



Ohjeet toimikorttisopimuksen voimaantulon jälkeen

Organisaationne toimikorttisopimus on nyt voimassa.

Sopimuksen allekirjoittaminen

Toimikorttisopimus allekirjoitetaan verkkoasioinnissa (asiointi.dvv.fi). Toimikorttisopimuksen voi allekirjoittaa henkilö, jolla on organisaatiossa nimenkirjoitusoikeus. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Suomi.fi-tunnistuksen eri tavoilla: Digi- ja väestötietoviraston varmenteen sisältävällä varmennekortilla (henkilökortti, organisaatiokortti, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti, henkilöstökortti tai toimijakortti), verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Jos sopimuksen allekirjoittaja ei ole organisaation verkkoasioinnin tilillä, tulee hänet kutsua tilille ennen allekirjoitusta. Verkkooasioinnin tilille kutsuminen tapahtuu näin: Verkkooasiointiin kirjautumisen jälkeen oikealta etusivun yläpalkista valitaan osio Käyttäjien hallinta. Tätä kautta pääsee myös tarkastelemaan ja hallinnoimaan kaikkia asiakastiliin liitettyjä käyttäjiä. Kutsu käyttäjä -kenttään kirjoitetaan lisättävän henkilön sähköpostiosoite ja painetaan tämän jälkeen Kutsu-painiketta. Kutsuttu käyttäjä saa sähköpostiin viestin, jossa opastetaan rekisteröitymään verkkopalveluun.

Tämän ohjeen liitteenä on yksityiskohtainen ohje toimikorttisopimuksen allekirjoittamiseen.

Rekisteröijäoikeuksien hakeminen on mahdollista vasta, kun toimikorttisopimus on allekirjoitettu ja uusi rekisteröijä kutsuttu verkkoasioinnin käyttäjäksi.

IP-osoitteen avaus Vartti-liikenteelle

Jos sopimus koskee uutta rekisteröintipistettä, olemme pyytäneet IP-avausta sopimuksessa ilmoittamallenne IP-osoitteelle. IP-avauksessa menee arviolta noin viikko, jonka jälkeen rekisteröintipisteenne työasemalta pääsee Varttiin.

Jos IP-osoite muuttuu, tulee uusi IP-osoite ilmoittaa sähköpostiosoitteeseen varmennepalvelut@dvv.fi uuden IP-osoitteen avaukselle varten.

Rekisteröijäkoulutus ja rekisteröijähakemuksen lähettäminen

Jotta organisaationne uudet rekisteröijät pääsevät tilaamaan varmennekortteja Vartista, tulee heidän ensin käydä rekisteröijän verkkokoulutus ja lähettää organisaationne verkkoasiointitililtä rekisteröijähakemus.

Verkkokoulutus:

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden verkkokoulutuksen pääsee suorittamaan osoitteessa: <https://www.eoppiva.fi/kurssit/sote-korttien-rekisterointi/>

Linkistä pääsee suoraan koulutukseen ilman rekisteröitymistä tai kirjautumista. Linkkiä voi jakaa organisaation nykyisille ja uusille rekisteröijille. Jokaisen rekisteröijän tulee uusia verkkokoulutus kerran vuodessa.



On tärkeää, että koulutuksen lopuksi tilaat koulutustodistuksen, jotta suoritukseksi tallentuu ja tieto suorituksesta välittyy Digi- ja väestötietovirastolle. Todistus lähetetään sähköpostiisi.

Uudet rekisteröijät liittävät koulutustodistuksen rekisteröijähakemuksen liitteeksi verkkoasiointissa. Koulutusta kertaavien rekisteröijien ei tarvitse lähettää rekisteröijähakemusta uudelleen, eikä toimittaa koulutustodistusta DVV:lle.

Rekisteröijähakemuksen lähettäminen:

Rekisteröijäkoulutuksen käymisen jälkeen uuden rekisteröijän tulee lähettää rekisteröijähakemus verkkoasiointissa osoitteessa asiointi.dvv.fi. Rekisteröijähakemuksen käsittelemisen jälkeen rekisteröijä saa käyttöoikeudet Vartti-sovellukseen.

Jotta uusi rekisteröijä pystyy lähettämään rekisteröijähakemuksen, tulee hänet ensin kutsua organisaation verkkoasiointitilille, jossa on aktiivinen toimikorttisopimus. Tilin käyttäjä voi lähettää kutsun Verkkoasiointissa "Käyttäjien hallinta" osion kautta (valikossa ylhäällä oikealla). Kun rekisteröijä on kutsuttu verkkoasiointitilin käyttäjäksi, voi rekisteröijä lähettää rekisteröijähakemuksen verkkoasiointissa.

Kun olet kirjautunut verkkoasiointiin, löydät toimikorttisopimuksen "Valmiit asiat" -osion. Toimikorttisopimus-rivin oikeassa laidassa on hampurilaisvalikko, josta löytyy kohta "Tee rekisteröijähakemus".

The screenshot shows a web interface with a table of agreements. The table has columns for 'Asia', 'Tila', 'Diaari', and 'Muokattu'. A row is visible with the status 'Myönnetty' and the date '30.9.2019'. Below the table, there are navigation buttons 'Edellinen', '1', and 'Seuraava', and a search bar with the text 'Haku'. A dropdown menu is open, listing various actions such as 'Tee rekisteröijähakemus', 'Näytä vartti-käyttöoikeushakemukset', 'Tee valtuutus', 'Näytä valtuutukset', 'Lisää rekisteröintipiste', 'Näytä rekisteröintipistetilaukset', 'Lataa päätös (PDF)', 'Lataa hakemus (PDF)', 'Hae lupa/sopimus', and 'Nimeä lomake'. At the bottom of the page, there is a logo for 'DIGI- JA VÄESTÖTIETO-VIRASTO' and the text 'verkkoasiointi väestötietoviraston'.

Kuva 1: Rekisteröijähakemuksen tekeminen verkkoasiointissa

Organisaationne käyttää tilaamiseen Vartti-järjestelmää, joten valitse rekisteröijän rooliksi "Vartti-rekisteröijä". Muista liittää koulutustodistus osaksi hakemusta.

DVV käsittelee rekisteröijähakemuksen ja lähettää rekisteröijälle Vartti-tunnuksen ja salasanan kolmessa erillisessä sähköpostiviestissä.

Kaikilla rekisteröijillä tulee olla käytössään DVV:n myöntämä varmennekortti. Rekisteröijän tulee ensimmäisellä kirjautumiskerralla tehdä Varttiin korttiliitos, jonka jälkeen rekisteröijä kirjautuu Varttiin toimikortin PIN1-tunnusluvulla. Jos rekisteröijällä ei vielä



Varmennepalvelut

SOTE toimikorttisopimus

Ohjeet sopimuksen voimaantulon jälkeen

3 (8)

25.9.2023

ole käytössä varmennekorttia ensikirjautumisen yhteydessä, tulee rekisteröijälle tilata varmennekortti mahdollisimman pian.

Vartiin liittyvissä lisäkysymyksissä voi olla yhteydessä osoitteeseen vartti@dvv.fi.



LIITE Ohje toimikorttisopimuksen allekirjoittamiseen

Organisaationne toimikorttisopimus on nyt voimassa. Sopimus allekirjoitetaan verkkoasioinnissa asiointi.dvv.fi. Toimikorttisopimuksen voi allekirjoittaa henkilö, jolla on organisaatiossa nimenkirjoitusoikeus. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Suomi.fi-tunnistuksen eri tavoilla: Digi- ja väestötietoviraston varmenteen sisältävällä varmennekortilla (henkilökortti, organisaatiokortti, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti, sote-henkilöstökortti tai -toimijakortti), verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Sopimuksen allekirjoittaminen, kun verkkoasiointiin on kirjaututtu Suomi.fi-tunnistautumisen avulla

1. Kirjautu verkkoasiointiin tunnistautumalla.

Kirjautu sisään

Voit kirjautua joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai käyttäen Suomi.fi-tunnistamista (esim. organisaatiokortti)

[Kirjautu sisään tunnistautumalla](#)

2. Allekirjoitettava sopimuspäätös löytyy kohdasta *Kuittausta odottavat*. Avaa päätös luvan perässä olevasta Hyväksy-painikkeesta.

Asia	Päätös	Diaari	Muokattu
9 (Toimikorttisopimus)	Myönnetty	DVV/264/2022-2	1.11.2022 14.40

3. Lataa päätös (PDF) ja tutustu sen sisältöön. Päätös aukeaa uudelle välilehdelle.

Toimikorttisopimus

Lataa päätös alla olevasta "lataa päätös" -painikkeesta. Kuittaa päätös ja ehdot hyväksytyksi ja lähetä DW:lle.

Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

[Lataa päätös \(PDF\)](#)

4. Kun olet tarkastanut päätöksen, palaa takaisin verkkoasioinnin välilehdelle. Valitse aktiiviseksi ” Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä” ja paina Lähetä.

Toimikorttisopimus

Lataa päätös alla olevasta "lataa päätös" -painikkeesta. Kuittaa päätös ja ehdot hyväksytyksi ja lähetä DW:lle.

Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

[Lähetä](#) [Lataa päätös \(PDF\)](#)



5. Valitse Lähetä DVV:lle.

Olet lähettämässä lomaketta Digi- ja väestötietovirastolle. Lähettämisen jälkeen et voi enää päivittää tai muokata lomaketta. Oletko varma että haluat lähettää tämän lomakkeen Digi- ja väestötietovirastolle?

Lähetä DVV:lle Älä lähetä

6. Valitse Ok.

Ehdot on hyväksytty ja tieto hyväksynnästä on lähetetty DVV:lle.

OK

7. Toimikorttisopimus on nyt allekirjoitettu ja voitte aloittaa toimikorttien tilaamisen. Toimikorttisopimus löytyy kohdasta Valmiit asiat.

VIESTIT

KUITTAUSTA ODOTTAVAT

TÄYDENNETTÄVÄT

KÄSITTELYSSÄ OLEVAT

VALMIIT ASIAT

ARKISTO

Valmiit asiat

Edellinen	1	Seuraava	Haku
Asia	Tila	Diaari	Muokattu
9 (Toimikorttisopimus)	Myönnetty	DVV/264/2022-2	30.11.2022 9.02
Edellinen	1	Seuraava	Haku

Sopimuksen allekirjoittaminen, kun Verkkoasiointiin on kirjauduttu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla

1. Kirjaudu verkkoasiointiin käyttäjätunnuksella ja salasanalla

Käyttäjätunnus ja salasana

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasasi?](#)

2. Allekirjoitettava sopimus päätös löytyy kohdasta *Kuittausta odottavat*. Avaa päätös luvan perässä olevasta Hyväksy-painikkeesta.



VIESTIT

KUITTAUSTA ODOTTAVAT 10

TÄYDENNETTÄVÄT

KÄSITTELYSSÄ OLEVAT

VALMIIT ASIAT

ARKISTO

Kuittausta odottavat

Asia	Päätös	Diaari	Muokattu	
9 (Toimikorttisopimus)	Myönnetty	DVV/264/2022-2	1.11.2022 14.40	<input type="button" value="Hyväksy"/> <input type="button" value="☰"/>

3. Sopimus päätöksen allekirjoittaminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Valitse Siirry tunnistautumaan. Tunnistautuminen tapahtuu Suomi.fi-tunnistuksen eri tavoilla: Digi- ja väestötietoviraston varmenteen sisältävällä varmennekortilla (henkilökortti, organisaatiokortti, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti, sote-henkilöstökortti tai -toimijakortti), verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Toimikorttihakemus

Lataa päätös alla olevasta "lataa päätös" -painikkeesta. Kuittaa päätös ja ehdot hyväksytyksi ja lähetä DVV:lle.

Vahva tunnistautuminen vaaditaan

Tämän päätöksen hyväksyminen vaatii vahvaa tunnistautumista.

[Siirry tunnistautumaan](#)

4. Lataa päätös (PDF) ja tutustu sen sisältöön. Päätös aukeaa uudelle välilehdelle.

Toimikorttisopimus

Lataa päätös alla olevasta "lataa päätös" -painikkeesta. Kuittaa päätös ja ehdot hyväksytyksi ja lähetä DVV:lle.

Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

5. Kun olet tarkastanut päätöksen, palaa takaisin verkkoasioinnin välilehdelle. Valitse aktiiviseksi " Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä" ja paina Lähetä.

Toimikorttisopimus

Lataa päätös alla olevasta "lataa päätös" -painikkeesta. Kuittaa päätös ja ehdot hyväksytyksi ja lähetä DVV:lle.

Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

6. Valitse Lähetä DVV:lle.



25.9.2023

Olet lähettämässä lomaketta Digi- ja väestötietovirastolle. Lähettämisen jälkeen et voi enää päivittää tai muokata lomaketta. Oletko varma että haluat lähettää tämän lomakkeen Digi- ja väestötietovirastolle?

Lähetä DVV:lle Älä lähetä

7. Valitse Ok.

Ehdot on hyväksytty ja tieto hyväksynnästä on lähetetty DVV:lle.

Ok

8. Toimikorttisopimus on nyt allekirjoitettu ja voitte aloittaa toimikorttien tilaamisen. Toimikorttisopimus löytyy kohdasta Valmiit asiat.

Valmiit asiat

Edellinen	1	Seuraava	Haku
Asia	Tila	Diaari	Muokattu
9 (Toimikorttisopimus)	Myönnetty	DVV/264/2022-2	30.11.2022 9.02

Edellinen 1 Seuraava Haku

Allekirjoituksen lisääminen toimikorttisopimukselle

1. Voimassa oleva toimikorttisopimus löytyy osiosta Valmiit asiat.
2. Sopimukselle pääsee lisäämään uuden allekirjoituksen Toimikorttisopimus-rivin oikeassa reunassa olevan valikon kohdasta Lisää allekirjoitus.

30.9.2019
15.28

- Tee rekisteröijähakemus
- Näytä rekisteröijähakemukset
- Lisää rekisteröintipiste
- Näytä rekisteröintipistetilaukset
- Lataa päätös (PDF)
- Lataa hakemus (PDF)
- Hae lupa/sopimus
- Lisää allekirjoitus**
- Nimeä lomake



25.9.2023

3. Lataa päätös (PDF) ja tutustu sen sisältöön. Päätös aukeaa uudelle välilehdelle.

Toimikorttisopimus

Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Lataa päätös (PDF)

4. Kun olet tarkistanut päätöksen, palaa takaisin verkkoasioinnin välilehdelle. Valitse aktiiviseksi ” Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä” ja paina Lähetä-painiketta.

Toimikorttisopimus

Painamalla ”Lähetä” lisään allekirjoitukseni asiakirjalle.

Vahvistan, että toimikorttisopimuksen tehnyt organisaatio on lukenut sopimuksen ja sen ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Lähetä Lataa päätös (PDF)

5. Valitse Ok.

Ehdot on hyväksytty ja tieto hyväksynnästä on lähetetty DVV:lle.

Ok

6. Sopimuspäätökselle on lisätty allekirjoitus.