteena oli Suomi.fi-palvelut, varmennepalvelut sekä pilvialusta.

Suomi.fi-palvelut

Valtiontalouden tarkastusvirasto (VTV) toteutti vuonna 2022 tuloksellisuustarkastuksen Suomi.fi-palvelujen tilanne ja kehitys. VTV selvitti tarkastuksessaan, tukevatko Suomi.fi-palvelut julkisen hallinnon toimintaa tavoitteiden suuntaisesti sekä kehittyvätkö palvelut tarpeiden mukaan. VTV suositti, että DVV varmistaa palvelukehityksessä riittävän asiakasvuorovaikutuksen, jotta kehittäminen kohdistuu asiakkaiden eli palveluita hyödyntävien organisaatioiden kannalta oleellisiin tarpeisiin ja käyttötapauksiin. Tarkastuksessa todettiin myös, että Suomi.fi-palvelujen strateginen ohjaus on ollut hajanaista eikä se ole vastannut eri osapuolten ohjaukselle asettamia odotuksia. VTV suositti, että valtiovarainministeriö selkeyttää ja vahvistaa Suomi.fi-palvelujen strategisen tason ohjausta, jotta palvelujen kehittäminen olisi määrätietoista ja suunnitelmallista.

VTV totesi, että Suomi.fi-palvelut ovat edistäneet julkisen hallinnon digitalisaatiota ja kokonaisuutena hyötypotentiaalia on vielä paljon lunastamatta.





28.2.2023

DVV:n ja ministeriön väliseen tulossopimukseen vuodelle 2023 on kirjattu, että virasto laatii Suomi.fi-palveluiden pidemmän aikavälin kehittämissuunnitelman yhteistyössä keskeisten asiakkaiden kanssa.

CAF-itsearviointi

Virastossa toteutettiin syksyllä 2022 CAF-itsearviointi. CAF-itsearviointilla tavoitellaan tilannekuvaa organisaation toiminnan ja tuloksellisuuden laadusta, vahvuuksista ja kehittämiskohteista. Arvioinnin painopistealueeksi valittiin johtamisen kokonaisuus. Arvioiduiksi tulivat kokonaisuuteen tuodut muutokset (esim. käyttöön otettu uudistettu palveluohjausmalli). CAF-arvioinnin perusteella viraston vahvuuksia ovat kehittämismyönteisyys, toimiva johtamisjärjestelmä sekä osaava henkilöstö. Tuloksellisuuden osalta tulevaisuuden ennakointityö sekä yhteiskunnallinen merkittävyys koettiin vahvuuksiksi. CAF-arvioinnin perusteella viraston parantamisalueiksi tunnistettiin elämäntilannelähtöisten palveluiden edelleen kehittäminen, palautteiden ja mittaustiedon hyödyntäminen, palvelujen nopeuttaminen sekä prosessinäkökulman kehittäminen, resurssien kohdentamisen parantaminen, riippuvuuksiin liittyvien vastuiden selkeyttäminen sekä henkilöjohtaminen.

Arviointiraportista tulleet kehittämiskohteet huomioidaan osana viraston keskipitkien tavoitteiden käytännön toimeenpanoa. Vahvuuksia ja kehittämiskohteiden edistymistä arvioidaan tulevissa CAF-arvioinneissa 2–3 vuoden välein.

1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Vuonna 2022 ei ole havaittu viraston omaisuuteen kohdistuvia väärinkäytöksiä tai niiden yrityksiä.





28.2.2023

2. Talousarvion toteumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2021	Talousarvio 2022 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2022	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot	246 888,00	179 678	179 678,11	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	246 888,00	179 678	179 678,11	0,00	100
12. Sekalaiset tulot	1 789 227,32	392 067	392 066,85	0,00	100
12.39.04. Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	1 780 809,10	353 490	353 489,68	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	8 418,22	38 577	38 577,17	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	2 036 115,32	571 745	571 744,96	0,00	100

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2021	Talousarvio 2022 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2022 määrärahojen		Tilinpäätös 2022	Vertailu Talousarvio -Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2022	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettä- vissä vuonna 2022	Käyttö vuonna 2022 (pl. peruutuk- set)	Siirretty seuraavalle vuodelle
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala	74 603 296,59	88 079 029	64 736 334,74	21 249 606,43	85 985 941,17	2 093 087,40	27 310 724,46	93 821 724,46	69 933 065,51	23 610 562,93
28.01.29. Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonlisävero- menot (A)	12 001 298,30	13 568 029	13 568 028,57		13 568 028,57	0,00				
28.30.03. Digi- ja väestötietoviraston toimintamenot (S2)	56 366 000,00	64 468 000	44 862 204,95	19 605 795,05	64 468 000,00	0,00	11 953 671,26	76 421 671,26	56 815 876,21	19 605 795,05
28.30.04. Sähköinen tunnistautuminen (A)	6 033 998,29	8 000 000	5 906 912,60		5 906 912,60	2 093 087,40				
28.70.01. Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (S3)	202 000,00	2 043 000	399 188,62	1 643 811,38	2 043 000,00	0,00	9 932 053,20	11 975 053,20	8 774 955,80	2 934 319,94
28.70.05. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus (S3)							5 075 000,00	5 075 000,00	4 004 552,06	1 070 447,94
28.90.20. Julkisen sektorin yhteisen tietohallinnon ja tiedon hallinnan kehittäminen (S3)							350 000,00	350 000,00	337 681,44	0,00
31. Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonala		15 120	15 120,36		15 120,36	0,00	200 000,00	200 000,00	124 606,34	0,00
31.01.01. Liikenne- ja viestintäministeriön toimintamenot (S2)							200 000,00	200 000,00	124 606,34	0,00
31.01.01.4. Kyberturvallisuusohjelman toimeen- pano							200 000,00	200 000,00	124 606,34	0,00
31.01.29. Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonalan ar- vonlisäveromenot (A)		15 120	15 120,36		15 120,36	0,00				
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala	815 457,37	761 211	761 211,29		761 211,29	0,00	0,00	761 211,29	761 211,29	0,00
32.30.51. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (S2)	815 457,37	761 211	761 211,29		761 211,29	0,00		761 211,29	761 211,29	0,00
32.30.51.07. Palkkatuetty työ, valtionhallinto (KPY)	815 457,37	761 211	761 211,29		761 211,29	0,00		761 211,29	761 211,29	0,00
33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala	269 928,54	262 815	262 814,53		262 814,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.20.50. Valtionosuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta (A)	157 987,30	190 695	190 694,56		190 694,56	0,00				
33.20.50.01. Palkkatuetty työ, valtionhallinto	157 987,30	190 695	190 694,56		190 694,56	0,00				
33.20.52. Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (A)	111 941,24	72 120	72 119,97		72 119,97	0,00				
33.20.52.01. Palkkatuetty työ, valtionhallinto	111 941,24	72 120	72 119,97		72 119,97	0,00				
35. Ympäristöministeriön hallinnonala		204 932	52 928,13	152 003,71	204 931,84	0,00	0,00	197 000,00	44 996,29	152 003,71
35.01.29. Ympäristöministeriön hallinnonalan arvonlisävero- menot (A)		7 932	7 931,84		7 931,84	0,00				
35.20.04. Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen (S3)		197 000	44 996,29	152 003,71	197 000,00	0,00		197 000,00	44 996,29	152 003,71
Määrärahatilit yhteensä	75 688 682,50	89 323 107	65 828 409,05	21 401 610,14	87 230 019,19	2 093 087,40	27 510 724,46	94 979 935,75	70 863 879,43	23 762 566,64





28.2.2023

Talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Valtuudet ja niiden käyttö (1 000 €) ¹⁾								Valtuuksien käytöstä aiheutuneet talousarviomenot ja määrärahatarve (1 000 €)					
Momentti (numero ja nimi), johon valtuus liittyy ²⁾	Aikaisempien vuosien valtuuksien käyttö ³⁾	Uudet valtuudet	Uusitut valtuudet	Vuoden 2022 valtuudet		Käyttämättä	Uusittu v. 2023 TA:ssa	Talousarvio-	Määrä-	Määrä-	Määrä-	Määräraha-	Määrä-
				Valtuudet yhteensä	Käytetty			menot 2022	raha-tarve 2023	raha-tarve 2024	raha-tarve 2025	tarve myöhemmin	raha-tarve yhteensä
28.30.04. Sähköinen tunnistautumisen		32 000	0	32 000	8 000	24 000	0	5 907	0	0	0	0	0
Vuonna 2022 käytettävissä olleet valtuudet													
2200001 Tunnistautumismaksut 2022		32 000	0	32 000	8 000	24 000	0	5 907	0	0		0	0
Yhteensä		32 000	0	32 000	8 000	24 000	0	5 907	0	0	0	0	0





28.2.2023

3. Tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2022-31.12.2022		1.1.2021-31.12.2021	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	49 065 366,88		47 065 043,06	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	478 083,34		410 695,21	
Muut toiminnan tuotot	<u>787 913,37</u>	50 331 363,59	<u>752 628,36</u>	48 228 366,63
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	2 309 324,35		2 073 587,62	
Henkilöstökulut	52 790 396,01		47 373 322,54	
Vuokrat	5 858 990,50		5 756 291,23	
Palvelujen ostot	64 785 348,03		59 171 970,49	
Muut kulut	2 033 831,43		1 804 255,55	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-7 596 557,82		-6 443 784,36	
Poistot	<u>9 315 559,24</u>	<u>-129 496 891,74</u>	<u>7 351 401,62</u>	<u>-117 087 044,69</u>
JÄÄMÄ I		-79 165 528,15		-68 858 678,06
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	78 055,54		72 937,10	
Rahoituskulut	<u>-1 034,62</u>	77 020,92	<u>-1 107,38</u>	71 829,72
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	0,00		235,05	
Satunnaiset kulut	<u>-17 893,13</u>	<u>-17 893,13</u>	<u>-1 503,80</u>	<u>-1 268,75</u>
JÄÄMÄ II		-79 106 400,36		-68 788 117,09
JÄÄMÄ III		-79 106 400,36		-68 788 117,09
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	179 678,11		246 888,00	
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-13 608 942,81</u>	<u>-13 429 264,70</u>	<u>-12 001 298,30</u>	<u>-11 754 410,30</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-92 535 665,06</u>		<u>-80 542 527,39</u>



28.2.2023

4. Tase

	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SJOITUKSET		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Aineettomat oikeudet	43 312,50	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	54 502 539,50	57 217 314,86
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>2 731 504,98</u>	<u>1 648 888,39</u>
	57 277 356,98	58 866 203,25
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Koneet ja laitteet	5 686,37	8 653,17
Kalusteet	166 593,75	248 782,10
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>23 039,47</u>	<u>23 039,47</u>
	195 319,59	280 474,74
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET YHTEENSÄ	57 472 676,57	59 146 677,99
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS		
VAIHTO-OMASUUS	0,00	0,00
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
Myyntisaamiset	4 079 274,32	5 513 082,68
Siirtosaamiset	773 824,19	762 835,66
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>69 773,45</u>	<u>2 417 330,09</u>
	4 922 871,96	8 693 248,43
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT		
Kassatilit	56 178,25	57 021,70
Kirjanpitoyksikön tulotilit	248,00	164,00
Kirjanpitoyksikön menotilit	-269,56	-267,60
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>4 757,00</u>	<u>0,00</u>
	60 913,69	56 918,10
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	4 983 785,65	8 750 166,53
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>62 456 462,22</u>	<u>67 896 844,52</u>



28.2.2023

	31.12.2022	31.12.2021
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
VALTION PÄÄOMA		
Valtion pääoma 1.1.1998	3 089 654,74	3 089 654,74
Edellisten tilikausien pääoman muutos	41 860 279,72	42 566 586,69
Pääoman siirrot	87 988 171,23	79 836 220,42
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-92 535 665,06</u>	<u>-80 542 527,39</u>
	40 402 440,63	44 949 934,46
VIERAS PÄÄOMA		
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA		
Saadut ennakot	109 973,49	79 719,21
Ostovelat	9 939 303,55	12 126 406,01
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 007 957,74	954 498,37
Edelleen tilitettävät erät	1 097 494,53	985 798,85
Siirtovelat	9 890 325,51	8 795 977,72
Muut lyhytaikaiset velat	<u>8 966,77</u>	<u>4 509,90</u>
	<u>22 054 021,59</u>	<u>22 946 910,06</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	22 054 021,59	22 946 910,06
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>62 456 462,22</u>	<u>67 896 844,52</u>



28.2.2023

5. Liitetiedot

5.1 Tilinpäätöksen viralliset liitteet

Kirjanpitoyksiköllä ei ole esitettävää seuraaviin tilinpäättöslaskelmien liitteisiin:

Liite 3	Arviomäärärahojen ylitykset
Liite 8	Rahoitustuotot ja -kulut
Liite 9	Talousarviotaloudesta annetut lainat
Liite 10	Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
Liite 11	Taseen rahoituserät ja velat
Liite 13	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 14	Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
Liite 15	Velan muutokset
Liite 16	Velan maturiteettijakauma ja duraatio
Liite 17	Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot



28.2.2023

Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

1) budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan ja taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen;

ei ilmoitettavaa

2) valuuttakurssi, jota on käytetty muuttaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi;

ei ilmoitettavaa

3) tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät sekä erityisesti niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- ja kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen;

ei ilmoitettavaa

4) aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä;

ei ilmoitettavaa

5) selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvuoden tietojen kanssa;

ei ilmoitettavaa

6) selvitys tilinpäätösvuoden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa.

ei ilmoitettavaa





28.2.2023

Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi		Tilinpäätös 2021	Talousarvio 2022 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2022 määräraho- jen		Tilinpäätös 2022	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö vuonna 2022	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2022	Käyttö vuonna 2022 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
28.30.03. Digi- ja väestötietoviraston toimin- tamenot (Siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	104 659 120,56	109 468 000	95 034 017,69		114 639 812,74				106 987 688,95	
	Bruttotulot	48 293 120,56	45 000 000	50 171 812,74		50 171 812,74				50 171 812,74	
	Nettomenot	56 366 000,00	64 468 000	44 862 204,95	19 605 795,05	64 468 000,00	0,00	11 953 671,26	76 421 671,26	56 815 876,21	19 605 795,05
31.01.01. Liikenne- ja viestintäministeriön toi- mintamenot (Siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	0,00								124 606,34	
	Bruttotulot	0,00									
	Nettomenot	0,00						200 000,00	200 000,00	124 606,34	0,00
33.20.52. Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (Arviomääräraha)	Bruttomenot	111 941,24		72 119,97		72 119,97					
	Bruttotulot	0,00									
	Nettomenot	111 941,24	72 120	72 119,97		72 119,97	0,00				





28.2.2023

Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Pääluokan ja tilijaottelun numero ja nimi	Peruutettu	
	Tilijaottelu	Yhteensä
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala		278 096,02
Vuosi 2020		278 096,02
28.70.01. Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (S3)	265 777,46	
28.90.20. Julkisen sektorin yhteisen tietohallinnon ja tiedon hallinnan kehittäminen (S3)	12 318,56	
31. Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonala		75 393,66
Vuosi 2021		75 393,66
31.01.01.4. Kyberturvallisuusohjelman toimeenpano (S2)	75 393,66	
Pääluokat yhteensä		353 489,68
Vuosi 2020		278 096,02
Vuosi 2021		75 393,66





28.2.2023

Liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2022	2021
Henkilöstökulut	44 667 479,66	40 018 274,54
Palkat ja palkkiot	44 258 635,69	40 010 881,47
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	408 843,97	7 393,07
Henkilösivukulut	8 122 916,35	7 355 048,00
Eläkekulut	7 334 057,14	6 713 195,50
Muut henkilösivukulut	788 859,21	641 852,50
Yhteensä	52 790 396,01	47 373 322,54
Johdon palkat ja palkkiot, josta	692 468,13	680 969,95
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	4 385,06	4 800,00
Johto	1 439,78	1 440,00
Muu henkilöstö	2 945,28	3 360,00



28.2.2023

Liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttö omaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä		Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET					
112 Aineettomat oikeudet					
1120 Ostetut valmisohjelmistot ja tietojärjestelmät	1120010	tasapoisto	5	20	0
114 Muut pitkävaikutteiset menot					
1140 Itse valmistetut ja teetetyt tietojärjestelmät	1140010	tasapoisto	5	20	0
	1140020	tasapoisto	10	10	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat					
1191 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushankinnat	1191010	ei poistoja			
AINEELLISET HYÖDYKKEET					
125–126 Koneet ja laitteet					
1255 ICT-laitteet	1255010	tasapoisto	3	33,33	0
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	1258010	tasapoisto	5	20	0
1269 Muut koneet ja laitteet	1269010	tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet					
1270 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	1270010	tasapoisto	5	20	0
128 Taide-esineet					
1280 Taide-esineet	1280010	ei poistoja			





28.2.2023

Liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	112 Aineettomat oikeudet	Aineettomat hyödykkeet 114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2022	0,00	79 792 169,16	1 648 888,39	81 441 057,55
Lisäykset	45 000,00	6 513 941,23	7 604 060,96	14 163 002,19
Vähennykset	0,00	0,00	-6 521 444,37	-6 521 444,37
Hankintameno 31.12.2022	45 000,00	86 306 110,39	2 731 504,98	89 082 615,37
Kertyneet poistot 1.1.2022	0,00	-22 574 854,30	0,00	-22 574 854,30
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-1 687,50	-9 228 716,59	0,00	-9 230 404,09
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2022	-1 687,50	-31 803 570,89	0,00	-31 805 258,39
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	43 312,50	54 502 539,50	2 731 504,98	57 277 356,98



28.2.2023

	Aineelliset hyödykkeet 125–126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2022	14 834,00	410 941,73	23 039,47	448 815,20
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2022	14 834,00	410 941,73	23 039,47	448 815,20
Kertyneet poistot 1.1.2022	-6 180,83	-162 159,63	0,00	-168 340,46
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-2 966,80	-82 188,35	0,00	-85 155,15
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2022	-9 147,63	-244 347,98	0,00	-253 495,61
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	5 686,37	166 593,75	23 039,47	195 319,59



28.2.2023

Liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut**Valtiontakaukset ja takuut**

Ei esitettävää

Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2022	Määräraha- tarve 2023	Määräraha- tarve 2024	Määräraha-tarve 2025	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	5 454 882,85	7 358 880,69	4 616 729,79	4 576 608,38	4 793 916,31	21 346 135,17

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2022	Määräraha- tarve 2023	Määräraha- tarve 2024	Määräraha-tarve 2025	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
...						
Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä						

Muut monivuotiset vastuut yhteensä 5 454 882,85 7 358 880,69 4 616 729,79 4 576 608,38 4 793 916,31 21 346 135,17





28.2.2023

Liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

TUOTOT	
Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	758 190
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	342 462
Tuotot yhteensä	1 100 653
KOKONAISKUSTANNUKSET	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	49 428
Henkilöstökustannukset	76 356
Vuokrat	342 462
Palvelujen ostot	480 457
Muut erilliskustannukset	25 740
Erilliskustannukset yhteensä	974 443
Tukitoimintojen kustannukset	104 025
Poistot	0
Korot	0
Muut yhteiskustannukset	0
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	104 025
Kokonaiskustannukset yhteensä	1 078 468
TULOS	22 185
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	0
TULOS HINTATUEN JÄLKEEN	22 185
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	0



28.2.2023

Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista:

DVV:n kustannuslaskenta perustuu valtion yhteiseen kustannuslaskentamalliin. Kustannuslaskenta on toteutettu toiminto- ja jakolaskennan periaatteita noudattaen. Kustannukset jakaantuvat ydintoimintojen välittömiin kustannuksiin sekä ydintoiminnoille vyörytettäviiin välillisiin kustannuksiin. Ydintoimintojen välittömät kustannukset kohdistetaan suoraan ydintoiminnoille silloin, kun se voidaan yksiselitteisesti ja taloudellisesti toteuttaa. Osa välittömistä kustannuksista, kuten ydintoimintojen tietojärjestelmien kustannukset, kohdennetaan ydintoiminnoille asiantuntija-arvioiden mukaisesti. Välilliset kustannukset, joita ovat tukitoiminnot ja muut yhteiskustannukset, kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ydintoimintaan perustuen työaikaan, palkkakustannukseen, ja asiantuntija-arvioihin. Luovutettuja määriä käytetään myös kustannusten jakoperusteena. DVV:n sisällä kustannukset lasketaan samalla tavalla kaikilla eri toiminta-alueilla, eli viranomaistoiminnassa, maksullisessa toiminnassa ja kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvassa toiminnassa. Samoja laskentaperiaatteita sovelletaan myös kehittämis- ja investointirahoitukseen. Valtion budjettitalouden sisäistä kauppaa ei lasketa tapahtuvan kilpailutilanteessa markkinoilla.





28.2.2023

5.2 Muut liitteet

Liite 1: Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

	Julkisoikeudelliset suoritteet					Liiketaloudelliset suoritteet
	DVV:n maksuasetuksen julkisoikeudelliset omakustannusarvon mukaiset suoritteet	DVV:n maksuasetuksen julkisoikeudelliset alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet	DVV:n maksuasetuksen julkisoikeudelliset omakustannusarvon ja alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet yhteensä	Erityislakien mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet	Julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä	Maksuperustelain mukaiset liiketaloudelliset suoritteet
Tuotot	27 129 382	1 959 794	29 089 176	355 285	29 444 462	20 103 009
Maksullisen toiminnan myyntituotot	27 129 382	1 959 794	29 089 176	355 285	29 444 462	19 621 629
Maksullisen toiminnan muut tuotot						481 380
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 654 255	445	1 654 700	53	1 654 753	256 216
Henkilöstökustannukset	12 231 757	6 145 644	18 377 400	462 860	18 840 260	1 570 594
Vuokrat	449	216	665	576	1 241	481 380
Palvelujen ostot	5 576 174	572 500	6 148 674	76 186	6 224 860	6 508 339
Muut erilliskustannukset yht.	895 270	15 847	911 117	24 376	935 493	295 507
Erilliskustannukset yhteensä	20 357 905	6 734 652	27 092 557	564 051	27 656 608	9 112 035
Osuus yhteiskustannuksista	8 618 109	3 246 588	11 864 697	180 632	12 045 329	3 095 282
Tukitoimintojen kustannukset	7 291 349	2 690 271	9 981 620	178 350	10 159 970	2 500 434
Poistot	1 326 760	556 318	1 883 077	2 282	1 885 359	594 848
Korot	0	0	0	0	0	0
Kokonaiskustannukset yhteensä	28 976 014	9 981 240	38 957 254	744 683	39 701 937	12 207 318
Ylijäämä (+) / Alijäämä (-)	-1 846 632	-8 021 446	-9 868 078	-389 398	-10 257 476	7 895 692
Kustannusvastaavuus %	94 %	20 %	75 %	48 %	74 %	165 %
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	432 837	68 195	501 032	329	501 362	3 045



28.2.2023

6. Allekirjoitukset

Tilinpäätös on hyväksytty Helsingissä 28.2.2023.

Janne Viskari

Pääjohtaja

Viskari Janne Digitaalinen
91100412Y allekirjoittaja: Viskari
Janne 91100412Y

Aino Jalonen

Ylijohtaja

Jalonen Aino Digitaalinen
912056303 allekirjoittaja: Jalonen
Aino 912056303

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

