

Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2025

Toimintakertomus ja tilinpäätös-
laskelmat

28.2.2026



28.2.2026

Sisällysluettelo

1 Toimintakertomus	3
1.1 Johdon katsaus	3
1.2 Tuloksellisuus	4
1.3 Vaikuttavuus	11
1.3.1 Vaikuttavuustavoitteet	11
1.4 Toiminnallinen tehokkuus	14
1.4.1 Toiminnan tuottavuus	14
1.4.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	16
1.4.3 Maksuttoman toiminnan kustannukset	20
1.5 Tuotokset ja laadunhallinta	21
1.5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	21
1.5.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	22
1.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	28
1.7 Tilinpäätösanalyysi	34
1.7.1 Rahoituksen rakenne	34
1.7.2 Talousarvion toteutuminen	34
1.7.3 Tuotto- ja kululaskelma	37
1.7.4 Tase	40
1.8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	40
1.9 Arviointien tulokset	41
1.10 Yhteenvedo havaituista väärinkäytöksistä	41
2 Talousarvion toteumalaskelma	42
3 Tuotto- ja kululaskelma	45
4 Tase	46
5 Liitteet	48
5.1 Tilinpäätöksen viralliset liitteet	48
5.2 Muu liite – Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma	58
6 Allekirjoitukset	59



28.2.2026

Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2025

1 Toimintakertomus

1.1 Johdon katsaus

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on valtakunnallisesti toimiva keskusvirasto, jonka lakisääteisenä toiminta-ajatuksena on yhteiskunnan digitalisaation edistäminen, tietojen saatavuuden turvaaminen ja palvelujen tarjoaminen asiakkaiden elämäntapahtumiin.

Julkiseen hallintoon kohdistettujen säästötoimenpiteiden takia virastossa on käynnissä talouden sopeutusohjelma, joka sisältää merkittäviä supistuksia ICT-kehittämismenoihin, muihin ostopalvelumenoihin, henkilöstömenoihin ja toimitilamenoihin sekä asiakasmaksujen korotuksia. Virasto painottaa toiminnassaan lakisääteisten tehtävien hoitamista ja supistaa toimintaa lakia alemmalla sääntelyllä virastolle osoitetuissa tehtävissä. Virasto varautuu käsittelyaikojen pitenemispaineisiin kaikissa palveluissa. Osana säästötoimenpiteitä virastossa järjestettiin virkapaikkojen muutoksia koskevat YT-neuvottelut. Viraston virka- sekä toimipaikat päätettiin keskittää 12 paikkakunnalle, minkä lisäksi käyntiasiointia päätettiin tarjota kuudella muulla paikkakunnalla etäasiointina.

Viraston toimintamenokehyyksen alenema 2025–27 on yhteensä 14,8 milj. euroa, mikä vastaa noin 23 % suhteutettuna viraston vuoden 2024 talousarviorahoitukseen, sekä noin 13 % suhteutettuna vuoden 2024 kokonaismenotasoon, huomioiden myös maksullisten palveluiden tuotoista tuleva rahoitus

Vuonna 2025 päättyi vuonna 2022 käynnistetty henkilöasiakaspalveluiden ja asianhallinnan sähköistämisen hanke. Kehittämistyössä painotettiin asiakasmäärältään suuria palveluita, kuten holhoustoimen palveluita. Väestön ikääntyessä holhoustoimen palveluiden kysyntä on jo pitkään kasvanut merkittävästi ja sen ennakoitaan edelleen kasvavan tulevina vuosina. Keskeisenä keinona vastata suureen kysynnän kasvuun on edelleen lisätä asioiden sähköistä vireilletuloa ja sähköistä käsittelyä siinä määrin kuin se on voimassa olevan lainsäädännön puitteissa mahdollista.

Globaali turvallisuusympäristö heikentyi edelleen vuonna 2025 ja lähivuosien näkymät ovat epävarmoja. Virasto on analysoinut globaalien kriisien vaikutusta omaan tehtäväkenttäänsä, tehostanut yhteiskunnan turvallisuusstrategian mukaista varautumistaan, lisännyt harjoittelua ja huolehtinut tarvittavasta yhteistyöstä. Virasto huolehtii toimintansa sekä vastuullaan olevan kriittisen infrastruktuurin jatkuvuuden turvaamisesta ja varautumisesta resurssiensa puitteissa. Myös viraston strategia on vuonna 2025 päivitetty.

Viraston palveluiden toimintavarmuus oli kauttaaltaan erinomaisella tasolla. Keskimääräinen asiakastytyväisyys viraston palveluihin säilyi hyvällä tasolla ja myös viraston henkilöstön työtyytyväisyys oli hyvällä tasolla.





28.2.2026

1.2 Tuloksellisuus

Seuraavassa esitellään vuoden 2025 keskeiset tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta edistävät tavoitteet ja tehtävät, jotka on määritelty valtiovarainministeriön ja Digi- ja väestötietoviraston välisessä tulossopimuksessa.

Taulukko 1. Keskeiset tuloksellisuustavoitteet

Valtiovarainministeriön Digi- ja väestötietovirastolle asettamat keskeiset tuloksellisuustavoitteet	
Tuloksellisuustavoite 1. Viraston palvelukyvyyn ylläpito käytettävissä olevien resurssien puitteissa	
	Viraston tuottavuustoimien pääasiallinen kohdentaminen ei-lakisääteisiin palveluihin. Säästötoimien suunniteltu toteuttaminen sekä aloitteellisuus mahdollisesti tarvittavien uusien kehittämis- ja tehostamistoimien suunnittelussa ja käynnistämisessä. Viraston ja ministeriön säännöllinen yhteistyö siinä, mitä olemassa olevilla resursseilla on mahdollista ja tulee saada aikaan ja mitä ei ole mahdollista toteuttaa, ja että tästä on yhteinen käsitys.
	Asetettujen palvelun laatutavoitteiden (mm. käsittelyajat) saavuttaminen viraston lakisääteisissä palveluissa kiinnittäen huomiota erityisesti siihen, että perusoikeuksien toteutumiseen liittyvien henkilöasiakaspalvelujen (mm. holhoustoimi) tavoitteet saavutetaan.
	Viraston tuottavuuden kehittämishankkeiden (mm. henkilöasiakaspalveluja digitalisoiva OIVA-hanke ja valtion palvelu- ja toimitilaverkkohanke) tavoitteiden ja vaikutusten saavuttaminen.
Tuloksellisuustavoite 2. Hallitusohjelmahankkeiden tehokas toimeenpano (hankekohtaiset tavoitteet)	

Tuloksellisuustavoite 1. Viraston palvelukyvyyn ylläpito käytettävissä olevien resurssien puitteissa

Viraston tuottavuustoimien pääasiallinen kohdentaminen ei-lakisääteisiin palveluihin. Säästötoimien suunniteltu toteuttaminen sekä aloitteellisuus mahdollisesti tarvittavien uusien kehittämis- ja tehostamistoimien suunnittelussa ja käynnistämisessä. Viraston ja ministeriön säännöllinen yhteistyö siinä, mitä olemassa olevilla resursseilla on mahdollista ja tulee saada aikaan ja mitä ei ole mahdollista toteuttaa, ja että tästä on yhteinen käsitys.

Arvio vuodesta 2025

Säästötoimenpiteitä kohdistettiin ei-lakisääteisten palvelujen lisäksi ei-kriittisiin palveluihin pyrkien vähentämään niiden ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia. Myös kriittisten palvelujen kehittämisen kustannuksia jouduttiin supistamaan palvelujen jatkuvan saatavuuden sekä vaatimustenmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi. Digitaalisten palvelujen tuotannon ja ylläpidon resurssien käyttöä tehostettiin ja kehittämistoimia kohdistettiin mm. sellaisiin uudistuksiin, jotka vähentävät palvelujen jatkuvia kustannuksia.



28.2.2026

Säästöistä huolimatta mm. kriittisten palvelujen käytettävyys eli saatavuus pysyi korkealla tasolla. Valtiovarainministeriön myötävaikutuksella viraston palveluja karsittiin lakkauttamalla kansalaisneuvonta (lakimuutos voimaan 1.1.2026) ja DVV:n omalla päätöksellä luovuttiin ei-lakisääteisestä Laatutyökalut-palvelusta tammikuussa 2026.

Asetettujen palvelun laatutavoitteiden (mm. käsittelyajat) saavuttaminen viraston lakisääteisissä palveluissa kiinnittäen huomiota erityisesti siihen, että perusoikeuksien toteutumiseen liittyvien henkilöasiakaspalvelujen (mm. holhoustoimi) tavoitteet saavutetaan.

Arvio vuodesta 2025

Henkilöasiakaspalveluissa asetetut käsittelyaikatavoitteet saavutettiin pääosin. Holhoustoimen palveluissa päästiin palvelutarpeen kasvusta huolimatta kaikkiin asetettuihin tavoitteisiin lukuun ottamatta edunvalvontavaltuutusten vahvistamisen käsittely-aikaa.

Viraston tuottavuuden kehittämishankkeiden (mm. henkilöasiakaspalveluja digitalisoiva OIVA-hanke ja valtion palvelu- ja toimitilaverkkohanke) tavoitteiden ja vaikutusten saavuttaminen.

Arvio vuodesta 2025

Kansalaisten oikeusturvan vahvistaminen digitalisaation avulla -hanke (OIVA) päättyi vuonna 2025. Hanke saavutti kokonaisuutena arvioiden sille asetetut tavoitteet. Hankkeessa toteutettiin DVV:n käyttöön uusi Elsa-asianhallintajärjestelmä, jonka pohjalta digitalisoitiin useita laajoja palvelukokonaisuuksia, kuten holhoustoimen lupa-valvonta ja edunvalvontavaltuutukset, vanhemmuuden vahvistaminen, nimenmuutokset sekä ulkomaalaisten ensirekisteröinti ja kotikunnan rekisteröinti. Uudet sähköiset palvelut ja automatisoidut prosessit kevensivät manuaalista työkuormaa ja yhdenmukaistivat valtakunnallista asiankäsittelyä.

Virasto on aktiivisesti mukana Valtion palvelu- ja toimitilaverkon uudistaminen 2020-luvulla -hankkeessa. Osana toimipaikkaverkostonsa kehittämistä DVV teki vuonna 2025 päätöksen tiettyjen toimipaikkojensa sulkemisesta. Asian valmistelussa noudatettiin valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista annetun lain mukaista menettelyä, ja suunnitelma käsiteltiin valtiovarainministeriössä. Toimipaikkojen sulkemista koskevat henkilöstövaikutukset käsiteltiin yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (1233/2013) 5 luvun mukaisessa menettelyssä. Päätöksen perusteella viraston toimipaikkaverkostoa supistettiin siten, että viraston toiminta keskittyy vuoden 2026 alusta alkaen 12 maakuntakeskukseen, joita ovat Helsinki, Joensuu, Jyväskylä, Kuopio, Lahti, Lappeenranta, Oulu, Pori, Rovaniemi, Tampere, Turku ja Vaasa. Lisäksi kuudessa maakuntakeskuksessa annetaan jatkossa palveluita rajoitetusti tai etäpalveluna.



28.2.2026

Päätös mahdollistaa joustavamman resurssien käytön, jolloin palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan paremmin, ja toisaalta saavutetaan merkittäviä säästöjä toimitilakustannuksissa. Säästö on vuoteen 2027 mennessä yli 2 miljoonaa euroa.

Tuloksellisuustavoite 2. Hallitusohjelmahankkeiden tehokas toimeenpano (hankkeelliset tavoitteet)

OIVA - Oikeusturvahankkeen tavoite on digitalisaation avulla parantaa julkishallinnon tuottavuutta sekä kansalaisten oikeusturvaa ja edistää digin ensisijaisuutta.

Tavoitteet:

- Henkilöasiakaspalvelujen digitalisoinnin avulla prosessit ovat tehostuneet niin paljon, että saavutetaan tuottavuussopimuksen mukainen 68 henkilötyövuoden vuotuinen bruttosäästö.
- Hankkeen kohteena olevien palvelujen digitalisointi siten, että asiointi ja asiakäsittely tapahtuu pääasiassa sähköisesti ja sähköisiä kanavia pitkin ja saavutetaan kaksinkertainen tehokkuusluku nykyiseen verrattuna.
- Hankkeen palvelukokonaisuuksien siirto Maisa-järjestelmästä Elsa-järjestelmään.
- Hankkeen hallittu päättäminen, loppuraportointi syksyllä 2025.

Arvio vuodesta 2025

Kansalaisten oikeusturvan vahvistaminen digitalisaation avulla -hanke (OIVA) päättyi vuonna 2025. Hankkeessa toteutettiin DVV:n käyttöön uusi Elsa-asianhallintajärjestelmä, jonka pohjalta digitalisoitiin useita laajoja palvelukokonaisuuksia, kuten holhoustoimen lupavalvonta ja edunvalvontavaltuutukset, vanhemmuuden vahvistaminen, nimenmuutokset sekä ulkomaalaisten ensirekisteröinti ja kotikunnan rekisteröinti. Uuden asianhallintajärjestelmän myötä DVV on luopumassa aiemmasta Maisa-järjestelmästä.

Uudet sähköiset palvelut ja automatisoidut prosessit kevensivät manuaalista työkuormaa ja yhdenmukaistivat valtakunnallista asiakäsittelyä. Konkreettisesti tämä näkyi näiden prosessien käsittelyvaiheiden merkittävänä nopeutuksena sekä säästösten sallimissa puitteissa automatisointina. Nimenmuutoshakemusten käsittely tehostui automaation myötä niin, että yksinkertaiset hakemukset ratkaistaan välittömästi ilman käsittelyaikaa, ja palvelun työjono supistui 3 000 hakemuksesta noin 1 200 hakemukseen. Vastaavia hyötyjä saavutettiin myös ulkomaisten elämäntapahtumien prosesseissa, joissa sähköisen vireillepanon osuus nousi jopa 93 prosenttiin ja käsittelyajat lyhenivät 16 viikosta 3–6 viikkoon.

Näiden laajojen prosessi uudistusten ja automaation myötä DVV saavutti huomattavia tuottavuushyötyjä ja myös tuottavuussopimuksen mukainen henkilötyövuosien bruttosäästö on saavutettu.



28.2.2026

eIDAS - eIDAS-asetuksen kansallisen täytäntöönpanohankkeen tavoitteena on varmistaa uudistetun asetuksen mukaisten velvoitteiden toteuttaminen EU:n asettamassa määräajassa.

Tavoitteet:

Uudistetun eIDAS-asetuksen keskeinen velvoite on, että jäsenvaltioiden tulee tarjota asetuksen vaatimukset täyttävä lompakko. Kansallisen lompakon tulee tuottamaan Digi- ja väestötietovirasto. Lisäksi kansallisen hankkeen tavoitteena toteutetaan digitaalinen henkilöllisyystodistus osaksi lompakkoa. Vuoden 2025 keskeisimmät tavoitteet ovat:

- Lompakkosovelluksen tekninen kehittäminen, kuten mobiilisovelluksen taustajärjestelmien kehitys sekä palvelumuotoilu, tietoturva ja testaus.
- Henkilön tunnistetietojen tarjoajan rooliin liittyvä kehitystyö, ml. korkean varmuustason vaatimusten täyttäminen.
- Valmistaudutaan integroituvien palveluiden käyttöönottoon ja vaadittuihin muutoksiin (esim. henkilöllisyyden linkittäminen, Suomi.fi-tunnistus ja palveluväylä).
- Todisteiden liikkeelle laskuun liittyvä kehitystyö.

Eri sidosryhmille, kuten lähderekistereille ja luottaville osapuolille, kohdistuvan viestinnän ja ohjeistuksen suunnittelu.

Arvio vuodesta 2025

Vuonna 2025 komission johtamassa eIDAS-hankkeessa suunnittelu eteni merkittävästi teknisen viitearkkitehtuurin osalta ja säädöspohjaa täydennettiin toimeenpanoasetuksilla. Vaikka asiat etenivätkin, vuotta leimasi lompakkosovelluksen julkaisun määräajan lähestyminen samaan aikaan kun suuri määrä avoimia asioita vaikeutti sovelluksen suunnittelua ja toteutusta. DVV valitsi toteutustavaksi markkinoilta hankittavien valmiskomponenttien käytön niiltä osin kuin se on mahdollista ja aloitti kilpailutuksen valmistelun. Merkittävä yksittäinen asia vuonna 2025 oli työskentely yhdessä komission ja jäsenmaiden kanssa käyttöönottoprosessien suunnittelussa ja sääntelyssä siten, että saavutetaan laajan käyttäjämäärän mahdollistamat laajat hyödyt ja täytetään korkean luottamustason vaatimukset. Tämä on osoittautunut vaikeaksi tehtäväksi, mikä johtuu eIDAS-luottamusverkoston yhteisyyden vaatimusten ja jäsenvaltioiden erilaisuuden ristiriidasta. Työ jatkuu tältäkin osin toimeenpanoasetuksen valmistelutyössä.

DVV:llä on edellytykset tuottaa lompakkosovellus määräajassa, mutta edelleen puuttuva sertifiointikehikko sekä uudet, muuttuvat ja olennaisilta osiltaan edelleen täydentyvät vaatimukset ovat aiheuttaneet ja aiheuttavat merkittäviä aikataulullisia, sisällöllisiä ja taloudellisia riskejä. Useat maat päätyvät malliin, jossa lompakon asetuksen mukaisesti pakollisiakin toiminnallisuuksia julkaistaan vaiheittain. Suomi osallistuu aktiivisesti yhteistyöhön jäsenmaiden ja komission kanssa parhaan toteuttamiskelpoisen tiekartan luomiseksi.



28.2.2026

Ensisijaisesti digitaalinen viranomaisviestintä

Ensisijaisesti digitaalisen viranomaisviestinnän edistämishjelman tavoite on tehdä viranomaisten sähköisten tiedoksiantojen vastaanottamisesta ensisijaista niille kansalaisille, jotka asioivat sähköisesti. Kehittäminen on osa valtionhallinnon tuottavuushjelmaa.

- Suomi.fi-viestien jatkokehittäminen lainsäädäntöratkaisun edellyttämällä tavalla siten, että tekniset edellytykset ensisijaisuuden voimaan astumiselle vuoden 2026 alusta lukien on saavutettu.
- Kansalaisille suuntautuvat viestintätoimenpiteet yhdessä sidosryhmien kanssa. Tavoitteena on, että Suomi.fi-tunnistusta käyttävät kansalaiset ovat informoituja voimaan astuvasta muutoksesta vuoden 2025 aikana. Tavoitteena on myös kasvattaa Suomi.fi-viesteihin suostumuksen antaneiden kansalaisten lukumäärää ennen ensisijaisuuden voimaan astumista (2025 tavoite: 1,7 miljoonaa suostumuksen antanutta).
- Digituen kehittäminen ensisijaisuuden tavoitteet huomioiden ja digitukitoimijoiden työn tukeminen valtakunnallisesti.
- Viranomaisten Suomi.fi-viestien käyttöönottojen asteen kasvattaminen valtionhallinnossa, kunnissa ja hyvinvointialueilla.

Arvio vuodesta 2025

Edistämishjelmalla tavoitellaan noin 40 miljoonan euron vuotuisia säästöjä koko julkiselle hallinnolle vähenevien tulostus- ja postituskulujen kautta. Ohjelman toimeenpano eteni DVV:ssä kaksivaiheisesti.

Toimeenpanon ensimmäisessä vaiheessa (DE1, Digin ensisijaisuus Vaihe 1) valmistauduttiin Suomi.fi-viesteihin tukeutuvaan sähköisen viestinnän ensisijaisuuteen: tarkoitettu ratkaisussa sähköinen postilaatikko luodaan Suomi.fi-tunnistusta käyttäville digitaalisesti asioiville ja mahdollistetaan määräaikainen paperipostiin paluu Suomi.fi-viestien asetuksissa. DVV:n tekninen toteutus valmistui ja odottaa asiaa koskevien lakimuutosten voimaan saattamista ja mahdollisia muutoksia.

Toukokuussa 2025 käyttöön otettu Suomi.fi-viestien käyttöönoton ehdotus Suomi.fi-tunnistusta käyttäville osoittautui onnistuneeksi ratkaisuksi käyttäjämäärien lisäämisessä: vuoden loppuun mennessä palvelu sai 900 000 uutta käyttäjää ja käyttäjien kokonaismäärä ylitti 2,5 miljoonaa tammikuussa 2026.

Muutoksen viestintään sekä kansalaisten Suomi.fi-viestien käytön ja käyttöönottojen tukeen panostettiin merkittävästi, minkä ansiosta uudistus on saanut tavoiteltua ja tarpeellista näkyvyyttä mediassa. DVV:n asiantuntijat ovat myös jalkautuneet eri puolilla Suomea järjestettyihin Digi ensin -infotilaisuuksiin, jotka on järjestetty





28.2.2026

yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Lisäksi loppuvuonna 2025 tehtiin maksullista mainontaa tulevasta muutoksesta.

Viranomaisten kiinnostus Suomi.fi-viestien käyttöön kasvoi. Vuoden 2025 lopussa noin 400 organisaatiota hyödynsi Suomi.fi-viestejä yli 1 000 palvelussa. Digitaalisten viestien lähetysmäärät kasvoivat vuoden 2025 aikana 55 % verrattuna vuoteen 2024, ja viestejä lähetettiin Suomi.fi-viestien kautta yhteensä 28,2 miljoonaa.

Osana toimeenpanoa DVV on järjestänyt infotilaisuuksia viranomaisille, opastanut käyttöönotoissa ja käytön laajentamisessa sekä tuottanut viestintämateriaalipaketit muutoksesta viestimiseen. Siirtyminen REST-liityntään sekä järjestelmätointajien toteuttamat REST-integraatiot ovat luoneet hyvät edellytykset palvelun käytön laajentamiselle.

Toimeenpanon toisessa vaiheessa (DE2, Digin ensisijaisuus Vaihe 2) mahdollistetaan yksityisten digipostipalvelujen käyttäminen viranomaisten sähköisten tiedoksiantojen vastaanottamiseen. Virasto on tukenut ja kommentoinut tämän vaiheen säädösvalmistelua ja aloittanut tarvittavien kehittämistoimien suunnittelun yhteistyössä asiasta kiinnostuneiden yksityisten palveluntarjoajien kanssa.

Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito - EOAVH-hankkeen tavoitteena on varmistaa läheisen kuolemaan liittyvien asioiden sujuva hoitaminen digitalisoimalla tarvittavia asiakirjoja ja edistämällä automaatiota.

EOAVH-hankkeessa virasto vastaa osana kehittämisohjelmaa kuolinpesän osakasrekisterin kehittämisestä. Hankkeen keskeiset tehtävät vuonna 2025 ovat:

- Lainsäädännön valmisteluun osallistuminen sekä tekninen, hallinnollinen ja toiminnallinen kehitystyö kuolinpesän osakasrekisterin tuotantokäytön aloittamiseksi sekä kuolinpesän sähköiseen asiointipalveluun tulevien osakasrekisteriin liittyvien toiminnallisuuksien (mm. valtuudet ja viestit) ja käyttöliittymien mahdollistamiseksi siten, että käyttöönottovalmius on mahdollista saavuttaa tavoiteaikataulussa vuoden 2026 aikana. Aktiivinen yhteistyö palvelukehityksessä ja lainsäädäntötyössä muiden vastuuorganisaatioiden ja sidosryhmien kanssa.

Arvio vuodesta 2025

Vuonna 2025 EOAVH-hankkeessa hahmoteltiin asiakaslähtöinen edesmenneen omaisen palvelupolku tulevassa asiointikokonaisuudessa. Hankkeessa ollaan toteuttamassa uusi palvelu, johon tarvittavat henkilö- ja ostopalveluresurssit tunnistettiin ja suunniteltiin. Lisäksi DVV arvioi yhteistyössä Verohallinnon kanssa valtiovarainministeriötä varten, minkälaisia asiakasmääriä neuvontaan ja käyntiasiointiin on uudistuksen myötä odotettavissa.





28.2.2026

DVV osallistui hankkeen kautta lainsäädäntötyöhön siten, että uuden lain lausunto-kierros aloitettiin loppuvuodesta ajallaan. Lisäksi tuotettiin vaikutusten arviointia testamenttirekisterin arviomuistioon poliittista päätöksentekoa varten.

DVV määritteli myös tarvittavat, erilaisiin tietojärjestelmiin liittyvät tekniset toiminnallisuudet. Tarvittavia tietoliikennerajapintoja Verohallinnon ja DVV:n välillä toteutettiin ja testattiin. Myös Valtuudet-palvelu määritteli ja toteutti tarvittavia rajapintoja kuolinpesän osakasrekisterin puolesta asiointiin.

Kuolinpesän osakasrekisterin tekninen toteutus eteni siten, että rekisterin alemmat ympäristö ja asiakastestausympäristö ovat käytettävissä yhteiskehittämiseen. Yhteistyökumppaneiden eli evankelisluterilaisen ja ortodoksisen kirkon sekä Kansallisarkiston kanssa sovittiin, miten niiden väestötietoja sisältävien järjestelmien tietoja tuodaan kuolinpesän osakasrekisteriin. DVV laati Verohallinnon kanssa yhteiskehittämisen mallin ensimmäisen version, ja virastot synkronoivat vuoden 2026 kehittämisen tiekarttansa viikkotasolla, jotta yhteentoimivuuden laatu ja aikataulussa pysyminen voidaan varmistaa.

Keskeisille sidosryhmille toteutettiin kohderyhmäkohtaisia webinaareja. Lisäksi DVV hankki yhdessä Verohallinnon kanssa palvelun markkinointimateriaalia, jota hyödynnetään sidosryhmien sitouttamisessa sekä lopullisessa kansalaisviestinnässä vuonna 2026.



28.2.2026

1.3 Vaikuttavuus

1.3.1 Vaikuttavuustavoitteet

Taulukko 2. Valtiovarainministeriön toimialan yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet, näitä tukevat toiminnalliset tavoitteet talousarvion lukuperusteluissa sekä viraston toimintamenomomentilla

Pääluokan 28 vaikuttavuustavoitteet	Indikaattori	Arvio 2025	Luvun 28.30. tavoitteet	Momentin 28.30.03 tavoitteet
Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti	Julkishallinnon luottamusindeksi (1–5)	3,5	Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtöisempää. Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa. Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa.	Asiakastyytyväisyys (1-5) >4,0 VTJ-tietopalvelu-rajapinnasta luovutetut tietoyksiköt, alustava TAE-tavoite >220 milj. kpl, tulossopimustavoite 300 milj. kpl Holhoustoimen lupa-asioiden keskimääräinen käsittelyaika, <40 pv Suomi.fi- digitaaliset viestit, lähetetyt >19,5 milj. kpl

Tavoite 1. Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtöisempää.

Digi- ja väestötietoviraston tehtävänä on osaltaan näyttää suuntaa, uudistaa yhteiskuntaa ja tukea kansalaisten asiointia julkisen hallinnon kanssa. Viraston tavoitteena on tehdä Suomesta entistä sujuvamminkin toimiva yhteiskunta, joka näkyy muun muassa asiointin sujuvuutena, turvallisuutena ja sähköisen asiointin laajentumisena kansalaisille ja organisaatioasiakkaille. Tavoitteen toteutumisen edistämiseksi digitaalisia ja sähköisten palveluiden lisääminen ovat keskeisiä keinoja.

Arvio vuodesta 2025

Virasto tuotti luotettavasti yhteiskunnan tehokkuuden ja asiakaslähtöisyyden kannalta keskeisiä rekisteri- ja sähköisen asiointin tukipalveluja sekä palveluja kansalaisille monikanavaisesti.

Virasto tehosti edelleen asiointin ja asiakaspalvelun johtamista ja operatiivista tehokkuutta. Vuonna 2025 käyntiasiointin palveluverkon tiivistämisellä saavutettiin muun muassa 15 % tuottavuuden kasvu puhelinpalvelussa ja lisäksi ilman ajanvarausta





28.2.2026

asioineiden määrä väheni edelleen. Kokonaisuudessaan asiakaspalvelusta pystyttiin vähentämään 24 % työtunneista asiakastytytyväisyyden säilyessä tavoitetasolla. Näin voitiin sekä säästää kustannuksia että ohjata 19 500 työtuntia ratkaisutoimintaan lyhentäen siten käsittelyaikoja.

Myös Ensisijaisesti digitaalinen viranomaisviestintä -hanke sujuvoitti kansalaisten sähköistä asiointia julkishallinnon kanssa jo vuonna 2025, ja merkittävä määrä kansalaisia luopui paperipostista. Hankkeesta ja sen vaikutuksista kerrotaan tarkemmin luvussa 1.2.

Tavoite 2. Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa

Digi- ja väestötietovirasto tekee aktiivista verkostoyhteistyötä ja vahvistaa luottamusta yhteiskunnassa. Viraston palvelut toimivat valtakunnallisesti yhdenmukaisesti ja ovat asiakkaiden saavutettavissa riippumatta maantieteellisestä sijainnista, ajasta tai palvelukanavasta. Luottamusta ja oikeusturvaa vahvistavat tietojen saatavuuden, luottamuksellisuuden ja eheyden turvaaminen, palveluiden toimintavarmuus ja luotettavuus sekä kohtuulliset käsittelyajat ja päätöksenteon virheettömyys.

Arvio vuodesta 2025

Keskeisten henkilöasiakkaille tarjottavien palvelujen työjonot ja käsittelyajat pysyivät pääosin tavoitteiden mukaisella tasolla. Viraston päätöksistä tehtyjen valitusten ja kanteluiden määrä pysyi edelleen hyvin pienenä suhteessa käsiteltyjen asioiden määrään.

Palveluiden toimintavarmuus pysyi erinomaisella tasolla. Turvallisuustilanteen ollessa edelleen kireä tietojen turvaamiseen, varautumiseen ja jatkuvuudenhallintaan kiinnitettiin ja tullaan kiinnittämään erityistä huomiota.

Palveluiden yhdenvertainen saatavuus koko maassa ajasta ja paikasta riippumatta turvataan parhaiten sähköisillä palveluilla. Sähköisten vireilletulojen määrä jatkoi kasvuaan vuonna 2025. Muut palvelukanavat, eli esimerkiksi puhelinpalvelu ja käyntiasiointi, täydensivät sähköisiä palveluita.

Tavoite 3. Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa.

Sähköisten palveluiden osuus kasvaa tulevaisuudessa ja virastolla on tärkeä rooli digitalisaation edistäjänä. Digitaalisen tiedon hyödyntämisessä korostuvat palveluiden käytettävyys sekä häiriötön ja sujuva toiminta.

Arvio vuodesta 2025

Keskeisiä viraston tarjoamia digitaalisia palveluja ovat hallinnon yhteiset sähköiset tukipalvelut eli Suomi.fi-palvelut, väestötietojärjestelmä Suomen tärkeimpänä perusrekisterijärjestelmänä sekä varmennepalvelut, jotka mahdollistavat mm. luotettavan sähköisen allekirjoittamisen viranomaistoiminnassa.





28.2.2026

Suomi.fi-palveluihin kuuluvien Tunnistuksen, Valtuuksien ja Viestien käytön kasvu jatkui voimakkaana edellisten vuosien tapaan; vuoden 2025 merkittävin kehitys oli sähköiseen viestintään suostumuksen antaneiden lukumäärän voimakas kasvu, joka perustui Viestit-palvelun käyttöönoton suositteluun Tunnistus-palvelua käytettäessä toukokuusta 2025 alkaen. Lähes miljoona suomalaista otti suosittelun ansioista Viestit-palvelun käyttöön. Käyttäjämäärän kasvu näkyi myös palvelun kautta sähköisesti lähetettyjen viranomaisten tiedoksiantojen ja muiden viestien määrän merkittävänä kasvuna.

Väestötietojärjestelmän sisältämien henkilötietojen suora hyödyntäminen julkisen hallinnon ja käyttöön oikeutettujen yritysten prosesseissa sekä asiakastietojen tarkistamisessa ja ylläpidossa kasvoi edelleen voimakkaasti. Viraston kriittisten digitaalisten palvelujen käytettävyys säilyi korkealla tasolla.



28.2.2026

1.4 Toiminnallinen tehokkuus

1.4.1 Toiminnan tuottavuus

Taulukko 3. Tuottavuuden tavoitteet

Mittari	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Holhoustoimen tuottavuus, suoritetta/htv	640	700	608	602
Muuttoilmoitukset, tuottavuus, suoritetta/htv	12 470	10 671	11 021	-
Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten osuus kaikista tilauksista, %	65	65	59,1	56
Sähköisesti tulleiden edunvalvontatilien osuus koko määrästä, %	65	78,4	53,3	52
Holhoustoimen lupa-asiat/ sähköisten hakemusten osuus kaikista vireille tulleista hakemuksista, %	70	79,1	67	36
Kuolintietojen ilmoittaminen/ sähköisten ilmoitusten osuus kaikista ilmoituksista, %	85	66	55	43

Holhoustoimen tavoitteet

Holhoustoimen tuottavuus parani merkittävästi vuoden 2025 aikana. Hyvään kehitykseen vaikutti vahvimmin järjestelmäkehityksen eteneminen ja syyskaudella 2024 toteutettu Edunvalvonnan asiointipalvelun käyttöönotto omaisuusluetteloiden, vuositilien ja päätöstilien toimittamisessa. Tuottavuus parani kaikissa holhoustoimen palveluissa, mutta kokonaisuuteen vaikutti eniten juuri tilivalvonnan tehostuminen. Resursseja voitiin siirtää kirjaamistehtävistä varsinaiseen ratkaisutoimintaan.

Edunvalvonnan asiointipalvelu oli vuonna 2025 ensimmäistä kertaa koko vuoden ajan yleisten edunvalvojien lisäksi myös yksityisten edunvalvojien käytettävissä. Sähköisesti tulleiden edunvalvontatilien osuus kaikista saapuneista edunvalvontatileistä nousikin heti 78,4 prosenttiin ja tavoite ylitettiin.

Asiakkaat käyttivät asiointipalvelua myös lupa-asioissa aiempaa enemmän, ja sähköisten lupahakemusten osuus kaikista vireille tulleista lupahakemuksista nousi 79,1 prosenttiin. Asiointipalvelua käyttävät tällä hetkellä käytännössä kaikki yleiset edunvalvojat ja merkittävä osa yksityisistä edunvalvojista.



28.2.2026

Muuttoilmoitusten tuottavuus

Vuonna 2025 oli meneillään muuttoilmoitusten käsittelyjärjestelmän uudistus, joka on käytännössä tarkoittanut vanhan ja uuden järjestelmän rinnakkaiskäyttöä sekä tästä aiheutuvia haasteita työn organisoinnissa ja uuden järjestelmän käytön omaksumisessa. Muuttoilmoitusten käsittelyyn perehdytettiin uusia henkilöitä viraston sisällä, mikä mahdollistaa henkilöresurssien joustavamman käytön jatkossa. Perehdyttämiseen jouduttiin kuitenkin käyttämään kokeneiden käsittelijöiden työaikaa. DVV:n esittämiä parannuksia sähköiseen muuttoilmoituskanavaan (Postin palvelu) ei saatu vuoden 2025 aikana toteutettua. Tuottavuuteen liittyvä tavoite jäi täten edellä mainituista syistä saavuttamatta. Tulevaisuudessa käsittelyn tuottavuutta tulevat kohentamaan käsittelyjärjestelmän uudistuksen valmistuminen sekä ilmoituskanavaan suunnitellut parannukset, joiden avulla voitaisiin vähentää selvitystyötä aiheuttavien epäselvien ja epätäydellisten muuttoilmoitusten osuutta.

Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten tavoite

Todistukset väestötietojärjestelmästä -itsepalvelu hyödyntää viraston tuottamia hallinnon yhteisiä sähköisen asioinnin tukipalveluita eli Suomi.fi-palveluita (Tunnistus, Maksut ja Viestit). Vuonna 2025 tavoitteena oli, että sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen todistusten osuus kaikista myydyistä todistuksista olisi 65 %. Toteutunut osuus itsepalvelun kautta oli 61 %. Itsepalvelun kautta tilatuista todistuksista 44 % oli automaattisesti ratkaistuja sähköisiä todistuksia, jotka asiakas sai palvelussa saman tien, ja 17 % oli todistuksia, jotka käsiteltiin virastossa ja postitettiin asiakkaalle, koska todistus oli tarkoitettu ulkomaiseen käyttöön. Vuonna 2025 itsepalvelun rinnalle otettiin käyttöön verkkolomake, jonka avulla sähköisesti tilattujen todistusten osuus nousi 65 prosenttiin.

Kuolintietojen ilmoittaminen -tavoite

Kuolintietojen sähköinen ilmoittaminen väestötietojärjestelmään laajentui vuoden 2025 aikana kattamaan seitsemäntoista hyvinvointialuetta sekä HUS:n alueen. Sähköinen ilmoittaminen ei ole kuitenkaan vielä kattavaa kaikissa näiden hyvinvointialueiden terveydenhuollon yksiköissä, koska käytössä on edelleen myös rinnakkaisia vanhoja järjestelmiä. Tästä huolimatta sähköisesti ilmoitetaan 66 % kaikista väestötietojärjestelmään rekisteröitävistä kuolintiedoista. Osuuden odotetaan kasvavan merkittävästi vuoden 2026 aikana, kun sähköinen ilmoittaminen hyvinvointialueiden sisällä yleistyy ja uudet hyvinvointialueet aloittavat sähköisen ilmoitusliikenteen tietojärjestelmiä uudistaessaan.



28.2.2026

1.4.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus toteutui lähelle tavoitteita. Julkisoikeudellisten suoritteiden tavoitteet ylittyivät pääosin kustannusten laskun myötä. Myös liiketaloudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus nousi edellisvuosista lähelle tavoitetta. Liiketaloudellisten suoritteiden tulot nousivat ja kustannukset laskivat edellisestä vuodesta.

Taulukko 4. Kustannusvastaavuuden tavoitteet

Mittari	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Maksuasetuksen mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon suoritteet, %	100	108	102	93
Maksuasetuksen mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä, %	80	89	77	71
Liiketaloudelliset suoritteet, %	180	175	153	152



28.2.2026

Julkisoikeudelliset suoritteet

Julkisoikeudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus nousi edellisvuoden 77 prosentista 89 prosenttiin. Nousuun vaikutti erityisesti kokonaiskustannusten laskeminen edellisvuodesta 13 prosentilla. Kustannukset laskivat eniten henkilöstökustannuksissa (-2,7 milj. euroa) ja tukitoimintojen yhteiskustannuksissa (-1,2 milj. euroa). Hintoja korotettiin useissa suoriteryhmissä, mutta kysynnän vuosivaihtelun myötä tuotot toteutuivat kokonaisuudessaan lähes edellisvuoden kaltaisina.

Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet	Toteuma 2025	Tavoite 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	31 418 634		31 414 722	29 307 062
Maksullisen toiminnan muut tuotot	40 214			
Tuotot yhteensä	31 458 848		31 414 722	29 307 062
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 209 746		1 345 893	1 315 368
Henkilöstökustannukset	15 379 846		18 046 509	18 463 607
Vuokrat	752		3 563	598
Palvelujen ostot	6 420 384		6 814 574	8 384 599
Muut erilliskustannukset	1 074 219		1 378 001	1 117 404
Erilliskustannukset yhteensä	24 084 948		27 588 540	29 281 576
Tukitoimintojen kustannukset	8 587 681		9 807 826	9 513 159
Poistot	2 428 406		3 022 790	2 181 053
Korot	161 959		265 720	105 597
Muut yhteiskustannukset				
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	11 178 047		13 096 336	11 799 809
Kokonaiskustannukset yhteensä	35 262 994		40 684 876	41 081 385
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
Tuotot-kustannukset, euroa	-3 844 360		-9 270 154	-11 774 323
Kustannusvastaavuus-%	89 %	80 %	77 %	71 %
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus-%				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	0		76 912	316 889



28.2.2026

DVV:n maksuasetuksen mukaisten julkisoikeudellisten omakustannusarvon mukais-
ten suoritteiden kustannusvastaavuus oli 108 prosenttia. Kategorian tuotot ja osa
kustannuksista laskivat, kun holhoustoimen lupa-asiat siirrettiin vuonna 2025 alenne-
tun omakustannusarvon suoritteiksi. Sekä erilliskustannukset että osuus yhteiskus-
tannuksista laskivat selvästi.

Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudel- liset omakustannusarvon mukaiset suorit- teet	Toteuma 2025	Tavoite 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	26 281 875		28 285 727	26 565 126
Maksullisen toiminnan muut tuotot	33 639			
Tuotot yhteensä	26 315 514		28 285 727	26 565 126
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 208 890		1 344 550	1 315 083
Henkilöstökustannukset	8 938 283		10 428 598	10 815 605
Vuokrat	752		3 479	509
Palvelujen ostot	5 524 591		6 118 110	7 516 980
Muut erilliskustannukset	1 055 114		1 324 805	1 094 691
Erilliskustannukset yhteensä	16 727 630		19 219 542	20 742 868
Tukitoimintojen kustannukset	5 849 100		6 484 478	6 404 176
Poistot	1 628 648		1 873 656	1 478 430
Korot	113 707		182 187	76 725
Muut yhteiskustannukset				
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	7 591 455		8 540 321	7 959 331
Kokonaiskustannukset yhteensä	24 319 085		27 759 863	28 702 199
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
Tuotot-kustannukset, euroa	1 996 429		525 864	-2 137 073
Kustannusvastaavuus-%	108 %	100 %	102 %	93 %
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus-%				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hin- tatuki				
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista		0	65 227	268 926



28.2.2026

Liiketaloudelliset suoritteet

Maksuperustelain mukaisissa liiketaloudellisissa suoritteissa kustannusvastaavuus nousi lähemmäs tavoitetta 153 prosentista 175 prosenttiin. Maksullisen toiminnan myyntituotot kasvoivat hinnankorotusten myötä samalla, kun kustannukset laskivat maltillisesti. Liiketaloudellisten rekisteriluovutusten tulo- ja kustannuskehitys merkittävimpänä suoriteryhmänä vaikutti liiketaloudellisten suoritteiden kustannusvastaavuuteen suurella painoarvolla.

Maksuperustelain mukaiset liiketaloudelliset suoritteet	Toteuma 2025	Tavoite 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	20 600 284		18 671 722	17 949 384
Maksullisen toiminnan muut tuotot	651 172		584 623	595 251
Tuotot yhteensä	21 251 456		19 256 345	18 544 635
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	310 101		288 895	313 686
Henkilöstökustannukset	1 856 611		2 491 230	2 139 401
Vuokrat	624 805		584 908	595 251
Palvelujen ostot	6 318 914		6 152 767	5 556 472
Muut erilliskustannukset	275 412		279 768	324 318
Erilliskustannukset yhteensä	9 385 843		9 797 568	8 929 128
Tukitoimintojen kustannukset	2 195 596		2 286 579	2 817 151
Poistot	509 263		490 388	439 842
Korot	31 206		45 917	27 940
Muut yhteiskustannukset				
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	2 736 065		2 822 884	3 284 933
Kokonaiskustannukset yhteensä	12 121 908		12 620 452	12 214 061
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
Tuotot-kustannukset, euroa	9 129 548		6 635 893	6 330 574
Kustannusvastaavuus-%	175 %	180 %	153 %	152 %
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus-%				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	0		62	5 342

28.2.2026

1.4.3 Maksuttoman toiminnan kustannukset

Digi- ja väestötietoviraston maksuttoman toiminnan kustannukset olivat vuonna 2025 noin 66 milj. euroa, joka oli 55 prosenttia viraston kustannuslaskennassa huomioitavaa 120 milj. euron kokonaiskustannuksista.

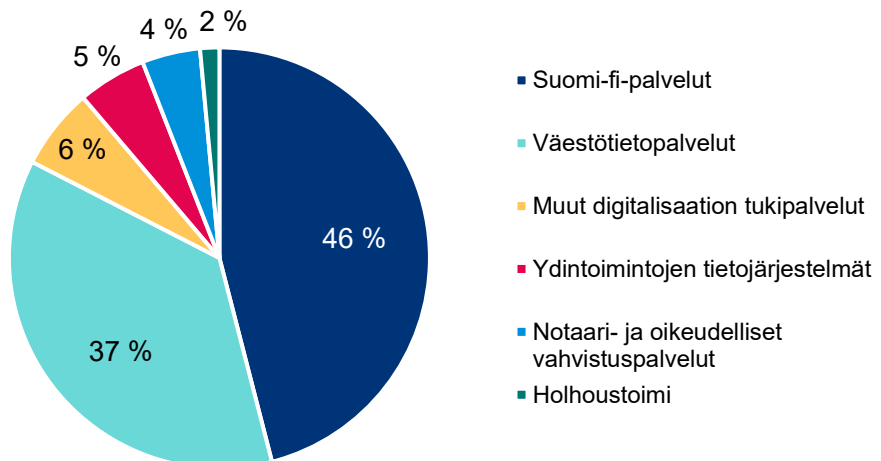
Maksuttomasta toiminnasta lähes puolet koostuu Suomi.fi-palveluista, joihin kohdistui kustannuksia yhteensä noin 30 milj. euroa. Suomi.fi-palveluihin lukeutuvat muun muassa Suomi.fi-viestit, -tunnistus ja -valtuudet. Toinen merkittävä maksuttoman viranomaistoiminnan palveluryhmä on väestötietopalvelut, joita ovat esimerkiksi elämäntapahtumien rekisteröinnit, henkilö- ja rakennustietojen ylläpito, maahanmuutto ja ulkomaalaisten rekisteröinti sekä muutot. Väestötietopalveluiden osuus maksuttomasta toiminnasta oli 37 prosenttia, yhteensä noin 24 milj. euroa. Muut maksuttomat digitalisaation tukipalvelut koostuvat muun muassa tukipalveluiden järjestelmä- ja alustakustannuksista, yhteensä 4 milj. euroa. Maksuttomaan toimintaan kohdistuvat ydintoiminnan tietojärjestelmät sisältävät pääosin hankkeista muodostuneita kustannuksia, kuten osakasrekisterin tai digitaalisen lompakkosovelluksen kustannukset.

Maksuttomat notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut sisältävät maksuttoman vihkimisen, avioliiton esteiden tutkinnan sekä vanhemmuuden vahvistamisen tehtävät. Holhoustoimen maksuttomiin tehtäviin kuuluvat muun muassa alaikäisen edunvalvonnan rekisteröinti ja holhoustoimen kanteluiden käsittely.

Maksuttoman toiminnan kustannustaso on pysynyt edellisvuoden tasolla.

Maksuton viranomaistoiminta 2025

66 milj. €



Kaavio 1. Maksuton viranomaistoiminta vuonna 2025



28.2.2026

1.5 Tuotokset ja laadunhallinta

1.5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Taulukko 5. Suoritteiden ja julkishyödykkeiden tavoitteet

Mittari	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
VTJ-tietopalvelu-rajapinnasta luovutetut tietoyksiköt, milj. kpl	300	351	292	245
Suomi.fi-digitaaliset viestit, lähetetyt milj. kpl *	>19,5	28	18,2	13,4
Suomi.fi tunnistustapahtumien määrä, milj. kpl	190	243	232	208
Digitaalinen puolesta-asiointi: valtuuskyselyjen lukumäärä, milj. kpl **	49	94	63	57

* Tavoitteessa ei ole huomioitu Digitaalisen viranomaisviestinnän ensisijaisuuden hankkeen aikana tehtyjä muutoksia palveluun.

** Valtuuskyselyjen määrän voimakas kasvu johtuu osittain eräiden palvelua hyödyntävien asiointipalvelujen epätarkoituksenmukaisena pidettävästä tavasta tehdä puolesta-asiointi -kyselyjä useammin kuin kerran asiointia kohden. DVV työskentelee käyttäjäorganisaatioiden kanssa kyselymäärien rajoittamiseksi.

VTJ-tietopalvelurajapinnan kautta luovutetut tietoyksiköt

Vakiintuneena palveluna pidettävän väestötietojärjestelmän tietopalvelun painottuminen rajapintapalveluihin jatkui voimakkaana myös vuonna 2025, mikä onkin ollut sekä tiedonhallinnan säätelyn ja informaatio-ohjauksen että konkreettisen palvelukehittämisen tavoite.

Suomi.fi-palvelut ja valtuuskyselyt

Sähköisen asioinnin tukipalveluissa eli Suomi.fi-palveluissa merkittävin ilmiö oli Viestit-palvelun käyttäjämäärien huomattava kasvu. Toukokuusta 2025 lähtien Tunnistuspalvelussa on ollut käytössä toiminto, joka ehdottaa sähköisen tiedoksiannon suostumusta eli Viestien käyttöönottoa niille tunnistautujille, jotka eivät ole vielä suostumusta antaneet. Menettelyn käyttöönotosta alkaen vuoden 2025 loppuun mennessä suostumuksensa antoi 900 000 uutta käyttäjää ja käyttäjien kokonaismäärä oli vuoden lopussa jo 2,5 miljoonaa henkilöä. Käyttäjämäärän nopea kasvu merkitsi myös palvelun kautta sähköisesti toimitettujen viestien lisääntymistä yli 50 %, ja tavoite ylittyi merkittävästi. Viestit-palvelun käyttöönoton säästöpotentialiaali postitus- ja toimituskulujen pienentyessä on tiedoksiantoja lähettävien viranomaisten näkökulmasta täten merkittävästi lisääntynyt, ja myös asiakasorganisaatioiden käyttöönotot ovat olleet kasvussa.





28.2.2026

Tunnistustapahtumien lukumäärän kasvuvauhti hidastui verrattuna aikaisempiin vuosiin, minkä ansiosta tunnistuspalvelujen hankintaan varattu arviomääräraha riitti kattamaan niistä aiheutuneet kustannukset.

Valtuudet-palvelun hyödyntäminen lisääntyi edelleen voimakkaasti, mutta osa lisääntyneestä käytöstä johtuu asiakasorganisaatioiden osin epätarkoituksenmukaisista tavoista tehdä valtuuskyselyjä.

1.5.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Asiakastyytyväisyyskyselyt

Taulukko 6. Asiakastyytyväisyys

Mittari	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5) (TAE)	$\geq 4,0$	4,2	4,4	4,4
Henkilöasiakkaiden asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)	$\geq 4,0$	4,2	4,4	4,4
Organisaatio- ja yritysasiakkaiden asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)	$\geq 4,0$	4,3	4,4	4,5
Mainitutkimuksen yleisarvosana (kouluarvosana)	$\geq 7,5$	8,2	8,2	8,1

DVV sai asiakastyytyväisyyskyselyihin henkilö- ja organisaatioasiakkailta 36 608 vastausta keskiarvolla 4,2.

Suurin osa henkilöasiakkailta saaduista 32 898 vastauksesta koskivat holhoustoimen valvontapalveluita, joista saatiin 10 092 vastausta keskiarvolla 4,4, ja väestötietopalveluita, joista saatiin 11 593 vastausta keskiarvolla 4,2.

Organisaatioasiakkailta saatiin 3 710 vastausta keskiarvolla 4,3. Näistä yritysasiakkaiden vastauksia oli 2 421 keskiarvolla 4,3.



28.2.2026

Muut palvelukyvyn ja laadun tavoitteet

Taulukko 7. Muut palvelukyvyn ja laadun tavoitteet

Mittari	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Holhoustoimen lupa-asiat, keskimääräinen käsittelyaika, pv (TAE)	≤ 40	28	18,4	33
DVV:n ratkaisemat edunvalvojan määräämispalveluun kuuluvat asiat, keskimääräinen käsittelyaika asian vireilletulosta, pv	120	116,4	129	119
Edunvalvontavaltuutukset, keskimääräinen käsittelyaika, pv	80	101,1	78,3	81
Sukuselvitykset keskimääräinen käsittelyaika, pv	21	23	17	16
Työperusteinen ulkomaalaisten rekisteröinti, käsittelyaika ajanvarauksen tekemisestä rekisterinmerkinnän tiedoksiantoon, pv	30	25	27	19
Edunvalvontatilintarkastus, määräaikana saapuneista vuositileistä käsitelty saman vuoden loppuun mennessä, %	90	92,6	92	95

Holhoustoimen käsittelyajat ja vuositilien käsittelyosuus

Holhoustoimessa päästiin vuonna 2025 kaikkiin asetettuihin tavoitteisiin lukuun ottamatta edunvalvontavaltuutusten vahvistamisen käsittelyaikaa. Tavoitteiden saavuttamista edesauttoivat Elsa-asianhallintajärjestelmään kehitetyt uudet toiminnot, erityisesti Edunvalvonnan asiointipalvelun kehittäminen. Tilivalvonnan puolella hyötyä saatiin myös paperisina toimitettujen tilien ohjaamisesta skannattavaksi viraston skannauskeskukseen. Kirjaamistoimintojen väheneminen mahdollisti säästyneiden resursien käyttämisen ratkaisutoimintaan. Haasteita toiminnalle aiheuttivat puutteellisten hakemusten suuri määrä sekä uuteen asianhallintajärjestelmään siirtymiseen liittyvät ongelmat. Lisäksi palvelutarpeen kasvu on holhoustoimessa voimakasta. Vireille tulleiden asioiden määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna erityisesti edunvalvontavaltuutusten vahvistamishakemuksissa (12,4 %) ja edunvalvojan määräämisasioissa (6,2 %).

Sukuselvitykset

Toteumaan vaikutti säästötoimista johtunut henkilöresurssien pienentyminen kysynnän pysyessä aiempien vuosien tasolla. Sukuselvityspalvelun tuottamisen



28.2.2026

henkilöresursseja jouduttiin vähentämään talvella 2024–2025, minkä seurauksena sukuselvitysten käsittelyaika alkoi pidentyä huhtikuussa. Korjaavat toimenpiteet ehtivät vaikuttaa vasta syksyllä. Vuoden 2025 viimeisellä neljänneksellä käsittelyaika oli tavoitteen mukainen.

Työperäinen ulkomaalaisten rekisteröinti

Keskimääräinen kokonaiskäsittelyaika ajanvarauksesta tiedoksiantoon pysyi tavoitteessa viraston toimipaikkaverkoston muutoksista huolimatta. Vuonna 2025 palveluun ei kohdistettu enää merkittäviä uusia kehittämistoimia. Sen sijaan aiempina vuosina toteutetut kehittämistoimet sekä riittävä palvelun resursointi mahdollistivat käsittelyajassa pysymisen ja ajanvarauksien saatavuuden varmistamisen.

Kriittisten palveluiden käytettävyys

Viraston toimintamenojen vähennykset kohdistuivat merkittävästi myös ICT-palveluihin ja niiden kehittämiseen. Kriittisten palvelujen korkea käytettävyys (saatavuus) pystyttiin kuitenkin turvaamaan, eikä poikkeamaa asetettuihin tavoitteisiin nähden ole. Suomi.fi-tunnistuksen käyttökatkot johtuivat pääosin ulkopuolisen palveluntarjoajan häiriöistä.

Taulukko 8. Kriittisten palveluiden käytettävyys-%

Mittari	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Kriittisten palvelujen käytettävyys-%				
- VTJ:n suorakäyttö	99,99	100,00	99,99	99,93
- Varmennejärjestelmät	100,00	99,95	100,00	100,00
- Suomi.fi-tunnistus	99,97	99,98	100,00	100,00
- Suomi.fi-valtuudet	100,00	100,00	99,99	99,99
- Suomi.fi-viestit	100,00	99,99	99,99	99,99

Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Vuonna 2025 virasto vahvisti tietoturvauhkien ja -poikkeamien hallintaa kehittämällä edelleen teknistä valvonta- ja reagointikyvykkyytään sekä parantamalla tietoturva-poikkeaman hallinnan sekä jatkuvuudenhallinnan toimintamalleja. Vuonna 2025 voimaan tulleen Kyberturvallisuuslain toimeenpanon keskeisiä toimenpiteitä olivat poikkeamanhallintaohjeistuksen päivitys NIS2-direktiivin mukaisella menettelyllä merkittävien tietoturvaloukkausten ilmoittamiseksi valvovalle viranomaiselle sekä toimitusketjujen riskienhallintaan liittyvät toimenpiteet.

Lisäksi käynnistettiin viraston DevSecOps-viitekehityksen eli turvallisen sovelluskehityksen käsikirjan uudistaminen vastaamaan mm. kehittyvän teknologian – erityisesti tekoälyn – tuomiin uusiin vaatimuksiin, mahdollisuuksiin ja riskeihin. Tietosuojaan osalta vuosi keskittyi erityisesti viraston pilvisiirtymän tukemiseen.



28.2.2026

Kantelut

Asiakkailta tuli virastoon vuoden 2025 aikana kaikkiaan 30 hallintokantelua. Lukumäärä on jonkin verran suurempi kuin vuonna 2024 (22), mutta samalla tasolla kuin vuosina 2023 ja 2022 (29 kappaletta). Kanteluiden ja erilaisten selvitys- ja lausuntopyyntöjen määrä on kuitenkin säilynyt hyvin marginaalisella tasolla, kun se suhteutetaan virastossa vuosittain käsiteltävien asioiden määrään.

Eduskunnan oikeusasiamies pyysi vuoden 2025 aikana DVV:lta selvitystä tai lausuntoa 19 kanteluasiassa. Valtioneuvoston oikeuskanslerilta DVV sai vastaavasti kolme selvitys- tai lausuntopyyntöä. Edellisenä vuonna ylimmät laillisuusvalvojat olivat lähettäneet DVV:lle yhteensä 15 selvitys- tai lausuntopyyntöä, joten myös ylimmille laillisuusvalvojlta saatujen selvitys- ja lausuntopyyntöjen lukumäärä nousi hieman vuonna 2025. Edellisten lisäksi DVV antoi vuoden aikana yhden selvityksen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnalle siellä käsiteltävänä olevassa kanteluasiassa. Tietosuojavaltuutetun toimistolta DVV sai 2 selvityspyyntöä (vuonna 2024 selvityspyyntöjä 4 kpl). Eniten kanteluita kohdistui viime vuosien tapaan holhoustoimeen, johon kohdistui 18 kantelua. Toiseksi kannelluin viraston palvelu oli muuttojen ja osoitetietojen palvelu 13 kantelulla. Kolmanneksi eniten kanteluita yhteensä 6 kantelulla kohdistui ulkomaisiin elämäntapahtumiin liittyvien asioiden käsittelyyn.

Kanteluasioiden lisäksi DVV antoi Valtiokonttorille lausuntoja asioissa, jotka liittyivät vaatimuksiin valtion vahingonkorvausvastuusta. Tällaisia lausuntopyyntöjä tuli virastoon vuoden 2025 aikana kaikkiaan 15 kappaletta. Lausuntopyyntöjen lukumäärä nousi hieman edellisvuodesta, jolloin DVV vastaanotti Valtiokonttorilta 9 lausuntopyyntöä.



28.2.2026

Varautuminen

Valtiovarainministeriön ja ministeriön hallinnonalan sekä toimialan varautuminen on kansallisen turvallisuustilanteen edellyttämällä tasolla.	
2025	1. Virasto on tunnistanut oman toimintansa kannalta kriittiset sopimuskumppanit ja varmistanut, että poikkeusolojen toiminnan vaatimukset on huomioitu sopimuksissa. 2. Virasto on päivittänyt valmiussuunnitelmansa vastaamaan hallinnonalan yhteisiä valmiussuunnittelun perusteita. 3. Virasto on käsitellyt yhdessä asiakasorganisaatioiden kanssa niiden toiminnan kannalta tärkeiden viraston tuottamien palvelujen varautumis- ja jatkuvuussuunnitelman. DVV edesauttaa julkisten palvelujen digiturvaa tuottamalla digiturvapalveluita julkisen hallinnon käyttöön. DVV:n tulee digiturvapalveluiden tuottamisessa keskittyä vaikuttavimpiin toimenpiteisiin ja karsia vähiten vaikuttavia toimenpiteitä. DVV osallistuu aktiivisesti VM:n asettaman lainsäädäntötyöryhmän työhön, jonka tehtävänä on tukea ja toteuttaa lainsäädäntötoimin DVV:n sopeutustoimia. Lainsäädäntötyöryhmän työtä ohjaa valtiovarainministeriön JulkICT-osaston johtoryhmä. Työryhmä tekee työnsä tiiviissä yhteistyössä viraston ja sen tulosohjauksen kanssa: Työn etenemistä ja tavoitteiden toteutumista tarkastellaan tulosohjauksen yhteydessä.

1. Virasto on tunnistanut oman toimintansa kannalta kriittiset sopimuskumppanit ja varmistanut, että poikkeusolojen toiminnan vaatimukset on huomioitu sopimuksissa.

DVV tunnistaa toiminnan kannalta kriittiset sopimuskumppanit osana kokonaisvaltaista varautumis- ja riskienhallintaprosessia. Tunnistaminen perustuu palvelutuotannon jatkuvuuden kannalta olennaisiin riippuvuuksiin sekä näiden kumppaneiden kykyyn tukea viraston lakisääteisiä tehtäviä kaikissa turvallisuustilanteissa.

Poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin liittyvät vaatimukset arvioidaan sopimusten uudistamisen yhteydessä. Arvioinnissa tarkastellaan muun muassa toimitusvarmuutta, tietoturvallisuutta, palveluiden palautumiskykyä sekä kumppanin omia varautumisjärjestelyjä. Vaatimukset päivitetään vastaamaan kulloistakin turvallisuusympäristöä ja viraston toimintaympäristössä havaittuja riskejä.

Tarvittaessa virasto voi edellyttää sopimuskumppaneilta lisäselvityksiä, varautumissuunnitelmien toimittamista tai muita toimenpiteitä, joilla varmistetaan palveluiden jatkuvuus ja kyky toimia myös poikkeusoloissa.

2. Virasto on päivittänyt valmiussuunnitelmansa vastaamaan hallinnonalan yhteisiä valmiussuunnittelun perusteita.

DVV on päivittänyt viraston valmiussuunnitelman vastaamaan hallinnonalan yhteisiä suunnitteluperusteita sekä niissä esitettyjä vaatimuksia. Päivitystyön avulla



28.2.2026

varmistetaan, että viraston valmiusjärjestelyt ovat linjassa toimialan yhteisten tavoitteiden, riskikuvien ja varautumisen periaatteiden kanssa.

Palvelutason suunnitelmat päivitetään viraston oman suunnittelusykliin mukautetun aikataulun perusteella siten, että kaikki keskeiset palvelukohtaiset suunnitelmat ovat ajantasaisia vuoden 2026 loppuun mennessä. Päivitystyössä tarkastellaan palveluiden jatkuvuutta, palautumiskykyä, riippuvuuksia sekä poikkeusoloihin liittyviä erityisvaatimuksia. Valmiussuunnitelman sisällön toimeenpanoa ja toimivuutta harjoitellaan vuoden 2026 aikana järjestettävillä valmius- ja johtamisharjoituksilla. Harjoitusten tavoitteena on testata suunnitelman käytännön soveltamista, kehittää viraston valmius toimintaa ja varmistaa henkilöstön osaaminen eri turvallisuustilanteiden hallinnassa.

3. Virasto on käsitellyt yhdessä asiakasorganisaatioiden kanssa niiden toiminnan kannalta tärkeiden viraston tuottamien palvelujen varautumis- ja jatkuvuus-suunnitelman.

Virastotason valmiussuunnitelman osalta on käynnistetty yhteistyö. Yhteistyön tavoitteena on varmistaa, että suunnitelmat tukevat osapuolten yhteisiä varautumisratkaisuja, mahdollistavat sujuvan häiriötilanteiden hallinnan sekä huomioivat tarvittavan toiminnan johtamisen näkökulmasta.

Palvelutason suunnitelmat käsitellään viraston määrittämän aikataulun mukaisesti yhteistyössä keskeisten kumppaneiden kanssa sitä mukaa kun palvelukohtaiset suunnitelmat valmistuvat. Käsittelyssä tarkastellaan muun muassa palveluiden toiminnallisia ja teknisiä riippuvuuksia, varautumisjärjestelyjä, kriittisiä prosesseja sekä mahdollisia yhteisiä kehittämistarpeita. Yhteistyöllä varmistetaan, että viraston valmiusjärjestelyt ovat yhdenmukaisia asiakkaiden ja yhteistyötahojen varautumisen kanssa ja että kokonaisuus muodostaa johdonmukaisen ja häiriönsietokykyisen palveluverkoston.

VM:n asettamaan lainsäädäntötyöryhmän työhön osallistuminen

DVV oli aktiivisesti mukana viraston säästötavoitteita tukevassa lainsäädäntötyöryhmässä, jonka työn tuloksena valmistui hallituksen esitys kansalaisneuvonnan lakkautamisesta ja kansallisen palveluväylän käyttövelvollisuuden poistamisesta. Lisäksi esitettiin, että Suomi.fi-valtuuksien ja -tunnistuksen käytöstä alettaisiin periä maksuja muilta kuin viranomaisilta ja julkista hallintotehtävää hoitavilta. Eduskunta hyväksyi esityksiä koskevat lakimuutokset marraskuussa ja lakimuutokset tulivat voimaan 1.1.2026.



28.2.2026

1.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

DVV:n työajan jakauma rahoituslähteittäin ja palveluryhmittäin

DVV:n henkilötyövuosimäärä (htv) toimintamenomomentilla oli vuonna 2025 yhteensä 806, mikä on selkeä lasku vuoden 2024 vastaavasta toteumasta (857 htv) ja jatkoa vuodesta 2023 alkaneelle alenevalle kehitykselle. Kehityssuunta on linjassa valtiovarainministeriön DVV:lle kohdentamien säästövelvoitteiden kanssa, joita vietiin eteenpäin vuoden aikana yhteistyössä ministeriön ja tulosohjaajan kanssa.

Erillisrahoitteisissa hankkeissa henkilötyövuosien määrä nousi 19 henkilötyövuoteen (2024: 11 htv), mikä kuvastaa hankerahoituksen vaihtelua ja kohdentumista erityistehtäviin. Työllisyysvaroin palkattuja ei vuonna 2025 ollut lainkaan, kun edellisenä vuonna toteuma oli 4 htv. Yhteensä DVV:n henkilötyövuosimäärä oli vuonna 2025 kaikkiaan 825 htv, kun se edellisenä vuonna oli 872 ja vuotta aiemmin 961.

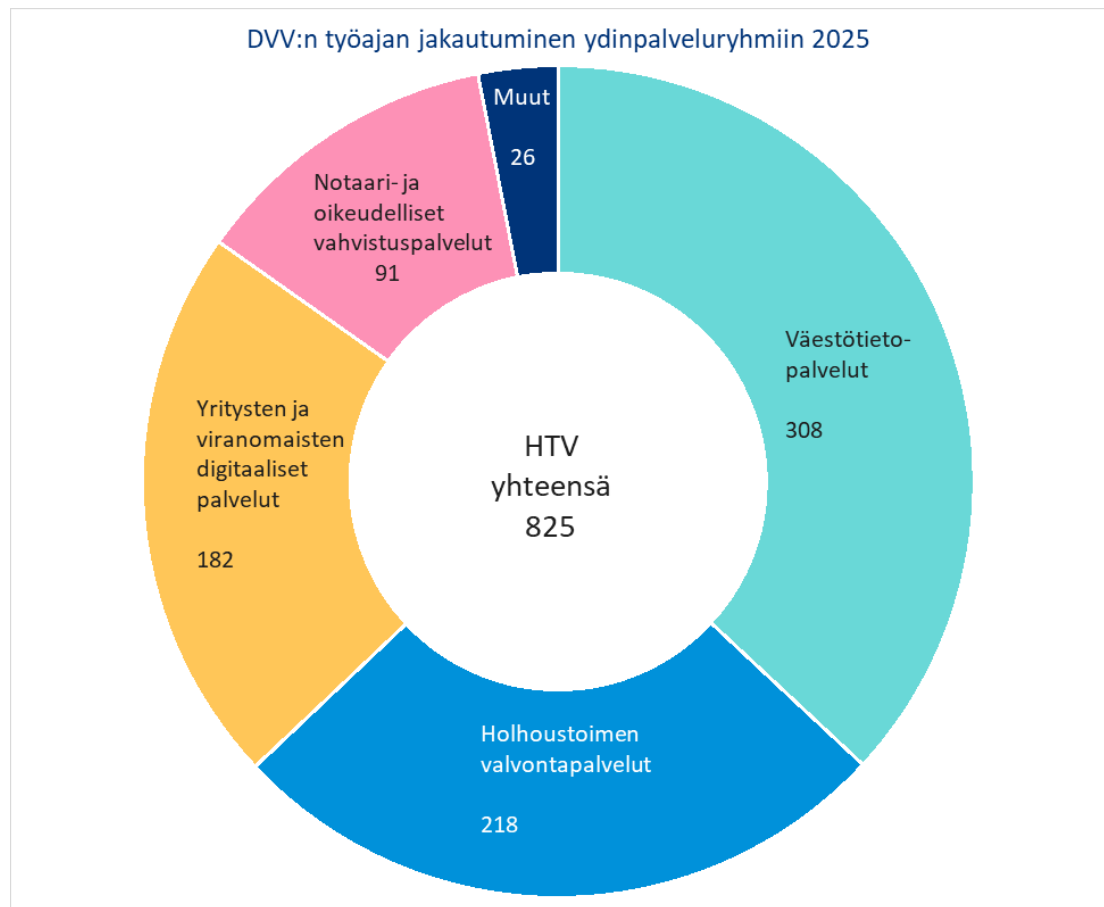
Taulukko 9. DVV:n työajan jakauma rahoituslähteittäin

Mittari	Arvio 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Henkilötyövuodet (htv), toimintamenomomentti	845	806	857	929
Henkilötyövuodet, erillisrahoitetut hankkeet	10	19	11	16
Henkilötyövuodet, työllisyysvaroin palkatut	0	0	4	16
Yhteensä	855	825	872	961

Kaaviossa 2. on kuvattu henkilötyöpanoksen jakautuminen viraston ydinpalveluryhmiin. Edellä taulukossa 9. kuvattu henkilötyöpanoksen väheneminen jakautui melko tasaisesti eri ydinpalveluryhmiin: väestötietopalvelut -3 %, holhoustoimi -5 %, yritysten ja viranomaisten digitaaliset palvelut -14 %, sekä notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut -10 %. Muut ryhmä koostuu valtaosin sellaisesta kehittämis-työstä, joka ei toimintohierarkiassa vielä ole ydinpalveluihin kohdistettua.



28.2.2026



Kaavio 2. DVV:n työajan jakauma ydinpalveluryhmiin vuonna 2025



28.2.2026

Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja hallinta

DVV:n vuotta hallitsi sopeutusohjelman osana toteutettu toimipaikkaverkoston uudistaminen ja henkilöstön kanssa käydyt muutosneuvottelut uusista virkapaikoista. Esihenkilöitä ja muutoksen kohteena olevia virkahenkilöitä tuettiin eri tavoin ja muutoksen tuki jatkuu vielä vuonna 2026. Sopeutusohjelmasta huolimatta virastoon pystyttiin palkkaamaan sekä vakituista että määräaikaista henkilöstöä eri tehtäviin. Rekrytointia tehtiin erityisesti toisella vuosipuoliskolla.

Uudistuneessa HenkilöstöBarossa työtyytyväisyys säilyi hyvällä tasolla (3,04 asteikolla 1–4). Esihenkilötyö sai HenkilöstöBarossa erinomaiset arvostukset ja esihenkilöiden työn tueksi panostettiin muutosjohtamisen tukemiseen ja kehitettiin kehityskustelukierroksen mallia. Johtamis-indeksi oli myös hyvällä tasolla, mutta vastuullisuusindeksissä jäätin kahta muuta indeksiä alemmaksi. Sairauspoissaoloissa päästiin tavoitteeseen, alle 8 työpäivää/htv.

Henkilöstöyksikkö valmisteli Palkeiden laajojen hr-palveluiden käyttöönottoa. DVV tulee ottamaan nämä palvelut käyttöön vuoden 2026 alussa, mikä osaltaan tulee tukemaan esihenkilöiden työtä. Vuoden aikana kehitettiin uusi kokonaishyvinvoinnin seurantamalli, jonka avulla tarkastellaan laajasti henkilöstön hyvinvoinnin tilaa ja asetetaan hyvinvointitavoitteet osastoilla. Lisäksi osana viraston strategiatyötä tehtiin strateginen henkilöstösuunnitelma, joka linjaa strategiset osaamiset ja henkilöstöraennetavoitteen.

Taulukko 10. Henkilöstövoimavarojen tavoitteet

Mittari	Tavoite 2025	Toteuma 2025	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Työtyytyväisyys (HenkilöstöBaron kokonaistulos)		3,04		
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv (TAE)	<8,0	7,9	7,3	9,3
Johtaminen-indeksi (HenkilöstöBaro)		3,08		
Vastuullisuus-indeksi (HenkilöstöBaro)		2,68		

Valtion yhteinen työtyytyväisyystutkimus muuttui vuonna 2025 HenkilöstöBaroksi, jonka mittaristo ei ole vertailukelpoinen edellisten vuosien tutkimuksen kanssa. Tästä syystä vuodelta 2025 esitetään vain toteutuneet tulokset ja vertailu voidaan tehdä ensimmäisen kerran vuoden 2026 lukujen osalta. Seurattavista henkilöstövoimavarojen mittareista on sovittu vuoden 2026 tulossopimuksessa.



28.2.2026

Muita henkilöstömittareita

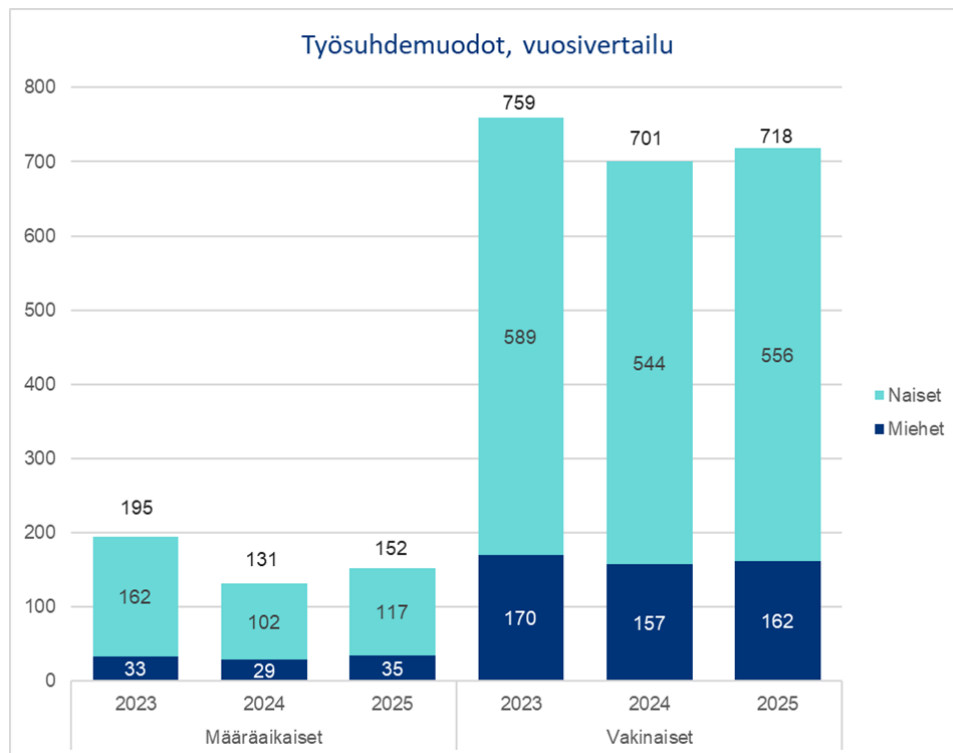
Taulukko 11. Henkilöstön sukupuoli- ja ikäjakaumatiedot. Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	2025		2024		2023	
	Henkilöstö- määrä	%	Henkilöstö- määrä	%	Henkilöstö- määrä	%
Henkilöstön lukumäärä	868	100 %	829	100 %	954	100 %
Naiset	671	77 %	643	77 %	751	79 %
Miehet	197	23 %	186	23 %	203	21 %
Mittari	Keski-ikä		Keski-ikä		Keski-ikä	
Henkilöstön keski-ikä	48,0		49,0		47,3	
Naiset	48,1		49,2		47,4	
Miehet	47,7		48,3		46,9	
Mittari	Ikäluokat, lkm.	%	Ikäluokat, lkm.	%	Ikäluokat, lkm.	%
24 tai nuorempi	19	2 %	2	0 %	19	2 %
25–34	127	14 %	106	13 %	167	18 %
35–44	194	22 %	193	23 %	206	22 %
45–54	210	24 %	205	25 %	240	25 %
55–64	300	35 %	305	37 %	305	32 %
65 tai vanhempi	18	2 %	18	2 %	17	2 %

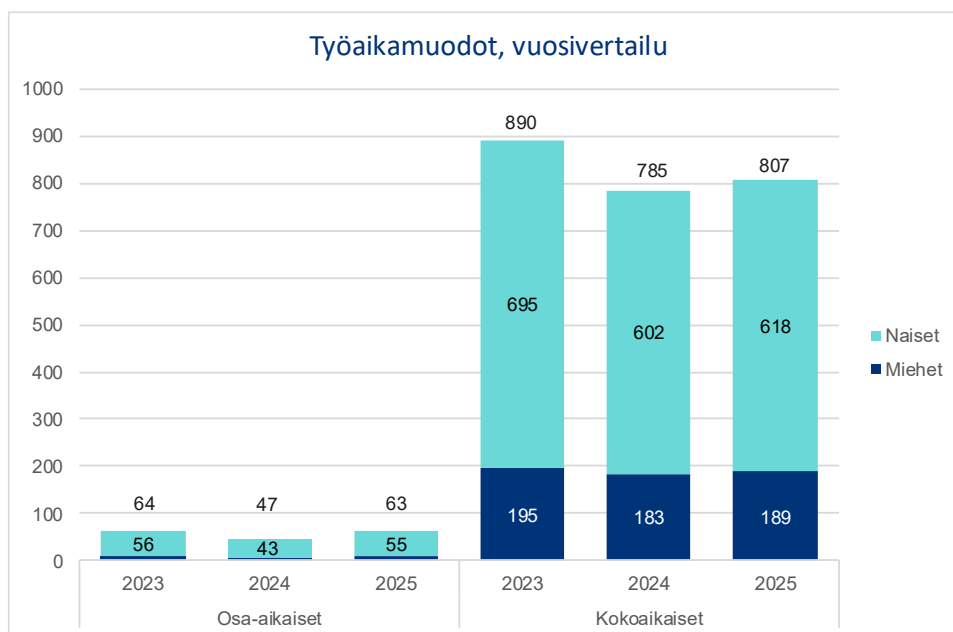
Henkilöstörakenteessa ei tapahtunut oleellisia muutoksia. Keski-ikä laski hiukan. Miehet ovat hieman naisia nuorempia. DVV on naisvaltainen organisaatio. Merkittävä määrä henkilöstöstä lähestyy eläkeikää tulevana vuosina, ja tämä edellyttää henkilöstösuunnittelulta pitkäjänteisyyttä. Pääasiallisesti virastossa ollaan kokoaikaisissa ja vakituisissa viroissa. Työaika määritellään osa-aikaiseksi vain henkilön omasta toiveesta. Hallitusohjelman mukaisten hankkeiden toteuttaminen vaikutti osaltaan määräaikaisen henkilöstön määrään.



28.2.2026



Kaavio 3. Työsuhtemuotojen vuosivertailu



Kaavio 4. Työaikamuotojen vuosivertailu



28.2.2026

Työhyvinvointi ja osaaminen

Taulukko 12. Työhyvinvoinnin ja osaamisen tunnuslukuja. Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	2025	2024	2023
Työtyytyväisyysindeksi	3,04	3,6	3,6
Naiset	3,03	3,6	3,6
Miehet	3,2	3,8	3,8
Tulovaihtuvuus % henkilöstöstä	1,6	7,8	
Lähtövaihtuvuus % henkilöstöstä	2,8		
Työkyvyttömyys-eläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä		0,0	0,0
Sairauspoissaolot työpäivää/htv	7,9	7,3	9,1
Työterveyshuolto €/htv	632,5	574,2	571,9
Työkunnon edistäminen €/htv	75,2	70,5	263,6
Työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	86,3	126,7	369,4
Koulutustasoindeksi	5,9	5,9	5,8
Naiset	5,8	5,8	5,7
Miehet	6,1	6,3	6,2
Koulutus ja kehittäminen €/htv	444,1	351,1	600,3
Koulutuspanostus työpäivää/htv	1,5	1,2	1,9

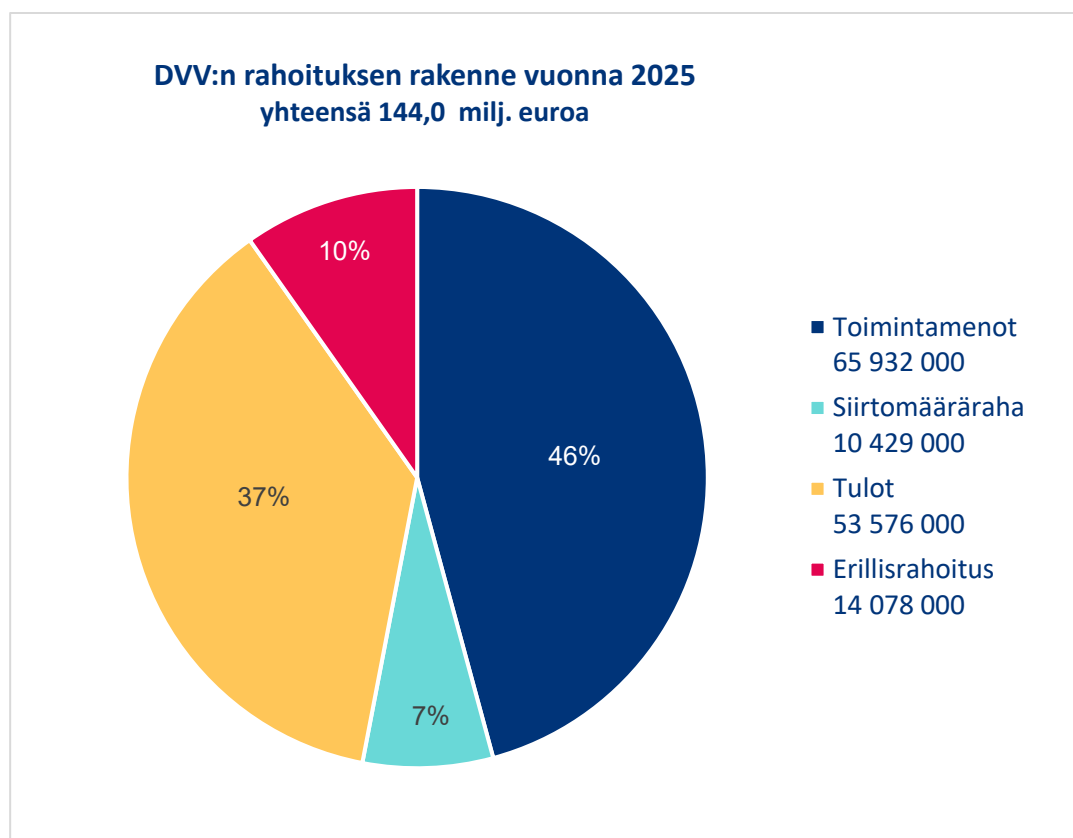
Sairauspoissaolot nousivat hiukan, mutta niiden osalta pysyttiin kuitenkin tavoitteessa. Työterveyshuollon kulut nousivat, mikä osaltaan johtuu viraston ikärakenteesta. DVV kilpailutti uuden työterveystoimijan, jonka kanssa yhteistyö alkaa vuoden 2026 alusta. Työterveyshuollossa pyritään panostamaan ennalta ehkäisevään toimintaan. Työpaikkaselvitykset ovat keskeinen osa ennalta ehkäisevän toiminnan suunnittelua. Vuonna 2025 tehtiin työpaikkaselvitykset Oulun, Joensuun, Lappeenrannan sekä Porin toimipaikkoihin ja Helsingin toimipaikan skannauskeskukseen sekä esihenkilöille, henkilöasiakaspalveluysikköön ja talous ja prosessien kehittäminen -yksikköön. Koulutukseen panostettiin edellisvuotta enemmän.

28.2.2026

1.7 Tilinpäätösanalyysi

1.7.1 Rahoituksen rakenne

Digi- ja väestötietovirastolla oli vuoden 2025 aikana rahoitusta toimintamenomomentilla (28.30.03) siirtomäärärahan ja nettobudjetoitujen tulojen kanssa 129,9 milj. euroa. Rahoituksen kokonaisuuteen kuuluu lisäksi erillisrahoituksen momentit, joiden toteuma vuonna 2025 oli yhteensä 14,1 milj. euroa. Rahoituksen kokonaisuus oli siten 144,0 miljoonaa euroa.



1.7.2 Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2025 viraston toimintamenomomentille 28.30.03 myönnettiin talousarviossa sekä II ja III lisätalousarvioissa yhteensä 65,932 milj. euroa. Vuoden aikana talousarvioon lisättiin palkkojen tarkistuksiin 314 000 euroa ja kehitysrachaa viranomaispostin mahdollistamiseksi yksityisiin digipostipalveluihin 6,9 milj. euroa, jälkimmäinen lisäys tulee käytettäväksi vuosina 2026 ja 2027 DE2-hankkeessa.

Koska toimintamenomomentti on kahden vuoden siirtomääräraha, siirtyy edelliseltä vuodelta käyttämätön määräraha seuraavalle vuodelle. Laskelma



28.2.2026

toimintamenomomentin käytöstä, sisältäen siirtyvän erän kuvauksen vuoden 2025 osalta, on esitetty seuraavassa taulukossa. Siirtyvän erän määrä on osin teknisistä syistä tavanomaista suurempi vuonna 2025. Vuodelle 2026 siirtyvä erä sisältää 6,9 milj. euron rahoituksen Ensimmäisesti digitaalisen viranomaisviestinnän toimeenpääntöön DE2-hankkeessa, jossa mahdollistetaan viranomaispostin välittäminen yksityisiin digipostipalveluihin vuosina 2026–2027. Siirtyvää erää käytetään lisäksi palveluiden digitalisointiin, järjestelmien kehittämiseen ja korjausvelan vähentämiseen. DVV käynnistää väestötietojärjestelmän uudistuksen (6,2 milj. euroa) sekä mm. toteuttaa omarahoitteisesti sähköisen asioinnin, asianhallinnan ja arkistoinnin ratkaisut Ahvenanmaan valtioviraston käyttöön. Kehittämishankkeiden kohdentumisessa on otettu huomioon vuoden 2024 tilinpäätöksestä annettu tilinpäätöskannanotto.

Taulukko 13. Toimintamenomomentin (28.30.03) käyttö

Toimintamenomomentin käyttö (28.30.03) (1000 euroa)	2023	2024	2025
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	19 606	6 693	10 429
Budjettirahoitus (talousarviot)	64 450	63 914	65 932
Tulot	48 855	51 859	53 593
Käytettävissä oleva rahoitus	132 911	122 466	129 954
Menot	126 218	112 037	103 681
Siirtyy seuraavalle vuodelle	6 693	10 429	26 274

Toimintamenomomentin lisäksi viraston kehittämishankkeita rahoitetaan muilta momenteilta. Erillirahoitusosiossa kuvataan näitä momenteja tarkemmin.

Erillirahoitus

Taulukossa 14 on eritelty vuonna 2025 erillirahoitusmomenteilla käytössä olleet määrärahat, jotka koostuvat projektikohtaisesti edellisvuodelta siirtyneistä määrärahoista ja vuoden 2025 aikana myönnettyistä määrärahoista. Taulukossa on huomioitu vuoden aikana tehdyt määrärahan palautukset.

Sähköinen tunnistautuminen -arviomäärärahamomentille 28.30.04 myönnettiin 7 milj. euroa käytettäväksi julkisen hallinnon palveluiden edellyttämän vahvan tunnistautumisen kustannuksiin. Määrärahaa käytettiin 6,9 milj. euroa.

Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen -momentilla 28.70.01 oli yhteensä 13,7 milj. euron käyttö- ja kirjausoikeus käytettäväksi hallitusohjelmaa toteuttaviin hankkeisiin sekä muihin digitalisaatiota edistäviin projekteihin. Määrärahaa käytettiin yhteensä 4,9 milj. euroa. Lähes kaikki hankkeet jatkuvat edelleen, joten 8,8 milj. euroa siirtyi käytettäväksi vuodelle 2026. Momentille myönnettyistä määrärahoista palautettiin 1,1 milj. euroa.



28.2.2026

Tuottavuuden edistämisen momentille 28.70.20 myönnettiin 2,6 milj. euroa käytettäväksi Digi ensin -hankkeeseen, jossa edistetään digitaalisen viranomaisviestinnän ensisijaisuutta. Määrärahasta käytettiin 2,2 milj. euroa. Projekti jatkuu edelleen vuodelle 2026.

Jatkuvan oppimisen digitalisaatio-ohjelman mukaisten menojen ja avustusten maksaminen -momentilla oli vuonna 2025 käytettävissä 156 500 euroa. Määrärahasta palautettiin 42 663 euroa, ja projekti päättyi vuoteen 2025.

Yhteiskunnan kyberturvallisuuden kehittäminen -momentille 31.10.10.14. myönnettiin 80 000 euroa kyberturvallisuusstrategian toimeenpanosuunnitelmaa edistävien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2025 ja 2026. Määrärahasta käytettiin 28 000 euroa.

Erillisrahoituksen lisäksi virastolla on käynnissä Pohjoismaiden ministerineuvoston edistämä, rajat ylittävä tiedonvaihtohanke sekä sosiaali- ja terveysministeriön (STM) kanssa yhteistyössä RRF-hanke, joka kuuluu Suomen kestävän kasvun ohjelmaan ja jossa toteutuneet kustannukset laskutetaan STM:ltä. Lisäksi DVV osallistuu CSA Invest -hankkeeseen, joka on osa Euroopan komission rahoittamaa Digital Europe -ohjelmaa.

Taulukko 14. Erillisrahoituksen momentit projekteittain

Erillisrahoitettavat projektit ja momentit (1000 €)	Määrärahaa käytettävissä 2025	Käyttö 2025	Käytetty % määrä- hasta
28.30.04 Sähköinen tunnistautuminen	7 000	6 882	98 %
28.70.01 Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (3 v.)	13 694	4 887	36 %
ILO pilotit (DC4EU, EWC, Potential)	834	832	100 %
ILO Digilompakko	4 896	1 950	40 %
EOAVH	4 619	1 178	26 %
Digi ensin	1 745	0	0 %
Digi ensin yksityiset	1 600	926	58 %
28.70.20 Tuottavuuden edistäminen (2 v.)	2 585	2 167	84 %
Digi ensin	2 585	2 167	84 %
29.01.53.2 Jatkuvan oppimisen digitalisaatio-ohjelman mukaisten menojen ja avustusten maksaminen	157	114	73 %
RFF JOD	157	114	73 %
31.10.10.14 Yhteiskunnan kyberturvallisuuden kehittäminen	80	28	35 %
Digiturva 2025 ja riippuvuudet	80	28	35 %
Määrärahat yhteensä	23 516	14 078	60 %



28.2.2026

1.7.3 Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot

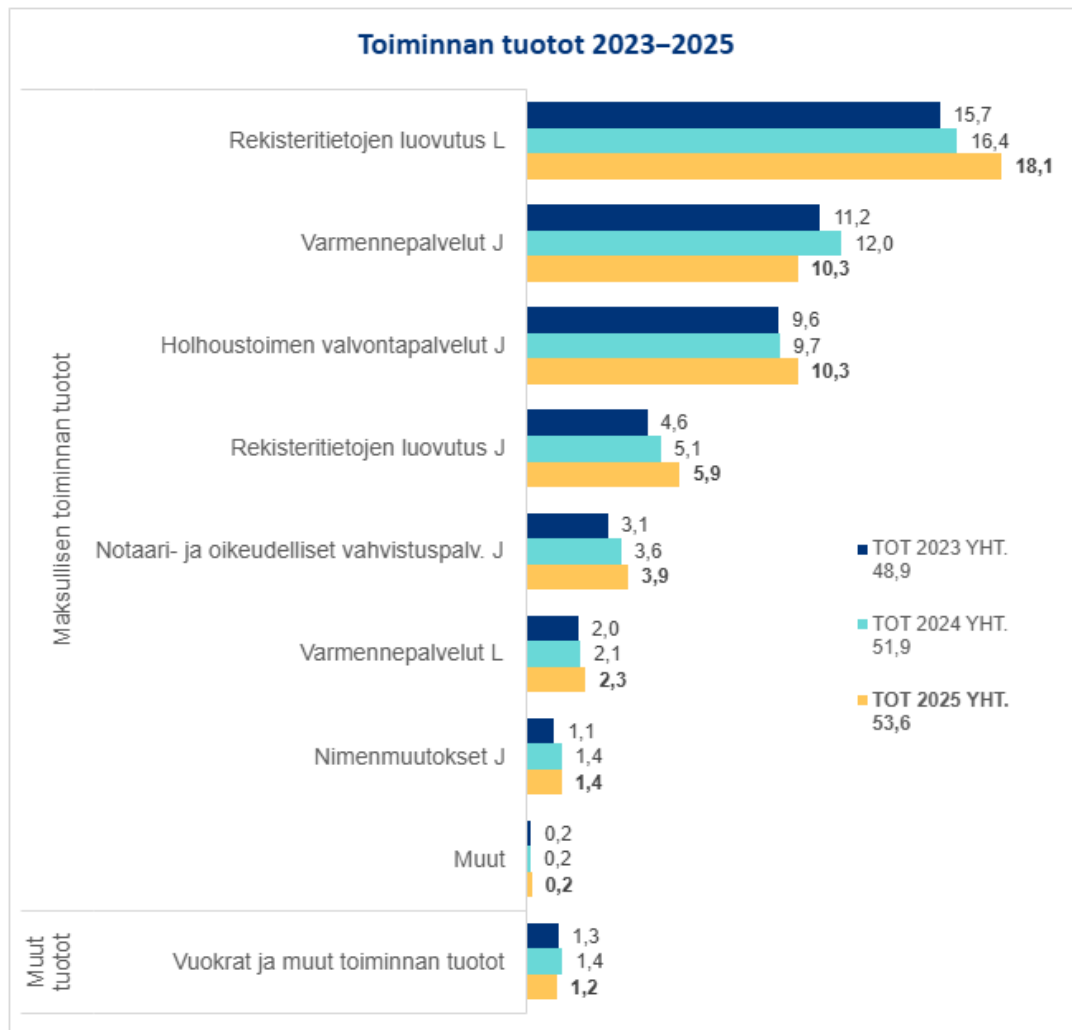
Tuotto- ja kululaskelman (tarkemmin luvussa 3) mukaiset DVV:n toiminnan tuotot vuonna 2025 olivat yhteensä 55,5 milj. euroa, josta maksullisen toiminnan tuotot muodostivat 52,4 milj. Vuokrien ja käyttökorvausten kanssa viraston toimintamomentin tuotot olivat yhteensä 53,6 milj. euroa.

Maksullisen toiminnan tuottoja kuvataan palveluryhmäkohtaisesti tarkemmin alla olevassa kaaviossa 5. DVV:n tuotoista merkittävin osuus koostuu liiketaloudellisten rekisteritietojen luovutuksista, jotka kasvoivat noin 1,9 milj. euroa vuodesta 2024. Julkisoikeudellisten palveluryhmien tuotot sen sijaan pysyivät kokonaisuudessaan edellisvuoden tasolla. Palveluryhmien välillä oli kuitenkin suurta vaihtelua; julkisoikeudellisten varmennepalveluiden tuotot laskivat kysynnän muutosten myötä 1,7 milj. euroa, kun muissa palveluryhmissä tuotot kasvoivat yhteensä saman verran. Kokonaisuudessaan maksullisen toiminnan kokonaistuotot kasvoivat viime vuoteen verrattuna noin 1,9 milj. euroa.

Toimintamenotuottojen lisäksi viraston kokonaistuottoihin sisältyy muilla momenteilla noin 2 milj. euroa yhteistoiminnan korvauksia, jotka muodostuvat pääosin vuonna 2023 käynnistyneistä DVV:n kestävästä kasvun rahastoon (RRF) liittyvistä EU-hankkeista.



28.2.2026



Kaavio 5. Toiminnan tuotot 2023–2025 (28.30.03), miljoonaa euroa

Toiminnan kulut

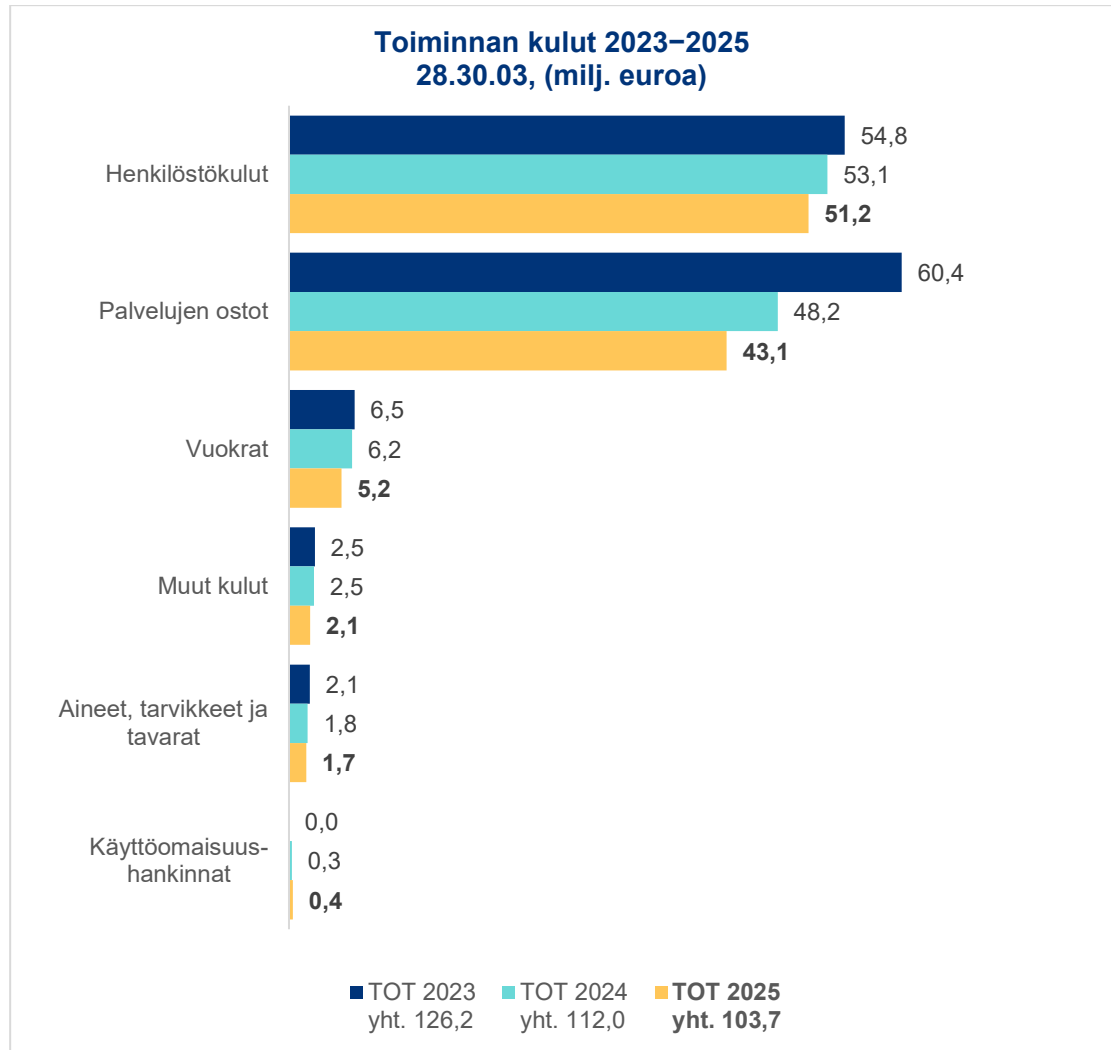
DVV:n kokonaiskulut (121,7 milj. euroa) on kuvattu tuotto- ja kululaskelmalla luvussa 3. Viraston toimintamenomomentin kulut olivat yhteensä 103,7 milj. euroa. Kulut koostuvat pääosin henkilöstökuluista (51,2 milj. euroa) ja palveluiden ostoista (43,1 milj. euroa), joista suurin kokonaisuus on tietojärjestelmien kehitys- ja tietohallintokulut. Kahden suurimman kululajin lisäksi kuluja syntyy toimitiloista, joiden vuokrat ovat 5,2 milj. euroa. Aineiden ja tarvikkeiden osuus (1,7 milj. euroa) koostuu valtaosin varmennekorttien materiaaleista. Muut kulut (2,1 milj. euroa) koostuvat pääosin käyttöoikeus- ja lisenssimaksuista. Toimintamenomomentin kululajivertailu suhteessa aiempiin vuosiin on kuvattu tarkemmin kaaviossa 6.

Toiminnan kulut laskivat 8,4 milj. euroa vuodesta 2024. Suurin osa muutoksesta johtuu palvelujen ostojen (-5,0 milj. euroa), henkilöstömenojen (-1,9 milj. euroa) sekä vuokrien (-1,1 milj. euroa) laskusta. Palveluittain tarkasteltuna vähenemä kohdistui Suomi.fi-palveluihin (-1,9 milj. euroa), tietohallintoon (-1,2 milj. euroa) sekä



28.2.2026

kiinteistöhallintoon (-1,1 milj. euroa). Tietohallinnon osalta kyse on toiminnan tehostamisen seurauksena toteutuneista toimintamenosäästöistä. Kiinteistöhallinnon säästöt liittyvät puolestaan toimipaikkojen lukumäärän vähenemiseen toimintakauden aikana.



Kaavio 6. Digi- ja väestötietoviraston kulujen vuosivertailu kululajeittain



28.2.2026

1.7.4 Tase

DVV:n taseen loppusumma oli 58 milj. euroa, joka on 5,5 prosenttia edellisvuotta pienempi. Taseen loppusummasta käyttöomaisuuden arvo on 51,6 milj. euroa.

Vastaavaa

Ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen arvo nousi 1,6 milj. euroa. Toimintavuoden aikana keskeneräisiä hankintoja aktivoitiin valmiiseen käyttöomaisuuteen 9,4 milj. eurolla.

Vaihto- ja rahoitusomaisuuden arvo laski 1,0 milj. euroa, ollen tilinpäätöshetkellä noin 6,4 milj. euroa. Lyhytaikaisten saamisten arvosta suurin osa, eli 5,3 milj. euroa, koostuu maksullisen toiminnan saamisista.

Vastattavaa

Oman pääoman arvo laski 37,6 milj. euroon. Laskua oman pääoman arvossa oli 9,6 prosenttia.

Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa nousua oli noin 3,4 prosenttia, ja siinä merkittävimmät erät olivat 8,4 milj. euron ostovelat sekä 9,8 milj. euron siirtovelat. Siirtovelat koostuvat pääosin lomapalkkavelan määrästä henkilöstölle. Ostovelkojen määrä edelliseen vuoteen verrattuna nousi 0,9 milj. eurolla.

1.8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Johtopäätökset

Virastossa on talousarvioasetuksen 69 §:n mukaisesti toteutettu toiminnan laajuuteen ja sisältöön nähden riittävät menettelyt talouden ja toiminnan laillisuuden ja tuloksellisuuden suhteen sekä hallinnassa olevien varojen ja omaisuuden turvaamiseksi.

Käytössä olevat menettelyt antavat riittävän varmuuden sisäisen valvonnan toimivuudesta, tilasta ja kehitystarpeista Digi- ja väestötietovirastossa.

Toteutetun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin sekä muun käytössä olleen materiaalin perusteella viraston sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Sisäisen valvonnan tila on suurimmaksi osaksi hyvä.

Arvioinnissa on tunnistettu yksittäisten jatkotoimenpiteiden tarpeita uudistetun arviointikehikon periaatteisiin liittyen.

Arvioinnissa on havaittu toteutuneen hyvää toimintaa esimerkiksi ohjausympäristön, viestinnän ja seurantatoimenpiteiden osalta. Lisäksi arvioinnissa on havaittu, että



28.2.2026

virastossa on jatkettu hyvää määrätietoista toimintaa ja kehitystä muun muassa tietoturvallisuudessa ja varautumisessa.

Olenneisimmat kehittämiskohteet

Sisäisen valvonnan arvioinnin pohjalta esitetään, että aiempina vuosina käynnistettyä työtä riskienhallinnassa, tietoturvallisuudessa, tietosuojassa ja varautumisessa jatketaan edelleen viraston kattavasti ja toimeenpannaan tunnistettuja jatkotoimenpiteitä.

Virastossa on paljon hyvää toimintaa sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa. Tätä hyvää toimintaa tulee jatkaa ja edelleen kehittää.

Sisäisen valvonnan arvioinnin perusteella ajankohtaisia kehityskohteita ovat tavoitteiden mitattavuuden parantaminen, talouden ja tuloksellisuuden seurannan parantaminen, talouteen liittyvien riskien hallinnan kehittäminen sekä toimintaan liittyvien arviointien kehittäminen ja toteuttaminen. Lisäksi esitetään, että virastossa jatketaan ja käynnistetään tarvittavia toimenpiteitä viime vuosien sisäisten tarkastusten ja sisäisen valvonnan arviointien havaintojen perusteella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinneissa sekä sisäisissä tarkastuksissa havaittuihin kehitystarpeisiin panostamista tulee jatkaa ja osaksi vahvistaa riippumatta valtionhallinnon ja viraston taloustilanteesta ja talouden säästöistä.

1.9 Arviointien tulokset

Viraston toimintaa ja palveluiden laatua, vaatimustenmukaisuutta ja turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla. Vuonna 2025 toteutettiin ulkoinen auditointi DVV:n tietoturvan hallintajärjestelmään. Auditointiraportin mukaan ISO 27001 -standardiin perustuva tietoturvan hallintajärjestelmä on implementoitu ja sitä ylläpidetään hyvällä tasolla. Auditoinnissa olivat mukana viraston palveluista VTJ-päivitykset ja -poiminnot sekä Suomi.fi-viestit. Lisäksi auditoinnin kohteena oli viraston yleisiä prosesseja ja toimintoja, kuten tietoturvatapahtumien hallinta ja tietojen suojaaminen.

Virasto toteuttaa vuosittain tietoturva-auditointeja yhteistyössä kumppaneidensa kanssa. Vuonna 2025 keskeisiä auditointikohteita olivat M365-ympäristö, Suomi.fi-valtuudet ja Suomi.fi-tunnistus. Näissä auditoinneissa painopiste oli teknisen tietoturvan arvioinnissa. Virasto täydentää turvallisuuden tilannekuvaa toteuttamalla myös säännöllisiä itsearviointeja.

1.10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Vuonna 2025 ei havaittu viraston omaisuuteen kohdistuvia väärinkäytöksiä eikä niiden yrityksiä.



2 Talousarvion toteumalaskelma

Tuloarviotilit

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2025	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteuma %
11.	VEROT JA VERONLUONTEISET TULOT	136 072,72	133 907	133 906,97	0,00	100
11.04.01.	Arvonlisävero	136 072,72	133 907	133 906,97	0,00	100
12.	SEKALAISET TULOT	473 987,89	542 181	542 181,20	0,00	100
12.28.99.	Valtiovarainministeriön hallinnonalan muut tulot	-	2	2,34	0,00	100
12.39.04.	Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	472 094,81	516 989	516 989,08	0,00	100
12.39.10.	Muut sekalaiset tulot	1 893,08	25 190	25 189,78	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä		610 060,61	676 088	676 088,17	0,00	100

Määrärahatilit (1/2)

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Määräraha-laji	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talousarvio -Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö vuonna 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
28. VALTIOVARAINMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	86 100 081,57	85 675 367	59 282 960,17	26 274 263,48	85 557 223,65	118 143,18	26 708 308,91	92 640 308,91	57 144 147,21	34 979 172,62
28.01.29. Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonnalisäveromenot	Arviomääräraha	12 899 968,01	12 743 367	12 743 366,83	-	12 743 366,83	0,00	-	-	-	-
28.30.03. Digi- ja väestötietoviraston toimintamenot (nettob)	Siirtomääräraha 2 v.	63 914 000,00	65 932 000	39 657 736,52	26 274 263,48	65 932 000,00	0,00	10 429 284,91	76 361 284,91	50 087 021,43	26 274 263,48
28.30.04. Sähköinen tunnistautuminen	Arviomääräraha	6 701 113,56	7 000 000	6 881 856,82	-	6 881 856,82	118 143,18	-	-	-	-
28.70.01. Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen	Siirtomääräraha 3 v.	-	-	-	-	-	-	13 694 024,00	13 694 024,00	4 889 888,88	8 704 909,14
28.70.20. Tuottavuuden edistäminen	Siirtomääräraha 2 v.	2 585 000,00	-	-	-	-	-	2 585 000,00	2 585 000,00	2 167 236,90	0,00
29. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	-	-	-	-	-	-	113 836,03	113 836,03	113 836,03	-
29.01.53. Jatkuvan oppimisen ja osaamisen kehittäminen	Siirtomääräraha 2 v.	-	-	-	-	-	-	113 836,03	113 836,03	113 836,03	0,00
29.01.53.2. Jatkuvan oppimisen digitalisaatio-ohjelman mukaisten menojen ja avustusten maksaminen, EU:n elpymis- ja palautumissuunnitelma (RRFP3C2I1) (EK) (varattu)	-	-	-	-	-	-	-	113 836,03	113 836,03	113 836,03	0,00
31. LIIKENNE- JA VIESTINTÄMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	-	87 182	35 348,41	51 833,94	87 182,35	0,00	-	80 000,00	28 166,06	51 833,94
31.01.01. Liikenne- ja viestintäministeriön toimintamenot (nettob)	Siirtomääräraha 2 v.	-	80 000	28 166,06	51 833,94	80 000,00	0,00	-	80 000,00	28 166,06	51 833,94
31.01.01.4. Yhteiskunnan kyberturvallisuuden kehittäminen (nettob)	-	-	80 000	28 166,06	51 833,94	80 000,00	0,00	-	80 000,00	28 166,06	51 833,94
31.01.29. Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonalan arvonnalisäveromenot	Arviomääräraha	-	7 182	7 182,35	-	7 182,35	0,00	-	-	-	-



Määrärahatilit (2/2)

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Määräraha-laji	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talousarvio -Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
					käyttö vuonna 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
32.	TYÖ- JA ELINKEINOMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	102 180,42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32.30.51.	Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut	Siirtomääräraha 2 v.	102 180,42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	32.30.51.07. Palkkatuettu työ, valtionhallinto (KPY)	-	102 180,42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	35 931,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.20.50.	Valtionosuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta	Arviomääräraha	31 517,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	33.20.50.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	-	31 517,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.20.52.	Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (nettob)	Arviomääräraha	4 413,96	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	33.20.52.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	-	4 413,96	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	YMPÄRISTÖMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	5 752,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.01.29.	Ympäristöministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot	Arviomääräraha	5 752,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Määrärahatilit yhteensä		-	86 243 946,18	85 762 549	59 318 308,58	26 326 097,42	85 644 406,00	118 143,18	26 822 144,94	92 834 144,94	57 286 149,30	35 031 006,56



3 Tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos-%
TOIMINNAN TUOTOT			
Maksullisen toiminnan tuotot *	53 013 894,42	51 037 374,52	3,9 %
Muut toiminnan tuotot	<u>2 468 415,70</u>	<u>3 624 740,59</u>	<u>-31,9 %</u>
TOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	55 482 310,12	54 662 115,11	1,5 %
TOIMINNAN KULUT			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	1 702 972,65	1 848 585,55	-7,9 %
Henkilöstökulut	53 105 152,62	53 949 158,75	-1,6 %
Vuokrat	5 160 936,45	6 230 135,35	-17,2 %
Palvelujen ostot	53 601 381,46	59 140 488,76	-9,4 %
Muut kulut	2 155 085,77	2 506 592,67	-14,0 %
Valmistus omaan käyttöön (-)	-7 481 703,81	-8 041 104,00	-7,0 %
Poistot	<u>13 501 876,59</u>	<u>11 922 299,79</u>	<u>13,2 %</u>
TOIMINNAN KULUT YHTEENSÄ	-121 745 701,73	-127 556 156,87	-4,6 %
JÄÄMÄ I	-66 263 391,61	-72 894 041,76	-9,1 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Rahoitustuotot	67 070,45	64 106,52	4,6 %
Rahoituskulut	<u>-3 848,65</u>	<u>-3 429,35</u>	<u>12,2 %</u>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	63 221,80	60 677,17	4,2 %
JÄÄMÄ II	-66 200 169,81	-72 833 364,59	
JÄÄMÄ III	-66 200 169,81	-72 833 364,59	
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA			
Perityt arvonlisäverot	133 906,97	136 072,72	-1,6 %
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-13 093 634,36</u>	<u>-13 420 467,46</u>	<u>-2,4 %</u>
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA YHTEENSÄ	-12 959 727,39	-13 284 394,74	-2,4 %
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	<u>-79 159 897,20</u>	<u>-86 117 759,33</u>	<u>-8,1 %</u>

*) Edellisen vuoden tiedot on muutettu vertailukelpoisiksi tilinpäätösvouden kanssa.

4 Tase

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTAAVAA			
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET			
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
Aineettomat oikeudet	354 273,63	25 312,50	1299,6 %
Muut pitkävaikutteiset menot	45 638 391,81	49 928 006,00	-8,6 %
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>5 557 186,61</u>	<u>3 955 640,65</u>	<u>40,5 %</u>
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	51 549 852,05	53 908 959,15	-4,4 %
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Koneet ja laitteet	42 776,72	0,00	-
Kalusteet	0,00	8 368,70	-100,0 %
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>21 357,59</u>	<u>21 357,59</u>	<u>0,0 %</u>
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	64 134,31	29 726,29	115,7 %
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ	51 613 986,36	53 938 685,44	-4,3 %
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS			
VAIHTO-OMAISUUS			
VAIHTO-OMAISUUS YHTEENSÄ	0,00	0,00	-
LYHYTAIKAISET SAAMISET			
Myyntisaamiset	5 324 121,95	6 426 303,65	-17,2 %
Siirtosaamiset	997 754,20	885 920,94	12,6 %
Muut lyhytaikaiset saamiset	29 638,28	22 562,43	31,4 %
Ennakkomaksut	<u>15 390,00</u>	<u>26 000,00</u>	<u>-40,8 %</u>
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	6 366 904,43	7 360 787,02	-13,5 %
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT			
Kassatilit	26 546,40	56 916,40	-53,4 %
Maksuliiketililit *	-47,51	404,57	-111,7 %
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>45,00</u>	<u>1 907,00</u>	<u>-97,6 %</u>
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT YHTEENSÄ	26 543,89	59 227,97	-55,2 %
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	6 393 448,32	7 420 014,99	-13,8 %
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>58 007 434,68</u>	<u>61 358 700,43</u>	<u>-5,5 %</u>

*) Edellisen vuoden tiedot on muutettu vertailukelpoisiksi tilinpäätösvouden kanssa.

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Valtion pääoma 1.1.1998	3 089 654,74	3 089 654,74	0,0 %
Edellisten tilikausien pääoman muutos	38 609 116,99	34 961 152,55	10,4 %
Pääoman siirrot	75 149 033,13	89 778 441,17	-16,3 %
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	-79 159 897,20	-86 117 759,33	-8,1 %
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	37 687 907,66	41 711 489,13	-9,6 %
VIERAS PÄÄOMA			
LYHYTAIKAINEN			
Saadut ennakot	0,00	14 590,88	-100,0 %
Ostovelat	8 473 906,82	7 564 013,17	12,0 %
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	983 696,06	939 407,65	4,7 %
Edelleen tilitettävät erät	994 125,60	968 524,39	2,6 %
Siirtovelat	9 862 694,80	10 154 656,79	-2,9 %
Muut lyhytaikaiset velat	5 103,74	6 018,42	-15,2 %
LYHYTAIKAINEN YHTEENSÄ	20 319 527,02	19 647 211,30	3,4 %
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	20 319 527,02	19 647 211,30	3,4 %
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>58 007 434,68</u>	<u>61 358 700,43</u>	<u>-5,5 %</u>

5 Liitteet

5.1 Tilinpäätöksen viralliset liitteet

Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

1) budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutusalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan ja taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen; ei ilmoitettavaa

2) valuuttakurssi, jota on käytetty muutettaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi; ei ilmoitettavaa

3) tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät sekä erityisesti niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen; ei ilmoitettavaa

4) aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot- ja menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä; ei ilmoitettavaa

5) selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätös-vuoden tietojen kanssa;

Vuokrat ja käyttökorvaukset on aiemmin esitetty omana eränään tuotto- ja kululaskelmalla, mutta vuoden 2025 tilinpäätöksessä Vuokrat ja käyttökorvaukset siirretään kohtaan Maksullisen toiminnan tuotot. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä Vuokrat ja käyttökorvaukset olivat 584 623,45 euroa.

Samoin Satunnaiset tuotot ja kulut on aiemmin esitetty omana eränään tuotto- ja kululaskelmalla, mutta vuoden 2025 tilinpäätöksessä Satunnaiset tuotot ja kulut siirretään riville Muut kulut. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä Satunnaiset tuotot ja kulut olivat 37 515,01 euroa.

Taseen vastaavaa puolen Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat erään on tullut uusi rivi Maksuliiketililtä vuoden 2025 tilinpäätökseen. Maksuliiketililtä riville siirretään vuoden 2024 tilinpäätöksestä rivit Kirjanpitoyksikön tulotilit 907 euroa ja Kirjanpitoyksikön menotilit -502,43 euroa näiden rivien yhteissummalla 404,57 euroa.

Liikekirjanpidon tilikartan mukaisille sisäisille tileille ja kumppanikoodeille kirjataan vuodesta 2025 alkaen myös ne erät, joissa vastapuolena on valtion liikelaitos. Muutos johdetaan valtiontalouden yhdisteltyjen laskelmien laatimisesta vuodesta 2025 alkaen. Yhdistelty laskelmat laaditaan talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen ja valtion liikelaitosten muodostamasta kokonaisuudesta ja laskelmilta eliminoidaan sisäiset erät sisäisten tilien ja kumppanikoodien avulla.

Tällä on vaikutusta lähinnä tarkasteltaessa tietoja tilitasolla. Mutta ei ole vaikutusta kirjanpitolitiedoista muodostettavien tilinpäätöslaskelmien vertailtavuuteen edelliseen vuoteen nähden, koska sisäiset tilit sisältyvät samoille riveille kuin ulkoiset tilit, joilla vastaavat kirjaukset olivat edellisenä vuonna.

Edellisiin tilikausiin kohdistuvien tase-eriin liittyvien korjausten kirjauksissa on käytetty aiemmin satunnaisten erien tilejä. Vuodesta 2025 alkaen näissä kirjauksissa käytetään oman pääoman ryhmään tätä tarkoitusta varten perustettua tiliä 20410 Edellisiin tilikausiin kohdistuvat tasekorjaukset, valtio.

6) selvitys tilinpäätös-vuoden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa; ei ilmoitettavaa

Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Brutto/Netto	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö vuonna 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
28.30.03.	Bruttomenot	115 773 039,20	117 732 000	93 251 031,74	-	119 525 295,22	-	-	-	103 680 316,65	-
Digi- ja väestötietoviraston	Bruttotulot	51 859 039,20	51 800 000	53 593 295,22	-	53 593 295,22	-	-	-	53 593 295,22	-
toimintamenot (Siirtomääräraha 2 v)	Nettomenot	63 914 000,00	65 932 000	39 657 736,52	26 274 263,48	65 932 000,00	0,00	10 429 284,91	76 361 284,91	50 087 021,43	26 274 263,48
31.01.01.	Bruttomenot	-	-	28 166,06	-	80 000,00	-	-	-	28 166,06	-
Liikenne- ja viestintäministeriön	Bruttotulot	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
toimintamenot (Siirtomääräraha 2 v)	Nettomenot	-	80 000	28 166,06	51 833,94	80 000,00	0,00	-	80 000,00	28 166,06	51 833,94
33.20.52.	Bruttomenot	4 413,96	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valtionosuus	Bruttotulot	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
työttömyysetuuksien perusturvasta (Arviomääräraha)	Nettomenot	4 413,96	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Ei esitettävää

Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Pääluokan ja tilijaottelun numero ja nimi. Tilijaottelut eritellään myöntämisvuosittain.	Peruutettu	
	Tilijaottelu	Yhteensä
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala	-	516 989,08
Vuosi 2023	-	99 225,98
28.70.01. Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen	99 225,98	-
Vuosi 2024	-	417 763,10
28.70.20. Tuottavuuden edistäminen	417 763,10	-
Pääluokat yhteensä	-	516 989,08
Vuosi 2023	-	99 225,98
Vuosi 2024	-	417 763,10



Liite 5: Henkilöstökulujen erittely

Henkilöstökulujen erittely	2025	2024	Muutos-%
Henkilöstökulut	44 450 410,10	45 652 755,15	-2,63 %
Palkat ja palkkiot	44 445 822,28	45 910 926,92	-3,19 %
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00	0,00 %
Lomapalkkavelan muutos	4 587,82	-258 171,77	-101,78 %
Henkilösivukulut	8 654 742,52	8 296 403,60	4,32 %
Eläkekulut	7 681 998,83	7 763 958,70	-1,06 %
Muut henkilösivukulut	972 743,69	532 444,90	82,69 %
Yhteensä	53 105 152,62	53 949 158,75	-1,56 %
Johdon palkat ja palkkiot	632 685,06	640 296,15	-1,19 %
joista tulosperusteiset erät	0,00	0,00	0,00 %
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	4 096,92	4 320,00	-5,16 %
	1 198,46	1 200,00	-0,13 %
Muu henkilöstö	2 898,46	3 120,00	-7,10 %

Liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	KOM-luokka	Poistomenetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
112 Aineettomat oikeudet					
1120 Ostetut valmisohjelmistot ja tietojärjestelmät	1120010	Tasapoisto	5	20	0
114 Muut pitkävaikutteiset menot					
1140 Itse valmistetut ja teetetyt tietojärjestelmät	1140010	Tasapoisto	5	20	0
	1140020	Tasapoisto	10	10	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat					
1191 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushankinnat	1191010	Ei poistoja			
125–126 Koneet ja laitteet					
1255 ICT-laitteet	1255010	Tasapoisto	3	33,3	0
	1255020	Tasapoisto	5	33,3	0
1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	1258010	Tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet					
1270 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	1270010	Tasapoisto	5	20	0
128 Taide-esineet					
1280 Taide-esineet	1280010	Ei poistoja			

Liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

Aineettomat hyödykkeet	110–113 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	45 000,00	99 446 026,56	3 955 640,65	103 446 667,21
Lisäykset	405 553,36	9 113 427,94	11 120 527,26	20 639 508,56
Vähennykset	0,00	0,00	-9 518 981,30	-9 518 981,30
Hankintameno 31.12.2025	450 553,36	108 559 454,50	5 557 186,61	114 567 194,47
Kertyneet poistot 1.1.2025	-19 687,50	-49 518 020,56	0,00	-49 537 708,06
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-76 592,23	-13 403 042,13	0,00	-13 479 634,36
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2025	-96 279,73	-62 921 062,69	0,00	-63 017 342,42
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	354 273,63	45 638 391,81	5 557 186,61	51 549 852,05

Aineelliset hyödykkeet	125–126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	0,00	41 843,50	21 357,59	63 201,09
Lisäykset	69 367,65	0,00	0,00	69 367,65
Vähennykset	0,00	-41 843,50	0,00	-41 843,50
Hankintameno 31.12.2025	69 367,65	0,00	21 357,59	90 725,24
Kertyneet poistot 1.1.2025	-12 717,40	-33 474,80	0,00	-46 192,20
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	41 843,50	0,00	41 843,50
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-13 873,53	-8 368,70	0,00	-22 242,23
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2025	-26 590,93	0,00	0,00	-26 590,93
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	42 776,72	0,00	21 357,59	64 134,31

Liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Ei esitettävää

Liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat

Ei esitettävää

Liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Ei esitettävää

Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Ei esitettävää



Liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Valtion takaukset ja takuut

Ei esitettävää.

Muut monivuotiset vastuut

Taseen ulkopuoliset sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo tilinpäätöshetkestä eteenpäin laskettuna on vähintään 500 000 euroa.

Euroa	Talousarvio- menot 2025	Määrärahatarve 2026	Määrärahatarve 2027	Määrärahatarve 2028	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Vuokra- ja leasingvastuut	3 144 604,57	1 781 340,83	1 178 252,28	1 178 252,28	2 557 656,88	6 695 502,27
Tavanomaiset vastuut yhteensä, menomomentteja koskevien yleisten määräysten kohta						
<i>Toimintamenomäärärahat</i>	3 144 604,57	1 781 340,83	1 178 252,28	1 178 252,28	2 557 656,88	6 695 502,27
<i>joista vastuita valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille</i>	2 410 237,55	1 052 770,31	449 681,76	449 681,76	1 226 692,20	3 178 826,03
Palvelusopimusvastuut	2 677 384,45	1 497 739,62	263 550,00	263 550,00	131 775,00	2 156 614,62
Tavanomaiset vastuut yhteensä, menomomentteja koskevien yleisten määräysten kohta						
<i>Toimintamenomäärärahat</i>	2 677 384,45	1 497 739,62	263 550,00	263 550,00	131 775,00	2 156 614,62
<i>joista vastuita valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sopimukset ja sitoumukset yhteensä	5 821 989,02	3 279 080,45	1 441 802,28	1 441 802,28	2 689 431,88	8 852 116,89
<i>joista vastuita valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille yhteensä</i>	2 410 237,55	1 052 770,31	449 681,76	449 681,76	1 226 692,20	3 178 826,03

Liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ei esitettävää

Liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ei esitettävää

Liite 15: Velan muutokset

Ei esitettävää

Liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Ei esitettävää

Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Ei esitettävää



Liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

TUOTOT	
Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	494 505
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	119 235
Tuotot yhteensä	613 740
KOKONAISKUSTANNUKSET	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	44 338
Henkilöstökustannukset	111 994
Vuokrat	118 602
Palvelujen ostot	171 097
Muut erilliskustannukset	21 465
Erilliskustannukset yhteensä	467 496
Tukitoimintojen kustannukset	113 332
Poistot	3 771
Korot	639
Muut yhteiskustannukset	0
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	117 742
Kokonaiskustannukset yhteensä	585 238
TULOS	28 502
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	0
TULOS HINTATUEN JÄLKEEN	28 502
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	0

Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

DVV:n kustannuslaskenta perustuu valtion yhteiseen kustannuslaskentamalliin. Kustannuslaskenta on toteutettu toiminto- ja jakolaskennan periaatteita noudattaen. Kustannukset jakaantuvat ydintoimintojen välittömiin kustannuksiin sekä ydintoiminnoille vyörytettäviin välillisiin kustannuksiin. Ydintoimintojen välittömät kustannukset kohdistetaan suoraan ydintoiminnoille silloin, kun se voidaan yksiselitteisesti ja taloudellisesti toteuttaa. Osa välittömistä kustannuksista, kuten ydintoimintojen tietojärjestelmien kustannukset, kohdennetaan ydintoiminnoille asiantuntija-arvioiden mukaisesti. Välilliset kustannukset, joita ovat tukitoiminnot ja muut yhteiskustannukset, kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ydintoimintaan perustuen työaikaan, palkkakustannukseen, ja asiantuntija-arvioihin. Luovutettuja määriä käytetään myös kustannusten jakoperusteena. DVV:n sisällä kustannukset lasketaan samalla tavalla kaikilla eri toiminta-alueilla, eli viranomaistoiminnassa, maksullisessa toiminnassa ja kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvassa toiminnassa. Samoja laskentaperiaatteita sovelletaan myös kehittämis- ja investointirahoitukseen. Valtion budjettitalouden sisäistä kauppaa ei lasketa tapahtuvan kilpailutilanteessa markkinoilla.

5.2 Muu liite – Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

	Julkisoikeudelliset suoritteet					Liiketaloudelliset suoritteet
	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon mukaiset suoritteet	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon ja alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet yhteensä	Erityislakien mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet	Julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä	Maksuperustelain mukaiset liiketaloudelliset suoritteet
Tuotot	26 354 648	5 104 200	31 458 848	382 932	31 841 780	21 251 456
Maksullisen toiminnan myyntituotot	26 320 959	5 097 676	31 418 634	382 442	31 801 076	20 600 284
Maksullisen toiminnan muut tuotot	33 689	6 525	40 214	490	40 704	651 172
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 208 890	856	1 209 746	330	1 210 076	310 101
Henkilöstökustannukset	8 938 872	6 440 974	15 379 846	539 869	15 919 715	1 856 611
Vuokrat	752	0	752	1 572	2 324	624 805
Palvelujen ostot	5 530 407	889 978	6 420 384	6 599	6 426 984	6 318 914
Muut erilliskustannukset yht.	1 055 115	19 103	1 074 219	33 976	1 108 195	275 412
Erilliskustannukset yhteensä	16 734 037	7 350 911	24 084 948	582 347	24 667 294	9 385 843
Osuus yhteiskustannuksista	7 613 013	3 565 034	11 178 047	136 287	11 314 334	2 736 065
Tukitoimintojen kustannukset	5 870 272	2 717 409	8 587 681	136 271	8 723 952	2 195 596
Poistot	1 629 014	799 392	2 428 406	0	2 428 406	509 263
Korot	113 726	48 233	161 959	16	161 975	31 206
Kokonaiskustannukset yhteensä	24 347 050	10 915 945	35 262 994	718 634	35 981 628	12 121 908
Ylijäämä (+) / Alijäämä (-)	2 007 598	-5 811 744	-3 804 146	-335 702	-4 139 848	9 129 548
Kustannusvastaavuus %	108 %	47 %	89 %	53 %	88 %	175 %
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	0	0	0	0	0	0





28.2.2026

6 Allekirjoitukset

Tilinpäätös on hyväksytty Helsingissä 28.2.2026.

Janne Viskari

Pääjohtaja

Noora Kallio

Ylijohtaja

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.