



ANSÖKAN OM NAMNÄNDRING



Anvisningar om ansökan finns på sidan 4.

- ☐ Ändring av förnamn
☐ Ändring av efternamn
☐ Ändring av för- och efternamn

PERSON VARS NAMN ANSÖKAN GÄLLER (DEN SÖKANDE) OCH DET NYA NAMN SOM ANSÖKS

1 Personbeteckning

Nuvarande förnamn

Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska ifyllas endast om ansökan gäller ändring av förnamn)

Nuvarande efternamn

Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

2 Personbeteckning

Nuvarande förnamn

Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska ifyllas endast om ansökan gäller ändring av förnamn)

Nuvarande efternamn

Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

3 Personbeteckning

Nuvarande förnamn

Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska ifyllas endast om ansökan gäller ändring av förnamn)

Nuvarande efternamn

Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

4 Personbeteckning

Nuvarande förnamn

Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska ifyllas endast om ansökan gäller ändring av förnamn)

Nuvarande efternamn

Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

5 Personbeteckning

Nuvarande förnamn

Alla förnamn i den form som den sökande föreslår (ska ifyllas endast om ansökan gäller ändring av förnamn)

Nuvarande efternamn

Det nya efternamn eller den nya efternamnskombination som den sökande föreslår

**MOTIVERINGAR TILL DET SÖKTA FÖR- OCH/ELLER EFTERNAMNET**

På vilka grunder önskar den sökande ha det ansökta namnet som nytt namn?

**UNDERSKRIFTER**

1 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
2 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
3 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
4 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	
5 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
Kontaktinformation (adress, e-post, telefonnummer)	

☐ Jag ger mitt samtycke till att e-post används för att kontakta mig och skicka beslut gällande detta ärende.

SAMTYCKEN**Samtycken av minderårig som fyllt tio år/äkta make eller sambo/vårdnadshavare**

1 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
2 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
3 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
4 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
5 Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande



ANVISNINGAR

Vem kan vara sökande?

- Sökande är den person vars namn ansökan gäller.
- En myndig person gör sin ansökan själv.
- Minderårigt barn i åldern 15-17 år har själv rätt att göra ansökan.
- För en person som inte fyllt 15 år ska ansökan göras av vårdnadshavaren/av vårdnadshavarna tillsammans eller av en annan laglig företrädare för personen.
- Med en gemensam ansökan är det möjligt att ansöka om samma efternamn eller efternamnskombination om de sökande är makar, sambor som har bott i ett gemensamt hushåll i minst 5 år, sambor som har eller har haft gemensam vårdnad om ett barn och om sambon samtycker till namnändringen.
- En gemensam ansökan kan med vårdnadshavarnas samtycke göras av en förälder som bor i samma hushåll som det minderåriga barnet, men inte är barnets vårdnadshavare.

Hörande eller samtycke med anledning av ansökan:

- En minderårig persons vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd med anledning av en ansökan som den minderåriga lämnat in.
- Om en minderårig fyllt 10 år kan dennes efternamn inte ändras utan hans eller hennes skriftliga samtycke.
- Om makens/makans nuvarande efternamn väljs som sökandens nya efternamn eller ett av efternamnen i en efternamnskombination, behövs makens/makans samtycke till detta. Ett efternamn som maken/makan har fått genom äktenskap kan inte beviljas som efternamn eller en del av en efternamnskombination.

Underskrifter, antal namn samt tilläggsinformation om efternamn och bosättningsstat:

Varje sökande eller dennes företrädare (till exempel ett minderårigt barns vårdnadshavare) ska underteckna ansökan. Ingen annan familjemedlems efternamn ändras automatiskt till följd av att en familjemedlems namn ändras.

Det är möjligt att föreslå högst två (2) olika nybildade efternamn i samma ansökan. Du kan också föreslå ett sekundärt namnalternativ. Ange ett annat namnalternativ i motiveringen för ansökan.

Högst fyra (4) förnamn får antas.

Du hittar mer information om efternamn och efternamnskombinationer på internet på adressen dvv.fi/sv.

Om den sökande är bosatt i Norge, Sverige eller Danmark, är finländska myndigheter inte behöriga att behandla en ansökan om ändring av efternamn. Ändring av efternamn ska i dessa fall ansökas i det land där den sökande är bosatt.

Bilagor:

Till ansökan ska nödvändiga utredningar bifogas. Ingen utredning behöver dock bifogas om de uppgifter som finns i befolkningsdatasystemet, utan de kontrolleras på tjänstens vägnar. Till exempel vid ansökan om en förfaders namn som nytt efternamn ska till ansökan bifogas en utredning som visar att det föreslagna namnet på ett etablerat sätt tillhört den sökandes förfäder.

Avgift: Ansökningsavgiften betalas antingen då ansökan lämnas in eller på räkning.

Prislista:

www.dvv.fi/sv.

Även ett negativt beslut är avgiftsbelagt.

Inlämning av ansökan:

Ansökan om namnändring lämnas in till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland.

Författningar:

Bestämmelserna om för- och efternamn finns i lagen om för- och efternamn (946/2017) och i förordningen om för- och efternamn (838/2018).

Retur:

Returnera blanketten till adressen: Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, PB 1003, 00531 Helsingfors. På Åland återlämnas blanketten till Statens ämbetsverk på Åland.

Dataskyddsmeddelande

Personuppgiftsansvariga för befolkningsdatasystemet är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland. Telefonnumret till växeln vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata är 0295 536 000. Registratorskontorets e-postadress är kirjaamo@dvv.fi. Närmare kontaktuppgifter finns på vår webbplats på adressen dvv.fi/sv/kontakt. Kontaktuppgifter till Statens ämbetsverk på Åland finns på adressen ambetsverket.ax.

Varför samlas mina personuppgifter in?

De uppgifter du uppgett på blanketten antecknas i befolkningsdatasystemet. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Upprätthållandet av befolkningsdatasystemet är en lagstadgad uppgift för Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet på adressen dvv.fi/sv/bds-dataskydd.

Hur länge förvaras mina personuppgifter?

Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras i huvudsak varaktigt.

Lämnas mina personuppgifter ut till andra?

Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet utfärdas genom lag. Personuppgifter lämnas ut till statliga och kommunala myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Personuppgifter får också lämnas ut till personer och sammanslutningar, om de behöver uppgifterna för att tillgodose sina rättigheter eller skyldigheter samt för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra motsvarande ändamål.

Vilka rättigheter har jag?

Du har rätt att kontrollera de uppgifter som sparats i befolkningsdatasystemet och korrigera dem avgiftsfritt. Du kan kontrollera och korrigera dina uppgifter på dvv.fi/sv/kontroll-av-egna-uppgifter-service, genom att personligen besöka vårt serviceställe eller genom att kontakta Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Dessutom kan du förbjuda att dina personuppgifter lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, uppdatering av kundregister, personmatriklar eller släktforskning. Dessutom har du rätt att förbjuda att dina kontaktuppgifter lämnas ut via en kontakttjänst, adress- eller annan motsvarande informationstjänst. Utlämnande av uppgifter kan förbjudas på adressen dvv.fi/sv/forbud-mot-utlamning-av-personuppgifter eller genom att anmäla saken till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om du vill fråga om behandlingen av dina personuppgifter kan du nå dataskyddsombudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata per e-post på adressen tietosuoja@dvv.fi.

Om du anser att personuppgifterna har behandlats lagstridigt har du rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå. Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå finns på adressen tietosuoja.fi/sv/framsida.