

Varmennepalvelut

1.11.2021

## Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin käyttöehdot

### Yleistä

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on henkilörekisteriä ylläpitävä ja sähköisen asioinnin tuki- palveluita, notaari- ja oikeudellisia vahvistuspalveluita sekä holhoustoimen palveluita tuot- tava viranomaisena, jonka väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmen- nepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen tehtävä on myös tuottaa varmennettuja sähköisen asioinnin palveluita. Virasto (31.12.2019 asti Väestörekisterikeskus (VRK)) on toiminut terveydenhuollon lakisääteisenä varmentajana 1.12.2010 alkaen ja sosiaalihuollon lakisääteisenä varmentajana 1.4.2015 alkaen (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastie- tojen sähköisestä käsittelystä (784/202), laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) sekä laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009)).

DVV myöntää ammattikortin sisältämät todentamisvarmenteet sekä allekirjoitusvarmenteet terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/1994) tarkoitetuille terveyden- huollon ammattihenkilöille sekä sosiaalihuollon ammattihenkilöille, jotka täyttävät laissa (272/2005) sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista asetetut kel- poisuusvaatimukset sosiaalihuollon ammattitehtävissä toimimiselle.

DVV:n toimintaa sähköisen tunnistuspalvelun tarjoajana ja hyväksyttynä luottamuspalvelun tarjoajana säätelee syyskuussa 2014 voimaan tullut Euroopan parlamentin ja neuvoston ase- tus (EU) N:o 910/2014 sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luot- tamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta (ns. eIDAS-ase- tus). eIDAS-asetus on jäsenvaltioissa suoraan sovellettavaa oikeutta ja sitä on sovellettu 1.7.2016 alkaen.

Edellä mainittua EU-sääntelyä täydentää komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2015/1502, teknisten vähimmäiseritelmien ja -menettelyjen vahvistamisesta sähköisen tunnistamisen menetelmien varmuustasoja varten sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 910/2014 8 artiklan 3 kohdan mukaisesti (ns. varmuustasoasetus). Var- muustasoasetuksen vaatimukset täyttäessään palveluntarjoaja profiloituu Suomessa säh- köisten tunnistuspalvelujen osalta korotetun tai korkean varmuustason mukaisena palvelun- tarjoajana/vahvan sähköisen tunnistuspalvelun tarjoajana.

Kansallisessa laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalve- luista (617/2009) säädetään vahvan sähköisen tunnistamisen palvelujen tarjoamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista, mm. sähköisestä allekirjoituksesta, ja niiden oikeusvaiku- tuksista. Lakia on muutettu vastaamaan eIDAS-asetuksen vaatimuksia ja muutokset ovat tulleet voimaan 1.7.2016 alkaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin sisältämiä ammattivarmenteita käytetään var- menteen haltijan sähköiseen tunnistamiseen ja sähköiseen allekirjoittamiseen eli digitaalisen dokumentin tai muun tiedon (esimerkiksi potilasasiakirjamerkintä, sähköinen lääke- määräys) aitouden, eheyden ja kiistämättömyyden varmistamiseen. Todentamis- ja salaus- varmenne täyttää vahvan sähköisen tunnistamisvälineen vaatimukset. Yksinomaan allekir- joituksen toteuttamiseen tarkoitettu allekirjoitusvarmenne täyttää allekirjoitusvarmenteen



Varmennepalvelut

1.11.2021

vaatimukset. Varmenteen hakijan henkilöllisyyden oikeellisuuden takaa Digi- ja väestötietovirasto.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattivarmenteen haltijan on noudatettava varmenteen käytössä myös sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettuun lakiin ja sähköisestä lääkemääräyksestä annettuun lakiin sisältyvää sääntelyä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti on voimassa enintään viisi vuotta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin sähköisten ominaisuuksien käyttöönotto edellyttää ammattivarmenteen aktivoimista.

### Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin hakeminen

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattivarmennetta haetaan henkilökohtaisesti rekisteröijänä toimivalta organisaatiolta. Hakemuksen tiedot tallennetaan varmentajan varmennetietojärjestelmään.

Ammattivarmennehakemus hyväksytään myöntämällä varmenne. Mikäli edellytykset varmenteen myöntämiseksi puuttuvat hakijan osalta, varmennetta ei myönnetä ja hakemus hylätään. Päätöksestä ilmoitetaan viipymättä hakijalle, joka voi tehdä päätöksestä kirjallisen muutosvaatimuksen varmentajalle.

Varmennetta haettaessa ammattikortin hakijan henkilöllisyys tarkistetaan voimassa olevasta, poliisin myöntämästä henkilöllisyyden osoittavasta asiakirjasta, joita ovat henkilökortti (1.3.1999 jälkeen myönnetty) ja passi. Hyväksyttäviä tunnistamisasiakirjoja ovat myös Euroopan talousalueen jäsenvaltion, Sveitsin tai San Marinon viranomaisen myöntämä voimassa oleva passi tai henkilökortti, tai muun valtion viranomaisen myöntämä voimassa oleva passi. Jos hakijalla ei ole em. asiakirjoja, poliisi tunnistaa hakijan henkilöllisyyden muilla tavoin.

Terveydenhuollon ammattihenkilön ammattioikeuden voimassaolo tarkistetaan kortin hakemisen yhteydessä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valviran) ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki) tai sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Suosikki).

Uutta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön varmennetta voidaan hakea edellisen varmenteen voimassaolon päättyessä, mikäli varmenteen myöntämisen edellytykset ovat edelleen voimassa. Uutta varmennetta voi hakea vain varmenteen haltija.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on voimassa oleva ammattikortti, voi tilata tietosisällöltään olemassa olevaa korttia vastaavan ammattikortin WebVartissa <https://haevarmenne.vrk.fi/>. Vanhan kortin voimassaoloaika ei saa ylittää 3 kuukautta uutta korttia haettaessa.

Uutta varmennetta voidaan hakea myös varmenteen tietosisältöön vaikuttavien ammattioikeus- tai muiden tietojen muuttuessa tai ammattikortin rikkoutuessa. Tällöin varmenteen haltijan tulee ottaa yhteyttä rekisteröintipisteeseen ja hakea uutta ammattikorttia ja ammattivarmennetta.





Varmennepalvelut

1.11.2021

Varmentaja toimittaa hakijalle hakijan tiedoilla yksilöidyn:

- ammattikortin, joka sisältää kortinhaltijan henkilökohtaiset avainparit ja varmenteet
- aktivointitunnuslukukuoren, jonka avulla ammattikortin haltija asettaa kortille PIN1- (todentamis- ja salausvarmenne) ja PIN2-tunnusluvut (allekirjoitusvarmenne).

Lisäksi rekisteröijä toimittaa varmenteen hakijalle toimikortin käyttöoppaan.

Ammattivarmenteen käyttöönottoon tarvittava aktivointitunnuslukukirje postitetaan joko hakijan kotiosoitteeseen tai organisaatioon kortinhakijalle osoitettuna noin neljä päivää kortin postittamisen jälkeen.

### Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattivarmenteen käyttöön ottaminen

Ammattikortilla olevan ammattivarmenteen sähköisten ominaisuuksien käyttöönotto edellyttää kortin aktivointia aktivointitunnusluvun avulla. Ammattikortin ja aktivointitunnusluvun lisäksi ammattivarmenteen käyttöönottoa varten tarvitaan tietokone, kortinlukija ja kortinlukijaohjelmisto. Ammattivarmenteen aktivointi suoritetaan kortinlukijaohjelmisto mPollux DigiSign Client avulla. Uusimman kortinlukijaohjelmiston voi ladata ilmaiseksi osoitteesta <https://dvv.fi/kortinlukijaohjelmisto>.

Kortinlukijaohjelmisto käynnistää aktivointiprosessin automaattisesti, kun ammattikortti asetetaan kortinlukijaan ensimmäisen kerran. Aktivointitunnusluvun avulla käyttäjä luo varmentelle kaksi henkilökohtaista PIN-tunnuslukua, eli perustunnusluvun (PIN1) ja allekirjoitustunnusluvun (PIN2). PIN1-perustunnusluvun avulla kortin käyttäjä voi tunnistautua palveluihin ja PIN2-allekirjoitustunnusluvun avulla käyttäjä voi tehdä sähköisen allekirjoituksen.

Yksityiskohtaiset ohjeet ammattivarmenteen käyttöön ottamiseksi löytyvät DVV:n verkkosivulta <https://dvv.fi/toimikortin-kayttoonotto>.

Varmenteiden neuvontapalvelu palvelee maanantaista perjantaihin klo 8 - 21 ja lauantaina klo 9 - 15 numerosta 0600 96160 (pvm/mpm). Palvelu on suljettu sunnuntaisin ja arkipyhinä. Neuvontapalvelu palvelee suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

### Tunnuslukujen hallinta

Ohjeet lukkiutuneen tunnusluvun vapauttamiseen ja tunnusluvun vaihtamiseen löytyvät DVV:n verkkosivulta <https://dvv.fi/pin-tunnuslukujen-hallinta>. Jos aktivointitunnusluku katoaa, tilataan uusi aktivointitunnusluku henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteröintipisteestä.

### Vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin säilyttämisestä

Ammattikorttia ja siihen liittyvää aktivointitunnusta saa käyttää ainoastaan kortinhaltija.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tulee säilyttää ja hallita huolellisesti omia varmenteitaan ja avainparejaan sekä niihin liittyviä tunnuslukuja ja varmennekorttiaan.





Varmennepalvelut

1.11.2021

Varmenteen haltijan tulee estää varmennekortin katoaminen sekä tunnuslukujen paljastuminen tai luvaton käyttö.

PIN-tunnuslukuja, joita käytetään avainten aktivointiin, ei saa säilyttää samassa paikassa varmennekortin kanssa. Varmenteen haltijan on vaihdettava PIN-tunnusluvut, mikäli on epäiltävissä, että tunnusluvut ovat voineet joutua ulkopuolisten tietoon.

Ammattivarmenteen haltijan vastuu varmenteen käyttämisestä päättyy, kun hän on ilmoittanut sulkupalveluun tarvittavat tiedot varmenteen sulkemiseksi ja saanut puhelun vastaanotaneelta virkailijalta sulkemista koskevan ilmoituksen. Tarkemmat ohjeet varmenteen sulkemiseen löydät kohdasta Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortilla olevien varmenteiden mitätöinti. Vastuun katkaisemiseksi sulkuilmoitus on tehtävä välittömästi, kun syy ilmoittamiseen on havaittu. Tarvittaessa kortinhaltija voi myös valtuuttaa valtakirjalla varmennekorttien rekisteröijän ilmoittamaan ammattikortin varmenteet suljettaviksi.

Kortinhaltijan on huolehdittava ammattikortista näiden käyttöehtojen ja julkisesti saatavilla olevan hyväksytyin varmennepolitiikan mukaisesti. Ammattikorttia on säilytettävä huolellisesti siten, ettei se joudu ulkopuolisten käsiin, eikä sitä muuteta tai ettei sitä käytetä luvatta. Tämän käyttöohjeen vastainen menettely vapauttaa Digi- ja väestötietoviraston ammattikortin käyttämisestä mahdollisesti aiheutuvista vastuista.

### **Ammattikortin haltijan vastuu**

Ammattivarmenne sisältää eurooppalaisen eIDAS-asetuksen (910/2014) mukaisen henkilön tunnistusvarmenteen sekä sähköisen allekirjoituksen hyväksytyin tason varmenteen.

Sosiaali- ja Terveydenhuollon ammattihenkilön tulee sitoutua toimimaan varmennepolitiikan mukaisesti hakiessaan ja käyttäessään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattivarmennetta. Varmenteen haltija vastaa siitä, että varmennetta haettaessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita.

Ammattivarmenteen hakijan oikeudet ja velvollisuudet ovat saatavilla ennen ammattivarmennehakemuksen allekirjoittamista Sosiaali- ja terveydenhuollon toimikortin käyttöohjeissa ja varmennepolitiikassa (<https://dvv.fi/sote-ammattikortti>), Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin käyttöehdoissa ja varmennepolitiikassa (<https://dvv.fi/cps>), joissa on kuvattu kummankin osapuolen (varmentajan ja varmenteen haltijan) oikeudet ja velvollisuudet. Kun ammattivarmenteen hakija hakee varmennetta, hän hyväksyy samalla yleiset käyttöehdot ja sitoutuu ohjeiden mukaiseen varmenteiden käyttöön.

Hakemusasiakirjassa ja käyttöehdoissa mainitaan selkeästi, että ammattivarmenteen hakija vahvistaa allekirjoituksellaan annettujen tietojen oikeellisuuden sekä hyväksyy varmenteen luomisen ja julkaisun asiakasorganisaation kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti tai julkisessa hakemistossa. Samalla hakija hyväksyy ammattivarmenteen käyttöön liittyvät säännöt ja ehdot sekä huolehtii ammattivarmenteen ja PIN-tunnusten säilyttämisestä sekä mahdollisen väärinkäytön tai kortin katoamisen ilmoittamisesta.

Ammattivarmenne on haltijansa sähköinen henkilöllisyys eikä sitä tämän vuoksi saa luovuttaa toisen henkilön käytettäväksi.

Varmenteen haltija on vastuussa toimikortin käytöstä, kortilla tekemistään oikeustoimista ja niiden taloudellisista seuraamuksista.





Varmennepalvelut

1.11.2021

Kortinlukijassa olevaa omaa varmennekorttia ei saa jättää valvomatta eikä missään tilanteessa antaa kenenkään muun käyttöön.

Mikrosirun sisältävän kortin jättäminen lukijalaitteeseen saattaa mahdollistaa ammattivarmenteen väärinkäytön. Lopettaessaan pääteistunnon tai jättäessään päätelaitteen valvomatta ammattivarmenteen haltijan vastuulla on poistaa ammattivarmenteen sisältävä mikrosiru lukijalaitteesta ja sulkea käytetyt sovellukset asianmukaisesti tai muuten katkaistava ammattivarmenteen käyttämiseksi tarvittava tekninen yhteys.

Jos varmennekortti rikkoutuu, tulee kortinhaltijan sulkea rikkoutuneen kortin varmenteet ja hakea uusi varmennekortti rekisteröintipisteestä. Uuden varmennekortin hakemisessa noudatetaan samoja menettelyjä kuin korttia ja varmennetta ensi kertaa haettaessa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tulee ilmoittaa sulkupalveluun varmennekortin katoaminen tai väärinkäyttöepäily.

Jos tunnusluku on lukkiutunut ja sen avaamiseen tarvittava PUK-/Aktivointitunnusluku on kadonnut, tulee kortinhaltijan ottaa yhteyttä valitsemaansa julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteröintipisteeseen uuden PUK-/Aktivointitunnusluvun tilaamiseksi (<https://dvv.fi/sote-ammattikortti>).

### **Digi- ja väestötietoviraston vastuu**

Varmennepalveluiden tuottamiseen liittyvä Digi- ja väestötietoviraston vahingonkorvausvastuu määräytyy asiakasorganisaation kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Digi- ja väestötietovirastoa koskevat lain vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetun lain mukaiset varmentajan vahingonkorvausvastuut. Soveltuvien osin sovelletaan myös vahingonkorvauslakia (412/1974) ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettua lakia (13/2003).

Digi- ja väestötietovirasto vastaa varmentajana koko varmennejärjestelmän turvallisuudesta. Varmentaja vastaa toimeksiantona hankkimistaan palveluista samoin kuin olisi itse tuottanut palvelun.

Digi- ja väestötietovirasto vastaa siitä, että ammattivarmenteen on luotu noudattaen väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009), laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista, laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa ja varmennepolitiikassa sekä varmennuskäytännössä esitettyjä menettelyjä ja varmenteen hakijan antamien tietojen mukaisesti. Digi- ja väestötietovirasto vastaa ainoastaan niistä tiedoista, jotka se on tallettanut ammattivarmenteeseen.

Digi- ja väestötietovirasto vastaa siitä, että kun ammattivarmentetta käytetään asianmukaisesti, se on käytettävissä luovutushetkestä koko sen voimassaoloajan, ellei sitä ole asetettu sulkulistalle. Ammattivarmenteen on luovutettu henkilölle, joka on tunnistettu ammattivarmenteelta edellytettävällä tavalla. Varmenteen haltijalle on luovutettu ammattivarmenteen käyttöön liittyvät käyttöohjeet.





Varmennepalvelut

1.11.2021

Varmennetta luodessaan ja allekirjoittaessaan ammattivarmenteen yksityisellä avaimellaan varmentaja vakuuttaa tarkistaneensa ammattivarmenteessa olevat henkilötiedot varmennepolitiikassa ja varmennuskäytännössä esitettyjen menettelyjen mukaisesti.

Varmentaja vastaa siitä, että sulkulistalle viedään oikean henkilön ammattivarmenteen ja että ne ilmestyvät varmennepolitiikassa mainitussa ajassa sulkulistalle.

### **Digi- ja väestötietoviraston vastuun rajoitukset**

Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa PIN-tunnusten, PUK-/tai aktivointitunnusluvun ja ammattivarmenteen haltijan yksityisten avainten paljastumisen seurauksena syntyvistä vahingoista, ellei paljastuminen välittömästi johdu Digi- ja väestötietoviraston välittömästä toiminnasta.

Digi- ja väestötietovirasto vastaa ammattivarmenteen haltijalle ja ammattivarmenteeseen luottavalle osapuolelle enintään aiheutuneista välittömistä vahingoista, mikäli vahinko johtuu Digi- ja väestötietoviraston välittömästä toiminnasta.

Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa ammattivarmenteen haltijalle aiheutuneista välillisistä tai seurannaisvahingoista. Digi- ja väestötietovirasto ei myöskään vastaa ammattivarmenteeseen luottavan osapuolen tai ammattivarmenteen haltijan muun sopimuskumppanin mahdollisesti kärsimistä välillisistä tai seurannaisvahingoista.

Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa yleisten tietoliikenneyhteyksien eikä tietoverkkojen, esimerkiksi Internetin toimivuudesta eikä siitä, jos oikeustoimen suorittaminen estyy ammattivarmenteen haltijan käyttämän laitteen tai ohjelmiston toimimattomuudesta eikä siitä, että ammattivarmentetta käytetään vastoin sen käyttötarkoitusta.

Varmentajalla on oikeus keskeyttää palvelu muutos- ja huoltotoimien ajaksi. Sulkulistaa koskevista muutoksista tai huoltotoista ilmoitetaan etukäteen.

Varmentajalla on oikeus kehittää edelleen varmennepalvelua. Ammattivarmenteen haltijan tai ammattivarmenteeseen luottavan osapuolen on vastattava tämän vuoksi aiheutuvista omista kustannuksista eikä varmentaja ole velvollinen korvaamaan ammattivarmenteen haltijalle tai ammattivarmenteeseen luottavalle osapuolelle tällaisesta varmentajan kehittämistyöstä aiheutuvista kustannuksista.

Varmentaja ei vastaa varmennetta käytettäessä varmenteen haltijalle ja organisaatiolle tarkoitetun varmenteeseen pohjautuvan verkkopalvelun tai sovelluksen virheistä tai niistä aiheutuvista kustannuksista.

Varmentaja ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu varmenteen haltijan tai varmennejärjestelmää hyödyntävän tahon lain, varmennepolitiikan, varmennuskäytännön tai muiden ohjeiden vastaisesta toiminnasta.

### **Ylivoimainen este**

Varmentaja ei vastaa luonnonmullistuksista tai muista vastaavista ylivoimaisista olosuhteista johtuvista vahingoista.





Varmennepalvelut

1.11.2021

### **Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortilla olevien varmenteiden sulkeminen/mitätöinti**

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortilla olevat varmenteet suljetaan soittamalla sulkupalveluun 0800 162 622 (maksuton Suomesta soitettaessa), ulkomailta soitettaessa +358 800 162 622 (+ paikallisen operaattorin veloitus).

Varmenteen sulkemista voivat vaatia:

- sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö tai hänen lakisääteinen edustajansa ammattihenkilön oman varmenteen osalta;
- varmentaja alla mainittujen edellytysten täytyessä.

Varmenne suljetaan kun:

- varmenteen haltija pyytää sulkemista
- varmenteen haltija menettää jonkin rekisteröidyn ammattioikeuden
- ammattikortti on vahingoittunut, kadonnut tai anastettu
- avaustunnusluku sekä ammattikortti ovat kadonneet tai anastettu
- varmenteen haltija on kuollut.

Varmenteen haltijan tulee viipymättä tehdä varmenteen sulkupyyntö sulkupalveluun, kun yllä kuvatut varmenteen sulkemisen edellytykset täyttyvät.

Varmennetta ei saa käyttää tai yrittää käyttää sen jälkeen, kun sitä koskeva sulkupyyntö on tehty.

Varmentaja voi sulkea sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön varmenteen, mikäli varmennetta on käytetty varmennepolitiikan, varmennuskäytännön, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain tai sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain sekä niiden nojalla annettujen säädösten tai niiden nojalla asetettujen vaatimusten ja ohjeiden vastaisesti.

Digi- ja väestötietovirasto sulkee myöntämänsä varmenteet, mikäli varmenteiden tietosisällössä havaitaan virhe.

Digi- ja väestötietovirasto voi sulkea käyttämällään yksityisellä avaimellaan allekirjoitetut varmenteet, mikäli on syytä epäillä Digi- ja väestötietoviraston yksityisten avainten paljastuneen tai joutuneen väriin käsiin.

Kaikki paljastuneella avaimella myönnettyt ja voimassa olevat varmenteet on suljettava yhdellä tai useammalla sulkulistalla, joiden voimassaoloaika ei lakkaa ennen kuin viimeisen suljetun varmenteen voimassaoloaika on päättynyt.

Mikäli Digi- ja väestötietoviraston varmenteiden luonnissa käyttämä yksityinen avain tai muu tekninen menetelmä on paljastunut tai tullut muutoin käyttökelvottomaksi, Digi- ja



Varmennepalvelut

1.11.2021

väestötietoviraston on ilmoitettava tapahtuneesta kaikille kortinhaltijoille ja valvontaviranomaisena toimivalle Liikenne- ja viestintävirastolle (Traficomille) asianmukaisella tavalla.

Digi- ja väestötietovirasto voi sulkea varmenteen erityisestä syystä.

### **Informointi tietojen käsittelystä**

Varmentajan järjestelmissä tapahtuvassa yksityisten tietojen käsittelyssä noudatetaan henkilötietojen käsittelyä ja yksityisyydensuojaa koskevaa lainsäädäntöä, mm. väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annettua lakia (661/2009), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679 ja tietosuojalaki (1050/2018). Varmentajan järjestelmissä tapahtuvassa julkisten tietojen käsittelyssä noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Varmentaja vastaa siitä, että varmentajan järjestelmissä käsiteltävät yksityiset tiedot on suojattu asiattomalta käsittelyltä. Viranomaisille luovutetaan tietoja lakien, asetusten taikka niiden nojalla annettujen määräysten perusteella.

Henkilön yksilöintitunnus ja muut hakemuksessa ilmoitetut tiedot talletetaan DVV:n varmennejärjestelmään. Ammattikortissa olevat todentamisvarmenteet ja henkilön yksilöintitunnus talletetaan myös DVV:n julkiseen hakemistoon (<https://dvv.fi/varmennehakemisto>). Julkisesta hakemistosta jokaisella on oikeus saada tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään. Tietojen arkistointiaika on kortin voimassaoloaika + 5 vuotta.

Varmentaja on julkaissut varmennepalveluiden osalta erityiset henkilötietolain tietosuoja-lainsäädännön mukaiset käytännesäännöt.

### **Rekisterinpitäjä ja selosteet**

Ammattikortin sisältämiä henkilötietoja kerätään seuraaviin järjestelmiin: väestötietojärjestelmään, varmennetietojärjestelmään, ajanvarausjärjestelmäpalveluun, sulkulistaan, Sosiaali- ja terveysalan lupa ja valvontavirasto Valviran ylläpitämään terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin (Terhikki) ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin (Suosikki). Väestötietojärjestelmän osalta rekisterinpitäjiä ovat DVV ja Ahvenanmaan valtionvirasto, varmennejärjestelmän, ajanvarausjärjestelmäpalvelun ja sulkulistan osalta rekisterinpitäjä on DVV, terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin (Terhikki) ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin (Suosikki) osalta rekisterinpitäjä on Valvira.

Rekistereistä on laadittu tietosuojalain mukaiset selosteet, jotka ovat nähtävissä <https://dvv.fi/tietosuojaselosteet>

DVV:n palveluiden ja rekisterien tietosuojaselosteet kertovat yksityiskohtaisesti miten, missä ja miksi henkilötietoja käsitellään.

### **Varmenteen tietosisältö**

Digi- ja väestötietoviraston myöntämään ammattivarmenteeseen talletetaan:

- Varmenteen haltijan rekisteröintinumero
- Varmenteen haltijan yksilöintitunnus (entinen SV-numero)







Varmennepalvelut

1.11.2021

- Varmenteen sarjanumero
- Varmenteen haltijan suku- ja etunimi
- Varmenteen haltijan ammattioikeusnimike
- UPN- kenttä
- Varmenteen voimassaoloaika

Tarkemmat tekniset määrittelyt varmenteiden tietosisällöistä löytyvät <https://dvv.fi/fineid-maaritykset> -sivustolta.

Varmenteen tiedot ja niiden oikeellisuus vahvistetaan varmenteen myöntäjän sähköisellä allekirjoituksella.

Ammattivarmenteet (todentaminen) julkaistaan yleisesti saatavilla olevassa julkisessa hakemistossa. Allekirjoitusvarmenteita ei julkaista hakemistossa.

### **Tietosuojalainsäädännön mukaisen tarkastusoikeuden ja virheenoikaisun toteuttaminen**

Varmenteen haltijalla on oikeus saada häntä koskevia tietoja, esimerkiksi henkilötietoja, voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudesta tarkastaa omat rekisteritietonsa ja rekisteröidyn kielto-oikeudesta kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia rekisteritietoja sekä virheen oikaisusta säädetään luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus), tietosuojalaissa (1050/2018) ja väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009). Henkilötietolain Tietosuojalainsäädännön mukaiset tarkastusoikeuspyynnöt ja virheenoikaisut osoitetaan kunkin rekisterin rekisterinpitäjälle.

### **Rekisterinpitäjän vastuu ja henkilötietojen käsitteleminen**

Varmentajan järjestelmissä tapahtuvassa yksityisten tietojen käsittelyssä noudatetaan henkilötietojen käsittelyä ja yksityisyydensuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Varmentajan järjestelmissä tapahtuvassa julkisten tietojen käsittelyssä noudatetaan lakia viranomaisien toiminnan julkisuudesta (621/1999). Varmentaja vastaa siitä, että varmentajan järjestelmissä käsiteltävät yksityiset tiedot on suojattu asiattomalta käsittelyltä. Viranomaisille luovutetaan tietoja lakien, asetusten taikka niiden nojalla annettujen määräysten perusteella.

### **Ammattikorttiin liittyvät lisätiedot**

Ammattikortin hakemusmenettelyyn liittyvää lisätietoa on saatavissa osoitteesta <https://dvv.fi/sote-ammattikortti>

Ammattikorttia koskevat varmennepolitiikka-asiakirjat löytyvät osoitteesta <https://dvv.fi/cps>

DVV:n tunnistusperiaatteet löytyvät osoitteesta <https://dvv.fi/varmenteet>

PIN-tunnuslukujen vaihtamiseen ja lukkiutuneiden tunnuslukujen vapauttamiseen soveltuva



Varmennepalvelut

1.11.2021

ohjelma (mPollux DigiSign Client) on ladattavissa ilmaiseksi osoitteesta <https://dvv.fi/kortinlukijaohjelmisto>

### **Valitus- ja riidanratkaisumenetelmät**

Hakemuksesta DVV:ssä myönnetty ammattikortti on osoitus myönteisestä hallintopäätöksestä, ammattikorttihakemuksen hylkääminen on osoitus kielteisestä hallintopäätöksestä. DVV:n päätöksessä on liitteenä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

DVV:n päätökseen tyytymätön voi vaatia päätöksen oikaisua DVV:lta. Oikaisuvaatimus DVV:lle on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus voi olla vapaamuotoinen, mutta siinä on ilmoitettava ja sen tulee sisältää oikaisuvaatimusohjeessa ja valitusosoituksessa mainitut asiat ja liitteet.

Oikaisumenettelyssä tehdystä päätöksestä voi päätökseen edelleen tyytymätön valittaa hallinto-oikeuteen. Muutosta haetaan hallinto-oikeuteen toimitettavalla kirjallisella valituksella. Valitus voi olla vapaamuotoinen, mutta siinä on ilmoitettava ja sen tulee sisältää oikaisuvaatimusohjeessa ja valitusosoituksessa mainitut asiat ja liitteet. Valitus tehdään sille hallinto-oikeudelle, jonka tuomiopiirissä DVV sijaitsee. Valitusaika alkaa kulua siitä hetkestä, kun valitusosoitus on asianmukaisesti liitetty päätökseen ja annettu tiedoksi hakijalle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon varmennepalvelusopimuksen nojalla sopimusta koskevat erimielisyydet, joista ei Osapuolten välisissä neuvotteluissa päästä sovintoon käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa suomen kielellä. Valtionhallinnon sisällä erimielisyydet ratkaistaan neuvotteluin Osapuolien ylimmän johdon toimesta.