



Certifikattjänster

12.2.2024

Registreringsanvisning för stämpelcertifikat

1 Allmänt

Registreringsanvisning för stämpelcertifikat.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) registrerar stämpelcertifikatet och de övriga certifikaten i anslutning till det. Beställaren av stämpeltjänsten anhängiggör certifikatansökan och ger MDB de uppgifter som behövs för att bevilja stämpelcertifikatet.

Registreringen av stämpelcertifikat styrs av lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009), certifikatpolicyn, certifieringspraxisen samt MDB:s registreringsbilaga som gäller stämpelcertifikat. För registreringen tillämpas dessutom avtalsvillkoren för stämpeltjänsten.

De organisationer som står i avtalsförhållande med MDB ansöker om och använder stämpelcertifikatet.

Ett avtal om stämpeltjänsten ingås i princip inte och certifikat utfärdas inte utanför EU- och EES-området, men MDB kan även göra undantag från detta från fall till fall.

2 Ansökan om certifikat

En företrädare för organisationen ingår ett kundavtal om stämpeltjänsten och ansöker om stämpelcertifikat i anslutning till det i MDB:s e-tjänst. Organisationen ansvarar för att den som ansöker om certifikat har namnteckningsrätt. Innan avtals- och certifikatansökan görs identifieras personen med Suomi.fi-identifikation.

Till avtalet fogas vid behov en fullmakt för ansökan om stämpelcertifikat, om certifikatet ansöks av någon annan än den som har namnteckningsrätt i organisationen.

3 Utfärdande och utlämnande av certifikat

MDB behandlar certifikatansökan och utfärdar stämpelcertifikatet till organisationen tillsammans med leverantören av stämpeltjänsten.

Den person som skickat in certifikatansökan får information om beviljandet av certifikatet per e-post. Samtidigt skickas stämpeltjänstens gränssnitts- och stämpelcertifikat till kunden. Därefter kan man börja använda stämpeltjänsten.

Organisationen ansvarar för att kontrollera certifikatet och säkerställa att de stämplade dokumenten fungerar och att deras innehåll är korrekt. Organisationen ansvarar för att stämpeltjänsten endast används av personer som har behörighet till den inom organisationen.

4 Spärning av stämpelcertifikat

Stämpeltjänsten omfattar minst två certifikat; stämpelcertifikat och stämpeltjänstens gränssnittscertifikat. Varje certifikat har en egen identifieringsuppgift och certifikaten kan spärras separat. Certifikatens giltighetstider kan skilja sig från varandra.





Certifikattjänster

12.2.2024

MDB spärrar gränssnittscertifikat när avtalet om stämpeltjänsten upphör eller när stämpelcertifikatets giltighet går ut. Spärrning av stämpelcertifikat avtalas separat.

MDB kan spärra certifikaten även av någon annan orsak som nämns i certifikatpolicyen.

Kunden kan vid behov spärra certifikaten om hen misstänker missbruk av dem. Vid misstanke om missbruk ska i första hand gränssnittscertifikatet spärras, varefter användningen av stämpeltjänsten förhindras.

Certifikatet spärras genom att skicka en begäran om spärrning med den elektroniska blanketten för begäran om spärrning i e-tjänsten. Avsändaren av begäran om spärrning identifieras med Suomi.fi-identifikation och MDB:s e-tjänst samt en eventuell fullmakt.

På blanketten för begäran om spärrning antecknas åtminstone följande uppgifter:

- Uppgifter om den som meddelar begäran om spärrning
- Serienummer för certifikatet som ska spärras
- Orsak till begäran om spärrning

Serienumren och uppgift om spärrningstidpunkten för spärrade certifikat publiceras på en spärrlista. Ett spärrat certifikat kan inte tas i bruk igen.

Certifikatets giltighet och spärrning bestäms enligt gällande certifikatpolicy.

Mer information: vptuotanto@dvv.fi



Certifikattjänster

12.2.2024

Versionshantering		
version nr	åtgärder	datum/person
1.0	Dokumentet skapades	26.1.2024 / AG
1.1	Tillagt i avsnitt 3.1 <i>Utfärdande och utlämnande av certifikat</i> att organisationen ansvarar för att kontrollera certifikatet och säkerställa att de stämplade dokumenten fungerar och att deras innehåll är korrekt.	12.2.2024/AG