



Hyväksi havaitut keinot Suomi.fi- palvelutietovarannon käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä

Osa 4: Järjestöjen parissa työskentelyn aloittaminen
sekä PTV-opastus ja ohjaus



Johdanto

”Hyväksi havaitut keinot Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä” perehdyttää käyttäjän Suomi.fi-palvelutietovarantoon (PTV) mahdollisimman ymmärrettävästi.

Oppaan avulla lukija ymmärtää PTV:n käyttötarkoituksen, saa kokonaiskuvan PTV:n mahdollisuuksista, sekä oppii perusteet PTV:n käyttöön. Lisäksi opas sisältää hyödyllisiä vinkkejä siitä, kuinka PTV:n käyttöä ohjataan ja koulutetaan esimerkiksi järjestöjen kanssa.

Opas on tarkoitettu esimerkiksi hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen parissa työskentelevälle hyte-koordinaattorille, yhteisökoordinaattorille, PTV-pääkäyttäjälle tai PTV-ylläpitäjälle.

Soveltuvilta osin oppaan materiaaleja voidaan käyttää sellaisenaan järjestöjen-, kuntien ja yksityisen sektorin PTV-toiminnan ohjaamisessa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen saralla.

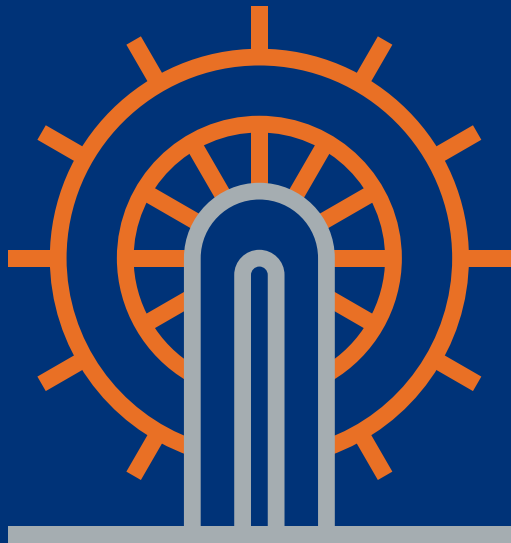
Opas on tuotettu yhteistyössä DVV:n hyte & PTV -pilottiin osallistuneiden hyvinvointialueiden (Etelä-Pohjanmaa, Kymenlaakso ja Satakunta), sekä THL:n ja DigiFinlandin kanssa.

Opas julkaistaan loppuvuonna 2023 osoitteessa www.dvv.fi/hyte.





Oppaassa käytettyjä käsitteitä



- **Hyte**
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) tavoitteena on kokonaishyvinvoinnin lisääminen ja hyvinvointi- ja terveyserojen kaventaminen. Eri hallinnonalojen yhteistyöllä vaikutetaan asukkaiden elämänlaatuun, fyysiseen toimintakykyyn, psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin sekä arjen elinympäristöihin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut ja toiminta tukevat mahdollisuuksia hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitoon ja parantamiseen. Palvelut ja toiminta voivat olla luonteeltaan edistäviä, ehkäiseviä sekä arkea tukevia.

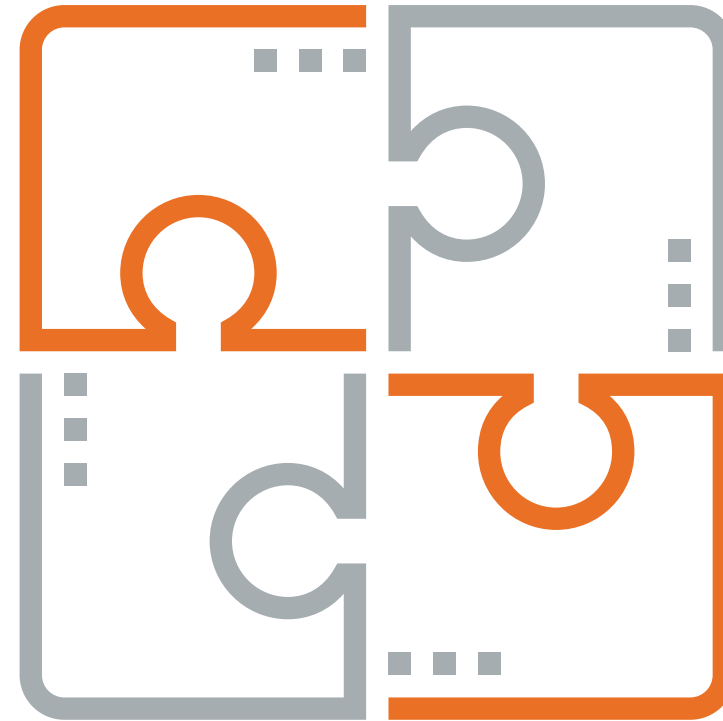
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kohdistuu yksilöön, väestöön, yhteisöihin ja elinympäristöön.
[Käsitteet - Hyvinvointia edistävä toiminta helposti löydettäväksi - hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kansallisen palvelukonseptin määrittelyä - Oma työpöytä \(yhteistyotilat.fi\)](#)
- **Hyte-toimija**
Hyte-toimija on hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä palveluita tai toimintaa tuottava taho.
- **Organisaatio**
Tässä oppaassa organisaatiolla tarkoitetaan hyvinvointialueita, kuntia, järjestöjä ja yksityistä sektoria.
- **Palvelutarjotin / hyte-palvelutarjotin**
Palvelutarjottimella tarkoitetaan palvelujen ja toimintojen valikoimaa, luetteloa tai hakemistoa eli yhdelle alustalle koottua tietoa palveluista ja toiminnasta, joita asukas tai ammattilainen voi hyödyntää. Esimerkiksi www.omaperhe.fi, sekä myöhemmin julkaistava Tarmoa-palvelu ovat tietyiltä ominaisuuksiltaan palvelutarjottimia.
- **Suomi.fi-palvelutietovaranto**
Palvelutietovarannosta voidaan käyttää lyhennettä PTV.



Sisällysluettelo

Osa 4: Järjestöjen parissa työskentelyn aloittaminen sekä PTV-opastus ja ohjaus

- 1. Järjestöjen kanssa työskentely
- 2. PTV:n keskeiset asiat
 - PTV-liittymisprosessi, organisaatiokuvaus, palvelukuvaus, asiointikanavat ja liitokset





Järjestöjen kanssa työskentely

Vinkkejä PTV-työpajojen pitämiseen



Mitä tulisi ottaa huomioon PTV-työpajaa järjestäessä

- Pilottityöskentelyssä on havaittu, että organisaatioille suunnattuja PTV-työpajoja kannattaa järjestää seuraavan rungon mukaisesti:
 - Kerro hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja PTV:stä. Viesti hyödyt edellä!
 - Osallistujien kannattaa suorittaa [PTV-ajokortti](#) ennen ensimmäistä työpajaa
 - Työpaja 1: PTV-ajokortin kertaus, PTV-käyttöliittymän esittely, PTV:hen liittyminen ja käyttö lupa
 - Työpaja 2: Palvelukuvaukset
 - Työpaja 3: Asiointikanavat ja liitokset
- Työpajojen välissä on hyödyllistä antaa osallistujille itsenäisesti suoritettavia tehtäviä, kuten esimerkiksi työpajan 1 ja 2 välissä järjetön olisi hyvä kartoittaa mitä palveluita he tarjoavat ja mistä palvelusta kannattaisi PTV-työskentely aloittaa.
- Varmista että osallistujilla on käytössään tietokone ja verkkoyhteys! Tabletilla PTV:n käyttäminen on haastavaa!



PTV:stä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kertominen

- Esittele PTV:n hyödyt eri näkökulmista
- Näytä missä PTV:hen kirjattua tietoa käytetään (esittävä kerros)
 - Palvelutarjottimet
- Kerro mitä organisaatio tarvitsee PTV-työhön?
 - Organisaatiosta valitaan kaksi PTV-työhön paneutuvaa henkilöä
 - PTV:n kanssa tekemisissä olevat suorittavat PTV-ajokortin ennen 1.työpajaa



Mitä tulisi ottaa huomioon PTV-työpajoja järjestäessä

Ennen työpajoja:

Kerro PTV:stä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä verkostoissa ja viestintäkanavissa

- Mitä on hyte?
- Mikä on PTV ja mitä hyötyjä PTV:stä on?
- Palvelutarjottimet alueellasi (missä PTV-sisältöä näkyy)

Työpaja 1: Liittyminen PTV:hen ja käyttö lupa

- PTV-ajokortin kertaaminen
- PTV-käyttöliittymän esittely
- Suomi.fi-palveluhallintaan rekisteröityminen
 - PTV-käyttölupahakemus

PTV-ajokortti
kannattaa
suorittaa ennen
1.työpajaa!



Mitä tulisi ottaa huomioon PTV-työpajoja järjestäessä

Työpaja 2: Palvelukuvaus

- Mikä on palvelu?
- Palvelukuvauksen tekeminen PTV-käyttöliittymässä
- Palvelun luokittelu ja asiasanat

Ennen työpajaa 2 organisaatio tutkii toimintaansa ja valitsee yhden palvelun!

Työpaja 3: Asiointikanavat ja liitokset

- Mikä on asiointikanava?
- Mikä on liitos?
- Ohjaa työskentelyä edellisessä työpajassa PTV:hen kuvatun palvelun avulla

Työpajan 2 jälkeen organisaatio jatkaa palvelukuvaustyötä



PTV:n keskeiset asiat

Käytä seuraavia materiaaleja oman PTV-osaamisesi kehittämisessä, sekä voit käyttää materiaaleja viestinnässä ja kouluttamisessa.



Suomi.fi-palveluhallinta ja PTV:n käyttöönotto

- Suomi.fi-palveluhallinta on kaikkien Suomi.fi-palveluiden koti
 - Rekisteröitymällä Suomi.fi-palveluhallintaan pääsette ottamaan Suomi.fi-palvelutietovarannon organisaationne käyttöön
 - Palveluhallintaan ei tarvitse rekisteröityä uudestaan, jos organisaationne on ottanut jonkun Suomi.fi-palvelun käyttöön jo aiemmin.
 - Muita Suomi.fi-palveluita ovat mm. Suomi.fi-valtuudet, Suomi.fi-viestit Suomi.fi-laaturyökalut





PTV-liittymisprosessi

1

Järjestössä on syntynyt päätös liittyä PTV:hen

- Valitkaa kaksi PTV:hen perehtyvää henkilöä

2

Tutustukaa yhdessä PTV:hen

- Suorittakaa PTV-ajokortti yhdessä. Keskustelkaa!

3

Tunnistautukaa Suomi.fi-palveluhallintaan

- Tarvitsette sähköisen tunnistautumisen välineet (esim. verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenne) ja järjestön Y-tunnuksen

4

Lisätäkää organisaatio Suomi.fi-palveluhallintaan

- Katsokaa video: [Näin organisaatiosi saa Palvelutietovarannon käyttöoikeuden.](#)

5

Tehkää PTV-käyttölupa-hakemus

- Käyttölupa-hakemuksen käsittelyaika on n. 2 – 14vrk. Saatte sähköpostitse ilmoituksen kun käyttölupa on myönnetty.

6

Saate sähköposti-vahvistuksen

- Toimikaa sähköposti-vahvistuksessa olevien ohjeiden mukaisesti.

7

Kirjautukaa Suomi.fi-palveluhallintaan ja sieltä Palvelutietovarantoon.

- Aloittakaa PTV:n käyttö. Tarkistakaa ohjeita PTV-ajokortista tai [Suomi.fi-palveluhallinnan PTV-käyttöohjeet-osiosta.](#)



Organisaatiokuvaus-ohjeita

- Ennen kuin pääsette kuvaamaan palveluita ja palvelukanavia, teidän täytyy kuvata organisaationne Palvelutietovarantoon
- Organisaatiolle täytyy antaa vähintään nimi ja organisaatiotyyppi, sekä onko pää- vai alaorganisaatio.
- On hyödyllistä tehdä organisaatiolle kuvausteksti ja antaa yleiset yhteystiedot.
 - Huom. Kerrothan organisaatiosi palvelut erillisissä palvelukuvauksissa ja liität niihin asiointikanavat.





Palvelukuvaus-ohjeita

- Palvelun tunnistaat siitä, että palvelulla on aina
 - Asiakkaita
 - Asiointikanavia, joiden välityksellä ihminen voi saada palvelua
- Kolmannella sektorilla usein puhutaan toiminnasta, palvelukuvaukseen toiminta on kuvattava asiakaslähtöisesti palveluna.
 - Esimerkiksi liikuntakerho on järjestön tuottamaa toimintaa. Palvelutietovarantoon toiminta kuvataan palveluna. Pohdi, mitä asiakas saa toiminnasta ja kuvaa palvelu sen mukaisesti.
- Voidaan ajatella, että palvelun kuvauksen perusteella asiakas kykenee toimimaan itsenäisesti ja löytämään ne asiointikanavat, joissa palvelu on saatavilla.
 - Muista täyttää myös toimintaohjeet-kohta, sillä sen avulla ihminen saa tiedon kuinka päästä palvelun pariin!
 - Kiinnitä huomiota ajatukseen, miltä palvelukuvaus näyttää eri palvelutarjottimilla. Kerrothan ytimekkäästi vain mitä ihminen saa palvelusta!
- Huom. Palveluilla **ei tarkoiteta organisaation tehtäviä** – kuvaa vain palvelut joissa kansalainen, yrittäjä tai viranomainen on aktiivinen asiakas.
 - Esimerkki: Hallituksen kokous ei ole palvelu missä asiakas on aktiivinen toimija

Tutustu
lisää:

Mikä on palvelu
Palvelutieto-
varannossa?



Palvelukuvaus PTV-käyttöliittymässä – Esimerkkinä MLL:n Tukea ja neuvoja vanhemmuuteen -palvelu

Perustiedot

Perustiedot

Palvelun nimi
Tukea ja neuvoja vanhemmuuteen

Palvelun vaihtoehtoinen nimi
Vanhempainpuhelin

Palvelun tyyppi
Palvelu

Tiivistelmä
Ota yhteyttä, kun haluat tukea tai uutta näkökulmaa kaikissa lapsiin, kasvattamiseen sekä vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä tai pohdinoissa.

Kuvaus

Ota yhteyttä, kun haluat tukea tai uutta näkökulmaa kaikissa lapsiin, kasvattamiseen sekä vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä tai pohdinoissa.

Yhteyttä voi aina ottaa nimettömänä ja luottamuksella. Yhteydenottoihin vastaavat koulutetut, vaitiolovelvolliset vapaaehtoiset.

Luokittelu ja asiasanat

Kohderyhmä

Kansalaiset

- Kansalaiset
- Lapset ja lapsiperheet

Palveluluokat

Valitut palveluluokat

- Perheiden ohjaus ja neuvonta
- Tietosuoja ja henkilötiedot

Asiasanat

Valitut asiasanat

- tietovuodot
- vanhemmuus

Asiointikanavien liittäminen

Liitä palveluun asiointikanavia tai poista liitoksia. Voit myös antaa palvelun ja asiointikanavan väliselle liitokselle lisätietoja ja muokata niitä.

Liitä asiointikanavia

Liitetyt asiointikanavat (2)

Luettelossa ovat palveluun liitetyt asiointikanavat kanavatyypeittäin. Klikkaa asiointikanavan elementti auki, niin voit tarkastella kanavan tietoja, muokata liitoksen lisätietoja tai poistaa liitoksen.

Verkkoasiointi

Vanhempainnetin chat

Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry

Asiointikanavan tiivistelmä

Chatissa voit puhua mistä tahansa vanhemmuuteen liittyvästä asiasta. Kanssasi keskustele MLL:n kouluttama päivystäjä.

Asiointikanavan tila

Julkaistu (suomi)

Siirry katselemaan asiointikanavan tietoja

[Vanhempainnetin chat](#)

Tässä palvelun perustiedot ja palvelukuvaus.

Palvelutarjottimet usein näyttävät palvelukuvauksen ja asiointikanavat.

Palvelutarjottimet hakevat tietoa usein palvelun luokittelun ja asiasanojen perusteella

Tässä palvelukuvaukseen liitetyt asiointikanavat – eli mistä asiakas pääsee palvelun pariin.



Palvelukuvaus käytössä – Esimerkkinä MLL:n Tukea ja neuvoja vanhemmuuteen -palvelu

neuvoja-vanhemmuuteen-mannerheimin-lastensuojeluliitto-ry/b4758e6c-d9af-4a10-9860-e5b96d917f8c

Suomi.fi

tukea vanhemmuuteen

Suomeksi (FI)

Etusivu Tiedot ja palvelut Viestit Valtuudet Rekisterit Ohjeet ja tuki

Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry

Tukea ja neuvoja vanhemmuuteen

Palvelu Koko Suomi Yksityinen palvelu

Ota yhteyttä, kun haluat tukea tai uutta näkökulmaa kaikissa lapsiin, kasvattamiseen sekä vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä tai pohdintoissa.

Yhteyttä voi aina ottaa nimettömänä ja luottamuksella. Yhteydenottoihin vastaavat koulutetut, vaitiolovelvolliset vapaaehtoiset.

Toimi näin

Voit ottaa nimettömänä yhteyttä puhelimitse, chatissä tai kirjoittamalla nettikirjeen.

Avaa kaikki

Asioi sähköisesti 1 kpl

Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry

Vanhempainnetin chat

Verkkoasiointi Koko Suomi

Chatissa voit puhua mistä tahansa vanhemmuuteen liittyvästä asiasta. Kanssasi keskustele MLL:n kouluttama päivystäjä.

Siirry verkkoasiointiin

Palvelukuvaus Suomi.fi-verkkopalvelussa.

Palvelutietovarantoon kuvatut palvelut näkyvät aina Suomi.fi-verkkopalvelussa mikäli palvelut on julkaistu. Palvelun löytää esimerkiksi sivuston yläreunassa olevaa hakukenttää käyttämällä.

Tukea ja neuvoja vanhemmuuteen

Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry Koko Suomi

Ota yhteyttä, kun haluat tukea tai uutta näkökulmaa kaikissa lapsiin, kasvattamiseen sekä vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä tai pohdintoissa.

Yhteyttä voi aina ottaa nimettömänä ja luottamuksella. Yhteydenottoihin vastaavat koulutetut, vaitiolovelvolliset vapaaehtoiset.

Toimi näin

Voit ottaa nimettömänä yhteyttä puhelimitse, chatissä tai kirjoittamalla nettikirjeen.

Kenelle ja millä ehdoin

Palvelu on maksuton

Näytä vähemmän

Asiointikanavat:

Verkkoasiointi (1 kpl) Puhelinasiointi (1 kpl)

Rajaa alla olevaa listaa sanalla tai valitse palvelupaikka kartalta

Vanhempainnetin chat

Chatissa voit puhua mistä tahansa vanhemmuuteen liittyvästä asiasta. Kanssasi keskustele MLL:n kouluttama päivystäjä. Voit myös varata tunnin keskusteluajan MLL:n työntekijälle. Chat on nimetön ja luottamuksellinen.

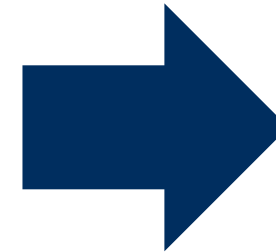
Näytä vähemmän

Siirry verkkoasiointiin

Palvelukuvaus DigiFinlandin Omaperhe.fi-palvelussa

Tiedot ovat siirtyneet PTV:stä Omaperhe.fi-palveluun automaattisesti.

Huomaa myös palveluun liitetty asiointikanava: **Vanhempainnetin chat** -verkkoasiointi näkyy Omaperhe.fi:ssä!



MLL:n PTV:hen tekemä palvelukuvaus, luokitus, asiasanat sekä aluerajaus ovat vastanneet Omaperhe.fi-palvelun sisältötarpeita, joten MLL:n palvelu nousee Omaperhe.fi-sivuston hakutuloksiin.

Useat eri palvelutarjottimet voivat näyttää saman palvelun eri yhteyksissä, mikäli palvelutarjottimen sisältötarpeet kohtaavat palvelukuvauksessa olevien tietojen kanssa (esim. palveluluokitus, asiasanat, kohderyhmä, maantieteellinen rajaus).



Asiointikanavat ja liitokset

- Asiointikanava on tapa, jolla asiakas saa tarjoamaasi palvelua. Asiointikanavia ovat palvelupaikka, verkkoasiointi, puhelinasiointi, tulostettava lomake ja verkkosivu.
- Kun olet kuvannut palvelun ja asiointikanavan, voit liittää ne toisiinsa tai hyödyntää muiden kuvaamia asiointikanavia tarvittaessa.
 - Esimerkki 1: Jos organisaation käsityökerho-palvelu järjestetään organisaation omassa Klubimökki-tilassa, tee Klubimökistä palvelupaikka-asiointikanava.
 - Esimerkki 2: Organisaation palvelu on Liikuntakerho yli 60-vuotiaille ja se järjestetään Ahvenlahden koulun liikuntasalissa. Liitä silloin Ahvenlahden koulun liikuntasali / Ahvenlahden koulu palvelusi palvelupaikka-asiointikanavaksi. Liität siis omaan palveluusi toisen organisaation kuvaaman asiointikanavan.
- Tämä on yksi PTV:n peruspilareista: kuvaa kerran ja hyödynnä rajattomasti!

Tutustu
lisää:

Mitä ovat
asiointikanavat
PTV:ssä?

Tutustu
lisää:

Palveluiden ja
asiointikanavien
väliset liitokset



Palvelun tai asiointikanavan alueellinen raja

- On tärkeää että rajaat maantieteellisesti, missä tai kenelle palveluasi tarjotaan
 - Esimerkki: Valitse aluerajauksessa koko maa **vain silloin** kun palvelu on tarkoitettu koko maan kattavaksi. Koko maan kattava palvelu voi olla vaikkapa valtakunnallinen verkkoasiointi, jolloin ihmisen sijainnilla ei ole merkitystä palvelun saamiseksi. Näitä palveluita toistaiseksi, ei ole kovin useita.
- Mikäli palvelu tai asiointikanava on rajattu maantieteellisesti väärin, se aiheuttaa palvelutarjottimissa palvelutiedon esiintymistä väärillä alueilla! Tästä kärsivät eniten ihmiset, jotka haluaisivat löytää oman alueensa palveluita ja asiointikanavia.

Tutustu
lisää:

Palvelun tai
asiointikanavan
alueellinen
rajaus