



13.11.2023

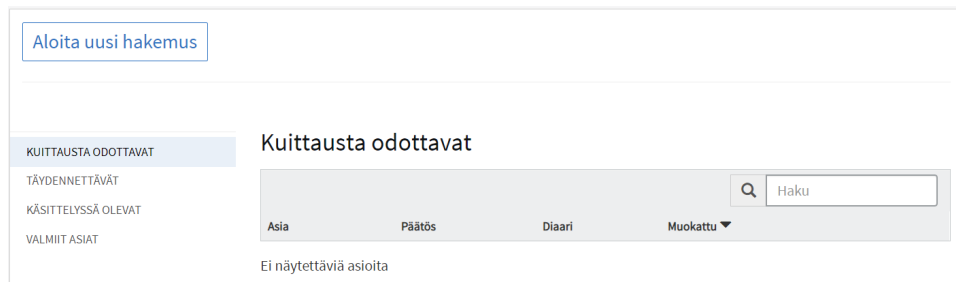
Ohje toimikorttisopimuksen tekemiseen

Jos haluat keskustella organisaationne korttitarpeesta tai tarvitset lisätietoa korttituotteista ja niiden hinnoittelusta ennen sopimuksen lähettämistä, ole yhteydessä DVV:n varmennepalveluihin osoitteessa varmennepalvelut@dvv.fi.

Sopimustietojen täyttäminen

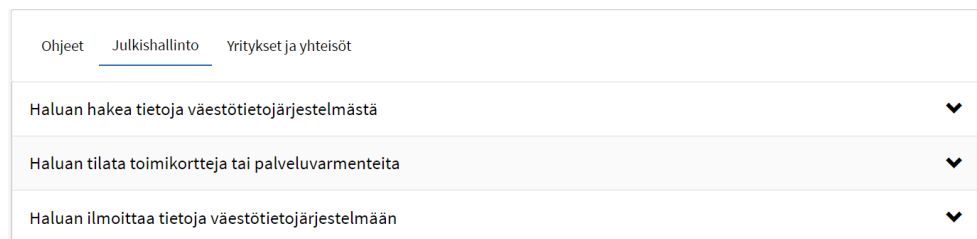
Toimikorttien tilaaminen edellyttää, että organisaatiolla on voimassa oleva toimikorttisopimus Digi- ja väestötietoviraston kanssa. Toimikorttisopimus tehdään Verkkoasioinnissa osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi/>.

1. Rekisteröidy ja luo organisaatiolle uusi asiakastili Verkkoasioinnissa (jos tiliä ei ole luotu aiemmin). Kuntien, Valtionhallinnon ja Yksityissektorin sopimusten liitteet löytyvät osoitteesta <https://dvv.fi/varmenteet-ja-kortit-organisaatioille>.
2. Siirry kohtaan Aloita uusi hakemus.



Kuva 1: Verkkoasioinnin etusivu kirjautumisen jälkeen.

3. Valitse *Julkishallinto-* tai *Yritykset ja Yhteisöt* -välilehti. Ohjeet-osiosta voit tarkistaa, kumpi välilehti tulee valita.
4. Valitse *Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita*.



Kuva 2: Valitse *Julkishallinto* tai *Yritykset ja Yhteisöt* ja *Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita*

5. Tästä kohdasta voi tilata testikortteja, tai tehdä palveluvarmennehakemuksen tai toimikorttisopimuksen. Valitse kohta *Hae organisaatiolle toimikortteja* ja valitse *Aloita*.





13.11.2023

Haluan tilata toimikortteja tai palveluvarmenteita		▼
Palveluvarmennehakemukset		Aloita
Hae organisaatiollesi palveluvarmenne tai järjestelmällekirjoitusvarmenne		
Toimikorttisopimus		Aloita
Hae organisaatiollesi toimikortteja		
Testikorttihakemus		Aloita
Tilaa testikortteja		

Kuva 3: Valitse Toimikorttisopimus-riviltä Aloita

6. Tämän jälkeen pääset aloittamaan toimikorttisopimuksen tietojen täyttämisen. Aloita lukemalla ohjeet ja valitse sen jälkeen oikea sopimuspaketti: *valtionhallinnon sopimus, kunnan sopimus tai yksityisen sektorin sopimus*.

7. Sopimuspaketin valinnan jälkeen täytä *organisaatiotiedot*.

8. Sopimuksen tiedot

- Valitse listalta oikea *asiakasryhmä*.
- Valitse *Korttien tilaaminen* -kohdasta sopivin vaihtoehto.
 - Jos organisaatiosi haluaa valtuuttaa toisen organisaation tilaamaan/rekisteröimään kortteja puolestaan, valitse *valtuutan toisen organisaation toimimaan rekisteröijänä* (siirry kohtaan 10). Valtuutuksen tulee tapahtua saman toimialan sisällä (esim. valtionhallinnon organisaatio voi valtuuttaa ainoastaan toisen valtionhallinnon organisaation).
 - Jos organisaatio tilaa kortit itse, valitse kohta *Organisaatio tilaa itse kortit*.

✓ Sopimuksen tiedot	▼
Asiakasryhmä *	Valitse asiakasryhmä
Korttien tilaaminen *	<input checked="" type="radio"/> Organisaatio tilaa itse kortit <input type="radio"/> Valtuutan toisen organisaation toimimaan rekisteröijänä

Kuva 4: Valitse asiakasryhmä ja korttien tilaamistapa.

9. Rekisteröintipisteen tiedot

- Täytä rekisteröintipisteen/-pisteiden tiedot.
- Täytä Korttien toimitusosoite -kenttään rekisteröintipisteen osoite. Tähän osoitteeseen toimitetaan rekisteröijän tilaaman kortit.
- Valitse, ottaako organisaationne käyttöön korttien tilaus- ja hallinnointijärjestelmän (Vartti).



13.11.2023

- Rekisteröintipisteen IP-osoite tarvitsee ilmoittaa vain silloin, kun sopimuksen teon yhteydessä ilmoitetaan kokonaan uuden Vartti-rekisteröintipisteen tietoja (voit ohittaa kentän syöttämällä kenttään jonkin kirjaimen/merkin).

Rekisteröintipisteen tiedot *

Toimipaikan nimi ?
Merkkejä jäljellä 3

Y-tunnus *
Merkkejä jäljellä 2

Korttien toimitusosoite ?
Merkkejä jäljellä 29

Postinumero ja -toimipaikka

Maa

Rekisteröijän nimi ?
Merkkejä jäljellä 100

Sähköposti
Merkkejä jäljellä 50

Puhelinnumero
Merkkejä jäljellä 200

Organisaatiomme ottaa korttien tilaus- ja hallintojärjestelmän (Vartti) käyttöön * Kyllä Ei

Kyseisen toimipisteen työntekijämäärä ?

Kuva 5: Täytä hakemukselle rekisteröintipisteen tiedot

10. Valtuutus

- Valtuutettavalla organisaatiolla tulee olla voimassa oleva DVV:n toimikorttisopimus, jotta organisaation valtuuttaminen on mahdollista.
- Sovi valtuutuksesta etukäteen sen organisaation kanssa, joka halutaan valtuuttaa. Pyydä valtuutettavalta organisaatiolta heidän asiakasnumeronsa. Valtuutettava organisaatio voi tarkistaa asiakasnumeronsa Verkoasiointi-tililtään tai laskulta. Jos valtuutettava organisaatio ei tiedä asiakasnumeroaan, sitä voi tiedustella DVV:lta osoitteesta asiointi@dvv.fi.
- Syötä valtuutettavan organisaation asiakasnumero *Sopimuksen asiakasnumero*-kenttään (huom. Valtuutettava organisaatio hyväksyy ja allekirjoittaa valtuutuksen oman organisaationsa Verkoasiointi-tilillä).



13.11.2023

✓ Sopimuksen tiedot ▾

Asiakasryhmä * Valitse asiakasryhmä ▾

Korttien tilaaminen * ? Organisaatio tilaa itse kortit
 Valtuutan toisen organisaation toimimaan rekisteröijänä

Varmennepalvelujen Asiakassopimuksen nojalla valtuutan nimetyn tahon toimimaan DVV:lta tilaamiemme organisaation henkilövarmenteiden rekisteröijänä. Varmenteiden rekisteröinti tapahtuu Digi- ja väestötietoviraston ja Rekisteröijän välisen varmennepalvelujen Rekisteröintisopimuksen ehtojen mukaisesti.

Sopimuksen asiakasnumero ?

Vahvista asiakasnumero

Kuva 6: Täytä sopimuksen tiedot ja lisää valtuutettavan organisaation asiakasnumero. Valitse Vahvista asiakasnumero.

11. Ehtojen hyväksyminen

- Hyväksy sopimukset liitteineen ja lähetä sopimus DVV:lle.

Olen lukenut sopimukset liitteineen. Hyväksyn ja sitoudun noudattamaan sitoutumislomakkeessa mainittujen sopimusten ja niiden liitteiden ehtoja. Sopimus tulee voimaan, kun asiakas on hyväksynyt sopimukset ehtoineen, lähettänyt asian käsiteltäväksi DVV:lle ja DVV on saattanut asian päätökseen. *

Kuva 7: Lue ja hyväksy sopimukset liitteineen

- DVV käsittelee toimikorttisopimuksen ja ilmoittaa sopimuksen voimaantuloa hakijalle sähköpostitse.

12. Sopimuksen allekirjoittaminen

Kun DVV on antanut päätöksen toimikorttisopimukselle, asiakasorganisaatio allekirjoittaa sopimuksen. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Suomi.fi-tunnistuksen eri tavoilla: Digi- ja väestötietoviraston varmenteen sisältävällä varmennekortilla, (henkilökortti, organisaatiokortti, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti, henkilöstökortti tai toimijakortti) verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Allekirjoittaminen Suomi.fi-tunnistuksella edellyttää, että kirjaututtaessa sisään Verkkoasiointiin on käytetty Suomi.fi-tunnistusta.

Varmennekortilla allekirjoittaminen edellyttää, että organisaatiolla on käytössään DigiSignClient -kortinlukijaohjelmiston versio 4.0.10 tai uudempi. Uusimman version kortinlukijaohjelmistosta voi ladata osoitteesta <https://dvv.fi/kortinlukijaohjelmisto>.

Korttien tilaaminen

Jos tilaatte kortteja omasta rekisteröintipisteestä, voi korttien tilaaminen alkaa/jatkua sopimuksen voimaantulon jälkeen. Jokaisen uuden rekisteröijän tulee käydä **rekisteröijän**



13.11.2023

verkkokoulutus ja lähettää DVV:lle **rekisteröijähakemus**, ennen kuin uudet rekisteröijät voivat alkaa tilaamaan kortteja.

Jos tilaatte kortteja valtuutetun organisaation rekisteröintipisteestä, voivat työntekijänne käydä valtuutetussa rekisteröintipisteessä tilaamassa kortteja sen jälkeen, kun sopimus on käsitelty ja olette toimittaneet rekisteröintipisteeseen palvelusuhdetodistuksen koskien niitä henkilöitä, joille kortit tilataan.

Rekisteröijäoikeuden hakeminen

Jos organisaatio tilaa varmennekortit itse, tulee kaikkien uusien rekisteröijien lähettää DVV:lle rekisteröijähakemus rekisteröijäkoulutuksen käymisen jälkeen.

Rekisteröijäoikeutta haetaan täyttämällä rekisteröijähakemus organisaation verkkoasiointitilillä osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi>.

Mikäli rekisteröijäoikeutta hakee joku muu kuin organisaation tilillä oleva käyttäjä, tulee jonkun tilin käyttäjistä kutsua tuleva rekisteröijä tilin käyttäjäksi ”Käyttäjien hallinta” osion kautta (valikossa ylhäällä oikealla). Kutsuttu käyttäjä saa sähköpostiinsa linkin, jonka kautta hän voi rekisteröityä tilin käyttäjäksi Verkkoasioinnissa. Käyttäjäksi rekisteröitymisen jälkeen hän pääsee tekemään rekisteröijähakemuksen Verkkoasioinnissa alla olevan ohjeen mukaisesti.

Uudet rekisteröijät hakevat rekisteröijäoikeutta seuraavalla tavalla: Siirry Etusivu- kohtaan ja valitse ”Valmiit asiat” -otsikon alta haluamasi voimassa oleva toimikorttisopimus. Valitse ”Avaa päätös” -pudotusvalikosta ”Tee rekisteröijähakemus”. Täytä hakemus ja lähetä se DVV:lle.

Mahdollisista rekisteröijäoikeuksien poistoista voi ilmoittaa sähköpostilla osoitteeseen vartti@dvv.fi.

Muissa rekisteröijähakemuksiin liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä osoitteeseen varmennepalvelut@dvv.fi.

