



Varmennepalvelut

## Rekisteröintipisteen lisääminen voimassa olevaan sopimukseen

Kirjaudu Verkkواسointiin osoitteessa [asiointi.dvv.fi](https://asiointi.dvv.fi). Varmista, että olet oikealla verkkواسoinnin tilillä. Tilin nimi näkyy kirjautumisen jälkeen käyttäjän nimen alapuolella Verkkواسoinnin oikeassa yläkulmassa.

Löydät toimikorttisopimuksenne vasemmalla olevasta valikosta kohdasta '*Käsittelyssä olevat*' tai '*Valmiit asiat*'. Valitse Toimikorttisopimus-rivin oikeassa laidassa olevasta hampurilaisvalikosta kohta '*lisää rekisteröintipiste*'. Täytä rekisteröintipisteen tiedot (ks. ohjeet alla) valinnan jälkeen avautuvalle lomakkeelle ja lähetä täytetty hakemus DVV:lle.

### Täydennä organisaatitiedot

**Viite** – lisää tähän laskutusviite (tarkista omasta organisaatiosta)

**Laskun tyyppi** – Valitse verkko- tai paperilasku (tarkista omasta organisaatiosta)

**ALV-tunnus** – lisää tähän organisaatiosi ALV-tunnus

**Nimi** – Lisää tähän organisaatiosi nimi

**Organisaatioyksikkö** – Lisää tähän sen organisaatioyksikön nimi, jossa rekisteröintitoimipaikka sijaitsee

**Verkkolaskuosoitteen muoto ja Verkkolaskuosoite** – Merkitse tähän, onko käytössä OVT- vai IBAN-muotoinen verkkolaskuosoite ja merkitse verkkolaskuosoite siihen merkittyyn kenttään. Tarkista tiedot organisaatiostasi.



## Varmennepalvelut /

Täydennä organisaatitiedot

Laskutustiedot \*

Viite   
Merkkejä jäljellä 20

Laskun tyyppi \*

Käytä verkkolaskua. Digi- ja väestötietovirasto lähettää laskut ensisijaisesti verkkolaskuina. Verkkolaskuosoitteen tarkistaminen: <https://verkkolaskuosoite.fi>

Käytä paperilaskua

ALV-tunnus

Nimi   
Merkkejä jäljellä 200

Organisaatioyksikkö   
Merkkejä jäljellä 200

Verkkolaskuosoitteen muoto \*

OVT-tunnus  IBAN-tunnus

Verkkolaskuosoite \*   
Pakollinen kenttä

Välittäjän tunnus

Kuva 1 Täydennä organisaatitiedot

### Täydennä rekisteröintipisteen tiedot

**Y-tunnus** – lisää tähän organisaationne Y-tunnus

**Toimipaikan nimi** – Lisää tähän rekisteröintipistetoimipaikan nimi (tulee korttien toimitusosoitteeseen)

**Korttien toimitusosoite** – Lisää tähän rekisteröintipisteen osoite (tulee korttien toimitusosoitteeseen)

**Postinumero ja -toimipaikka** – Lisää tähän rekisteröintipisteen postinumero ja -toimipaikka (tulee korttien toimitusosoitteeseen)

**Maa** – Valitse rekisteröintipisteen maa

**Korttien vastaanottaja** – Merkitse tähän rekisteröintipisteen vastuurekisteröijän nimi

**Sähköposti** – Merkitse tähän rekisteröintipisteen vastuurekisteröijän sähköpostiosoite

**Puhelinnumero** – Merkitse tähän rekisteröintipisteen vastuurekisteröijän puhelinnumero

**Rekisteröintipisteen IP-osoite** – Merkitse tähän rekisteröintipisteen työaseman ulkoinen IP-osoite, jos rekisteröintipisteessä tullaan käyttämään Vartti-järjestelmää.

**Kyseisen toimipisteen työntekijämäärä** – Merkitse tähän sen organisaatiotoimipaikan kokonaistyöntekijämäärä, jossa rekisteröintipiste sijaitsee



## Varmennepalvelut /

✓ Rekisteröintipisteen tiedot >

Y-tunnus	<input type="text"/>
<b>⚠ Varoitus!</b> Tunnus ei ole yleisessä kotimaisessa tai kansainvälisessä muodossa. Varmista, että tunnus on oikein ennen kuin lähetät lomakkeen.	
Toimipaikan nimi	<input type="text"/>
Korttien toimitusosoite	<input type="text"/>
Postinumero ja -toimipaikka	<input type="text"/> <input type="text"/>
Maa	Suomi ▾
Korttien vastaanottaja	<input type="text"/>
Sähköposti	<input type="text"/>
Puhelinnumero	<input type="text"/>
Rekisteröintipisteen IP-osoite	<input type="text"/>
Kyseisen toimipisteen työntekijämäärä	<input type="text"/>

*Kuva 2 Rekisteröintipisteen tiedot*

## Ehtojen hyväksyminen ja liitteet

Lue ja hyväksy ehdot. Liitteitä ei tarvitse lähettää.