



## BILAGA: KUNDAVTAL FÖR CERTIFIKATTJÄNSTER

### 1 Allmänt

1.1. Denna avtalsbilaga "Villkor för behandling av personuppgifter" ingår i kundavtalet för certifikattjänsterna, nedan "Avtalet", som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) har ingått med stämpelcertifikatkunden (Kunden), nedan tillsammans "Parterna".

1.2. Parterna godkänner dessa villkor för att säkerställa att artikel 28 i EU:s allmänna dataskyddsförordning följs. Villkoren får inte tolkas på ett sätt som strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning.

1.3. I denna avtalsbilaga fastställs på ett sätt som binder Parterna de avtalsvillkor om behandling och skydd av personuppgifter, enligt vilka MDB på uppdrag av Kunden behandlar personuppgifter på Kundens vägnar och för Kundens räkning utöver avtalsvillkoren i Avtalet. MDB har då rollen som personuppgiftsbiträde och Kunden har rollen som personuppgiftsansvarig.

1.4. Parterna förbinder sig att i sin verksamhet iaktta gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter och dataskydd (bl.a. EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679).

### 2 Parternas roller vid behandlingen av personuppgifter

2.1. Parten är den personuppgiftsansvarige som avses i lagstiftningen om behandling och skydd av personuppgifter i de fall där den fastställer ändamålen och sätten för behandlingen av personuppgifterna. MDB är personuppgiftsansvarig och fastställer ändamålen och metoderna för behandlingen av personuppgifter i sin roll som certifikatutfärdare, när behandlingen av personuppgifter gäller utfärdande, produktion och serviceadministration av certifikat. Kunden är personuppgiftsansvarig och fastställer ändamålen och metoderna för personuppgiftsbehandlingen i MDB:s stämpeltjänst i fråga om hanteringen av Kundens dokument.

2.2. MDB är det personuppgiftsbiträde som avses i lagstiftningen om behandling och skydd av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet behandlar Kundens personuppgifter på Kundens vägnar och för Kundens räkning i MDB:s stämpeltjänst. De underleverantörer som MDB anlitar i enlighet med Avtalet och denna avtalsbilaga, och som medverkar i behandlingen av Kundens personuppgifter, agerar också som personuppgiftsbiträden på Kundens vägnar och för Kundens räkning.

2.3. Föremålet för behandlingen av personuppgifter, behandlingens art och ändamål samt typerna av personuppgifter och grupper av registrerade samt den personuppgiftsansvariges och personuppgiftsbitrådets skyldigheter, rättigheter och ansvar beskrivs i Avtalet, i den för Parterna bindande dokumentationen som upprättas under den tid den avtalsenliga tjänsten tillhandahålls eller i andra anvisningar. Dessutom kan ovan nämnda rättigheter, skyldigheter och ansvar lyftas fram i utbildningar som ordnas enligt separat överenskommelse. Parterna binder sig att följa de villkor och beskrivningar som gäller behandling av personuppgifter i Avtalet, dokumentationen och anvisningarna. Parterna ansvarar för att de anvisningar de utarbetat upprätthålls och är tillgängliga.



2.4. Om anvisningar och beskrivningar enligt punkt 2.3 inte har gjorts eller om de är bristfälliga, utarbetar eller kompletterar Parterna vid behov anvisningarna och beskrivningarna tillsammans. Parten ska meddela den andra Parten om dennes anvisningar är bristfälliga eller om Parten misstänker att de strider mot lag.

### 3 Användning av underbehandlare

3.1. MDB har rätt att använda underbehandlare för behandling av personuppgifter, om inte annat har avtalats skriftligen. MDB är skyldig att skriftligen underrätta Kunden om användningen av underbehandlare som fungerar som personuppgiftsbiträden. Kunden ska ges möjlighet att av grundad anledning motsätta sig ändringar som gäller underbehandlare.

3.2. Till den del MDB i sin verksamhet anlitar underbehandlare som behandlar personuppgifter ska utöver Avtalet även villkoren i denna avtalsbilaga tillämpas på underbehandlingen.

3.3. MDB och dess underbehandlare, vilka i egenskap av personuppgiftsbiträden behandlar Kundens personuppgifter för Kundens vägnar och för Kundens räkning, förbinder sig till alla skyldigheter och ansvar som enligt denna avtalsbilaga gäller personuppgiftsbiträden. MDB är skyldig att genom avtal förplikta sina underbehandlare att iakta villkoren i denna avtalsbilaga.

3.4. MDB ansvarar för eventuella överträdelser eller försummelser av MDB:s underbehandlares Avtal som behandlar Kundens personuppgifter, denna avtalsbilaga eller tillämplig lagstiftning än sina egna. Om MDB:s underbehandlare som behandlar uppgifterna inte uppfyller sina dataskyddsförpliktelser, ansvarar MDB i förhållande till Kunden. Om Kunden med fog anser att MDB:s underbehandlare inte uppfyller sina dataskyddsförpliktelser, har Kunden rätt att kräva att MDB byter underbehandlare. Om MDB trots Kundens begäran inte går med på att byta underbehandlare, är detta en grund för uppsägning av avtalet.

### 4 Personuppgiftsbitrådets allmänna skyldigheter och ansvar

4.1. Personuppgiftsbitrådet behandlar personuppgifter i enlighet med Avtalet och den personuppgiftsansvariges anvisningar.

4.2. Personuppgiftsbitrådet ska säkerställa att alla personer som utför arbete under personuppgiftsbitrådets överinseende, och som har rätt att behandla personuppgifter, har förbundit sig att iakta tystnadsplikten eller att de omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt.

4.3. Utöver det som i Avtalet har avtalats om skydd av personuppgifter, informationssäkerhet och krav på konfidentialitet, förbinder sig personuppgiftsbitrådet att, i syfte att säkerställa en säkerhetsnivå som motsvarar riskerna, vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som tryggar säkerheten vid behandlingen av personuppgifterna med beaktande av senaste teknik och kostnaderna för genomförandet, behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter, samt att iakta den personuppgiftsansvariges gällande anvisningar.

4.4. Personuppgiftsbitrådet ska vidare genomföra åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under personuppgiftsbitrådets överinseende, och som får tillgång



till personuppgifter, endast behandlar dessa i enlighet med Avtalet och den personuppgiftsansvariges anvisningar.

4.5. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att utan onödigt dröjsmål i enlighet med dessa anvisningar underrätta den personuppgiftsansvarige om alla begäranden från registrerade som gäller utövandet av den registrerades rättigheter i enlighet med tillämplig lagstiftning.

4.6. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att bistå den personuppgiftsansvarige med tillbörliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sin skyldighet att besvara begäranden som gäller utövandet av den registrerades rättigheter. Personuppgiftsbiträdet förstår att begäranden som gäller utövandet av dessa rättigheter kan förutsätta att personuppgiftsbiträdet biträder Beställaren till exempel vid informationen och kommunikationen till den registrerade, vid rättelser av personuppgifter eller vid radering av personuppgifter.

4.7. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att vid behov biträda den personuppgiftsansvarige vid utarbetandet av en konsekvensbedömning avseende dataskydd, vid ett eventuellt förhandssamråd och vid införskaffandet av en eventuell certifiering av dataskyddet. Personuppgiftsbiträdet har rätt att debitera skäliga arbetskostnader på det sätt som Parterna överenskommer separat.

4.8. Personuppgiftsbiträdet får i regel inte överföra personuppgifter utanför EU eller EES-området.

4.9. Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller den personuppgiftsansvarige alla uppgifter och allt material som behövs för att visa att de skyldigheter som fastställs i denna avtalsbilaga har fullgjorts, och tillåter den personuppgiftsansvarige att befullmäktiga en revisor att utföra revisioner, inbegripet inspektioner, och deltar också i dem.

## 5 Informationssäkerhet

5.1. Personuppgiftsbiträdet ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som specificeras i Avtalet för att säkerställa att personuppgifterna är korrekt säkra. Kravet gäller både personuppgifternas integritet, konfidentialitet och tillgänglighet. Detta omfattar skydd av uppgifter mot personuppgiftsincidenter. Vid bedömningen av en ändamålsenlig säkerhetsnivå och de åtgärder som behövs för att genomföra den ska den senaste tekniken, verkställighetskostnaderna, behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt de risker som den registrerade utsätts för beaktas.

5.2. Personuppgiftsbiträdet lämnar ut personuppgifter till personer som arbetar för dess räkning endast i den utsträckning som det är absolut nödvändigt för att genomföra, administrera och övervaka avtalet mellan parterna. Personuppgiftsbiträdet säkerställer att personer som har rätt att behandla personuppgifter har förbundit sig att iakttä tystnadsplikt eller att de omfattas av lagstadgad tystnadsplikt.

5.3. Personuppgiftsbiträdet underrättar utan dröjsmål den personuppgiftsansvarige om det upptäcker att de personuppgifter som behandlas är felaktiga eller föråldrade eller att behandlingen av dem i övrigt strider mot lag. Parterna underrättar utan dröjsmål varandra om nya risker som de identifierat i anslutning till behandlingen av personuppgifter.



5.4. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen underrätta den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. Dessutom förbinder sig MDB att underrätta Kunden om andra väsentliga störningar eller problem i MDB:s tjänst som kan ha effekter för de registrerades ställning och rättigheter. En anmälan ska göras inom ovan nämnda tidsfrist (utan onödigt dröjsmål), om ingen annan period har fastställts i Avtalet eller dess bilagor.

5.5. Personuppgiftsbiträdet ska ge den personuppgiftsansvarige minst följande uppgifter om en personuppgiftsincident:

- 1) en beskrivning av personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs;
- 2) namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas;
- 3) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
- 4) en beskrivning av de åtgärder som den personuppgiftsansvarige har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

## 6 Övriga krav

6.1. Den personuppgiftsansvarige har rätt att ändra, komplettera och uppdatera anvisningarna till personuppgiftsbiträdet om behandlingen och skyddet av personuppgifterna. Dessa anvisningar kan vara ändringar, kompletteringar eller uppdateringar i anslutning till de tekniska eller organisatoriska åtgärderna för behandling och skydd av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträdet gör nödvändiga ändringar enligt den personuppgiftsansvariges anvisningar. Om den personuppgiftsansvariges anvisningar orsakar personuppgiftsbiträdet väsentliga ändringsarbeten (över ett (1) dagsverke), avtalar Parterna vid behov separat om kostnaderna. MDB och underbehandlarna förbinder sig att följa dessa ändrade, kompletterade eller uppdaterade anvisningarna.

6.2. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att reagera senast inom 72 timmar från att den personuppgiftsansvarige tagit kontakt och att svara senast inom en (1) vecka från den personuppgiftsansvariges anmälningar, reklamationer eller andra meddelanden som gäller dataskyddet, bortsett från personuppgiftsincidenter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning, på vilka tillämpas de tidsfrister som fastställts i Avtalet och ovan i denna bilaga. Om Parterna med stöd av någon annan speciallagstiftning har avtalet eller avtalar om andra tidsfrister, iakttas dessa andra tidsfrister i första hand.

6.3. Om personuppgiftsbiträdet försummar eller bryter mot denna avtalsbilaga, Avtalet i övrigt eller den tillämpliga lagstiftningen, fastställs personuppgiftsbitrådets ersättningsansvar i den lagstiftning som tillämpas utöver Avtalet. Dessutom utgör en sådan försummelse eller överträdelse ett väsentligt avtalsbrott som avses i Avtalet, med en påföljd att den personuppgiftsansvarige har möjlighet att hänvisa till de rättsmedel som fastställts i Avtalet.



6.4. Om det i denna avtalsbilaga görs sådana ändringar som orsakar väsentliga extra kostnader för personuppgiftsbiträdet (mer än ett (1) dagsverke), kan Parterna vid behov avtala separat om ersättningen av kostnaderna. MDB och underbehandlarna av personuppgifter förbinder sig att även följa den reviderade avtalsbilagan.