



MYNDIGHETEN FÖR  
DIGITALISERING OCH  
BEFOLKNINGSDATA

# Webvartti-instruktioner

14.11.2023



## Webvartti-instruktioner

WebVartti-länken är <https://haevarmenne.dvv.fi>

WebVartti är avsedd för att förnya social- och hälsovårdens yrkeskort. En yrkesperson kan identifiera sig i WebVartti med ett i kraft varande social- och hälsovårdens yrkeskort (eller med organisationskort, identitetskort, personal- eller aktörskort för social- och hälsovården) och beställa ett nytt yrkeskort med eller utan fotografi (beroende på det tidigare kortet) direkt till sin hemadress eller alternativt till en av den offentliga social- och hälsovårdens registreringsställe.

Beställningen är möjlig när ditt nuvarande yrkeskort är giltigt.

(Om ansökan inte fungerar med länken <https://haevarmenne.dvv.fi>, du kan även beställa kortet vid ett registreringsställe. En lista över registreringsställen finns ordnade enligt sjukvårdsdistrikt från <https://vrk.fi/sv/social-och-halsovard> -> klicka på länken "Offentliga registreringsställen för hälsovården" i högra kanten.)

**OBS! Kom ihåg att gå beställningsprocessen till slut enligt instruktionerna, tills du får en kvittering att kortbeställningen är färdig.**

### Kortbeställningen färdig.

Kortbeställning (ansökningsnummer 1000000487) har mottagits.

Kort och PIN-koder skickas till den valda adressen inom cirka två veckor.

PIN-koder kommer ungefär två dagar efter leverans av kortet.

Sammanfattning av kortansökan skickad till angivna e-postadressen xxxxxxxx@domain.fi

Tack för din beställning!

Din WebVartti-session är nu stängd och du kan ta ut kortet ur läsaren och stänga alla webbläsarfönster.

[Tillbaka till framsidan](#)




Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata / 14.11.2023  
Certifikattjänster

## Lägg yrkeskortet i kortläsaren och logga in. (PIN1)

<p><b>Förnyelse av yrkeskort för social- och hälsovården</b></p> <p>Tjänsten kan användas för att förnya yrkeskort med eller utan foto. Logga in på tjänsten med certifikatkort.</p> <p><a href="#">Instruktionen för WebVartti-beställningen</a> En lista på offentliga registreringsställen för hälsovården</p> <p><a href="#">Logga in</a></p>	<p><b>Inloggning på tjänsten</b></p> <p>Börja med att logga in på tjänsten. WebVartti kräver 4.0 eller nyare version av kortläsarprogrammet DigiSign Client. Se till att du har installerat kortläsaren och kortläsarprogrammet på arbetsstationen innan du registrerar dig. <a href="#">Kortläsarprogrammet kan laddas ner härifrån.</a></p> <p>Efter användning stäng alla webbläsarfönster, var du har använt Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas system.</p>
---	--


## Välj certifikatkort som identifieringsätt

 **Identifikation**

Du skall identifiera dig i tjänsten

### Vartti e-tjänster

Välj identifieringsätt

  
Certifikatkort

[← ÅTERVÄND TILL TJÄNSTEN](#)



## Identifiera dig med identitetskort.

## Identifikation

## Identifiera dig med identitetskort

1. Placera kortet i kortläsaren.



2. Vänta en stund tills informationen på kortet blivit läst.

3. Klicka på tangenten Identifiera dig.

**Identifiera dig**

Kortläsprogrammet öppnas. Den egentliga identifieringen görs med kortläsprogrammet. Låt kortet ligga kvar i kortläsaren under hela identifikationstransaktionen.

[← GÅ TILLBAKA TILL VAL AV IDENTIFIERINGSÅTT](#)

- 1 Du kan identifiera dig med personkort, organisationskort eller yrkeskort, personalkort eller aktörskort för social- och hälsovården.

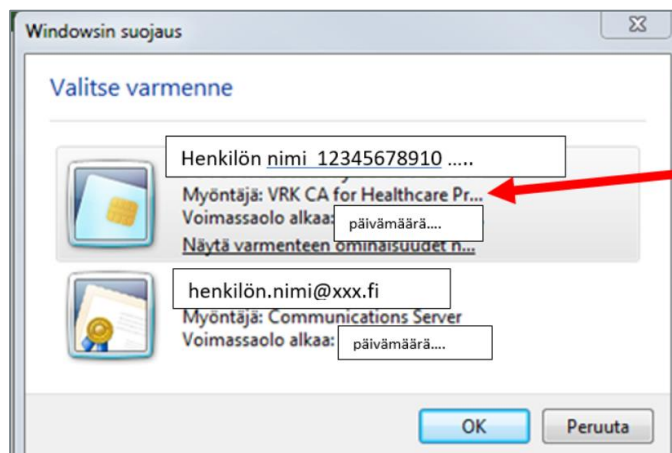
Förutom ett certifikatkort behöver du en kortläsare och ett kortläsprogram. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata erbjuder ett kortläsprogram för gratis nedladdning på sin webbplats.

Du kan testa att kortet fungerar i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas tjänst [Testa ditt certifikat](#).

## Identifikation

[Information om Suomi.fi-identifikation](#)[Skicka respons](#)[Dataskydd](#)[Anmäl fel](#)[Tillgänglighet](#)

Ifall valdialogen för certifikat uppkommer, kom ihåg att välja rätt certifikat.





Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata / 14.11.2023  
Certifikattjänster

## Yrkeskort som går att förnya

Jääskeläinen Holger Allan 180366-9999

Kortnummer: 890110331

Jääskeläinen Holger (60098705019)

100 sairaanhoidtaja, sjukskötare  
I kraft: 20.06.2023

[Förnya det här kortet ↻](#)

Kortet i kraft 60 dagar

**Obs!** Om du har fler än en yrkesrättighet, försäkra dig om att du väljer det kortet du vill förnya.

## Social- och hälsovårdens yrkeskorts uppgifter

En yrkesperson kan bara ha ett giltigt kort i taget (det enda undantaget är en yrkesperson som är läkare och tandläkare). Om ditt nuvarande yrkeskort löper ut inom två månader efter det att du fått ett nytt yrkeskort krävs inget meddelande till låsningstjänsten för det föråldrade kortets del.

Nedan visas ditt nuvarande yrkeskorts information. Tryck på knappen Nästa för att gå till den förhandsifyllda kortansökningsblanketten.

Kortnummer: 890110331

Jääskeläinen Holger (60098705019)

100 sairaanhoidtaja, sjukskötare  
Giltig till: 20.06.2023

Kortet är giltigt i 60 dagar

Välj yrkesrättighet till vilken du förnyar ditt kort\*

Legitimerad sjukskötare

Legitimerad sjukskötare

Legitimerad fysioterapeut

[Föregående](#) [Nästa](#)



## Ifyllning av kortansökan

- Beställning av ett kort med foto lyckas endast, om din tidigare kortbeställning haft foto. Om du har fler än en ansökan, kan du välja från vilken ansökan fotot hämtas. Välj förnamnet. Namnet kommer på kortets framsida och i certifikatet.
- Val av språkkod.

### Kortansökan

Kontrollera förhandsfyllda formulärets data nedan och redigera vid behov.

#### Personuppgifter

Hakola	Onni Aabinus	150285-599P
Tjänst 1	Sairaanholtaja	ht_id: 24291
Tjänst 2	Sjuskötare	Tunnusku (ht_id): 29456 Tunnusku (pmt) 11.01.2019

#### Uppgifter om certifikatet

<b>Efternamn</b> Hakola	<b>Förnamn</b> Onni	
<b>UPN (User Principal Name)</b> 30004562770@neonet.fi	<b>Språkkod</b> Svenska	
<b>Yrkesrättighet</b> 100	<b>Identifikationskod (SV-nummer)</b> 804266	<b>Registreringsnummer</b> 30004562770
<b>Första giltighetsdag</b>	<b>Sista giltighetsdag</b>	

## Kortets leveransadress

- Välj hemadress
  - Kortet beställs alltid i första hand till hemadressen. Kortet kan beställas till registreringsstället endast om det inte kan beställas till hemadressen eller hemadress-valet inte kan väljas vid leveransadress. I detta fall är det någonting att korrigera i det tidigare kortets identifikationsuppgifter (brister i identifikationsuppgifterna, namnuppgifter ändrats, eller dyligt).

### Kortets leveransadress

Adress i hemlandet    Registreringsplats

**Namn**  
Hakola Onni

**Gatuadress\***  
Haukankuja 1 B 3

**Postnummer och postanstalt\***  
(välj från listan genom att skriva min. 2 tecken)



I fältet Registreringsplats kan du börja skriva in ditt önskade registreringsställe (Plats, gatuadress, postnummer, stad).

Kortets leveransadress ⓘ

Adress i hemlandet Registreringsplats

Den valda registreringsplatsen, där du kan plocka upp ditt kort två veckor efter beställning\*

(välj från listan genom att skriva (min. 2 tecken), plats, gatuadress, postnummer, stad, sjukvårdsdistrikt)

Programmet hämtar strax en lista på registreringsställen som passar det angivna valet. Välj önskat registreringsställe. Informationen flyttas till registreringsplatsfältet.

Kortets leveransadress ⓘ

Adress i hemlandet Registreringsplats

Den valda registreringsplatsen, där du kan plocka upp ditt kort två veckor efter beställning\*

01|

Forssan pääterveysasema, Urheilukentänkatu 9, 30100 FORSSA (KHSHP)

Hyvinkään SoTe / Lepovilla, PL 46 (Torikatu 10), 05801 HYVINKÄÄ (HUS)

Hyvinkään SoTe/ Sairaalanmäki, PL 46 (Sairaalankatu 1), 05801 HYVINKÄÄ (HUS)

### Leveransadress för PIN-kod

- PIN-koden beställs alltid i första hand till hemadressen. PIN-koden kan beställas till ett registreringsställes adress endast i fall att den inte kan beställas till hemadressen.

Leveransadress för kortets PIN-kod ⓘ

Adress i hemlandet Registreringsplats

Namn

Hakola Onni

Gatuadress\*

XXXXX

Postnummer och postanstalt\*

(välj från listan genom att skriva min. 2 tecken)



## Kontaktuppgifter

- Vid kontaktuppgifter kan du lägga den e-postadress till vilken du vill ha en sammanfattning av kortansökan (Kortansökans sammanfattning skickas utan personbeteckning).

## Sammanfattning av kortansökan

**Sammanfattning av kortansökan** Skriv ut

Kontrollera informationen nedan och, om nödvändigt, gå tillbaka och redigera genom att trycka på knappen **Tillbaka**.  
Acceptera kortets ansökningsinformation genom att trycka på knappen **Skicka**.

**Personuppgifter**

Hakola	Ossi Albinus	150266-966P
Tjänst 1	Sairaanhoidaja	
Tjänst 2	Späsköötare	

**Uppgifter om certifikatet**

<b>Efternamn</b>	<b>Förnamn</b>	
Hakola	Ossi	
<b>UPN (User Principal Name)</b>	<b>Språk</b>	
30004562770@teonet.fi	Svenska	
<b>Yrkesrättighet</b>	<b>Identifikationskod (SV-nummer)</b>	<b>Registreringsnummer</b>
100	804286	30004562770
<b>Första giltighetsdag</b>	<b>Sista giltighetsdag</b>	

**Leveransadress för kortet**

Hakola Ossi  
XXXX 10  
01400 VANDA

**Leveransadress för koderna**

Hakola Ossi  
XXXX 10  
01400 VANDA

**Kontaktuppgifter**

**E-postadress**

xxxxxxx@domain.fi

Skicka även en sammanfattning av kortansökan till den angivna e-postadressen

☞ När du skapar ett certifikat godkänner du att dina personuppgifter och yrkesmässiga rättigheter kommer att behandlas i register och informationssystem och du godkänner att du är bunden av användarvillkoren. Certifikat och unika identifierare lagras i en offentlig katalog på Internet. Ett program har definierats som offentlig. Behandling av personuppgifter och tillgång till information: EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679), dataskyddslagen (1050/2018), lagen om stark elektronisk identifiering och elektronisk tillitshetta (817/2006), befolkningsinformationssystemet och befolkningsregisteransörens certifieringsverksamhet (881/2009), lagen om öppnhet i regeringens verksamhet (502/1992), lagen om elektronisk behandling av social- och hälsovårdens personuppgifter (189/2007) och lagen om elektroniska resor (81/2007).

Föregående  Skicka Skriv ut





**Skicka (kom ihåg att skicka ansökan vidare med att trycka på SKICKA-knappen!)**

Sammanfattning av kortansökan

Vill du skicka in kortansökan?

**Om kortet levereras till hemadressen:**

**Kortbeställningen färdig.**

Kortbeställning (ansökningsnummer 1000000487) har mottagits.

Kort och PIN-koder skickas till den valda adressen inom cirka två veckor.  
PIN-koder kommer ungefär två dagar efter leverans av kortet.

Sammanfattning av kortansökan skickad till angivna e-postadressen xxxxxxxx@domain.fi

Tack för din beställning!

Din WebVartti-session är nu stängd och du kan ta ut kortet ur läsaren och stänga alla webbläsarfönster.

**Om kortet levereras till ett registreringsställe:**

**Kortbeställningen färdig.**

Kortbeställning (ansökningsnummer 1000000488) har mottagits.

Kort och PIN-koder skickas till den valda adressen inom cirka två veckor.  
PIN-koder kommer ungefär två dagar efter leverans av kortet.  
Kontrollera med den valda registreringsplatsen att kortet har kommit innan du hämtar det.

Om du har beställt ett kort som ska levereras till registreringsplatsen, kom ihåg att boka i förväg för att samla in kortet.

Tack för din beställning!

Din WebVartti-session är nu stängd och du kan ta ut kortet ur läsaren och stänga alla webbläsarfönster.

**Kortbeställningen är färdig**

Vid problem kontakta vartti@dvv.fi