



3.1.2023

## Ohje toimikorttisopimuksen tekemiseen

### Sopimuksen tietojen täyttäminen

Toimikorttien tilaaminen edellyttää, että organisaatiolla on voimassa oleva toimikorttisopimus Digi- ja väestötietoviraston kanssa. Toimikorttisopimus tehdään Verkkoasioinnissa osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi/>.

1. Rekisteröidy ja luo organisaatiolle uusi asiakastili Verkkoasioinnissa (jos et ole luonut tiliä aiemmin). Uusi asiakastili tulee luoda myös silloin, kun olet tekemässä toimikorttisopimusta sinulle siirtyneelle apteekille ensimmäistä kertaa. Sote-sopimusten liitteet löytyvät osoitteesta <https://dvv.fi/sosiaali-ja-terveydenhuollolle>.
2. Siirry kohtaan *Aloita uusi hakemus*.

Kuva 1: Uuden sopimuksen tekeminen verkkoasioinnissa

3. Valitse *julkishallinto* -välilehti.
4. Valitse *Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita*.

Kuva 2: Valitse *Julkishallinto* ja *Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita*

5. Tästä kohdasta voi tilata testikortteja, tehdä palveluvarmennehakemuksen tai toimikorttisopimuksen. Valitse kohta *Hae organisaatiolle toimikortteja* ja valitse *Aloita*.





3.1.2023

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita                        |  | ▼                                     |
| <b>Palveluvarmennehakemukset</b>  |  | <input type="button" value="Aloita"/> |
| Hae organisaatiollesi palveluvarmenne tai järjestelmällekirjoitusvarmenne |  |                                       |
| <b>Toimikorttisopimus</b>   |  | <input type="button" value="Aloita"/> |
| Hae organisaatiollesi toimikortteja                                       |  |                                       |
| <b>Testikorttihakemus</b>   |  | <input type="button" value="Aloita"/> |
| Tilaa testikortteja   |  |                                       |

Kuva 3: Valitse Toimikorttisopimus-riviltä Aloita

6. Tämän jälkeen pääset aloittamaan toimikorttisopimuksen tietojen täyttämisen. Aloita lukemalla ohjeet ja valitse sen jälkeen oikea sopimuspaketti.

- **Kahdenvälisessä asiakassopimuksessa** sopijapuolina ovat Digi- ja väestötietovirasto ja organisaatio/yksi taho. Valitse tässä tapauksessa Sote-julkinen sopimus (myös apteekit).
- **Konsernisopimuksessa** sopijaosapuolina ovat Digi- ja väestötietovirasto ja useampi organisaatio/taho. Täydennä kaikkien konserniin kuuluvien tahojen tiedot (valitse "lisää uusi sopimusosapuoli"). Valitse tässä tapauksessa Sote-julkinen konsernisopimus (myös apteekit).

7. Sopimuspaketin valinnan jälkeen täytä *organisaatitiedot*.

8. Sopimuksen tiedot

- Täytä *Sairaanhoitopiirin nimi* (hyvinvointialue/sairaanhoitopiiri, jonka alueella organisaatio sijaitsee).
- Valitse listalta oikea *asiakasryhmä*.
- Valitse Korttien tilaaminen -kohdasta sopivin vaihtoehto. Jos organisaatio rekisteröi kortit itse Vartti-järjestelmästä, valitse kohta Organisaatio tilaa itse kortit. Jos organisaatio haluaa valtuuttaa toisen organisaation rekisteröimään kortit puolestaan, valitse Valtuutan toisen organisaation toimimaan rekisteröijänä (siirry kohtaan 10).

✓ Sopimuksen tiedot ▼

Asiakasryhmä \*

Korttien tilaaminen \*  Organisaatio tilaa itse kortit  
 Valtuutan toisen organisaation toimimaan rekisteröijänä

Kuva 4: Valitse asiakasryhmä ja Korttien tilaaminen -kohdasta sopivin vaihtoehto.

9. Rekisteröintipisteen tiedot

- Täytä rekisteröintipisteen/-pisteiden tiedot.



3.1.2023

- Täytä Korttien toimitusosoite -kenttään rekisteröintipisteen osoite. Tähän osoitteeseen toimitetaan henkilöstö- ja toimijakortit (ammattikorttien toimitusosoitteesta päättää ammattilainen itse).
- Rekisteröintipisteen IP-osoite tarvitsee ilmoittaa vain silloin, kun sopimuksella ilmoitetaan kokonaan uuden Vartti-rekisteröintipisteen tietoja (voit ohittaa kentän syöttämällä kenttään jonkin kirjaimen/merkin).

Rekisteröintipisteen tiedot \*

Toimipaikan nimi ⓘ   
Merkkejä jäljellä 3

Y-tunnus \*   
Merkkejä jäljellä 2

Korttien toimitusosoite ⓘ   
Merkkejä jäljellä 29

Postinumero ja -toimipaikka

Maa

Rekisteröijän nimi ⓘ   
Merkkejä jäljellä 100

Sähköposti   
Merkkejä jäljellä 50

Puhelinnumero   
Merkkejä jäljellä 200

Organisaatiomme ottaa korttien tilaus- ja hallintojärjestelmän (Vartti) käyttöön \*  Kyllä  Ei

Kyseisen toimipisteen työntekijämäärä ⓘ

Kuva 5: Täytä hakemukselle rekisteröintipisteen tiedot

## 10. Valtuutus

- Valtuutettavalla organisaatiolla tulee olla voimassa oleva DVV:n toimikorttisopimus, jotta organisaation valtuuttaminen on mahdollista.
- Sovi valtuutuksesta etukäteen sen organisaation kanssa, joka halutaan valtuuttaa. Pyydä valtuutettavalta organisaatiolta heidän asiakasnumerosa. Valtuutettava organisaatio voi tarkistaa asiakasnumerosa Verkkoasiointi-tililtään tai laskulta. Jos valtuutettava organisaatio ei tiedä asiakasnumeroaan, sitä voi tiedustella DVV:ltä osoitteesta [varmennepalvelut@dvv.fi](mailto:varmennepalvelut@dvv.fi).
- Syötä valtuutettavan organisaation asiakasnumero *Sopimuksen asiakasnumero* -kenttään (huom. Valtuutettava organisaatio hyväksyy ja allekirjoittaa valtuutuksen oman organisaationsa Verkkoasiointi-tilillä).



3.1.2023

✓ Sopimuksen tiedot

Sairaanhoidopiiriin nimi   
Merkkejä jäljellä 200

Asiakasryhmä \*  
Valitse asiakasryhmä

Korttien tilaaminen \*  
 Organisaatio tilaa itse kortit  
 Valtuutan toisen organisaation toimimaan rekisteröijänä

Varmennepalvelujen Asiakassopimuksen nojalla valtuutan nimetyn tahon toimimaan DVV:lta tilaamiemme organisaation henkilövarmenteiden rekisteröijänä. Varmenteiden rekisteröinti tapahtuu Digi- ja väestötietoviraston ja Rekisteröijän välisen varmennepalvelujen Rekisteröintisopimuksen ehtojen mukaisesti.

Sopimuksen asiakasnumero   
Vahvista asiakasnumero

Kuva 6: Lisää valtuutettavan organisaation asiakasnumero ja valitse 'Vahvista asiakasnumero'

## 11. Ehtojen hyväksyminen

- Hyväksy sopimukset liitteineen ja lähetä sopimus DVV:lle.

Olen lukenut sopimukset liitteineen. Hyväksyn ja sitoudun noudattamaan sitoutumislomakkeessa mainittujen sopimusten ja niiden liitteiden ehtoja. Sopimus tulee voimaan, kun asiakas on hyväksynyt sopimukset ehtoineen, lähettänyt asian käsiteltäväksi DVV:lle ja DVV on saattanut asian päätökseen. \*

Kuva 7: Lue ja hyväksy sopimukset liitteineen

- DVV käsittelee toimikorttisopimuksen ja ilmoittaa sopimuksen voimaantuloa hakijalle sähköpostitse.

## 12. Sopimuksen allekirjoittaminen

Kun DVV on antanut päätöksen toimikorttisopimukselle, organisaatio allekirjoittaa sopimuksen. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Suomi.fi-tunnistuksen eri tavoilla: Digi- ja väestötietoviraston varmenteen sisältävällä varmennekortilla, (henkilökortti, organisaatiokortti, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti, henkilöstökortti tai toimijakortti) verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Allekirjoittaminen Suomi.fi-tunnistuksella edellyttää, että kirjaututtaessa sisään Verkkoasiointiin on käytetty Suomi.fi-tunnistusta.

Varmennekortilla allekirjoittaminen edellyttää, että organisaatiolla on käytössään DigiSignClient -kortinlukijaohjelmiston versio 4.0.10 tai uudempi. Uusimman version kortinlukijaohjelmistosta voi ladata osoitteesta <https://dvv.fi/kortinlukijaohjelmisto>.



3.1.2023

## Korttien tilaaminen

Korttien tilaaminen voi alkaa/jatkua sopimuksen voimaantulon jälkeen. Jokaisen uuden rekisteröijän tulee käydä **rekisteröijän verkkokoulutus** ja lähettää DVV:lle **rekisteröijähakemus**, ennen kuin uudet rekisteröijät voivat alkaa tilaamaan kortteja.

## Rekisteröijäoikeuden hakeminen

Kaikkien uusien rekisteröijien tulee lähettää DVV:lle rekisteröijähakemus rekisteröijäkoulutuksen käymisen jälkeen.

Rekisteröijäoikeutta haetaan täyttämällä rekisteröijähakemus organisaation verkkoasiointitilillä osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi>.

Mikäli rekisteröijäoikeutta hakee joku muu kuin organisaation tilillä oleva käyttäjä, tulee jonkun tilin käyttäjästä kutsua tuleva rekisteröijä tilin käyttäjäksi ”Käyttäjien hallinta” osion kautta (valikossa ylhäällä oikealla). Kutsuttu käyttäjä saa sähköpostiinsa linkin, jonka kautta hän voi rekisteröityä tilin käyttäjäksi Verkkoasiointiin. Käyttäjäksi rekisteröitymisen jälkeen hän pääsee tekemään rekisteröijähakemuksen Verkkoasiointiin alla olevan ohjeen mukaisesti.

Uudet rekisteröijät hakevat rekisteröijäoikeutta seuraavalla tavalla: Siirry Etusivu- kohtaan ja valitse ”Valmiit asiat” -otsikon alta haluamasi myönnetty toimikorttisopimus. Valitse ”Avaa päätös” -pudotusvalikosta ”Tee rekisteröijähakemus”. Täytä hakemus ja lähetä se DVV:lle.

Mahdollisista rekisteröijäoikeuksien poistoista voi ilmoittaa sähköpostilla osoitteeseen [varti@dvv.fi](mailto:varti@dvv.fi).

Muissa rekisteröijähakemuksiin liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä osoitteeseen [varmennepalvelut@dvv.fi](mailto:varmennepalvelut@dvv.fi).

