

Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2024

Toimintakertomus ja tilinpäätös-
laskelmat

28.2.2025



28.2.2025

Sisällysluettelo

1 Toimintakertomus	3
1.1 Johdon katsaus	3
1.2 Tuloksellisuus	4
1.3 Vaikuttavuus	8
1.3.1 Vaikuttavuustavoitteet	8
1.3.2 Digi- ja väestötietoviraston keskeiset hankkeet	10
1.4 Toiminnallinen tehokkuus	11
1.4.1 Toiminnan tuottavuus	11
1.4.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	13
1.4.3 Maksuttoman toiminnan kustannukset	17
1.5 Tuotokset ja laadunhallinta	18
1.5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	18
1.5.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	19
1.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	28
1.7 Tilinpäätösanalyysi	34
1.7.1 Rahoituksen rakenne	34
1.7.2 Talousarvion toteutuminen	34
1.7.3 Tuotto- ja kululaskelma	37
1.7.4 Tase	40
1.8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	40
1.9 Arviointien tulokset	41
1.10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	41
1.11 Kestävyysraportointi	42
2 Talousarvion toteumalaskelma	44
3 Tuotto- ja kululaskelma	46
4 Tase	47
5 Liitteet	49
5.1 Tilinpäätöksen viralliset liitteet	49
5.2 Muu liite – Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma	59
6 Allekirjoitukset	60



28.2.2025

Digi- ja väestötietoviraston tilinpäätös 2024

1 Toimintakertomus

1.1 Johdon katsaus

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on valtakunnallisesti toimiva keskusvirasto, jonka lakisääteisenä toiminta-ajatuksena on yhteiskunnan digitalisaation edistäminen, tietojen saatavuuden turvaaminen ja palvelujen tarjoaminen asiakkaiden elämäntapahtumiin.

Viraston taloudellinen asema oli vuonna 2024 vakaa, mutta julkiseen hallintoon kohdistettujen säästötoimenpiteiden takia virasto käynnisti vuosia 2025–27 koskevan talouden sopeutusohjelman.

Viraston toimintamenokehysten alenema 2025–27 on yhteensä 14,5 milj. euroa, mikä vastaa noin 23 % suhteutettuna viraston vuoden 2024 talousarviorahoitukseen, sekä noin 13 % suhteutettuna vuoden 2024 kokonaismenotasoon, huomioiden myös maksullisten palveluiden tuotoista tuleva rahoitus. Virastolle osoitettiin lisäksi 1,8 milj. euroa pysyväksi suunniteltu lisärahoitus kansainvälisten rekisteröintien hoitamiseen, joka huomioiden sopeutusohjelman tavoitetasoksi tulisi siten 12,7 milj. euroa.

Sopeutusohjelma sisältää vuosille 2025–27 merkittäviä supistuksia ICT-kehittämismenoissa, muissa ostopalvelumenoissa, henkilöstömenoissa ja vuokramenoissa. Sopeutusohjelma sisältää myös asiakasmaksujen korotuksia. Lisäksi virasto painottaa toiminnassaan lakisääteisten tehtävien hoitamista ja supistaa toimintaa lakia alemmalla sääntelyllä virastolle osoitetuissa tehtävissä. Osa sopeutustoimenpiteistä käynnistettiin ennakoivasti jo vuonna 2024. Toimintameno- ja säästöjen ennakoidaan vaikuttavan viraston palvelutasoon.

Virasto jatkoi vuonna 2024 palveluiden ja asianhallinnan sähköistämistä. Kehittämistyössä painotettiin asiakasmäärältään suuria palveluita, kuten holhustoimen palveluita sekä muuttoilmoitusten käsittelyä. Väestön ikääntyessä holhustoimen palveluiden kysyntä on jo pitkään kasvanut merkittävästi ja sen ennakoidaan edelleen kasvavan tulevana vuosina. Keskeisenä keinona vastata suureen kysynnän kasvuun on lisätä asioiden sähköistä vireilletuloa ja sähköistä käsittelyä siinä määrin kuin se on voimassa olevan lainsäädännön puitteissa mahdollista.

Globaali turvallisuusympäristö heikentyi edelleen vuonna 2024 ja lähivuosien näkymät ovat epävarmoja. Virasto on analysoinut globaalien kriisien vaikutusta omaan tehtäväkenttäänsä, tehostanut yhteiskunnan turvallisuusstrategian mukaista varautumistaan, lisännyt harjoittelua ja huolehtinut tarvittavasta yhteistyöstä. Virasto huolehtii toimintansa sekä vastuullaan olevan kriittisen infrastruktuurin jatkuvuuden turvaamisesta ja varautumisesta resurssiansa puitteissa.





28.2.2025

Viraston palveluiden toimintavarmuus oli kauttaaltaan erinomaisella tasolla. Keskimääräinen asiakastyytyväisyys viraston palveluihin säilyi hyvällä tasolla ja myös viraston henkilöstön tyytyväisyys oli hyvällä tasolla.

1.2 Tuloksellisuus

Seuraavassa esitellään vuoden 2024 keskeiset tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta edistävät tavoitteet ja tehtävät, jotka on määritelty valtiovarainministeriön ja Digi- ja väestötietoviraston välisessä tulossopimuksessa.

Taulukko 1. Keskeiset tuloksellisuustavoitteet

Valtiovarainministeriön Digi- ja väestötietovirastolle asettamat keskeiset tuloksellisuustavoitteet	
Tuloksellisuustavoite 1. Digin ensisijaisuus	
	Prioriteettina digitaalisen viranomaisviestinnän ensisijaisuus, DVV:n aktiivinen rooli osana tuottavuusohjelman toimeenpanoa sekä digin ensisijaisuuden toimeenpano omassa toiminnassa.
	Edesmenneen omaisen asioiden hoitamiseen liittyvien digitalisointitavoitteiden toteuttaminen kehittämiseen osoitettavien määrärahojen puitteissa.
	eIDAS-asetuksen täytäntöönpanoon liittyvät tehtävät, tarkemmat tavoitteet asetetaan yhteistyössä viraston ja valtiovarainministeriön kanssa.
Tuloksellisuustavoite 2. Suomi.fi-palvelukokonaisuuden strategisen pitkän tähtäimen tavoitetilan muodostaminen yhdessä valtiovarainministeriön ja keskeisten palvelujen käyttäjäorganisaatioiden kanssa. Suomi.fi asiakasorganisaatioyhteistyön aktiivinen kehittäminen.	
Tuloksellisuustavoite 3. Digitalisaation poikkihallinnollisen johtamisen tukeminen Hankesalkkupalvelun ja Digisalkun kattavalla hanketiedolla sekä niiden tietosisältöjen ja tiedon hyödynnettävyyden kehittämisellä. Osana kehittämistoimintaa Digi- ja väestötietovirasto vahvistaa asiakasosallistamista ja vakiinnuttaa Hankesalkkupalvelun uuden ylläpidon ja kehittämisen hallintamallin sekä osallistuu digisalkkuraportin käytön vakiinnuttamiseen.	
Tuloksellisuustavoite 4. DVV edesauttaa julkisten palvelujen digiturvaa tuottamalla digiturvapalveluita julkisen hallinnon käyttöön. DVV:n tulee digiturvapalveluiden tuottamisessa erityisesti keskittyä vaikuttaviin toimenpiteisiin ja karsia vähiten vaikuttavia toimenpiteitä.	
Tuloksellisuustavoite 5. Nykyisen palvelutason ylläpito tai parantaminen (odotusajat) ilman lisäresursointia.	



28.2.2025

Tuloksellisuustavoite 1. Digin ensisijaisuus

Prioriteettina digitaalisen viranomaisviestinnän ensisijaisuus, DVV:n aktiivinen rooli osana tuottavuusohjelman toimeenpanoa sekä digin ensisijaisuuden toimeenpano omassa toiminnassa.

Arvio vuodesta 2024

Valtiovarainministeriö asetti 27.3.2024 Ensisijaisesti digitaalisen viranomaisviestinnän edistämishankkeen, jolla tavoitellaan 58,8 miljoonan euron vuotuisia säästöjä julkisen hallinnon asiakirjojen postituskuluissa. DVV:n tehtävänä ohjelman puitteissa on toteuttaa tämän mahdollistavat tekniset ja toiminnalliset muutokset Suomi.fi-viesteihin sekä tarvittavat viestinnän, markkinoinnin sekä asiakas- ja käyttäjätuen toimenpiteet. DVV:n toimeenpanohankkeelle myönnettiin rahoitus 6.5.2024 vuodelle 2024, ja rahoitus osoitettiin vuoden lopulla myös vuoden 2025 hankesuunnitelman mukaisten tehtävien toteuttamiseen: hankkeen tehtävät etenivät vuonna 2024 suunnitellusti. Ohjelman pääpaino oli vuoden 2024 aikana lainvalmistelussa, minkä tuloksena myös DVV:n hankkeen tavoitteet ja aikataulut tarkentuvat sekä varmistuvat vuoden 2025 kuluessa.

Edesmenneen omaisen asioiden hoitamiseen liittyvien digitalisointitavoitteiden toteuttaminen kehittämiseen osoitettavien määrärahojen puitteissa.

Arvio vuodesta 2024

DVV käynnisti ohjelman toteuttamisen uutena rekisterinä rakennettavan osakasrekisterin osalta. Osakasrekisteristä tuotettiin määrittelydokumentaatiota ja valmisteltiin toteutusta. Loppuvuodesta 2024 tehtiin valmiiksi hankkeen resursointisuunnitelma ja sidosryhmäsuunnitelma sekä määriteltiin ja toteutettiin yhteiskehittämisen edellyttämät dokumentaatio- ja viestintäalustat yhteistyössä Verohallinnon kanssa. Lisäksi DVV toteutti ohjelman asiakasymmärrystä syventävän kansalaiskyselyn sekä VTJ-tietojen hyödyntämisen potentiaalia tarkentavan analyysin automaattisen sukuselvityksen tarpeisiin. DVV osallistui sovituksi ohjelman lainsäädäntötyöryhmän työskenteleeseen.

eIDAS-asetuksen täytäntöönpanoon liittyvät tehtävät, tarkemmat tavoitteet asetetaan yhteistyössä viraston ja valtiovarainministeriön kanssa.

Arvio vuodesta 2024

Uusi eIDAS-asetus hyväksyttiin toukokuussa 2024. Uudistus laajentaa aiempaa eIDAS-asetusta ja mahdollistaa eurooppalaiset digitaaliset identiteettilompakot. Jokaisen EU-maan pitää tarjota eIDAS-asetuksen mukainen lompakko kansalaisten käytettäväksi loppuvuodesta 2026.

Vuonna 2024 DVV osallistui kolmeen eurooppalaisen digitaalisen identiteettilompakon pilottiin yhdessä muiden EU-maiden kanssa. DVV osallistui myös lompakon tekniiseen määrittelyyn eurooppalaisessa yhteistyössä ja piti suomalaiset toimijat tietoisina käynnissä olevasta työstä.





28.2.2025

Tuloksellisuustavoite 2. Suomi.fi-palvelukokonaisuuden strategisen pitkän tähtäimen tavoitetilan muodostaminen yhdessä valtiovarainministeriön ja keskeisten palvelujen käyttäjäorganisaatioiden kanssa. Suomi.fi asiakasorganisaatioyhteistyön aktiivinen kehittäminen.

Arvio vuodesta 2024

DVV organisoi ja fasilitoi lokakuun 2023 ja maaliskuun 2024 välillä kolmen Suomi.fi-strategiatyöpajan kokonaisuuden, jossa valtiovarainministeriö sekä palveluita hyödyntävät julkishallinnon organisaatiot olivat laajasti edustettuina. Työn tulokset kiteytyivät neljään strategiseen tavoitteeseen, jotka ulottuvat vuoteen 2030. Tavoitteet olivat myös lausuntopalvelussa lausuttavana ja niihin saatiin kommentteja 73 organisaatiolta. Vuoden 2024 lopussa DVV käynnisti strategisten tavoitteiden toimeenpanosuunnitelman valmistelun, jonka tulokset tuodaan Suomi.fi strategisen yhteistyöryhmän käsiteltäväksi toukokuussa 2025.

DVV jatkoi aktiivista dialogia ja asiakasorganisaatioyhteistyön kehittämistä Suomi.fi-palveluja hyödyntävien asiakasorganisaatioiden kanssa toimiala- ja asiakassegmenttikohtaisissa asiakasryhmissä. Sote-sektorin kanssa tehtävä asiakasyhteistyö on erikseen projektoitu mahdollisimman tehokkaan ja asiakasta hyödyntävän vaikutuksen aikaan saamiseksi.

Valtiovarainministeriön asettama Suomi.fi-palvelujen ohjauksen ja strategisten tavoitteiden kehittämisryhmä valmisteli ajalla 10/2023–3/2024 ehdotukset Suomi.fi-palvelujen strategisiksi tavoitteiksi vuoteen 2030 asti. DVV asetti näiden tavoitteiden seurantaan ja ylläpitoa varten Suomi.fi strategisen yhteistyöryhmän ajalle 4.9.2024–31.5.2027.

Tuloksellisuustavoite 3. Digitalisaation poikkihallinnollisen johtamisen tukeminen Hankesalkkupalvelun ja Digisalkun kattavalla hanketiedolla sekä niiden tietosisältöjen ja tiedon hyödynnettävyyden kehittämisellä. Osana kehittämistoimintaa Digi- ja väestötietovirasto vahvistaa asiakasosallistamista ja vakiinnuttaa Hankesalkkupalvelun uuden ylläpidon ja kehittämisen hallintamallin sekä osallistuu digisalkkuraportin käytön vakiinnuttamiseen.

Arvio vuodesta 2024

Vuoden 2024 aikana DVV kehitti hankesalkun toiminnallisuuksia kolmessa ohjelmistopäivityksessä, joissa toteutettiin mm. tiedon laatua tukevia automatisoituja tarkastuksia, tiedon hyödynnettävyyttä parantavia ominaisuuksia sekä käytettävyyssparannuksia. Tiedon laadun parantamiseksi jatkettiin myös raportoinnin säännöllistä seurantaan ja tuettiin pääkäyttäjiä valtiovarainministeriön yleisen raportointiohjeistuksen sekä digisalkkuraportointia koskevien ohjeiden noudattamisessa. Syksyn 2024 ajan toimineen asiakaskehittämisryhmän avulla vahvistettiin asiakkaiden osallistamista palvelun kehittämisessä. Loppuvuonna 2024 valmistauduttiin palvelun osalta ylläpito-vaiheeseen siirtymiseen vuoden 2025 alussa.





28.2.2025

Tuloksellisuustavoite 4. DVV edesauttaa julkisten palvelujen digiturvaa tuottamalla digiturvapalveluita julkisen hallinnon käyttöön. DVV:n tulee digiturvapalveluiden tuottamisessa erityisesti keskittyä vaikuttaviimpiin toimenpiteisiin ja karsia vähiten vaikuttavia toimenpiteitä.

Arvio vuodesta 2024

DVV on edesauttanut julkisten palvelujen digiturvaa tuottamalla digiturvapalveluita julkisen hallinnon käyttöön. Virasto käynnisti vuoden 2024 alussa digiturvapalveluita koskevan tarkastelun, jossa arvioitiin palveluita useassa vaiheessa niistä saadun palautteen perusteella. Tarkastelussa keskityttiin erityisesti digiturvapalveluiden kehittämiseen, rahoitukseen, informaatio-ohjaukseen sekä vaikuttavuuden arviointiin. Työn tukena käytettiin vuoden 2024 aikana valmistunutta Suomen kyberturvallisuusstrategiaa 2024–2035 ja sen toteuttamissuunnitelmaa. Tarkastelun lopputulemana DVV teki suunnitelman ja jakoi palvelut kehitettäviin, ylläpidettäviin ja lopetettaviin. Suunnitelmaa toteutetaan digiturvapalveluissa. Edelleen kehitettävät digiturvapalvelut ovat 1) VAHTI-verkosto, 2) TAISTO-harjoitukset, 3) Digiturvan tietopankki ja palveluhakemisto sekä 4) Digiturvan kokonaiskuva. Kaikki edelleen kehitettävät palvelut ovat myös keskeisesti mukana Suomen kyberturvallisuusstrategiassa 2024–2035 ja sen toimeenpanon suunnitelmassa.

Tuloksellisuustavoite 5. Nykyisen palvelutason ylläpito tai parantaminen (odotusajat) ilman lisäresursointia.

Arvio vuodesta 2024

Vuonna 2024 käsittelyajat pidettiin kohtuullisina, vaikka taloudellinen tilanne kiristyi merkittävästi ja palvelutuotannon henkilöresursseja jouduttiin vähentämään. Palvelukapasiteetti kohdistettiin tärkeimpiin palveluihin mm. varmistamalla oikeusturvan kanalta keskeisin asiakaspalvelu ja ratkaisutoiminta. Puhelinasiakaspalvelun tasoa laskettiin suunnitelmallisesti, kuitenkin niin, ettei palvelusaatavuuden lasku ohjannut asiakkaita virastoa kuormittavampaan käyntiasiointiin. Käsittelyajoista tarkemmin luvussa 1.5.2 taulukko 7.





28.2.2025

1.3 Vaikuttavuus

1.3.1 Vaikuttavuustavoitteet

Taulukko 2. Valtiovarainministeriön toimialan yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet, näitä tukevat toiminnalliset tavoitteet talousarvion lukuperusteluissa sekä viraston toimintamenomomentilla

Toimialan yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet mittareineen	Yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita tukevat TAE:n luku-tavoitteet	Toiminnallisen tuloksellisuuden mittarit ja alustavat tavoitteet TAE:n toimintamenomomentilla
28. VM:n hallinnonala	30. Tilastotoimi, taloudellinen tutkimus ja rekisterihallinto	03. Digi- ja väestötietovirasto
Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti	Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtoisempää Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa.	Asiakastytyväisyys (1–5) 4,2 Lähetettyjen Suomi.fi-viestien määrä, alustava TAE-tavoite 35 milj. kpl*, tulossopimustavoite Suomi.fi digitaaliset viestit 17 milj. kpl VTJ-tietopalvelu-rajapinnasta luovutetut tietoyksiköt, alustava TAE-tavoite 175 milj. kpl, tulossopimustavoite 215 milj. kpl Holhoustoimen lupa-asiat, keskimääräinen käsittelyaika, 30 pv Työperusteinen ulkomaalaisten rekisteröinti, käsittelyaika ajanvarauksen tekemisestä rekisterinmerkinnän tiedoksiantoon, 30 pv

* Alustava TAE-tavoite sisälsi myös Suomi.fi-viestien keskitetyn tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelun kautta paperilla toimitetut viestit.

Tavoite: Kansalaisten ja yritysten asiointi julkishallinnon kanssa on entistä sujuvampaa ja asiakaslähtoisempää.

Digi- ja väestötietoviraston tehtävänä on osaltaan näyttää suuntaa, uudistaa yhteiskuntaa ja tukea kansalaisten asiointia julkisen hallinnon kanssa. Viraston tavoitteena on tehdä Suomesta entistä sujuvammin toimiva yhteiskunta, joka näkyy muun muassa asioinnin sujuvuutena, turvallisuutena ja sähköisen asioinnin laajentumisena





28.2.2025

kansalaisille ja organisaatioasiakkaille. Tavoitteen toteutumisen edistämiseksi digitalisaatio ja sähköisten palveluiden lisääminen ovat keskeisiä keinoja.

Arvio vuodesta 2024

Virasto tuotti luotettavasti yhteiskunnan tehokkuuden ja asiakaslähtöisyyden kannalta keskeisiä rekisteri- ja sähköisen asioinnin tukipalveluja myös muiden toimijoiden käytettäväksi.

Viraston hallitusohjelmanostoista Digin ensisijaisuus vähentää paperipostin käyttöä ja edistää digitalisaation hyötyjen realisoitumista. Edesmenneen omaisen asioiden vai-vaton hoito -hanke (EOAVH) puolestaan mahdollistaa tehokkaamman digitaalisen re-kisteripohjaisen kuolinpesän asioinnin.

Virasto tehosti asioinnin ja asiakaspalvelun johtamista ja operatiivista tehokkuutta Monikanavainen asiointi ja asiakaspalvelu -hankkeessa (MONA), jossa saavutettiin tehokas asiakasohjaus, kontaktien määrän vähäneminen, kontaktien kustannuste-hokkuuden paraneminen ja joustavuus reagoida asiakaskysynnän ja tavoitteiden muutoksiin. Tämä osoittautui arvokkaaksi, kun virasto vuoden aikana kohdisti nope-asti resursseja uudelleen osana viraston sopeutustoimia. MONA-hanke on herättänyt positiivista kiinnostusta myös muissa virastoissa ja siten osaltaan toteuttaa edelläkä-vijyyttä.

Tavoite: Luottamus ja oikeusturva vahvistuvat yhteiskunnassa

Luottamusta ja oikeusturvaa vahvistavat kohtuulliset käsittelyajat, päätöksenteon vir-heettömyys sekä palveluiden toimintavarmuus, yhdenmukaisuus maantieteellisestä si-jainnista riippumatta, luotettavuus sekä tietojen saatavuuden, luottamuksellisuuden ja eheyden turvaaminen.

Arvio vuodesta 2024

Keskeisten henkilöasiakkaille tarjottavien palvelujen työjonot ja käsittelyajat pysyivät pääosin tavoitteiden mukaisella tasolla. Viraston päätöksistä tehtyjen valitusten ja kanteluiden määrä pysyi edelleen hyvin pienenä suhteessa käsiteltyjen asioiden määrään.

Palveluiden toimintavarmuus on pysynyt erinomaisella tasolla. Turvallisuustilanteen ollessa edelleen kireä tietojen turvaamiseen, varautumiseen ja jatkuvuudenhallintaan on kiinnitetty erityistä huomiota.

Palveluiden yhdenvertainen saatavuus koko maassa ajasta ja paikasta riippumatta turvataan parhaiten sähköisillä palveluilla. Muut palvelukanavat, eli esimerkiksi puhe-linpalvelu ja käyntiasiointi, täydentävät sähköisiä palveluita. Virasto on aktiivisesti mu-kana Valtion palvelu- ja toimitilaverkon uudistaminen 2020-luvulla -hankkeessa sekä kehittää muutoinkin palveluitaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.



28.2.2025

Tavoite: Digitaaliset palvelut lisäävät tietojen hyödyntämistä ja tehostavat julkishallinnon toimintaa.

Sähköisten palveluiden osuus kasvaa tulevaisuudessa ja virastolla on tärkeä rooli digitalisaation edistäjänä. Digitaalisen tiedon hyödyntämisessä korostuvat palveluiden käytettävyys sekä häiriötön ja sujuva toiminta.

Arvio vuodesta 2024

DVV:n digitaalisten palvelujen ylläpidon ja tuotannon resursseja jouduttiin vähentämään loppuvuodesta 2024 tulevia määrärahaileikkauksia silmällä pitäen. Resurssit kohdistettiin erityisesti kriittisimpien, eniten yhteiskunnallista vaikuttavuutta omaavien palvelujen tuotannon varmistamiseen ja välttämättömän kehittämisen varmistamiseen. Resurssien niukkenemisesta huolimatta kriittisten palvelujen saatavuus säilyi tavoitellulla erinomaisella tasolla ja niiden käyttö jatkoi kasvuaan.

1.3.2 Digi- ja väestötietoviraston keskeiset hankkeet

Kansalaisten oikeusturvan vahvistaminen digitalisaation avulla -hanke (OIVA)

Arvio vuodesta 2024

OIVA-hankkeen tavoitteena ollut kehitettäviä palveluja koskenut 13 htv:n säästöpotentiaali saavutettiin ja ylitettiin vuonna 2024. Kehittämiskohteina olivat holhous, avioliiton esteiden tutkinta, ulkomaiset elämäntapahtumat, kotimaiset elämäntapahtumat, muuttoilmoitukset, avioliiton esteiden tutkinta sekä palveluille yhteinen asianhallintajärjestelmä (Elsa). Näistä palveluista valmiiksi saatiin avioliiton esteiden tutkinta sekä kotimaisiin elämäntapahtumiin kuuluneet palvelut. Valmiiksi saaduissa palveluissa käytetään uutta Elsa-järjestelmää ja asiakas saa asiansa vireille sähköisesti, minkä lisäksi asia saadaan käsiteltyä alusta loppuun samassa sähköisessä järjestelmässä. Vuonna 2024 automaattinen päätöksenteko oli käytössä nimenmuutoksen kahdessa nimenmuutoslajissa.





28.2.2025

1.4 Toiminnallinen tehokkuus

1.4.1 Toiminnan tuottavuus

Taulukko 3. Tuottavuuden mittarit

Mittari	Tavoite 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Holhoustoimen tuottavuus, suoritetta/htv	630	608	602	579
Muuttoilmoitukset, tuottavuus, suoritetta/htv *	12 050	11 021	10 607	11 275
Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten osuus kaikista tilauksista, %	60	59,1	56	52
Sähköisten etunimen muutoshakemusten osuus vireille tulleista hakemuksista, %	80	93	66	66
Sähköisesti tulleiden vuosi- ja päätöstilien osuus koko saapuneiden tilien määrästä, %	53	53,3	52	52
Holhoustoimen lupa-asiat, sähköisten hakemusten osuus kaikista vireille tulleista hakemuksista, %	60	67	36	33
Kuolintietojen ilmoittaminen/ sähköisten ilmoitusten osuus kaikista ilmoituksista, %	71	55	43	40

* Muuttoilmoitusten tuottavuuden mittariin (suoritetta/htv) on korjattu vuoden 2022 tulokseksi 11 275 (ennen 1 850) suoritetta/htv ja vuoden 2023 tulokseksi 10 607 (ennen 12 004) suoritetta/htv, jotta ne vastaavat talousraportoinnissa toteutunutta brutto-htv:tä (63 vuonna 2022 ja 67,9 vuonna 2023). Tällöin laskenta on yhtenäinen vuoden 2024 kanssa (65,3).

Holhoustoimen mittarit

Holhoustoimen tuottavuus kehittyi edelleen myönteisesti kaikissa palveluissa. Kokonaisuuteen vaikutti kuitenkin merkittävästi vuoden 2024 aikana tarkastettujen tilien määrä. Vuoden aikana oli panostettava erityisesti edunvalvojan määräämisasioihin, joissa käsittelyaika uhkasi venyä kestävämmän pitkäksi. Tämä tarkoitti mm. resursien siirtämistä tilivalvonnasta edunvalvojan määräämisasioihin. Koska edunvalvojan määräämisasioissa ratkaisuja kuitenkin tehdään parhaimmillaankin määrällisesti vain noin neljäsosa tilivalvonnassa syntyvistä ratkaisuista, tarkastettujen tilien määrän väheneminen vaikutti voimakkaasti holhoustoimen kokonaistuottavuuteen.

Edunvalvojien ja edunvalvontavaltuutettujen mahdollisuudet asioida sähköisesti holhoustoimen asioissa ovat kehittyneet myönteisesti ja asetetut tavoitteet ylitettiin. Edunvalvonnan asiointipalvelu oli lupa-asioissa käytössä koko vuoden 2024 ja



28.2.2025

loppuvuodesta jopa yli 70 % lupahakemuksista saapui sähköistä kanavaa hyödyntäen. Tilivalvonnassa asiointipalvelu otettiin käyttöön ensin yksityisten edunvalvojien päätöstilien osalta ja loppuvuodesta myös vuositilien osalta. Tulevana vuonna odotetaan, että sähköinen vireilletulo erityisesti tilivalvonnan osalta yleistyy entisestään. Lisäksi vuonna 2024 Suomi.fi-valtuudet ryhtyi hyödyntämään holhousasioiden rekisteriä asiointioikeuden tarkastamisessa. Uudistuksen myötä edunvalvontavaltuutettujen ja edunvalvojien ei tarvitse erikseen hankkia Suomi.fi-valtuuksia, vaan he voivat asioida taloudellisissa asioissa kaikissa palveluissa, jotka hyödyntävät Suomi.fi-valtuuksia asiointioikeuden tarkastamisessa.

Muuttoilmoitusten tuottavuus -mittari

Muuttoilmoituksia ilmoitetaan jo nyt sähköisesti 86 % kaikista muuttoilmoituksista. Tuottavuutta voidaan lisätä kehittämällä virkailijoiden käytössä olevaa muuttoilmoituksen käsittelyjärjestelmää, jonka kehittäminen käynnistettiin vuonna 2024. Käsittelyjärjestelmän uudistaminen nopeuttaa muuttoilmoitusten rekisteröintiä, ja tällä muutoksella tavoitellaan merkittävää tuottavuuden parantumista.

Uudistetut verkkolomakkeet ohjaavat asioimaan sähköisesti, jolloin asian käsittelyssä tarvittavat tiedot saadaan suoraan ja muuttoilmoituksen rekisteröinti nopeutuu. Sähköisen arkiston käyttöönotto tukee valtakunnallista käsittelyä ja asiakirjojen toimittamista asiakkaille sähköisesti Suomi.fi-viestien kautta. DVV:n ja Postin yhteisen sähköisen muuttoilmoituskanavan kehittäminen ilmoituksissa olevien epäselvyyksien vähentämiseksi ja automaattisen rekisteröinnin mahdollistamiseksi lisää tuottavuutta. Yhteistyötä Postin kanssa onkin tiivistetty vuoden 2024 aikana.

Ilman virkailijakäsittelyä muuttoilmoituksia rekisteröitiin automaattisesti n. 30 % kuntien sisäisistä selvistä muutoista. Kotikuntalain uudistamiseen liittyen tehtiin tiivistä yhteistyötä valtiovarainministeriön kanssa muuttoilmoitusten rekisteröinnin sujuvoittamiseksi.

Sähköisen asiointipalvelun kautta tilattujen väestötietojärjestelmän todistusten mittari

Todistukset väestötietojärjestelmästä -itsepalvelu hyödyntää viraston tuottamia hallinnon yhteisiä sähköisen asioinnin tukipalveluita eli Suomi.fi-palveluita (Tunnistus, Maksut, Viestit). Vuonna 2024 tavoitteena oli, että itsepalvelun kautta tilattujen todistusten osuus kaikista myydyistä otteista olisi 60 %. Toteutunut osuus oli 59,1 %. Näistä itsepalvelun kautta tilatuista todistuksista 43,6 % oli sähköisiä todistuksia, jotka asiakas sai palvelussa saman tien, ja 15,5 % oli todistuksia, jotka käsiteltiin virastossa ja postitettiin asiakkaalle, koska todistus oli tarkoitettu ulkomaiseen käyttöön.

Sähköisten etunimen muutoshakemusten mittari

Vuonna 2024 nimenmuutoshakemuksista tehtiin sähköisesti jo 93 %:a. Korkeaan sähköisyysasteeseen ovat vaikuttaneet ennen kaikkea sähköisen palvelun laajentamiseen liittyvät kehitystoimet. Korkea sähköisyysaste kertoo myös nimenmuutosasiakkaiden kiinnostuksesta ja valmiudesta sähköiseen asiointiin sekä onnistuneesta asiakasohjauksesta.





28.2.2025

Kuolintietojen ilmoittaminen -mittari

Kuolintietojen sähköisen ilmoittamisen toteuma jäi 55 %:iin tavoitellusta 71 %:sta. Kasvua saatiin kuitenkin aikaan 12 %. Sähköisesti kuolintietoja ilmoitti vuoden lopussa 14 hyvinvointialuetta sekä HUS:n alue. Vuodelle 2024 ajoitetut käyttöönotot siirtyivät Etelä-Karjalan, Kymenlaakson, Lapin, Pirkanmaan, Pohjanmaan sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden kanssa vuoden 2025 ensimmäiselle ja toiselle neljännekselle, koska hyvinvointialueiden tietojärjestelmähankinnat olivat kesken. Näiden lisäksi käyttöönottoa odottaa vuodelle 2025 jo aiemmin ajoitettu Kanta-Hämeen hyvinvointialueen käyttöönotto sekä Pohjois-Savon hyvinvointialue, jonka käyttöönotto ajoittuu vuodelle 2025 tai mahdollisesti vasta vuoden 2026 puolelle.

Kuolintietojen sähköinen ilmoittaminen kattaa käyttöönottovaiheessa pääsääntöisesti vain osan hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköistä, ja käyttö laajenee vaihteittain hyvinvointialueen karsiessa päällekkäisiä järjestelmiään. DVV odottaa, että kuolintietojen sähköinen ilmoittaminen laajenee vuoden 2025 aikana kaikille hyvinvointialueille ja että sen kattavuus alueiden sisällä kasvaa merkittävästi.

1.4.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus kehittyi lähelle tavoitteita. Julkisoikeudellisten omakustannusarvon mukaisten suoritteiden tavoite toteutui pääosin tulojen kasvun ansiosta. Tulot kasvoivat osin hinnankorotusten ja osin kysynnän kasvun myötä.

Taulukko 4. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuustavoite ja toteumat

Mittari	Tavoite 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Maksuasetuksen mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon suoritteet, %	100	102	93	94
Maksuasetuksen mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä, %	80	77	71	75
Liiketaloudelliset suoritteet, %	180	153	152	165

Julkisoikeudelliset suoritteet

Julkisoikeudellisten suoritteiden kustannusvastaavuus nousi edellisvuoden 71 prosentista 77 prosenttiin. Myyntituotot kasvoivat 2,1 miljoonaa euroa ja kokonaiskustannukset laskivat noin 400 000 euroa. Kustannusten sisällä poistojen osuus on kasvanut tasaisesti kehittämishankkeiden edetessä.



28.2.2025

Taulukko 5. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma maksuperustelain mukaisista julkisoikeudellisista suoritteista

Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet	Toteuma 2024	Tavoite 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	31 414 722		29 307 062	29 089 176
Maksullisen toiminnan muut tuotot				
Tuotot yhteensä	31 414 722		29 307 062	29 089 176
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 345 893		1 315 368	1 654 700
Henkilöstökustannukset	18 046 509		18 463 607	18 377 400
Vuokrat	3 563		598	665
Palvelujen ostot	6 814 574		8 384 599	6 148 674
Muut erilliskustannukset	1 378 001		1 117 404	911 117
Erilliskustannukset yhteensä	27 588 540		29 281 576	27 092 556
Tukitoimintojen kustannukset	9 807 826		9 513 159	9 981 620
Poistot	3 022 790		2 181 053	1 883 077
Korot	265 720		105 597	0
Muut yhteiskustannukset				
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	13 096 336		11 799 809	11 864 697
Kokonaiskustannukset yhteensä	40 684 876		41 081 385	38 957 253
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
Tuotot-kustannukset, euroa	-9 270 154		-11 774 323	-9 868 077
Kustannusvastaavuus-%	77 %	80 %	71 %	75 %
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus-%				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	76 912		316 889	501 032

Julkisoikeudellisten omakustannusarvon mukaisten suoritteiden kustannusvastaavuus koheni merkittävästi edellisestä vuodesta, nousten 93 %:sta 102 %:iin. Merkittävien muutosten kustannuksissa oli palvelujen ostojen pieneneminen erilliskustannuksissa. Myös eräiden tulojen jaksottuminen vaikutti tulojen ja kustannusvastaavuuden nousuun.



28.2.2025

Taulukko 6. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma DVV:n maksu-asetuksessa säädettävien julkisoikeudellisten omakustannusarvon mukaisista suoritteista

Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon mukaiset suoritteet	Toteuma 2024	Tavoite 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	28 285 727		26 565 126	27 129 382
Maksullisen toiminnan muut tuotot				
Tuotot yhteensä	28 285 727		26 565 126	27 129 382
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 344 550		1 315 083	1 654 255
Henkilöstökustannukset	10 428 598		10 815 605	12 231 757
Vuokrat	3 479		509	449
Palvelujen ostot	6 118 110		7 516 980	5 576 174
Muut erilliskustannukset	1 324 805		1 094 691	895 270
Erilliskustannukset yhteensä	19 219 542		20 742 868	20 357 905
Tukitoimintojen kustannukset	6 484 478		6 404 176	7 291 349
Poistot	1 873 656		1 478 430	1 326 760
Korot	182 187		76 725	0
Muut yhteiskustannukset				
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	8 540 321		7 959 331	8 618 109
Kokonaiskustannukset yhteensä	27 759 863		28 702 199	28 976 014
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
Tuotot-kustannukset, euroa	525 864		-2 137 073	-1 846 632
Kustannusvastaavuus-%	102 %	100 %	93 %	94 %
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus-%				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	65 227		268 926	432 837



28.2.2025

Liiketaloudelliset suoritteet

Maksuperustelain mukaisissa liiketaloudellisissa suoritteissa kustannusvastaavuuden kehitys oli tasaista. Sekä tuotot että kustannukset nousivat maltillisesti. Erilliskustannuksista henkilöstökustannukset ja palvelujen ostot nousivat, mutta osuus yhteiskustannuksista laski. Liiketaloudellisissa suoritteissa korotettiin joidenkin tuoteryhmien hintoja vuoden 2024 aikana.

Taulukko 7. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma maksuperustelain mukaisista liiketaloudellisista suoritteista

Maksuperustelain mukaiset liiketaloudelliset suoritteet	Toteuma 2024	Tavoite 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	18 671 722		17 949 384	19 621 629
Maksullisen toiminnan muut tuotot	584 623		595 251	481 380
Tuotot yhteensä	19 256 345		18 544 635	20 103 009
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	288 895		313 686	256 216
Henkilöstökustannukset	2 491 230		2 139 401	1 570 594
Vuokrat	584 908		595 251	481 380
Palvelujen ostot	6 152 767		5 556 472	6 508 339
Muut erilliskustannukset	279 768		324 318	295 507
Erilliskustannukset yhteensä	9 797 568		8 929 128	9 112 036
Tukitoimintojen kustannukset	2 286 579		2 817 151	2 500 434
Poistot	490 388		439 842	594 848
Korot	45 917		27 940	0
Muut yhteiskustannukset				
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	2 822 884		3 284 933	3 095 282
Kokonaiskustannukset yhteensä	12 620 452		12 214 061	12 207 318
KUSTANNUSVASTAAVUUS				
Tuotot-kustannukset, euroa	6 635 893		6 330 574	7 895 691
Kustannusvastaavuus-%	153 %	180 %	152 %	165 %
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus-%				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	62		5 342	3 045



28.2.2025

1.4.3 Maksuttoman toiminnan kustannukset

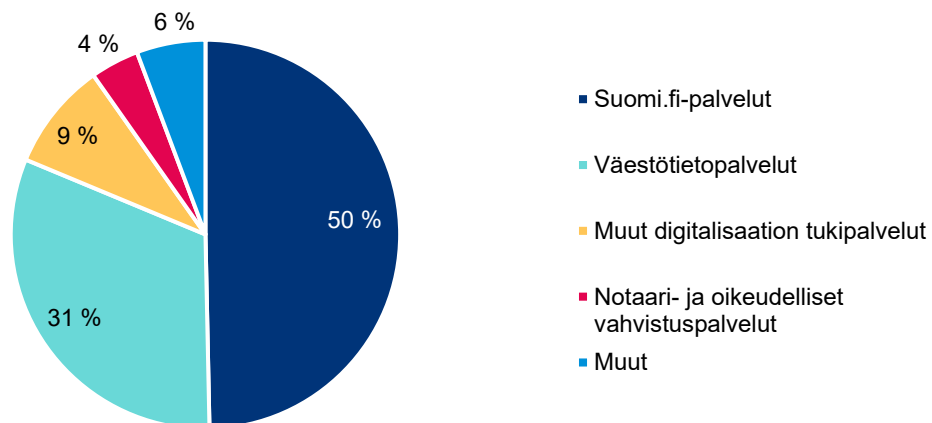
Digi- ja väestötietoviraston maksuttoman toiminnan kustannukset olivat vuonna 2024 noin 67 milj. euroa, joka oli 53 prosenttia viraston kustannuslaskennassa huomioitavaa 126 milj. euron kokonaiskustannuksista.

Maksuttomasta toiminnasta puolet koostuu Suomi.fi-palveluista, joihin kohdistui kustannuksia yhteensä noin 33 milj. euroa. Suomi.fi-palveluihin lukeutuvat muun muassa Suomi.fi-viestit, -tunnistus ja -valtuudet. Toinen merkittävä maksuttoman viranomais-toiminnan palveluryhmä on väestötietopalvelut, joita ovat esimerkiksi elämäntapahtumien rekisteröinnit, henkilö- ja rakennustietojen ylläpito, maahanmuutto ja ulkomaa-laisten rekisteröinti sekä muutot. Väestötietopalveluiden osuus maksuttomasta toiminnasta oli 32 prosenttia, yhteensä noin 21 milj. euroa. Muut maksuttomat digitalisaation tukipalvelut koostuvat pääosin tietojärjestelmien ylläpidon ja kehittämisen kustannuksista, yhteensä 6 milj. euroa.

Maksuttomat notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut sisältävät maksuttoman vihkimisen, avioliiton esteiden tutkimuksen sekä vanhemmuuden vahvistamisen tehtävät. Muut maksuttomat tehtävät sisältävät muun muassa alaikäisen edunvalvonnan rekisteröinnit.

Maksuttoman toiminnan kustannusten jakauma ei merkittävästi poikkea edellisistä vuosista.

Maksuton viranomaistoiminta 2024 67 milj. €



Kaavio 1. Maksuttoman viranomaistoiminnan jakauma 2024



28.2.2025

1.5 Tuotokset ja laadunhallinta

1.5.1 Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Taulukko 8. Suoritteiden ja julkishyödykkeiden tavoitteet

Mittari	Tavoite 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
VTJ-tietopalvelu-rajapinnasta luovutetut tietoyksiköt, milj. kpl *	215	292	245	179
Suomi.fi digitaaliset viestit, milj. kpl	17	18,2	12	
Suomi.fi tunnistustapahtumien määrä, milj. kpl	190	232	208	197
Digitaalinen puolesta-asiointi: valtuuskyselyjen lukumäärä, milj. kpl	52	63	57	49

*Pois lukien Suomi.fi-tunnistuksen kyselyt.

VTJ-tietopalvelurajapinnan kautta luovutetut tietoyksiköt

Vuonna 2024 VTJ-tietopalvelurajapinnasta luovutettujen tietoyksiköiden määrä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna. Kasvu oli ennakoidun mukaista ja siinä näkyi asiakasorganisaatioiden siirtyminen vanhasta palvelusta uuden palvelun käyttäjiksi. Tämän lisäksi palveluun tuli kokonaan uusia rekistereitä päivitettäväksi.

Uuden VTJ-muutosrajapinnan kautta luovutettiin vuoden 2024 aikana yhteensä 98,8 miljoonaa tietoyksikköä, joista kertaluontoisia perustietotoimituksia oli 46,8 miljoonaa ja muutostietojen luovutuksia 52 miljoonaa. Jatkuvassa palvelussa toimitetaan vain muutostietoja, joten tulevina vuosina muutosrajapinnasta luovutettavien tietoyksiköiden lukumäärät tulevat olemaan pienempiä.

VTJ-kyselyrajapinnan kautta luovutettiin vuonna 2024 yhteensä 194 miljoonaa tietoyksikköä. Kyselymäärästä on vähennetty Suomi.fi-tunnistuksen tekemät kyselyt.

Suomi.fi-palvelut

Suomi.fi-kokonaisuuteen kuuluvan Tunnistus-palvelun käyttö kääntyi jälleen voimakkaampaan kasvuun, mikä osoittaa sähköisen asioinnin ja toisaalta vahvan tunnistuksen käytön lisääntymistä. Molemmat ovat lähtökohtaisesti tavoiteltuja asioita, mutta merkitsevät myös julkisen sektorin tunnistuspalvelujen käytön kustannusten jatkuvaa kasvua. Puolesta-asioinnin valtuuskyselyjen volyymi kasvoi kohtuullisesti 11 % vuositasolla digitaalisten viestien määrän kasvun ollessa merkittävä 52 %. Suomi.fi-palvelujen käytön volyymien tulevaan kasvuun vaikuttavat aikanaan digitaalisen viranomaisviestinnän edistämishjelman lopputulokset.



28.2.2025

1.5.2 Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

DVV:n palvelu- ja toimitilaverkon kehittäminen

DVV toteuttaa toiminnassaan julkisen hallinnon strategiaa kaikkien sen osa-alueiden osalta ja on sitoutunut edistämään yhteisten työympäristöjen konseptikokonaisuuden tavoitteita ja linjauksia yhteisissä työympäristöhankkeissa.

Palveluiden saatavuuden turvaamiseksi virasto osallistui aktiivisesti Valtion palvelu- ja toimitilaverkon uudistamiseen 2020-luvulla -hankkeeseen sekä valtakunnallisella tasolla että alueellisella tasolla Etelä-Savossa, Keski-Suomessa, Pirkanmaalla, Satakunnassa, Uudellamaalla ja Lapissa. Lisäksi virasto tulee osallistumaan kuuteen vuonna 2025 aloitettavaan maakuntakohtaiseen alueelliseen toimeenpanoon.

DVV on jatkanut tiivistä yhteistyötä muiden valtion virastojen kanssa Senaatti-kiinteistöjen johdolla tuotettavissa yhteisissä työympäristöissä keskittämällä viraston toimipaikkoja maakuntakeskuksiin sijoitettaviin yhteisiin työympäristöihin ja siirtämällä palvelujaan julkisen hallinnon yhteisiin asiakaspalvelupisteisiin.

Virasto on siirtynyt valtion yhteiseen työympäristöön Joensuussa, Kouvolassa, Kuopiossa (1. vaihe), Lahdessa, Lappeenrannassa ja Porissa. Lisäksi DVV ja Verohallinto jakavat yhteiskäyttöiset työympäristöt Jyväskylässä, Rovaniemellä ja Tampereella. Noin 29,5 % viraston henkilöstöstä työskenteli joko Senaatti-kiinteistöjen yhteisissä työympäristöissä (YTY) tai muissa yhteiskäyttöiloissa kumppaniviraston kanssa.

DVV on tällä hetkellä mukana Senaatti-vetoisissa yhteisten työympäristöjen hankkeissa Helsingissä, Jyväskylässä, Kuopiossa (3. vaihe), Mikkelissä, Oulussa, Seinäjoella, Tampereella, Turussa ja Rovaniemellä.

Valtiovarainministeriössä virkatyönä valmisteltu lakiesitys Digi- ja väestötietovirastosta annetun lain 2 §:n muuttamisesta vahvistettiin 5.12.2024 ja se tuli voimaan 1.1.2025. Lain voimaan tulon myötä DVV:n toimipaikkojen maantieteellisestä sijainnista määrätään viraston työjärjestyksessä noudattaen, mitä valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista annetussa laissa (728/2021) säädetään.

Tämä lakimuutos mahdollistaa viraston palveluverkoston ja toimintojen järjestämisen tarkoituksenmukaisella ja käyntiasiointitarvetta vastaavalla tavalla. Lakiesitys perustui valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen perusteista annetun lain vaatimuksiin (728/2021) ja sen nojalla laadittuun valtion palveluiden saatavuuden ja toimintojen sijoittamisen valtakunnalliseen suunnitelmaan 2024–2027 (VM/2024/45).

Monikanavaisen asiakaspalvelun saatavuuden ja palvelutason parantuminen (MONA)

DVV:n monikanavainen asiointi ja asiakaspalvelu -hanke (MONA-hanke) on ollut yksi viraston strategisista kehityshankkeista osana viraston keskipitkän aikavälin tavoitteita. Hanke alkoi 6.3.2023 ja päättyi 31.12.2024.





28.2.2025

MONA-hankkeen tavoitteena on ollut sujuvoittaa ja tehostaa DVV:n henkilöasiakkaiden asiointia ja asiakaspalvelua lisäämällä sähköisen itsepalvelun käyttöä, vähentämällä turhia, asiakkaalle arvoa tuottamattomia yhteydenottoja, parantamalla monikanavaisen asiointin ja asiakaspalvelun saatavuutta ja palvelutasoja tasalaatuisuudella asiakaspalvelu eri kanavissa ja palveluissa, parantamalla työn tuottavuutta sekä luomalla edellytykset innostua, kehittyä ja onnistua muuttuvassa asiakaspalvelutyössä.

Hankkeen keskeisimmät uudistukset ovat seuraavat:

- henkilöasiakkaiden verkkosivu-uudistus, jolla on merkittävästi parannettu asiakasohjeistusta ja erityisesti itsepalvelukanavien löydettävyyttä
- datan automatisointi ja raportoinnin kehittäminen, joiden tuloksena DVV:llä on entistä parempi tilannekuva asiointista ja asiakaspalvelusta
- uusi johtamismalli sekä ennakoi ja keskitetty työvuorosuunnittelu, jotka mahdollistavat dynaamisemman resursoinnin asiakastarpeeseen
- VTJ-todistusten verkkolomake, joka lisää asiakkaiden itsepalvelumahdollisuuksia
- yhtenäinen tapa kohdata asiakas sekä henkilöavusteisissa että digitaalisissa kanavissa
- asiakaspalvelun ohjepankki tasalaatuisuuteen asiakaspalvelua
- käyntiasiointin toimintamalli varmistamaan yhtenäinen asiakaspalvelu toimipaikasta riippumatta sekä tiiviimmät ja riittävät palveluajat asiakkaille
- uusi asiakasystävällisempi ajanvarausjärjestelmä.

Osa uudistuksista otetaan täysimääräisesti käyttöön vasta vuoden 2025 aikana. Kuitenkin jo vuoden 2024 aikana hankkeessa tehdyt kehittämistoimet lisäsivät itsepalvelua, vähensivät turhia kontakteja, tasoittivat sesonkipiikkejä, tehostivat asiakaspalvelua ja mahdollistivat entistä paremman tiedolla johtamisen. Hankkeen aikana (2023–2024) itsepalvelu lisääntyi 22 % ja puhelinkontaktit vähentyivät 11 % (47 000 kpl). Puhelinkanavien vastausaste oli tavoitteen mukaisella 75 %:n tasolla ja käyntiaikojen saatavuus vastasi kysyntää. Samalla kuitenkin asiakaspalveluun käytetty työaika oli kaiken aikaa vähentynyt.

Asiakastyytyväisyyskyselyt

DVV kerää dataa asiakastyytyväisyydestä jatkuvalla asiakastyytyväisyyskyselyllä, johon saatiin vuoden 2024 aikana yhteensä 37 628 vastausta. Kokonaistyytyväisyys kaikista palveluista ja kaikilta asiakasryhmiltä oli 4,4 asteikolla 1–5. Suurin osa kyselyyn vastanneista oli henkilöasiakkaita, joilta saatiin 32 998 vastausta.



28.2.2025

Taulukko 9. Asiakastyytyväisyys

Mittari	Tavoite 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Henkilöasiakkaiden asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)	4,2	4,4	4,4	4,3
Organisaatio- ja yritysasiakkaiden asiakastyytyväisyys (asteikko 1–5)	4,2	4,4	4,5	4,3
Mainetutkimuksen yleisarvosana (kouluarvosana)	8	8,2	8,1	8,1

Organisaatioasiakkailta saatiin 4 630 vastausta keskiarvolla 4,4. Näistä yritysasiakkaiden vastauksia oli 2 526 keskiarvolla 4,3.

Taulukko 10. Asiakastyytyväisyys palveluittain

Palvelu	Kaikki	Henkilöasiakkaat	Organisaatioasiakkaat	Yritykset
Asiakaspalvelu	4,3	4,2	4,4	4,4
Holhoustoimen valvontapalvelut	4,5	4,5	4,6	4,5
Notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut	4,7	4,7	4,6	4,6
Väestötietopalvelut	4,4	4,4	4,6	4,6
Yritysten ja viranomaisten digitaaliset palvelut	3,3	3,3	3,3	3,2

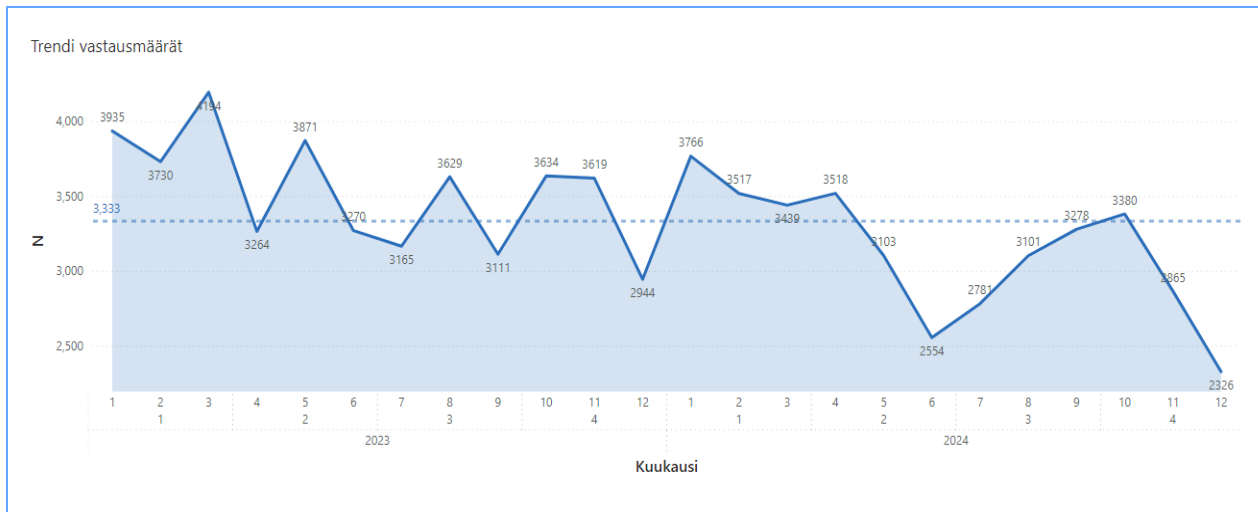
Suomi.fi-valtuuksien asiakastyytyväisyydestä, joka on mukana yritysten ja viranomaisten digitaalisissa palveluissa, saatiin 2 988 vastausta keskiarvolla 3,2. Vaikka valtuuksista saadut vastaukset edustavat vain pientä osaa palvelun käyttäjistä, niitä voidaan pitää edustavina.

DVV seuraa erikseen julkishallinnon organisaatioiden Suomi.fi-verkkopalvelussa ylläpitämien palvelukuvausten asiakastyytyväisyyttä, joista saatiin vuoden 2024 aikana 54 938 arviota keskiarvolla 3,6 asteikolla 1–5.

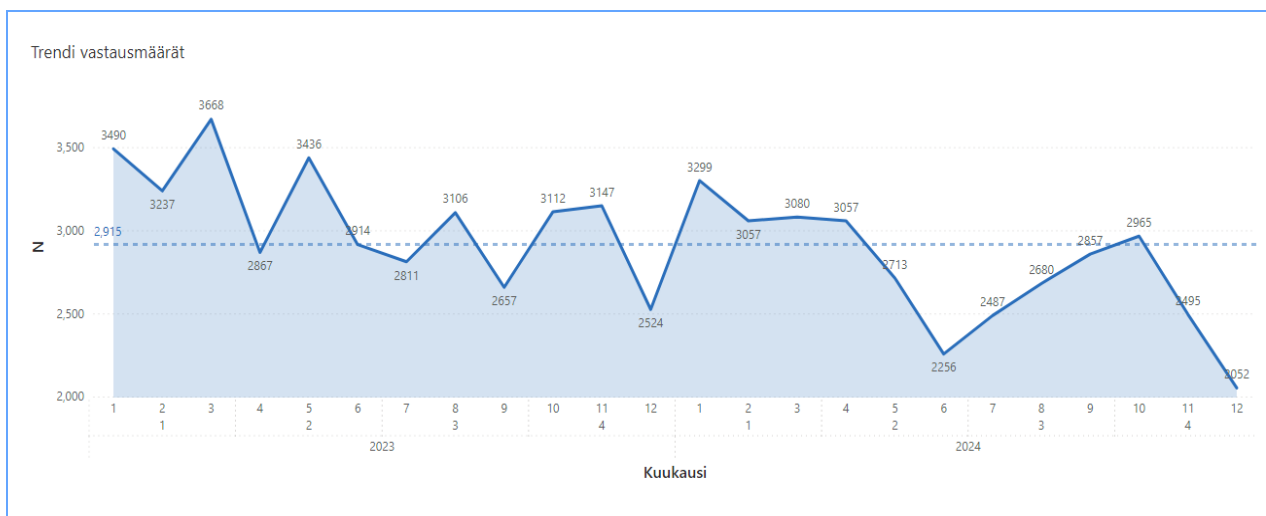
Vuodesta 2023 tasaisena jatkuneet jatkuvan asiakastyytyväisyyskyselyn vastausmäärät vaihtelivat vuoden aikana: ne laskivat selkeästi kevätkauden lopussa, kasvoivat vähitellen kesälomakauden jälkeen ja jäivät uudelleen joulukuussa varsin pieniksi. Sama trendi toistui kaikissa asiakassegmenteissä.



28.2.2025



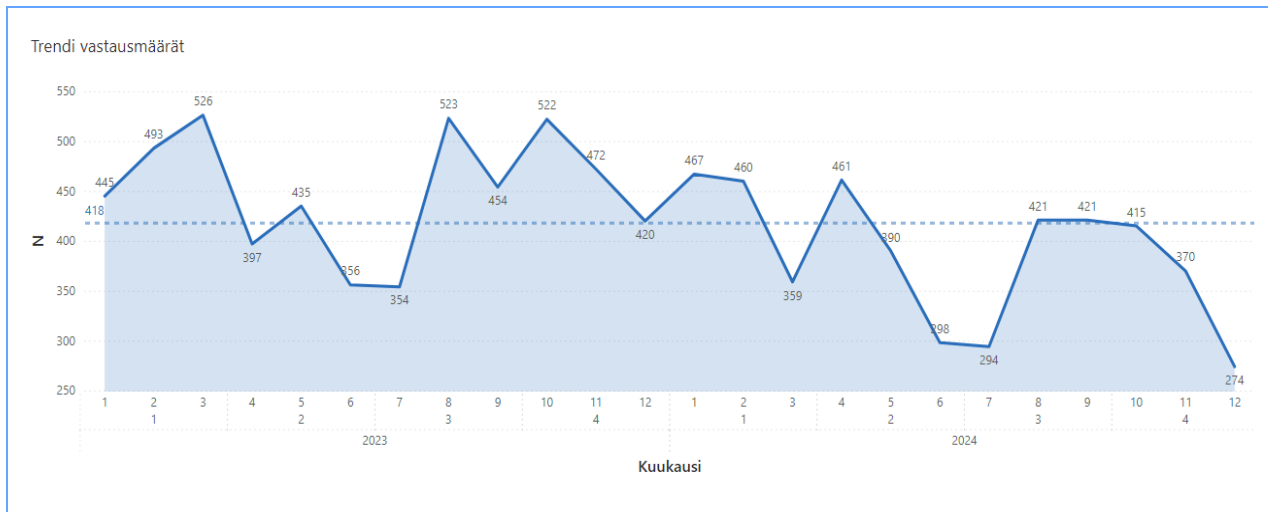
Kaavio 2. Vastausmäärien kehitys: Kaikki asiakkaat 2023–2024



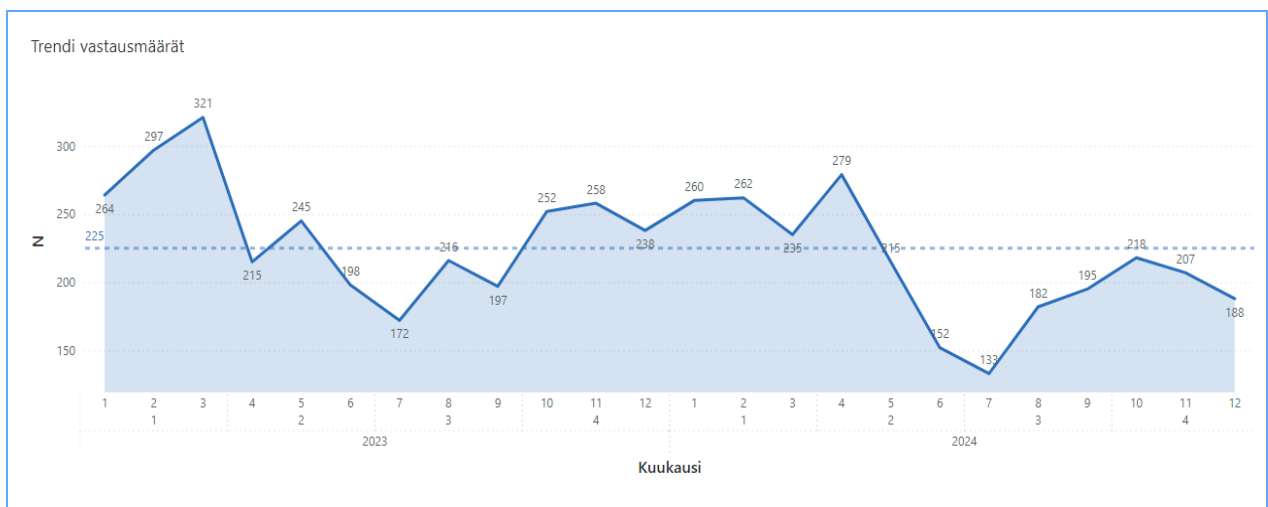
Kaavio 3. Vastausmäärien kehitys: Henkilöasiakkaat 2023–2024



28.2.2025



Kaavio 4. Vastausmäärien kehitys: Organisaatioasiakkaat 2023–2024



Kaavio 5. Vastausmäärien kehitys: Yritysasiakkaat 2023–2024



28.2.2025

Muut palvelukyvyn ja laadun mittarit

Taulukko 11. Muut palvelukyvyn ja laadun mittarit

Mittari	Tavoite 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Holhoustoimen lupa-asiat, keskimääräinen käsittelyaika hakemuksen saapumisesta, pv	30	18,4	33	49
DVV:n ratkaisemat edunvalvojan määräämispalveluun kuuluvat asiat, keskimääräinen käsittelyaika asian vireilletulosta, pv	100	129	119	117
Edunvalvontavaltuutukset, keskimääräinen käsittelyaika, pv	70	78,3	81	74
Sukuselvitykset, keskimääräinen käsittelyaika, pv	21	17	16	38
Työperusteinen ulkomaalaisten rekisteröinti, käsittelyaika ajanvarauksen tekemisestä rekisterimerkinnän tiedoksiintoon, pv	30	27	19	30
Edunvalvontatilintarkastus, määräaikana saapuneista vuositileistä käsitelty saman vuoden loppuun mennessä, %	90	92	95	-

Holhoustoimen käsittelyajat ja vuositilien käsittelyosuus

Holhoustoimessa toteutettiin vuoden 2024 alussa organisaatiouudistus, jonka vaikutukset käsittelyaikoihin sekä palveluiden tuottavuuteen ja käsittelyn sujuvuuteen ovat olleet myönteiset.

Lupa-asioissa päästiin tavoitetasoa huomattavasti parempaan tulokseen keskimääräisen käsittelyajan ollessa 18,4 päivää samalla kun 80 % hakemuksista saatiin käsiteltyä 8,7 päivässä eli reilun viikon kuluessa. Käsittelyaikaan vaikutti myönteisesti erityisesti Edunvalvonnan asiointipalvelun käyttöönotto. Valtaosa hakemuksista saapuu tällä hetkellä sähköisesti, mikä nopeuttaa käsittelyä. Lupavalvonnassa palvelutarpeen kasvu oli noin 3 % vuoteen 2023 verrattuna.



28.2.2025

Edunvalvojan määräämispalveluun kuuluvissa asioissa palvelutarve kasvoi lähes 13 % vuoteen 2023 verrattuna. Vaikka käsittelyaikatavoitetta ei saavutettu, käsittelyaika saatiin 2024 kuluessa lyhenemään huomattavasti alkuvuoden tasosta ja 80 % asioista käsiteltiin tavoiteajassa eli 100 päivässä. Käsittelyaikaa pidensivät osaltaan hyvinvointialueiden vaikeudet toimittaa tarvittavia lääkärintlausuntoja kohtuullisessa ajassa. Vuoden aikana palvelussa toteutettiin kuitenkin useita toimenpiteitä, joilla käsittelyaikaa saatiin lyhennettyä. Robotiikkaa hyödynnettiin kirjaamistehtävissä ja uusia verkkolomakkeita otettiin käyttöön. Edunvalvojan määräämisasiat ovat siirtymässä vähitellen käsiteltäviksi OIVA-hankkeessa kehitettyyn uuteen Elsa-järjestelmään, joten asioiden käsittely tulee vuoden 2025 aikana muuttumaan sujuvammaksi ja käsittelyaikaa saadaan kohtuullisemmaksi.

Edunvalvontavaltuutuksissa keskimääräinen käsittelyaika oli 78,3 päivää. Hakemuksista 80 % käsiteltiin 63 päivässä eli reilun kahden kuukauden kuluessa. Käsittelyaikaa pidentävät ilman hakemusta saapuvat erilliset asiakirjat, kuten lääkärintlausunnot ja edunvalvontavaltakirjat, joiden osalta joudutaan tekemään paljon selvittelytyötä. Edunvalvontavaltuutuksissa on käytössä uusi Elsa-järjestelmä, jossa asiakas saa hakemuksen vireille verkkolomakkeen avulla. Käsittelyä hidastaa kuitenkin se, että hakemuksen liitteeksi on toimitettava alkuperäinen valtakirja joko postin tai käyntiasioinnin kautta. Edunvalvontavaltuutuksissa palvelutarve kasvoi noin 7 % vuoteen 2023 verrattuna.

Tilivalvonnassa päästiin erinomaiseen tulokseen, kun 92 % määräaikana saapuneista vuositileistä saatiin käsiteltyä vuoden 2024 aikana henkilöresurssien vähenemisestä huolimatta.

Sukuselvitykset

Sukuselvitysten käsittelyaika pysyi koko vuoden käsittelyaikatavoitteessa. Keskimääräinen käsittelyaika oli 17 päivää. Toukokuussa julkaistiin uusi todistus pohja, jonka myötä käsittely yhdenmukaistui ja tehostui. Puhelin- ja käyntiasiointitilauksiin otettiin kesäkuussa käyttöön virkailijan verkkolomake, jonka avulla tilausvaiheessa kysytään kattavat tiedot ja tilaukset ohjautuvat suoraan työjonoon. Loppuvuonna otettiin käyttöön laskutusrobotti. Näiden eri kehittämistoimien ansiosta sukuselvitysten resurssitarve pieneni ja käsittelyaika pysyi tavoitteessa määräaikaistuksien päättymisestä huolimatta.

Työperäinen ulkomaalaisten rekisteröinti

Työperäisen ulkomaalaisten rekisteröinnin käsittelyaika ajanvarauksesta tiedoksiantoan pysyi lähes koko vuoden 30 päivän käsittelyaikatavoitteessa. Keskimääräinen käsittelyaika oli 27 päivää. Käsittelyajassa pysymisen varmistivat tehdyt kehittämistoimet sekä DVV:n saamat lisämäärärahat, joilla palkattiin henkilöstöä asiakaspalvelu- ja rekisteröintitehtäviin. Kaikille maahan muuttaneille ulkomaalaisille mahdollistettiin kotikunnan ja henkilötunnuksen hakeminen verkkolomakkeella. Lisäksi asiankäsittelyä kehitettiin ja sujuvoitettiin niin, että henkilötunnuksen ja kotikunnan käsittely pysyttiin ratkaisemaan henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.



28.2.2025

Kriittisten palveluiden käytettävyys

Viraston keskeisten sähköisten palvelujen käytettävyys oli korkealla tasolla vuonna 2024. Hyvien tulosten taustalla nähdään olevan toimintavarmat pilvipalvelut ja käyttö-palveluympäristöt sekä oman häiriöhallintakyvykkyyden ja valvomotoiminnan vakiinuttaminen myös virka-ajan ulkopuoliseen tarpeeseen.

Taulukko 12. Kriittisten palveluiden käytettävyys-%

Palvelu	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma 2021
VTJ:n suorakäyttö	100,00	99,99	99,93	99,99
Varmennejärjestelmät	99,95	100,00	100,00	100,00
Suomi.fi-tunnistus	99,98	100,00	100,00	99,94
Suomi.fi-valtuudet	100,00	99,99	99,99	100,00
Suomi.fi-viestit	99,99	99,99	99,99	100,00

Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Tietoturvaohjelmien ja -poikkeamien hallinnan kyvykkyyttä parannettiin teknologia- ja valvontaratkaisilla sekä -palvelulla. DVV:n ISO27001-sertifioidussa tietoturvallisuuden hallintajärjestelmässä siirryttiin uuteen standardin versioon ISO27001:2022. Uuden version pohjalta tehdyssä uudelleensertifiointissa ei havaittu poikkeamia.

Vuoden mittainen haavoittuvuuspalkinto-ohjelma (Bug bounty) päättyi lokakuussa 2024. Ohjelmaan osallistui useita DVV:n kriittisiä digitaalisia palveluja. Haavoittuvuuspalkinto-ohjelmat tukevat DVV:n palvelukehityksen laadun ja tietoturvallisuuden varmistamista. Ohjelmia onkin aikomus jatkaa tulevinä vuosina.

Tietosuojan osalta virastossa ja sen palveluissa otettiin käyttöön uusi tietosuojadokumentaation hallintamalli.

Kantelut

Kanteluiden ja erilaisten selvitys- ja lausuntopyyntöjen määrä on säilynyt hyvin marginaalisella tasolla, kun se suhteutetaan vuosittain käsiteltävien asioiden määrään. Asiakkaat toimittivat virastoon vuoden 2024 aikana kaikkiaan 22 hallintokanteluksi katsottavaa palautetta. Vuonna 2023 DVV vastaanotti 29 hallintokantelua, joten lukumäärä pieneni jonkin verran.

Eduskunnan oikeusasiamies pyysi vuoden 2024 aikana DVV:ltä selvitystä tai lausuntoa 12 kanteluasiassa. Valtioneuvoston oikeuskanslerilta DVV sai vastaavasti kolme selvitys- tai lausuntopyyntöä. Edellisenä vuonna ylimmät laillisuusvalvojat olivat





28.2.2025

lähettäneet DVV:lle yhteensä 14 selvitys- tai lausuntopyyntöä, joten näiden lukumäärä pysyi siten vuotta 2023 vastaavalla tasolla. Edellisten lisäksi DVV antoi vuoden aikana yhden selvityksen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnalle siellä käsiteltävänä olevassa kanteluasiassa. Tietosuoja-valtuutetun toimistolta DVV sai neljä selvityspyyntöä.

Eniten kanteluita on kohdistunut viime vuosien tapaan jälleen holhoustoimeen, johon kohdistui 11 virastolle tehtyä hallintokantelua ja neljä oikeusasiamiehelle tehtyä kantelua. Toiseksi kannelluin viraston palvelu oli ulkomaisten elämäntapahtumien palvelu seitsemällä kantelulla. Kolmanneksi eniten kanteluita kohdistui kuudella kantelulla muuttoasioiden käsittelyyn.

Eduskunnan apulaisoikeusasiamies järjesti 19.9.2024 tarkastuksen DVV:n holhoustoimen yksikköön. Tarkastuksen tarkoituksena oli saada yleisesti tietoa holhoustoimen yksikön toiminnasta ja ajankohtaisista asioista. Apulaisoikeusasiamiehen kiinnostuksen kohteina olivat erityisesti edunvalvonta-asioiden käsittelyyn liittyvät menetyt sekä käsittelyaikojen seuraaminen.

Kanteluasioiden lisäksi DVV antoi Valtiokonttorille lausuntoja asioissa, jotka liittyivät valtion vahingonkorvausvastuuseen. Tällaisia lausuntopyyntöjä tuli virastoon vuoden 2024 aikana kaikkiaan yhdeksän kappaletta. Lausuntopyyntöjen lukumäärä laski edellisvuodesta, jolloin DVV vastaanotti Valtiokonttorilta 16 lausuntopyyntöä.

Varautuminen

Muu tavoite: Virastossa on toimeenpantu valtiovarainministeriön hallinnonalan johtamisen varautumisharjoituksessa vuonna 2022 todetut kehittämistavoitteet (VM:n kertomus VN/21300/2020-VM-8 liitteinen).

Vuonna 2024 päivitettiin viraston valmiussuunnitelma, jossa on huomioitu valtiovarainministeriön varautumisen suunnitteluperusteet hallinnonalalle.

Lisäksi virastolle luotiin yhtenäinen harjoitusohjelma, joka luo perusteet ja antaa tavoitteet harjoitustoiminnalle. Viraston varautumisen suunnittelua yhtenäistettiin ja luotiin mallit kriittisten palvelujen jatkuvuussuunnittelulle.



28.2.2025

1.6 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

DVV:n työajan jakauma rahoituslähteittäin ja palveluryhmittäin

DVV:n henkilötyövuosimäärä (htv) oli vuonna 2024 kokonaisuudessaan 872, kun se oli edellisenä vuonna poikkeuksellisesti jopa 961. Vähennys on linjassa valtionvarainministeriön DVV:lle osoittamien tulevien säästövelvoitteiden kanssa, joita käsiteltiin vuoden aikana yhteistyössä ministeriön ja tulosohjaajan kanssa. DVV:n henkilöstömäärän suunnitellaan kehyskaudella 2025–2028 laskevan n. 810 tasolle, eli siis vuoden 2020 tasolle. Kehyskauden aikana tästä pienennyksestä merkittävä osa tapahtuu eläköitymisten kautta ja jättämällä virkoja täyttämättä. Vuoden 2024 Tulossopimuksessa kirjattiin toimintamenojen henkilötyövuodet arviona, eikä tavoitteena taulukon 13. mukaisesti. Tulossopimusta laadittaessa kehysriihen säästötavoitteita ei ollut vielä laadittu.

Taulukko 13. DVV:n työajan jakauma rahoituslähteittäin

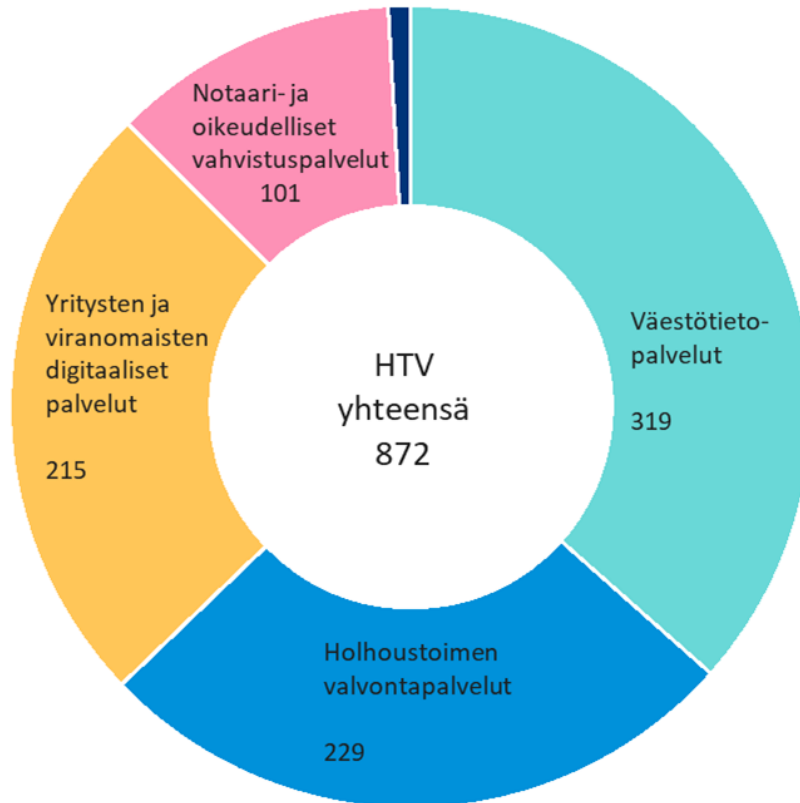
Mittari	Arvio 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Toimintamenomomentti	937	857	929	862
Erillisrahoitus	-	11	16	41
Palkkatuetty työ	-	4	16	31
Yhteensä		872	961	934

Kaaviossa 6. on kuvattu henkilötyöpanoksen jakautuminen viraston ydinpalveluryhmiin. Edellä kuvattu henkilötyöpanoksen väheneminen jakautui melko tasaisesti eri ydinpalveluryhmiin: väestötietopalvelut -12 %, notaari- ja oikeudelliset vahvistuspalvelut -10 %, holhoustoimi -7 % sekä yritysten ja viranomaisten digitaaliset palvelut -7 %.



28.2.2025

DVV:n työajan jakautuminen ydinpalveluryhmiin 2024



Kaavio 6. DVV:n työajan jakauma ydinpalveluryhmiin vuonna 2024



28.2.2025

Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja hallinta

Vuonna 2024 rekrytointien määrä väheni merkittävästi verrattuna edellisvuosiin. Syynä olivat viraston toimintaan kohdistuneet sopeutustoimet ja niihin varautuminen ennakoidun henkilöstösuunnittelun keinoin.

Työtyytyväisyys pysyi hyvällä tasolla sopeutushaasteista huolimatta. Sairauspoissaoloja oli aiempaa vähemmän ja alle tavoitteen. Sairauspoissaolojen määrä on alle valtion keskiarvon. Tähän vaikuttivat hyvä ennalta ehkäisevä yhteistyö työterveyshuollon kanssa, hybridityömalli sekä yleinen tartuntatautilanne. Johtajuusindeksissä ja kokemuksessa oppimisesta ja uudistumisesta päästiin tavoitteeseen. VMBaron mukaan erityisesti lähiesihenkilötyö DVV:ssä on onnistunutta ja henkilöstö kokee saavansa esihenkilöltä riittävää tukea. Myös työnantajakuva ja yhdenvertaisuuden toteutumisessa ollaan hyvällä tasolla, vaikka tavoitteesta jäätin hiukan.

Taulukko 14. Henkilöstövoimavarojen tavoitteet

Mittari	Tavoite 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Työtyytyväisyys (VMBaron kokonaisindeksi Y, asteikko 1–5)	3,7	3,6	3,6	3,5
Sairauspoissaolot, työpäivää/htv	7,5	7,3	9,3	6,8
Johtajuusindeksi (VMBaro, JO)	3,6	3,6	3,6	3,4
Yhdenvertaisuuden toteutumi- nen työyhteisössä (VMBaro 5.5)	4,0	3,9	3,9	3,8
Kokemus oppimisesta ja uudis- tumisesta (VMBaro 4.1)	3,9	3,9	3,9	3,9
Työnantajakuva ja arvot (keskiarvo VMBaron kohdista 8.2–8.4)	4,0	3,9	3,9	3,9



28.2.2025

Muita henkilöstömittareita

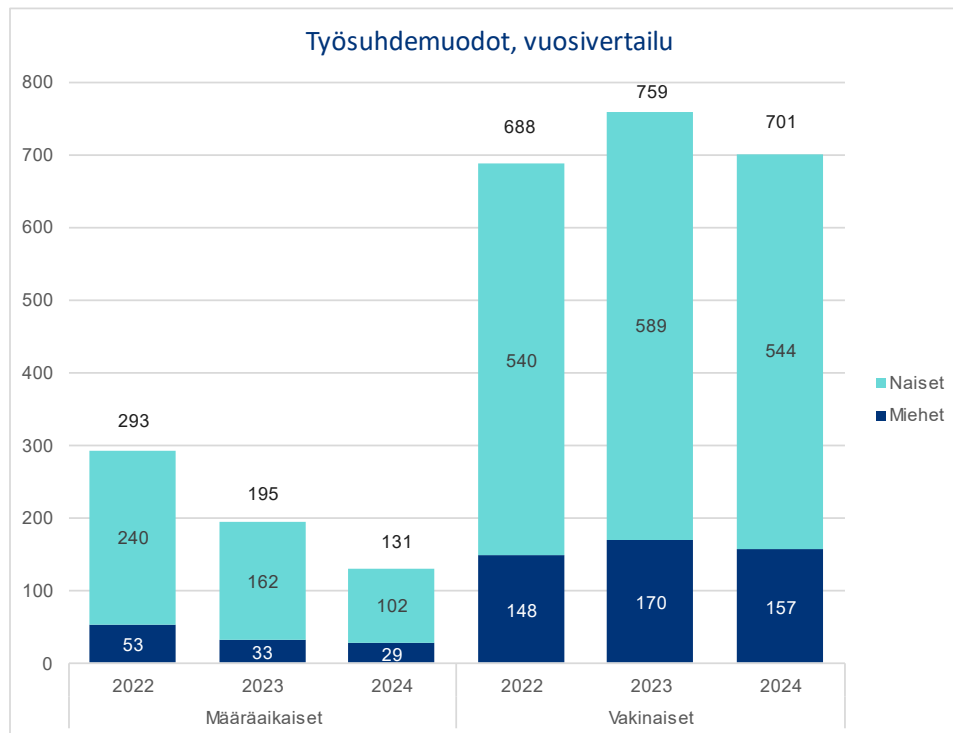
Taulukko 15. Henkilöstön sukupuoli- ja ikäjakaumatiedot. Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	2024		2023		2022	
	Henkilöstö- määrä	%	Henkilöstö- määrä	%	Henkilöstö- määrä	%
Henkilöstön lukumäärä	829	100 %	954	100 %	981	100 %
Naiset	643	77 %	751	79 %	780	80 %
Miehet	186	23 %	203	21 %	201	20 %
Mittari	Keski-ikä		Keski-ikä		Keski-ikä	
Henkilöstön keski-ikä	49,0		47,3		47,2	
Naiset	49,2		47,4		47,4	
Miehet	48,3		46,9		46,4	
Mittari	Ikäluokat, lkm	%	Ikäluokat, lkm	%	Ikäluokat, lkm	%
24 tai nuorempi	2	0 %	19	2 %	17	2 %
25–34	106	13 %	167	18 %	192	20 %
35–44	193	23 %	206	22 %	194	20 %
45–54	205	25 %	240	25 %	253	26 %
55–64	305	37 %	305	32 %	306	31 %
65 tai vanhempi	18	2 %	17	2 %	19	2 %

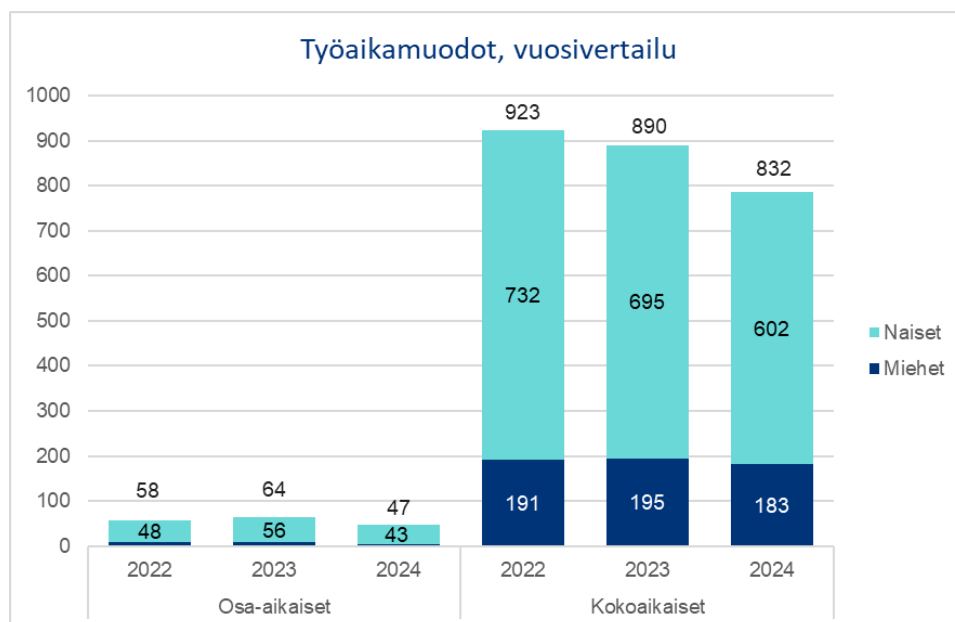
Henkilöstömäärä väheni, samoin määraikaisten palvelussuhteiden määrä. Ikä-
kauma henkilöstössä on pysynyt lähes ennallaan. Ikäkauma ennustaa merkittävää
poistumaa eläköitymisen kautta lähivuosina. Henkilöstön keski-ikä nousi. Naiset ovat
keskimääräisesti hiukan miehiä vanhempia.



28.2.2025



Kaavio 7. Työsuhtemuotojen vuosivertailu



Kaavio 8. Työaikamuotojen vuosivertailu



28.2.2025

Työhyvinvointi ja osaaminen

Taulukko 16. Työhyvinvoinnin ja osaamisen tunnuslukuja. Lähde: Tahti-järjestelmä

Mittari	2024	2023	2022
Työtyytyväisyysindeksi	3,6	3,6	3,6
Naiset	3,6	3,6	3,6
Miehet	3,8	3,8	3,8
Tulovaihtuvuus % henkilöstöstä	7,8	4,0	5,2
Lähtövaihtuvuus % henkilöstöstä		11,7	0,0
Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	0,0	0,0	0,0
Sairauspoissaolot työpäivää/htv	7,3	9,1	9,3
Työterveyshuolto €/htv	574,2	571,9	510,0
Työkunnon edistäminen €/htv	70,5	263,6	100,2
Työtyytyväisyyden edistäminen €/htv	126,7	369,4	339,2
Koulutustasoindeksi	5,9	5,8	5,7
Naiset	5,8	5,7	5,6
Miehet	6,3	6,2	6,1
Koulutus ja kehittäminen €/htv	351,1	600,3	451,5
Koulutuspanostus työpäivää/htv	1,2	1,9	1,6

Työterveyshuollon kulut kasvoivat hiukan, mutta samanaikaisesti sairauspoissaolojen määrä väheni merkittävästi. Panostus koulutukseen ja kehittämiseen väheni. Merkittävä osuus osaamisen kehittämisestä tapahtuu substanssityön ohessa työparioppimisena, työpajatyöskentelynä ja kehittämispäivinä. Työhyvinvointi on DVV:ssä hyvällä tasolla ja siihen viittaavat myös henkilöstötutkimuksen tulokset laajemmin. Työsuojelussa kehitettiin edelleen työpaikkaselvitysmallia yhteistyössä työterveyshuollon toimijan kanssa.

28.2.2025

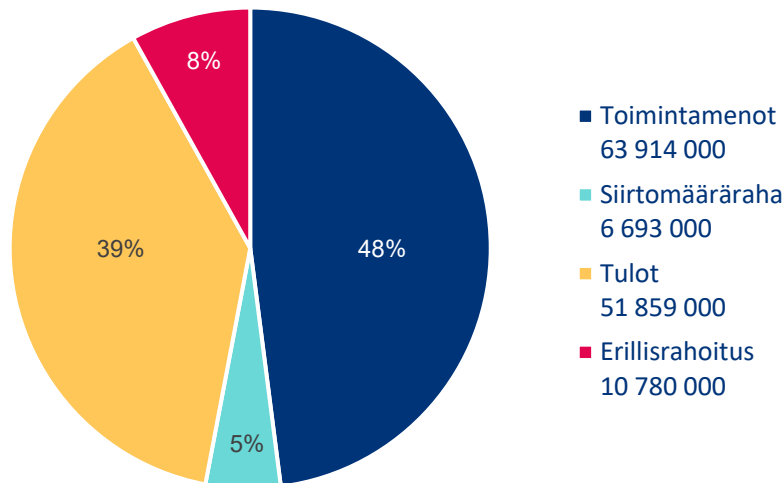
1.7 Tilinpäätösanalyysi

1.7.1 Rahoituksen rakenne

Digi- ja väestötietovirastolla oli vuoden 2024 aikana rahoitusta toimintamenomomentilla (28.30.03) siirtomäärärahan ja nettobudjetoitujen tulojen kanssa 122,5 milj. euroa. Rahoituksen kokonaisuuteen kuuluu lisäksi erillisrahoituksen momentit, joiden toteuma vuonna 2024 oli yhteensä 10,8 milj. euroa.

DVV:n rahoituksen rakenne vuonna 2024

yhteensä 133,2 milj. euroa



Kaavio 9. DVV:n rahoituksen rakenne vuonna 2024

1.7.2 Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2024 DVV:n toimintamenomomentille myönnettiin talousarviossa 63,464 miljoonaa euroa ja lisäksi 3. lisätalousarviossa 450 000 euroa. Lisäys oli tuottavuuden edistämiseen tarkoitetun rahoituksen aikaistamista vuodelta 2025 vuodelle 2024. Tuottavuusrahoituksen aikaistuksen tavoitteena oli saada DVV:n OIVA-hankkeen tuotokset käyttöön aiemmin suunniteltua aikaisemmin.

Koska toimintamenomomentti on 2 vuoden siirtomääräraha, siirtyy edelliseltä vuodelta käyttämätön määräraha seuraavalle vuodelle. Laskelma toimintamenomomentin käytöstä, sisältäen siirtyvän erän kuvauksen vuoden 2024 osalta, on esitetty seuraavassa taulukossa.



28.2.2025

Taulukko 17. Toimintamenomomentin (28.30.03) käyttö

Toimintamenomomentin käyttö (28.30.03) (1000 euroa)	2022	2023	2024
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	11 954	19 606	6 693
Budjettirahoitus (talousarviot)	64 468	64 450	63 914
Tulot	50 172	48 855	51 859
Käytettävissä oleva rahoitus	126 594	132 911	122 466
Menot	106 988	126 218	112 037
Siirtyy seuraavalle vuodelle	19 606	6 693	10 429

Toimintamenomomentin lisäksi viraston kehittämishankkeita rahoitetaan muilta momenteilta. Erillisrahoitusosiossa kuvataan näitä momenteja tarkemmin.

Erillisrahoitus

Taulukossa 18 on eritelty vuonna 2024 erillisrahoitusmomenteilla käytössä olleet määrärahat. Määrärahat koostuvat projektikohtaisesti edellisvuodelta siirtyneistä määrärahoista ja vuoden 2024 aikana myönnettyistä määrärahoista.

Sähköinen tunnistautuminen -arviomäärärahmomentille 28.30.04 myönnettiin 8 milj. euroa käytettäväksi julkisen hallinnon palveluiden edellyttämän vahvan tunnistautumisen kustannuksiin. Määrärahaa käytettiin 6,7 milj. euroa (84 %).

Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen -momentilla 28.70.01 oli yhteensä 3,6 milj. euron käyttö- ja kirjausoikeus käytettäväksi hallitusohjelmaa toteuttaviin hankkeisiin sekä muihin digitalisaatiota edistäviin projekteihin. 3,6 milj. euron kokonaismäärärahasta käytettiin yhteensä 3,2 milj. euroa (90 %). Momentin uusia hankkeita olivat vuonna 2024 alkaneet ja edelleen jatkuvat Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -hanke (EOAVH-hanke) ja Eurooppalaiseen digitaaliseen identiteettilompakkoon eli ILO-hankkeeseen liittyvät Kansalaisvarmenne eIDAS sekä Digi-lompakko, joka oli jatkoa ILO kansalliset ja toolbox -hankkeelle. LSP-pilotit eli DC4EU, EWC ja Potential jatkuvat myös vuodelle 2025. ILO kansalliset ja toolbox -hankkeen lisäksi vuonna 2024 päättyviä hankkeita ovat Digiturva 2024 ja TiHA-hanke.

Tuottavuuden edistämisen momentille 28.70.20 myönnettiin 935 000 euroa käytettäväksi Digi ensin -hankkeeseen, jossa edistetään digitaalisen viranomaisviestinnän



28.2.2025

ensisijaisuutta. Määrärahaa käytettiin 827 000 euroa (88 %). Projekti jatkuu edelleen vuodelle 2025.

Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen -momentilla 35.20.04 oli määrärahaa noin 66 000 euroa käytettäväksi RYHTI-hankkeeseen. Vuonna 2024 määrärahaa käytettiin 56 000 euroa (85 %). Hanke päättyi vuoteen 2024.

Erillisrahoituksen lisäksi virastolla oli käynnissä vuoteen 2024 päättynyt PMN-tiedonvaihtohanke sekä sosiaali- ja terveysministeriön (STM) kanssa yhteistyössä vuodelle 2025 jatkuva RRF-hanke, joka kuuluu Suomen kestävän kasvun ohjelmaan ja jossa toteutuneet kustannukset laskutetaan STM:ltä.

Taulukko 18. Erillisrahoituksen momentit projekteittain

Erillisrahoitettavat projektit ja momentit (1000 €)	Määrärahaa käytettävissä 2024	Käyttö 2024	Käytetty % määrä- rahasta
28.30.04 Sähköinen tunnistautuminen	8 000	6 701	84 %
28.70.01 Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (3 v.)	3 550	3 196	90 %
TiHA-hanke	3	3	100 %
ILO kansalliset ja toolbox	882	772	88 %
ILO DC4EU	131	92	70 %
ILO EWC	250	356	142 %
ILO Potential	370	290	78 %
ILO Digilompakko	766	602	79 %
ILO Kansalaisvarmenne eIDAS	413	406	98 %
EOAVH	385	325	84 %
Digiturva 2024	350	350	100 %
28.70.20 Tuottavuuden edistäminen (2 v.)	935	827	88 %
Digi ensin	935	827	88 %
35.20.04 Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen (3 v.)	66	56	85 %
RYHTI	66	56	85 %
Määrärahat yhteensä	12 551	10 780	86 %



28.2.2025

1.7.3 Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot

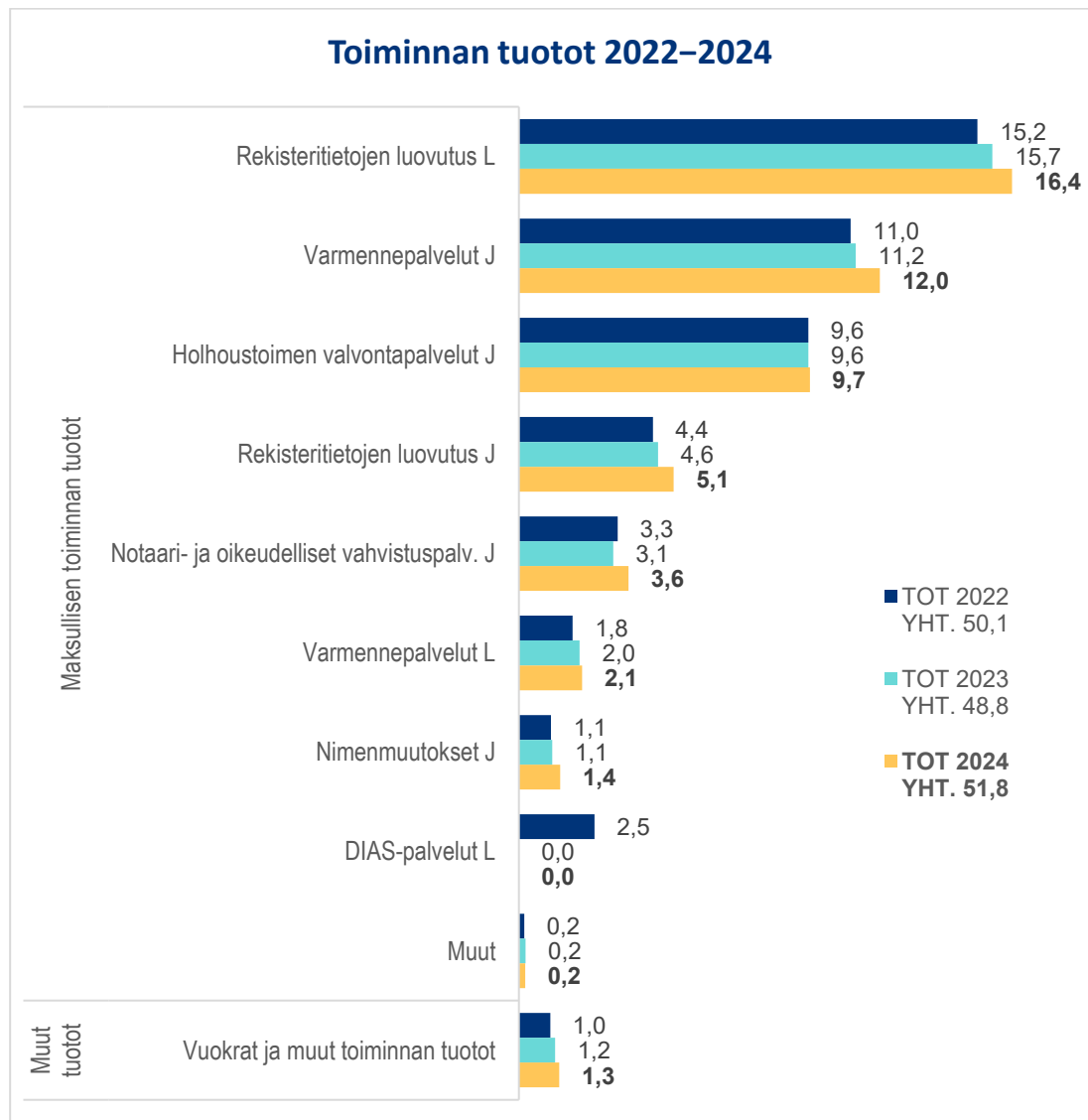
Tuotto- ja kululaskelman (tarkemmin luvussa 3) mukaiset Digi- ja väestötietoviraston toiminnan tuotot vuonna 2024 olivat yhteensä 54,7 milj. euroa, josta maksullisen toiminnan tuotot muodostivat 50,5 miljoonaa. Vuokrien ja käyttökorvausten sekä muiden toiminnan tuottojen kanssa viraston toimintamenomomentin tuotot olivat yhteensä 51,8 miljoonaa.

Maksullisen toiminnan tuottoja kuvataan palveluryhmäkohtaisesti tarkemmin alla olevassa kaaviossa 10. Kolme suurinta palveluryhmää kattaa lähes 75 % kaikesta maksullisesta toiminnasta. DVV:n tuloista merkittävin yksittäinen palveluryhmä liiketaloudellinen rekisteritietojen luovutus, jonka tulot kasvoivat noin neljä prosenttia vuodesta 2023. Suhteellisesti suurinta tulojen kasvu oli nimenmuutoksissa, joiden tuotto kasvoi hinnankorotusten myötä 24 prosenttia vuodesta 2023.

Toimintamenotuottojen lisäksi viraston kokonaistuottoihin sisältyy muilla momenteilla yhteistoiminnan korvauksia 2,9 miljoonaa euroa, jotka muodostuvat pääosin vuonna 2023 käynnistyneistä DVV:n kestäväen kasvun rahastoon (RRF) liittyvistä EU-hankkeista.



28.2.2025



Kaavio 10. Toiminnan tuotot 2022–2024 (28.30.03), miljoonaa euroa

Toiminnan kulut

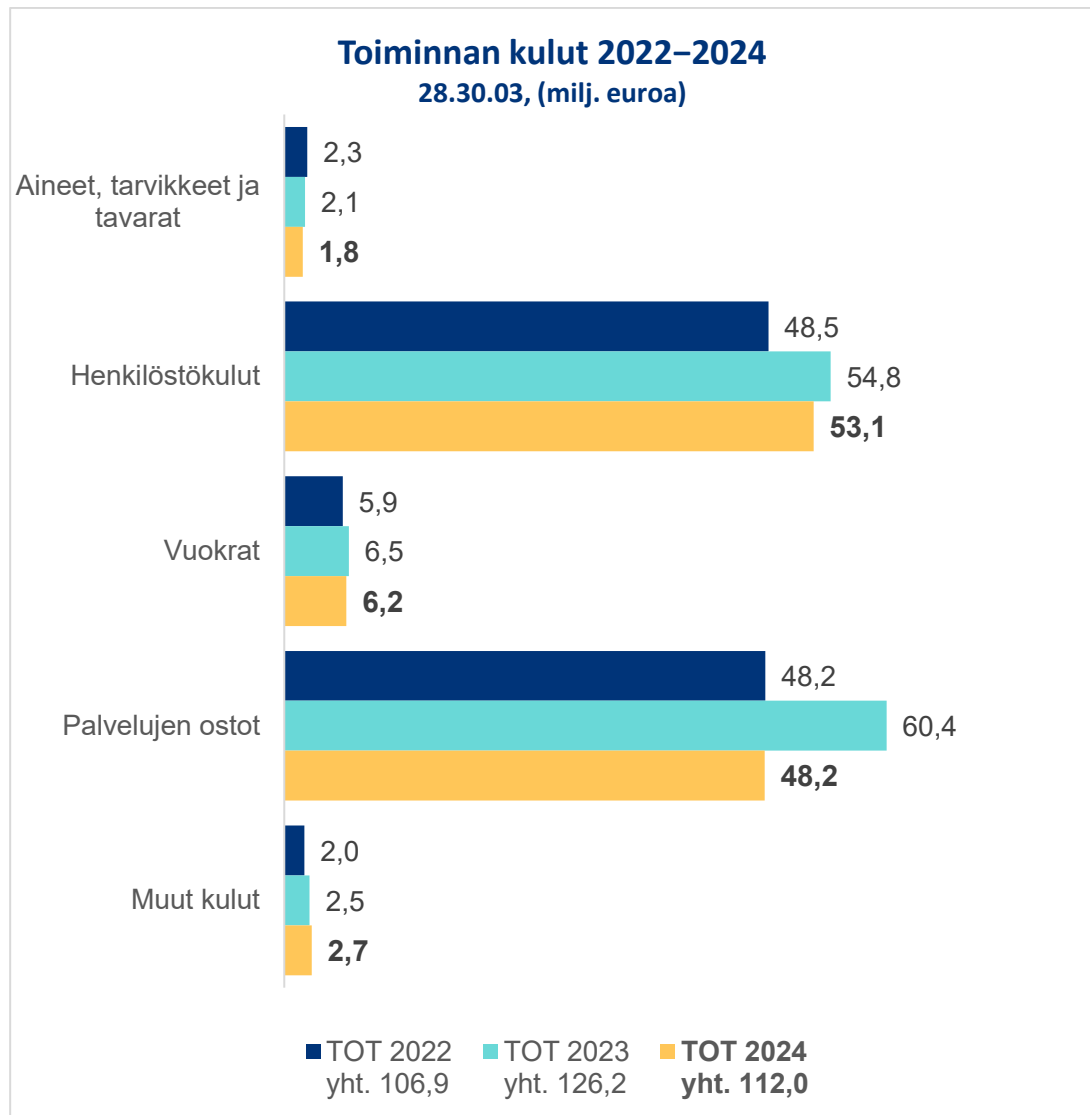
Digi- ja väestötietoviraston kokonaiskulut (127,5 milj. euroa) on kuvattu tuotto- ja kululaskelmassa luvussa 3. Viraston toimintamenomomentin kulut olivat yhteensä 112,0 milj. euroa. Kulut koostuvat pääosin henkilöstökuluista (53,1 milj. euroa) ja palveluiden ostoista (48,2 milj. euroa), joista suurin kokonaisuus on tietojärjestelmien kehitys- ja tietohallintokulut. Kahden suurimman kululajin lisäksi kuluja syntyy toimitiloista, joiden vuokrat ovat 6,2 milj. euroa. Aineiden ja tarvikkeiden osuus (1,8 milj. euroa) koostuu valtaosin varmennekorttien materiaaleista. Muut kulut (2,7 milj. euroa) koostuvat pääosin käyttöoikeus- ja lisenssimaksuista.

Toiminnan kulut laskivat 14,2 miljoonaa euroa vuodesta 2023. Suurin osa muutoksesta johtuu palvelujen ostojen (-12,2 milj. euroa) ja henkilöstömenojen (-1,7 milj.



28.2.2025

euroa) laskusta. Palveluittain tarkasteltuna vähenemä kohdistui Suomi.fi-palveluihin (-5,9 milj. euroa), ydintoimintojen tietojärjestelmiin (-2,6 milj. euroa) sekä useiden pienempien palveluiden, mm. Digituki, VAHTI-toiminta ja Yhteentoimivuusalusta, toiminnan suunnitelmalliseen vähentämiseen (yhteensä -1,6 milj. euroa). Kokonaisuudessaan muutosvertailussa on huomioitava, että vuosi 2023 oli poikkeuksellinen vuosi toiminnan aktiivisuuden osalta, sillä tuolloin käytettiin 19,6 miljoonaa euroa vuodelta 2022 siirtynyttä määrärahaa. Vertailu kolmen vuoden osalta on kuvattu seuraavassa kaaviossa 11.



Kaavio 11. Digi- ja väestötietoviraston kulujen vuosivertailu kululajeittain



28.2.2025

1.7.4 Tase

Digi- ja väestötietoviraston taseen loppusumma oli 61,4 miljoonaa euroa, joka on 6 prosenttia edellisvuotta pienempi. Taseen loppusummasta käyttöomaisuuden arvo on 53,9 miljoonaa euroa.

Vastaavaa

Ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen arvo nousi 2,4 miljoonaa euroa. Toimintavuoden aikana keskeneräisiä hankkeita aktivoitiin valmiiseen käyttöomaisuuteen 6,9 miljoonalla eurolla.

Vaihto- ja rahoitusomaisuuden arvo laski 1,3 miljoonaa euroa, ollen tilinpäätöshetkellä noin 7,4 miljoonaa euroa. Lyhytaikaisten saamisten arvosta suurin osa, 6,4 miljoonaa euroa, koostuu maksullisen toiminnan saamisista.

Vastattavaa

Oman pääoman arvo nousi 41,7 miljoonaan euroon, nousua oli noin 9,6 prosenttia.

Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa laskua oli noin 28 prosenttia ja siinä merkittävimmät erät olivat 7,6 miljoonan euron ostovelat sekä 10,2 miljoonan euron siirtovelat. Siirtovelat koostuvat pääosin lomapalkkavelan määrästä henkilöstölle. Ostovelkojen määrä edelliseen vuoteen verrattuna pieneni 7,5 miljoonalla eurolla.

1.8 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Johtopäätökset

Digi- ja väestötietovirastossa on talousarvioasetuksen 69 §:n mukaisesti toteutettu toiminnan laajuuteen ja sisältöön nähden riittävät menettelyt talouden ja toiminnan laillisuuden ja tuloksellisuuden suhteen sekä hallinnassa olevien varojen ja omaisuuden turvaamiseksi.

Käytössä olevat menettelyt antavat riittävän varmuuden sisäisen valvonnan toimivuudesta, tilasta ja kehitystarpeista virastossa.

Sisäisen tarkastuksen toteuttaman arvioinnin ja muun käytössä olleen materiaalin perusteella viraston sisäinen valvonta on pääosin asianmukaisesti järjestetty. Sisäisen valvonnan tila on suurimmaksi osaksi hyvä.

Arvioinnissa on tunnistettu yksittäisten jatkotoimenpiteiden tarpeita arviointikehikon periaatteisiin liittyen.





28.2.2025

Arvioinnissa on havaittu hyvää kehitystä esimerkiksi sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä seurantatoimenpiteiden ja arviointien osalta.

Olennaiset kehittämiskohteet

Sisäinen tarkastus esittää, että aiempina vuosina käynnistettyä työtä riskienhallinnassa ja riskienhallintapolitiikan toimeenpanossa sekä erilaisiin uhkiin varautumisessa jatketaan edelleen viraston kattavasti ja toimeenpannaan tunnistettuja jatkotoimenpiteitä. Tällaisia kehittämiskohteita vuonna 2025 ovat esimerkiksi varautumisen, tietoturvallisuuden ja käyttövaltuuksien hallinnan edelleen kehittäminen sekä tietosuojan varmistaminen.

Virastossa on paljon hyvää toimintaa sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyen. Tätä toimintaa tulee jatkaa ja edelleen kehittää.

Ajankohtaisia kehityskohteita ovat viraston organisaatorakenteen tarkastelu toiminnan tehokkuuden ja tuottavuuden näkökulmista sekä talouteen liittyvä riskienhallinnan edelleen kehittäminen.

Sisäinen tarkastus esittää lisäksi, että virastossa jatketaan ja käynnistetään tarvittavia toimenpiteitä viime vuosien sisäisten tarkastusten ja sisäisen valvonnan arviointien havaintojen perusteella.

Viraston tulee jatkaa ja vahvistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinneissa sekä sisäisissä tarkastuksissa havaittuihin kehitystarpeisiin panostamista riippumatta valtionhallinnon ja viraston taloustilanteesta ja talouden säästöistä.

1.9 Arviointien tulokset

Auditoinnit

Viraston toimintaa ja palveluiden laatua, vaatimustenmukaisuutta ja turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla. Vuonna 2024 toteutettiin viraston tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän ISO27001 uudelleensertifiointi seuraavalle kolmelle vuodelle. Viraston kriittisistä palveluista auditointiin osallistuivat Suomi.fi-tunnistus sekä Rakennus-, huoneisto- ja kiinteistötiedot -palvelu. Fyysisen turvallisuuden osalta auditoinnissa tarkastettiin neljä viraston toimipistettä. Auditoinnissa ei havaittu poikkeamia.

Teknisiä sisäisiä auditointeja suoritettiin muun muassa Suomi.fi-viestien ja Suomi.fi-tunnistuksen osalta.

1.10 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Vuonna 2024 ei ole havaittu viraston omaisuuteen kohdistuvia väärinkäytöksiä eikä niiden yrityksiä.





28.2.2025

1.11 Kestävyysraportointi

Työtä sujuvan ja kestävän Suomen eteen

Digi- ja väestötietovirasto rakentaa sujuvaa ja kestävää Suomea. Kestävyys toteutuu kaikessa viraston toiminnassa. DVV tuottaa yhteiskunnallisia palveluita sekä kansalaisille että organisaatioille. Se luo turvallisia ja tehokkaita digitaalisia palveluja, jotka tuottavat vastuullista kädenjälkeä myös ympäristölle ja edistävät kestävän kehityksen taloudellisia tavoitteita.

DVV tekee myös pitkäjänteistä tulevaisuustyötä. Digitaalinen vihreä siirtymä on tunnistettu yhdeksi tärkeäksi kehityskuluksi, jonka pitää ohjata koko julkisen hallinnon toimintaa. Virasto hyödyntää ja kehittää rohkeasti yhteisiä ratkaisuja hallinnon tuottavuuden parantamiseksi. DVV seuraa aktiivisesti toimintaympäristön muutoksia ja tarttuu rohkeasti havaitsemiinsa haasteisiin ja mahdollisuuksiin.

DVV rakentaa yhdessä muun julkisen hallinnon kanssa tulevaisuuden kestävää arkea ja kaikissa tilanteissa toimivaa ja turvallista yhteiskuntaa. Yhteisenä suuntana on taloudellinen, ekologinen ja sosiaalinen kestävyys, digitalisaation hyödyntäminen ja kansainvälinen edelläkävijyys. Strategiset tavoitteet ohjaavat viraston toimintaa ja sen kehittämistä huomioiden erityisesti seuraavat YK:n kestävän kehityksen tavoitteet (1–17). Alla nostoja näiden tavoitteiden eteen tehdyistä toimenpiteistä.

DVV edistää yhteiskunnan sosiaalista kestävyttä tarjoamalla ja kehittämällä palveluita, jotka vähentävät eriarvoisuutta (10) yhteiskunnassa. Vuonna 2024 DVV:ssä laaditun ja käyttöön otetun asiakkaiden yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteena on varmistaa, että kaikki saavat haluamansa ja tarvitsemansa palvelun. DVV palvelee yhdenvertaisesti kaikkia suomalaisia ja Suomessa asuvia arjen eri tilanteissa. Palvelut ovat saatavilla monikanavaisesti ja ne ovat saavutettavia kaikille kansalaisille. DVV palvelee digitaalisesti, puhelimitse ja paikan päällä suomeksi, ruotsiksi ja saameksi sekä tarvittaessa englanniksi ja muilla kielillä.

Rakkausvirastona DVV tukee sukupuolten tasa-arvoa (5) vihkimällä sama- ja erisukupuolisia pareja avioliittoon.

DVV tekee työtä myös rauhan, oikeudenmukaisuuden ja hyvän hallinnon eteen (16). Se palvelee heikoimmassa asemassa olevia kansalaisia, jotka eivät pysty hoitamaan omia asioitaan. DVV onnistui kasvattamaan edunvalvontavaltuutuksen tunnettuutta erityisesti Omissa käsissä -kampanjan kautta. Kolmevuotinen kampanja päättyi vuoden 2024 lopussa. DVV mahdollistaa myös sähköisen puolesta asiointin.

DVV toimii säännöllisesti päivitettävän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmamme mukaisesti. DVV kohtelee kaikkia työntekijöitään yhdenvertaisesti riippumatta sukupuolesta, iästä, etnisestä tai kansallisesta alkuperästä, kansalaisuudesta, kielestä, uskonnosta ja vakaumuksesta, mielipiteestä, vammasta tai terveydentilasta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai muusta henkilöön liittyvästä asiasta.





28.2.2025

DVV huomioi ekologisen kestävyysnäkemyksen toiminnassaan ja tukee ympäristön kantokykyä. Virasto kehittää palveluita, jotka edistävät yhteiskunnan vihreää siirtymää. Samalla vastuullisen kuluttamisen (12) tavoite ohjaa viraston toimintaa arjessa. DVV tuottaa Suomi.fi-palveluja, kuten Suomi.fi-viestejä, joita käyttämällä paperinkulutus, postituskulut ja siten myös hiilidioksidipäästöt laskevat. Palvelut ovat kaikkien julkisten toimijoiden ja kansalaisten hyödynnettävissä ja edistävät omalta osaltaan vihreää siirtymää digitaaliseen asiointiin ja viestinvälitykseen.

Valtakunnallisesti toimivana virastona DVV tukee yhteiskunnan kestävien kaupunkien ja yhteisöjen (11) toimintaa. DVV toimii ympäri Suomea ja luo työllisyyttä valtakunnallisesti. Suuri osa DVV:n henkilöstöstä tekee joustavasti hybridityötä. Virkamatkoja tehdään harkiten valtion matkustussäännön mukaisesti ja julkisia kulkuvälineitä suositetaan. Näin vähennetään liikkumisesta aiheutuvia päästöjä.

Lisäksi valtion toimitilastrategian noudattaminen vähentää toimitilojen energiankulutusta ja tehostaa tilojen käyttöä.

Lisäksi DVV kehittää kestäviä innovaatioita ja infrastruktuureja (9) ylläpitämällä ja kehittämällä Suomen digitaalista palveluarkkitehtuuria julkisen hallinnon ja kansalaisten käyttöön. Virasto tekee pitkäjänteisiä ratkaisuja uuden teknologian käyttöönotosta ja hyödyntämisestä. Samalla DVV edistää yhteistyötä ja kumppanuutta (17) julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa. DVV edistää yhteiskunnan digitaalista turvallisuutta toteuttamalla kestäviä ratkaisuja ja ylläpitämällä digitaalisen turvallisuuden verkostoja. DVV tarjoaa välineitä digitaalisen turvallisuuden kehittämiseen ja järjesti myös vuonna 2024 vuosittaisen TAISTO-digiturvaharjoituksen sadoille julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin organisaatioille.

2 Talousarvion toteumalaskelma

Tuloarviotilit

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2024	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11.	Verot ja veronluonteiset tulot	147 300,10	136 073	136 072,72	0,00	100
11.04.01.	Arvonlisävero	147 300,10	136 073	136 072,72	0,00	100
12.	Sekalaiset tulot	5 648,54	473 988	473 987,89	0,00	100
12.39.04.	Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	907,35	472 095	472 094,81	0,00	100
12.39.10.	Muut sekalaiset tulot	4 741,19	1 893	1 893,08	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä		152 948,64	610 061	610 060,61	0,00	100

Määrärahatilit (1/2)

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji		Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
28.	Valtiovarainministeriön hallinnonala	85 874 676,09	87 398 968	73 085 796,66	13 014 284,91	86 100 081,57	1 298 886,44	15 808 439,03	82 307 439,03	64 200 916,29	17 644 308,91
28.01.29.	Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (A)	15 177 841,14	12 899 968	12 899 968,01		12 899 968,01	0,00				
28.30.03.	Digi- ja väestötietoviraston toimintamenot (S2)	64 450 000,00	63 914 000	53 484 715,09	10 429 284,91	63 914 000,00	0,00	6 693 018,45	70 607 018,45	60 177 733,54	10 429 284,91
28.30.04.	Sähköinen tunnistautuminen (A)	6 246 834,95	8 000 000	6 701 113,56		6 701 113,56	1 298 886,44				
28.70.01.	Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen (S3)							8 180 420,58	8 180 420,58	3 196 108,27	4 630 024,00
28.70.20.	Tuottavuuden edistäminen (S2)		2 585 000		2 585 000,00	2 585 000,00	0,00	935 000,00	3 520 000,00	827 074,48	2 585 000,00

Määrärahatilit (2/2)

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala	432 789,18	102 180	102 180,42		102 180,42	0,00	0,00	102 180,42	102 180,42	0,00
32.30.51. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (S2)	432 789,18	102 180	102 180,42		102 180,42	0,00		102 180,42	102 180,42	0,00
32.30.51.07. Palkkatuetty työ, valtionhallinto (KPY)	432 789,18	102 180	102 180,42		102 180,42	0,00		102 180,42	102 180,42	0,00
33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala	157 852,74	35 931	35 931,20		35 931,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.20.50. Valtionosuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta (A)	110 396,89	31 517	31 517,24		31 517,24	0,00				
33.20.50.01. Palkkatuetty työ, valtionhallinto	110 396,89	31 517	31 517,24		31 517,24	0,00				
33.20.52. Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (A)	47 455,85	4 414	4 413,96		4 413,96	0,00				
33.20.52.01. Palkkatuetty työ, valtionhallinto	47 455,85	4 414	4 413,96		4 413,96	0,00				
35. Ympäristöministeriön hallinnonala	6 612,48	5 753	5 752,99		5 752,99	0,00	65 750,24	65 750,24	55 869,26	0,00
35.01.29. Ympäristöministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (A)	6 612,48	5 753	5 752,99		5 752,99	0,00				
35.20.04. Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterrin ja alustan luominen (S3)							65 750,24	65 750,24	55 869,26	0,00
Määrärahatilit yhteensä	86 471 930,49	87 542 833	73 229 661,27	13 014 284,91	86 243 946,18	1 298 886,44	15 874 189,27	82 475 369,69	64 358 965,97	17 644 308,91



3 Tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2024 - 31.12.2024		1.1.2023 - 31.12.2023	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	50 452 751,07		47 581 077,09	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	584 623,45		595 250,72	
Muut toiminnan tuotot	<u>3 624 740,59</u>	54 662 115,11	<u>2 452 208,67</u>	50 628 536,48
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	1 848 585,55		2 068 270,41	
Henkilöstökulut	53 949 158,75		57 514 668,48	
Vuokrat	6 230 135,35		6 466 492,99	
Palvelujen ostot	59 140 488,76		71 695 386,30	
Muut kulut	2 469 077,66		2 574 679,94	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-8 041 104,00		-8 219 867,26	
Poistot	<u>11 922 299,79</u>	<u>-127 518 641,86</u>	<u>10 131 599,76</u>	<u>-142 231 230,62</u>
JÄÄMÄ I		-72 856 526,75		-91 602 694,14
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	64 106,52		84 048,10	
Rahoituskulut	<u>-3 429,35</u>	60 677,17	<u>-2 993,94</u>	81 054,16
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset kulut	<u>-37 515,01</u>	<u>-37 515,01</u>	<u>-401,00</u>	<u>-401,00</u>
JÄÄMÄ II		-72 833 364,59		-91 522 040,98
JÄÄMÄ III		-72 833 364,59		-91 522 040,98
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	136 072,72		147 300,10	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-13 420 467,46</u>	<u>-13 284 394,74</u>	<u>-15 504 658,78</u>	<u>-15 357 358,68</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-86 117 759,33</u>		<u>-106 879 399,66</u>

4 Tase

31.12.2024

31.12.2023

VASTAAVAA

KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet	25 312,50		34 312,50	
Muut pitkävaikutteiset menot	49 928 006,00		54 852 248,13	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>3 955 640,65</u>	53 908 959,15	<u>1 540 025,58</u>	56 426 586,21

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Koneet ja laitteet	0,00		2 719,57	
Kalusteet	8 368,70		84 405,41	
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>21 357,59</u>	<u>29 726,29</u>	<u>23 039,47</u>	<u>110 164,45</u>

KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET YHTEENSÄ

53 938 685,44 56 536 750,66

VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS

LYHYTAIKAISET SAAMISET

Myyntisaamiset	6 426 303,65		4 659 202,23	
Siirtosaamiset	885 920,94		1 184 106,06	
Muut lyhytaikaiset saamiset	22 562,43		2 848 506,61	
Ennakkomaksut	<u>26 000,00</u>	7 360 787,02	<u>0,00</u>	8 691 814,90

RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT

Kassatilit	56 916,40		65 645,25	
Kirjanpitoyksikön tulotilit	907,00		455,00	
Kirjanpitoyksikön menotilit	-502,43		-393,82	
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>1 907,00</u>	<u>59 227,97</u>	<u>618,00</u>	<u>66 324,43</u>

VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ

7 420 014,99 8 758 139,33

VASTAAVAA YHTEENSÄ

61 358 700,43 65 294 889,99

31.12.2024

31.12.2023

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

VALTION PÄÄOMA

Valtion pääoma 1.1.1998	3 089 654,74		3 089 654,74	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	34 961 152,55		37 312 785,89	
Pääoman siirrot	89 778 441,17		104 527 766,32	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-86 117 759,33</u>	41 711 489,13	<u>-106 879 399,66</u>	38 050 807,29

VIERAS PÄÄOMA

LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA

Saadut ennakot	14 590,88		42 538,60	
Ostovelat	7 564 013,17		15 036 737,38	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	939 407,65		1 075 808,00	
Edelleen tilittävät erät	968 524,39		1 135 474,35	
Siirtovelat	10 154 656,79		9 949 335,18	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>6 018,42</u>	<u>19 647 211,30</u>	<u>4 189,19</u>	<u>27 244 082,70</u>

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

19 647 211,30 27 244 082,70

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

61 358 700,43 65 294 889,99

5 Liitteet

5.1 Tilinpäätöksen viralliset liitteet

Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

1) budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan ja taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen;
ei ilmoitettavaa

2) valuuttakurssi, jota on käytetty muutettaessa ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat sekä muut sitoumukset Suomen rahaksi;
ei ilmoitettavaa

3) tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät sekä erityisesti niissä tapahtuneiden muutosten vaikutukset tilikauden tuotto- ja kulujäämän sekä taseessa ilmoitettavien erien muodostumiseen;
ei ilmoitettavaa

4) aikaisempiin vuosiin kohdistuvat tuotot ja kulut, talousarviotulot ja -menot sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä;
Keskenäisen hankkeen oikeusturvaprojektilta on korjattu vuoden 2023 laskuja yhteensä 32 978,12 € satunnaisten kulujen kautta.

5) selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvuoden tietojen kanssa;
Liitteen 12 muut monivuotiset vastuut, on aiempina vuosina ilmoitettu kohdassa talousarviomenot, tilinpäätösvuoden määrärahan käytön toteuma ilman arvonlisäveroa. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä kohta sisältää toteuman sisältäen arvonlisäveron.

6) selvitys tilinpäätösvuoden jälkeisistä olennaisimmista tapahtumista siltä osin kuin niitä ei ilmoiteta toimintakertomuksessa.
ei ilmoitettavaa

Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi		Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutuk- set)	Siirretty seuraavalle vuodelle
28.30.03. Digi- ja väestötietoviraston toimintamenot (Siirtomää- räraha 2 v)	Bruttomenot	113 217 962,34	110 914 000	105 343 754,29		115 773 039,20				112 036 772,74	
	Bruttotulot	48 767 962,34	47 000 000	51 859 039,20		51 859 039,20				51 859 039,20	
	Nettomenot	64 450 000,00	63 914 000	53 484 715,09	10 429 284,91	63 914 000,00	0,00	6 693 018,45	70 607 018,45	60 177 733,54	10 429 284,91
33.20.52. Valtionosuus työttö- myysetuuksien perustur- vasta (Arviomääräraha)	Bruttomenot	47 455,85		4 413,96		4 413,96					
	Bruttotulot	0,00									
	Nettomenot	47 455,85	4 414	4 413,96		4 413,96	0,00				



Liite 3 Arviomäärärahojen ylitykset

Ei esitettävää

Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Pääluokan ja tilijaottelun numero ja nimi			Peruutettu	
			Tilijaottelu	Yhteensä
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala				462 213,83
Vuosi 2022				354 288,31
287001	Julkisen hallinnon ICT:n ohjaus ja kehittäminen		354 288,31	
Vuosi 2023				107 925,52
287020	Tuottavuuden edistäminen		107 925,52	
35. Ympäristöministeriön hallinnonala				9 880,98
Vuosi 2022				9 880,98
352004	Rakennetun ympäristön digitaalisen rekisterin ja alustan luominen		9 880,98	
Pääluokat yhteensä				472 094,81
Vuosi 2022				364 169,29
Vuosi 2023				107 925,52



Liite 5. Henkilöstökulujen erittely

	2024	2023
Henkilöstökulut	45 652 755,15	48 393 719,20
Palkat ja palkkiot	45 910 926,92	47 876 807,61
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	-258 171,77	516 911,59
Henkilösivukulut	8 296 403,60	9 120 949,28
Eläkekulut	7 763 958,70	8 128 838,18
Muut henkilösivukulut	532 444,90	992 111,10
Yhteensä	53 949 158,75	57 514 668,48
Johdon palkat ja palkkiot, josta	640 296,15	630 226,85
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	4 320,00	4 120,44
Johto	1 200,00	1 200,00
Muu henkilöstö	3 120,00	2 920,44



Liite 6. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuus-hyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä			Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET						
112 Aineettomat oikeudet						
	1120 Ostetut valmishohjelmistot ja tietojärjestelmät	1120010	tasapoisto	5	20	0
114 Muut pitkävaikutteiset menot						
	1140 Itse valmistetut ja teetetyt tietojärjestelmät	1140010	tasapoisto	5	20	0
		1140020	tasapoisto	10	10	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat						
	1191 Keskeneräiset aineettomat käyttöomaisuushankinnat	1191010	ei poistoja			
AINEELLISET HYÖDYKKEET						
125–126 Koneet ja laitteet						
	1255 ICT-laitteet	1255010	tasapoisto	3	33,33	0
	1258 Audiovisuaaliset koneet ja laitteet	1258010	tasapoisto	5	20	0
	1269 Muut koneet ja laitteet	1269010	tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet						
	1270 Asuinhuoneisto- ja toimistokalusteet	1270010	tasapoisto	5	20	0
128 Taide-esineet						
	1280 Taide-esineet	1280010	ei poistoja			



Liite 7. Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

Aineettomat hyödykkeet	112 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	45 000,00	92 537 407,06	1 540 025,58	94 122 432,64
Lisäykset	45 000,00	6 908 619,50	9 324 234,57	16 277 854,07
Vähennykset	-45 000,00	0,00	-6 908 619,50	-6 953 619,50
Hankintameno 31.12.2024	45 000,00	99 446 026,56	3 955 640,65	103 446 667,21
Kertyneet poistot 1.1.2024	-10 687,50	-37 685 158,93	0,00	-37 695 846,43
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-9 000,00	-11 832 861,63	0,00	-11 841 861,63
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	-19 687,50	-49 518 020,56	0,00	-49 537 708,06
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	25 312,50	49 928 006,00	3 955 640,65	53 908 959,15

Aineelliset hyödykkeet	125–126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	14 834,00	410 941,73	23 039,47	448 815,20
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	-1 681,88	-1 681,88
Hankintameno 31.12.2024	14 834,00	410 941,73	21 357,59	447 133,32
Kertyneet poistot 1.1.2024	-12 114,43	-326 536,32	0,00	-338 650,75
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	1 681,88	1 681,88
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-2 719,57	-76 036,71	0,00	-78 756,28
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	-1 681,88	-1 681,88
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	-14 834,00	-402 573,03	0,00	-417 407,03
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	0,00	8 368,70	21 357,59	29 726,29

Liite 8 Rahoitustuotot ja -kulut

Ei esitettävää

Liite 9 Talousarviotaloudesta annetut lainat

Ei esitettävää

Liite 10 Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Ei esitettävää

Liite 11 Taseen rahoituserät ja velat

Ei esitettävää



Liite 12. Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Valtion takaukset ja takuut

Ei esitettävää.

Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehtyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha- tarve 2026	Määräraha- tarve 2027	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	8 101 173,70	5 846 485,88	2 575 012,48	1 730 820,30	4 433 286,72	14 585 605,38

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehtyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha- tarve 2026	Määräraha- tarve 2027	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
---	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------------

...

Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä

Muut monivuotiset vastuut yhteensä 8 101 173,70 5 846 485,88 2 575 012,48 1 730 820,30 4 433 286,72 14 585 605,38

Liite 13 Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ei esitettävää

Liite 14 Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Ei esitettävää

Liite 15 Velan muutokset

Ei esitettävää

Liite 16 Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Ei esitettävää

Liite 17 Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Ei esitettävää



Liite 18. Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

TUOTOT	
Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	602 799,30
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	491 318,19
Tuotot yhteensä	1 094 117,49
KOKONAISKUSTANNUKSET	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	70 462,16
Henkilöstökustannukset	126 104,92
Vuokrat	491 426,22
Palvelujen ostot	242 750,23
Muut erilliskustannukset	32 616,47
Erilliskustannukset yhteensä	963 360,00
Tukitoimintojen kustannukset	153 959,10
Poistot	1 529,74
Korot	458,40
Muut yhteiskustannukset	
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	155 947,24
Kokonaiskustannukset yhteensä	1 119 307,24
TULOS	-25 189,75
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	
TULOS HINTATUEN JÄLKEEN	-25 189,75
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	

Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

DVV:n kustannuslaskenta perustuu valtion yhteiseen kustannuslaskentamalliin. Kustannuslaskenta on toteutettu toiminto- ja jakolaskennan periaatteita noudattaen. Kustannukset jakaantuvat ydintoimintojen välittömiin kustannuksiin sekä ydintoiminnoille vyörytettäviin välillisiin kustannuksiin. Ydintoimintojen välittömät kustannukset kohdistetaan suoraan ydintoiminnoille silloin, kun se voidaan yksiselitteisesti ja taloudellisesti toteuttaa. Osa välittömistä kustannuksista, kuten ydintoimintojen tietojärjestelmien kustannukset, kohdennetaan ydintoiminnoille asiantuntija-arvioiden mukaisesti. Välilliset kustannukset, joita ovat tukitoiminnot ja muut yhteiskustannukset, kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ydintoimintaan perustuen työaikaan, palkkakustannukseen, ja asiantuntija-arvioihin. Luovutettuja määriä käytetään myös kustannusten jakoperusteena. DVV:n sisällä kustannukset lasketaan samalla tavalla kaikilla eri toiminta-alueilla, eli viranomaistoiminnassa, maksullisessa toiminnassa ja kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvassa toiminnassa. Samoja laskentaperiaatteita sovelletaan myös kehittämis- ja investointirahoitukseen. Valtion budjettitalouden sisäistä kauppaa ei lasketa tapahtuvan kilpailutilanteessa markkinoilla.

5.2 Muu liite – Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

	Julkisoikeudelliset suoritteet					Liiketaloudelliset suoritteet
	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon mukaiset suoritteet	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet	Maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset omakustannusarvon ja alennetun omakustannusarvon mukaiset suoritteet yhteensä	Erityislakien mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet	Julkisoikeudelliset suoritteet yhteensä	Maksuperustelain mukaiset liiketaloudelliset suoritteet
Tuotot	28 292 763	3 121 959	31 414 722	369 408	31 784 130	19 256 345
Maksullisen toiminnan myyntituotot	28 292 763	3 121 959	31 414 722	369 408	31 784 130	18 671 722
Maksullisen toiminnan muut tuotot						584 623
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 344 550	1 344	1 345 894	244	1 346 137	288 895
Henkilöstökustannukset	10 429 025	7 617 485	18 046 510	559 139	18 605 648	2 491 230
Vuokrat	3 479	84	3 563	858	4 421	584 908
Palvelujen ostot	6 125 360	689 214	6 814 574	80 028	6 894 602	6 152 767
Muut erilliskustannukset yht.	1 324 806	53 195	1 378 001	56 529	1 434 530	279 768
Erilliskustannukset yhteensä	19 227 220	8 361 322	27 588 542	696 798	28 285 338	9 797 568
Osuus yhteiskustannuksista	8 561 302	4 535 034	13 096 336	145 458	13 241 794	2 822 883
Tukitoimintojen kustannukset	6 505 061	3 302 765	9 807 826	145 439	9 953 264	2 286 579
Poistot	1 874 022	1 148 768	3 022 790	0	3 022 790	490 388
Korot	182 219	83 501	265 720	19	265 739	45 917
Kokonaiskustannukset yhteensä	27 788 522	12 896 355	40 684 878	842 256	41 527 133	12 620 451
Ylijäämä (+) / Alijäämä (-)	504 241	-9 774 396	-9 270 156	-472 849	-9 743 003	6 635 894
Kustannusvastaavuus %	102 %	24 %	77 %	44 %	77 %	153 %
Työllisyysvaroin palkatun henkilöstön osuus kokonaiskustannuksista	65 228	11 685	76 912	1 369	78 281	62



28.2.2025

6 Allekirjoitukset

Tilinpäätös on hyväksytty Helsingissä 28.2.2025.

Janne Viskari

Pääjohtaja

Noora Kallio

Ylijohtaja

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.



Asiakirjan sähköinen allekirjoitus Elektronisk underskrift av dokument Electronic signature of a document

Asia / Ärende / Case

DVV/V/00251/2025 Tilinpäätös 2024

Asiakirja / Dokument / Document

DVV/V/00251/2025-1 DVV tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.pdf

**Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /
Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /
This document has been signed electronically by the following persons:**

