



Täytä lomake suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Käytä latinalaisia kirjaimia. Voit toimittaa tämän lomakkeen ja tarvittavat asiakirjat Suomen edustustoon, jos olet Suomen kansalainen tai asut pysyvästi Suomessa. Muussa tapauksessa voit tiedustella edustustosta, onko asiakirjojen toimittaminen heidän kauttaan mahdollista. Jos et voi toimittaa asiakirjoja edustuston kautta, toimita lomake ja asiakirjat A) postitse tai henkilökohtaisesti Digi- ja väestötietovirastoon tai B) Ahvenanmaan valtionvirastoon, jos nykyinen tai viimeisin kotikuntasi on Ahvenanmaalla. Lue tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta osoitteessa www.dvv.fi/ulkomaisten-asiakirjojen-toimittaminen ennen kuin täytät ja palautat lomakkeen.

LAPSI

Sukunimi	Etunimet
Suomalainen henkilötunnus	Syntymäaika
Sukupuoli <input type="checkbox"/> Poika <input type="checkbox"/> Tyttö	Äidinkieli (Ilmoita vain yksi äidinkieli.)
Syntymäpaikkakunta	Syntymävaltio
Kansalaisuudet (kaikki)	Lapsen siviilisääty <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Muu, mikä
Asiointikieli, jos äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi	
Lähiosoite, postitoimipaikka ja -numero sekä valtio	
Avioliiton aikana syntynyt lapsi <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
Avioliiton ulkopuolella syntyneen lapsen isyys/äitiys vahvistettu <input type="checkbox"/> Kyllä, päivämäärä: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ei	
Adoptiolapsi <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Syntynyt sijaissynnytyksellä <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

SYNNYTTÄNYT ÄITI/ADOPTIOÄITI

Sukunimi	Entiset sukunimet
Etunimet	Henkilötunnus (tai syntymäaika)
Kansalaisuus	Siviilisääty
Asiointikieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi	Henkilö on lapsen huoltaja <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Lähiosoite	Postitoimipaikka ja -numero sekä valtio
Puhelinnumero	Sähköposti (Suostun siihen, että asiaa koskevat yhteydenotot ja päätös voidaan toimittaa sähköpostitse tähän osoitteeseen.)

**ISÄ/ADOPTIOISÄ/VAHVISTETTU ÄITI**

Sukunimi	Entiset sukunimet
Etunimet	Henkilötunnus (tai syntymäaika)
Kansalaisuus	Siviilisääty
Asiointikieli <input type="radio"/> Suomi <input type="radio"/> Ruotsi	Henkilö on lapsen huoltaja <input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
Lähiosoite	Postitoimipaikka ja -numero sekä valtio
Puhelinnumero	Sähköposti (Suostun siihen, että asiaa koskevat yhteydenotot ja päätös voidaan toimittaa sähköpostitse tähän osoitteeseen.)

TARVITTAVAT ASIAKIRJAT (tarpeen mukaan laillistetut ja käännetetyt, katso ohje: <https://dvv.fi/laillistamisohje>).

Syntymätodistus
Selvitys isyyden/äitiyden vahvistamisesta
Huoltopäätös
Selvitys lapsen muusta kuin Suomen kansalaisuudesta

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Ilmoittajan allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---

Tietosuojailmoitus

Väestötietojärjestelmän rekisterinpitäjiä ovat Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Digi- ja väestötietoviraston vaihteen puhelinnumero on 0295 536 000. Kirjaamon sähköpostiosoite on kirjaamo@dvv.fi. Tarkemmat yhteystiedot löydät kotisivuiltamme osoitteesta www.dvv.fi/yhteystiedot. Ahvenanmaan valtionviraston yhteystiedot löydät osoitteesta www.ambetsverket.ax.

Miksi henkilötietojani kerätään?

Lomakkeella ilmoittamasi tiedot merkitään väestötietojärjestelmään. Väestötietojärjestelmää pidetään yhteiskunnan toimintojen ja tietohuollon sekä sen jäsenille kuuluvien oikeuksien ja velvollisuuksien mahdollistamiseksi, toteuttamiseksi ja turvaamiseksi. Väestötietojärjestelmän ylläpito on Digi- ja väestötietoviraston lakisääteinen tehtävä. Voit lukea lisää väestötietojärjestelmään liittyvästä henkilötietojen käsittelystä osoitteesta www.dvv.fi/vtj-tietosuoja.

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään?

Väestötietojärjestelmään merkityt henkilötiedot säilytetään pääosin pysyvästi.

Luovutetaanko henkilötietojani muille?

Väestötietojärjestelmän tietojen luovuttamisesta säädetään lailla. Henkilötietoja luovutetaan valtion ja kuntien viranomaisille niille kuuluvien tehtävien toteuttamista varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös henkilöille ja yhteisöille, jos ne tarvitsevat tietoja oikeuksiensa tai velvollisuuksien toteuttamiseksi, sekä suoramarkkinointia, mielipide- ja markkinatutkimusta, osoitepalvelua, asiakasrekisterin päivittämistä, historiallista tai tieteellistä tutkimusta taikka muuta vastaavaa tarkoitusta varten.

Mitä oikeuksia minulla on?

Sinulla on oikeus tarkastaa itsestäsi väestötietojärjestelmään tallennetut tiedot ja oikaista ne maksutta. Voit tarkastaa tietosi osoitteesta www.dvv.fi/omien-tietojen-tarkastus-palvelu, asioimalla henkilökohtaisesti palvelupaikassamme tai pyytämällä tarkastusta kirjaamon kautta. Jos havaitset tiedoissasi puutteita, voit itse oikaista ne omien tietojen tarkastuspalvelun kautta, asioimalla palvelupaikassamme tai ottamalla yhteyttä numeroon 0295 536 220. Lisäksi voit kieltää henkilötietojesi luovuttamisen suoramarkkinointia, mielipide- ja markkinatutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. Tietojen luovuttamisen voi kieltää omien tietojen tarkastuspalvelussa tai ilmoittamalla asiasta Digi- ja väestötietovirastoon. Lisätietoja tietojen luovuttamisen kieltämisestä saat osoitteesta www.dvv.fi/tietojen-luovuttamisen-kieltaminen.

Jos haluat kysyä henkilötietojesi käsittelystä, tavoitat Digi- ja väestötietoviraston tietosuojavastaavan sähköpostitse osoitteesta tietosuoja@dvv.fi.

Jos henkilötietoja on mielestäsi käsitelty lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston kotisivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi.