

Saapumispäivä



VUOSITILI - PÄÄTÖSTILI TÄYSI-IKÄINEN PÄÄMIES

SALASSA PIDETTÄVÄ JULKL (621/1999) 24 § 1 MOM. 23, 25 JA 32 KOHDAT

Vuositili

Päätöstili

1. TILIKAUSI

Tilikausi

2. PÄÄMIES

Nimi

Henkilötunnus

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

3. EDUNVALVOJA/-T

Nimi

Syntymäaika

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä)

Sähköpostiosoite

TILIN TARKASTAMINEN: VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Alla olevat merkinnät on otettava huomioon seuraavassa vuositilissä

Maksu (€)

Huomioon otetut alennukset

Tilikausi alle puoli vuotta

Yleispiirteinen tili

Muu syy (85,3 §)

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Virka-asema ja nimenselvennys

4. YLEISKATSAUS

4.1 Eläkelmoitukset, verotus- ja etuuspäätökset

4.2 Päämiehen terveydentila ja toimintakyky

4.3 Päämiehen asuminen ja siihen liittyvät järjestelyt

4.4 Käyttövaratarve/ -käytäntö

4.5 Voimassaolevat sopimukset

4.6 Muut tiedossa tai vireillä olevat asiat

Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä

VARAT

5. Pankkitalletukset ja säästövakuutukset	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
6. Muut arvopaperit	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
7. Osuudet henkilöyhtiöissä/yrityksissä	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
8. Huoneistot: asunto-osakkeet, liikehuoneistot, asumisoikeusasunnot, varastot ja autotallit. Nimi ja osakenumerot, missä käytössä huoneisto on	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
9. Kiinteistöt tunnuksineen, missä käytössä kiinteistö on	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät

10. Osakkuudet kuolinpesissä ja päämiehen osuus	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
11. Muut saatavat	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
12. Käteinen raha	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
13. Irtaimisto	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
<input type="checkbox"/> irtaimistosta erillinen luettelo			
Varat yhteensä			

VELAT

14. Pankkilainat	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
15. Muut velat	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
16. Takaukset ja vastuut muiden veloista	Arvo kauden alussa (€)	Arvo kauden lopussa (€)	Tarkastajan merkinnät
Velat yhteensä			

TULOT TILIKAUDEN AIKANA

17. Eläketulot ja etuudet	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
18. Vuokratulot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät

19. Osinkotulot ja muut voitto-osuudet	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
20. Korkotulot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
21. Muut tulot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
22. Omaisuuden myynti	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Tulot yhteensä tilikaudessa		

MENOT TILIKAUDEN AIKANA

23. Käyttövarat	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
24. Elinkustannukset	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
25. Hoitomaksut	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
26. Vuokramenot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät

27. Yhtiövastikkeet	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Vuokralla oleva huoneisto		
Omassa käytössä oleva huoneisto		
28. Velanhoitomenot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
29. Verot	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
30. Muut menot tilikaudella	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Menot yhteensä tilikaudessa		

EDUNVALVOJAN PALKKIO JA KULUKORVAUS TILIKAUDELTA

31. Edunvalvojan palkkio	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Nostettu tilikaudella <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei (merkitään velaksi)		
Edunvalvoja luopuu palkkiovaatimuksesta tilikauden osalta <input type="checkbox"/> Kyllä		
32. Edunvalvojan kulukorvaus	Yhteensä (€)	Tarkastajan merkinnät
Nostettu tilikaudella <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei (merkitään velaksi)		
Edunvalvoja luopuu kulukorvausvaatimuksesta tilikauden osalta <input type="checkbox"/> Kyllä		

ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika
Allekirjoitus/allekirjoitukset
Nimenselvennys

Palauta lomake Digi- ja väestötietovirastoon. Yhteystiedot: dvv.fi/yhteystiedot. Ahvenanmaalla lomake palautetaan Ahvenanmaan valtionvirastoon.

EDUNVALVOJAN ANTAMIA LISÄTIETOJA

