

Luvansaaja

Luvansaajaorganisaation nimi: **kunnat ja kuntayhtymät** (myöh. luvansaaja).

Tämä lupa koskee myös **kunnan liikelaitoksia, kuntayhtymän liikelaitoksia sekä liikelaitos-kuntayhtymiä**, jotka on perustettu liikeloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten (ei kuitenkaan liiketoimintaa varten).

Aikaisempi lupa

Tämä lupapäätös korvaa tietoluvan DVV/4081/2021, joka on myönnetty kunnille, sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymille sekä sairaanhoitopiireille 10.5.2021.

Tietolupapäätös

Tämä tietolupa on hallinnollinen tietojenluovutuspäätös tässä tietoluvassa mainitulle luvansaajalle. Digi- ja väestötietovirasto myöntää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla luvansaajalle luvan saada tässä tietoluvassa tarkemmin määriteltyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

Käyttötarkoitus

Väestötietojärjestelmästä luovutettuja tietoja saa käyttää luvansaajalle kuuluvien lakisääteisten tehtävien hoitamiseen sekä kuntien itselleen ottamien itsehallinnollisten tehtävien hoitamiseen (jäljempänä viranomaistehtävät).

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä luovutettavia tietoja käytetään ainoastaan tässä tietoluvassa määriteltyihin käyttötarkoituksiin.

Kunnan lakisääteisiä tehtäviä ovat kunnan järjestämisvastuulla olevat koulutus ja varhaiskasvatus, kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- ja liikuntapalvelut, kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö, vesi- ja jätehuolto sekä ympäristöpalvelut.

Kunnan tai kuntayhtymän lakisääteinen tehtävä voi olla myös kunnan tai kuntayhtymän vapaaehtoisesti itselleen ottama lukiokoulutuksen ja/tai ammatillisen koulutuksen järjestäminen, johon kunnalla tai kuntayhtymällä on voimassa oleva opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä järjestämislupa.

Kunnan itsehallinnolliset tehtävät liittyvät esimerkiksi elinkeinoelämän edistämiseen, asuntotuotantoon (mm. kunnan vuokra-asunnot, ARA-asuntotuotanto) sekä tietoverkkojen rakentaminen ja ylläpito.

VTJ-muutosrajapinnan tuotteiden käyttötarkoitukset kuvataan tarkemmin tuotekuvauksissa (ks. liitteet).

Luvansaaja vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään kunnan eri hallinnonaloilla vain tarvittavilta osin ja käyttötarkoituksen mukaisesti.



Organisaatioasiakkaat

21.12.2023

Jos luvansaajan tietolupaa hakiessa ilmoittama käyttötarkoitus aineistolle myöhemmin merkittävästi muuttuu, tulee muutoksesta ilmoittaa Digi- ja väestötietovirastolle.

Jos luvansaaja haluaa käyttää tietoja muihin käyttötarkoituksiin kuin viranomaistoimintaan, tulee luvansaajan tällöin hakea erillistä tietolupaa Digi- ja väestötietovirastolta.

Luvansaaja voi käyttää väestötietojärjestelmän tietoja myös silloin, kun se tarjoaa viranomaisena palveluita muille kuin oman kuntansa asukkaille.

Väestötietojärjestelmästä luovutetuilla tiedoilla ei saa päivittää työntekijöiden henkilötietoja. Työnantajana luvansaajan tulee huolehtia työntekijöiden tietojen päivittämisestä muulla tavoin lain yksityisyyden suojasta työelämässä (13.8.2004/759; §4) mukaisesti.

Palvelun kuvaus

VTJ-muutosrajapinta on JSON/REST- rajapinnan kautta tarjottava päivityspalvelu kuntien henkilörekistereille. VTJ-muutosrajapinnan tietoja välitetään Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-Palveluväylän kautta.

Digi- ja väestötietoviraston VTJ-muutosrajapinnan käyttöönotto aloitetaan asiakasorganisaation rekisterin henkilöiden perustietojen hakemisella VTJ-muutosrajapinnan kautta. Tiedot henkilöistä haetaan joko kuntarajauksen tai luvansaajan rekisterissä olevien henkilötunnusten perusteella.

Perustietojen hakemisen jälkeen luvansaaja ylläpitää rekisterin tietoja noutamalla VTJ-muutosrajapinnasta muutostietoja. Luvansaaja voi itse valita päivitysrytmin ja hakea tietoja esimerkiksi kerran tunnissa tai kerran vuorokaudessa. Digi- ja väestötietovirasto suosittelee muutosten hakua vähintään kerran vuorokaudessa tietokannan eheyden ja ajantasaisuuden vuoksi, jotta esimerkiksi tieto turvakiellosta ja turvakiellon alaiset tiedot päivittyvät ajan tasalle.

Kun luvansaaja tarjoaa palveluja muun kuin kuntarajauksen perusteella, täytyy luvansaajan itse lisätä henkilöt rekisteriinsä ja ylläpitää rekisteriä henkilötunnuksista, joiden perusteella luvansaaja voi hakea päivityksiä.

Tietojen noutaminen tapahtuu kuntarajauksen mukaan, henkilöiden kotikunnan perusteella tai henkilötunnustiedostolla. Muutostiedoilla tarkoitetaan säännöllisesti tehtäviä päivityksiä luvansaajan rekisteriin.

VTJ-muutosrajapinnan tietoryhmien kuvaukset ja VTJ-muutosrajapinnan tekninen kuvaus ovat saatavilla testirajapinta-hiekkalaatikossa. VTJ-muutosrajapintaa voi testata avoimen hiekkalaatikon avulla. Testi-hiekkalaatikkoon voi testata ja käyttää myös Suomi.fi-palveluväylän kautta.

Linkki Hiekkalaatikkoon löytyy Digi- ja väestötietoviraston VTJ-muutosrajapinnan verkkosivulta.

Luovutettavat tiedot

VTJ-muutosrajapinnan kautta voidaan luovuttaa henkilötietoja luvansaajan viranomaistehtävien hoitoon niihin tarvittavassa laajuudessa. Eri tehtäviä varten on määriteltä valmiiksi eri sisältöisiä tietopalvelutuotteita. Luovutettavan tiedon tulee olla tarpeellinen käyttötarkoitukseen nähden.

Luovutettavat tiedot, tuotteiden käyttötarkoitukset ja tietojen käsittely on kuvattu tarkemmin tuotekuvauksissa (ks. liitteet).



21.12.2023

VTJ-muutosrajapinnan tuotteet

VTJ-muutosrajapinnan tuotteet on määritelty erityisesti käyttötarkoitussidonnaisuus ja tietojen minimointi huomioiden.

Kuntarajaustuotteet

Kuntarajaustuote sisältää tiedot kunnan omasta väestöstä. Kuntarajaustuote voidaan myöntää sel-laisiin luvansaajan viranomaistehtäviin, joiden hoitamiseen luvansaaja tarvitsee koko kunnan väes-tötiedot. Päivitys tapahtuu henkilöiden kotikunnan perusteella.

Jos kunta tarjoaa viranomaisena palveluita muille kuin oman kuntansa asukkaille, kunta voi päivit-tää yksittäisten henkilöiden tietoja myös henkilötunnusten perusteella. Luvansaajan tulee itse yllä-pittää henkilötunnuslistaa, jonka perusteella tietoja päivitetään.

Henkilötunnuksella rajattavat tuotteet

Henkilötunnuksella rajattava tuote voidaan myöntää luvansaajalle viranomaistehtävien hoitoon, joita varten luvansaaja ylläpitää asiakkuuteen perustuvaa henkilörekisteriä. Henkilötunnuksella ra-jattavilla tuotteilla luvansaaja voi päivittää rekisteriä, johon kuuluvat tietyn palvelun piirissä olevat henkilöt. Päivitys tapahtuu luvansaajan rekisterissä olevien henkilötunnusten perusteella. Luvan-saajan tulee itse ylläpitää henkilötunnuslistaa, jonka perusteella rekisteriä päivitetään.

Turvakiellon alaiset tiedot

Turvakiellosta säädetään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalve-luista annetun lain (661/2009) pykälissä 36 § ja 37 §.

Turvakiellon alainen kotikuntatieto voidaan luovuttaa vain sellaiselle viranomaiselle, jonka oikeus näiden tietojen käsittelyyn perustuu laissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn kiellon kohteena olevan henkilön oikeutta tai velvollisuutta koskevan tehtävän, toimenpiteen tai toimeksiannon hoita-miseen.

Luvansaajalle myönnettävästä tietopalvelutuotteesta riippuu, luovutetaanko turvakiellon alainen ko-tikuntatieto.

Turvakiellon alaisia osoitetietoja ei luovuteta.

Turvakiellon alaisten tietojen käsittelyssä on huomioitava Digi- ja väestötietoviraston turvakiellon käytännesäännöt (päivitettyt käytännesäännöt 28.1.2021, diaarinumero DVV/6880/2020). Luvan-saajan on noudatettava näitä käytännesääntöjä.

Kunnan liikelaitokselle, kuntayhtymän liikelaitokselle sekä liikelaitoskuntayhtymälle, joka on perus-tettu liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten (ei kuitenkaan liiketoimin-taa varten) voidaan myöntää luvansaajalle kuuluvien viranomaistehtävien hoitamiseen oikeus saada väestötietojärjestelmän turvakiellon alaisia kotikuntatietoja.

Kunnan liikelaitoksen, kuntayhtymän liikelaitoksen ja liikelaitoskuntayhtymän tulee pyydettäessä antaa erillinen selvitys toimintamuodostaan ennen kuin Digi- ja väestötietovirasto voi myöntää oi-keuden turvakiellon alaisen kotikuntatiedon saamiseen.



Organisaatioasiakkaat

21.12.2023

Turvakiellon alaisten tietojen käsittely viranomaisen lukuun henkilötietojen käsittelijän roolissa

Luvansaajan alihankkijoina käyttämät henkilötietojen käsittelijät voivat käsitellä turvakiellon alaisia tietoja, mikäli se on niiden tehtävien kannalta välttämätöntä ja mikäli viranomainen pystyy huolehtimaan tietojen turvallisen ja suojatun käsittelyn edellytyksistä. Kyse ei tässä ole tietojen edelleen luovuttamisesta vaan tietojen käsittelystä viranomaisen (rekisterinpitäjän) lukuun.

Tässä on huomioitava Digi- ja väestötietoviraston turvakiellon käytäntönsääntöjen luvun 4.5 edellytykset.

Digi- ja väestötietovirasto kuitenkin vahvasti suosittelee, että viranomainen pyrkii järjestämään henkilötietojen käsittelyn ensisijaisesti siten, että viranomainen käsittelee turvakiellon alaisia tietoja itse eikä käsittelyä ulkoisteta yksityiselle toimijalle.

Tietojen käyttöön liittyvät erityisehdot

Arkaluontoiset tiedot

Digi- ja väestötietovirasto kiinnittää luvansaajan huomiota siihen, että henkilön entiset nimet, kansalaisuus-, uskontokuntalaji-, adoptio-, edunvalvonta-, edunvalvontavaltuutus- ja huostaanottotiedot sekä henkilön äidinkieli tieto yhdistettynä muihin tietoihin saattavat paljastaa henkilöstä arkaluonteisia yksityiselämää koskevia tietoja, joiden käsittely edellyttää erityistä huolellisuutta.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 9 artiklan 1 kohdassa on säädetty erityisiä henkilötietoryhmiä koskevasta käsittelystä, joka on pääsääntöisesti kielletty. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 9 artiklan 2 kohdassa ja tietosuojalain (1050/2018) 6 §:ssä on säädetty poikkeukset erityisiä henkilötietoryhmiä koskevan käsittelyn kiellosta.

Tietoluvan yleiset ehdot

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että luvansaaja noudattaa tarkoin tämän luvan ehtoja. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota tietosuojalain (1050/2018) määräyksiin tai sen sijaan tuleviin säännöksiin sekä muuhun asiaan liittyvään lainsäädäntöön. Luvansaajan tulee huolehtia siitä, että käytettävissä tietojärjestelmissä noudatetaan hyvää tietohallintotapaa.

Jos luvansaaja on ulkoistanut palvelun hoitamisen toiselle organisaatiolle, on luvansaajan toimitettava tämä tietolupa ja tietoluvan ehdot tiedoksi myös palvelua hoitavalle toimijalle sekä huolehdittava siitä, että toimija noudattaa tämän tietoluvan ehtoja.

Digi- ja väestötietovirasto arvioi tietojen käsittelyä ja voi perustellusta syystä katsoa, että tietopalvelu päätetään esimerkiksi siksi, että tietoturva- ja/tai tietosuojavaatimuksia ei täytetä tai henkilötietojen käsittely ei ole edellytetyllä tasolla tai tietojenluovutus olisi Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytäntöjen vastaista.

Mikäli luvansaajassa tapahtuu muutoksia sen nimen, olemassaolon, yhteyshenkilön osalta tai luvansaajan tietojen käsittelyssä tai teknisissä ratkaisuissa tietoja käsiteltäessä siltä osin, kuin niistä on annettu selvitystä Digi- ja väestötietovirastolle (selvitys tietojen suojauksesta – lomake tai muut vastaavat palvelukohtaiset henkilötietojen tai väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käsittelyyn liittyvät selvitykset), on muutoksista ilmoitettava viipymättä Digi- ja väestötietovirastolle.



Organisaatioasiakkaat

21.12.2023

Digi- ja väestötietovirastolla on oikeus perustellusta syystä peruuttaa tietolupa tai muuttaa tietolupaa ja/tai sen ehtoja.

Tietojen edelleen luovuttaminen

Väestötietojärjestelmän tietoja ei tule antaa sivullisen nähtäväksi, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa. Kolmanneksi osapuoleksi katsotaan myös muu viranomainen tai kunnan omistama yritys.

Alihankinta- ja ulkoistustilanteet

Luvansaajan antamaa toimeksiantoa suorittava henkilötietojen käsittelijä (kuten alihankkija tai palveluntarjoaja) voi käsitellä tietoja suorittaessaan luvansaajan lukuun tehtävää työtä, esimerkiksi ai-neiston teknistä käsittelyä. Luvansaaja on kuitenkin aina rekisterinpitäjä. Tällöin luvansaaja vastaa tietoluvan ehtojen noudattamisesta myös käyttämänsä henkilötietojen käsittelijän osalta.

Tietojen suojaus

Luvansaaja toimittaa lupaan liittyessään Digi- ja väestötietovirastolle väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 44 §:ssä tarkoitetun selvityksen tietojen käytöstä ja suojauksesta sekä yleiskuvauksen järjestelmänsä tietoturva- ja tietoliikennetkaisuista. Luvansaajan on välittömästi ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastolle mahdollisista muutoksista selvityksessä ilmoitettuihin tietoihin.

Jos luvansaaja luovuttaa tietoja edelleen, luvansaaja vastaa siitä, että vastaanottava organisaatio täyttää samat vaatimukset, kuin luvansaaja on ilmoittanut täyttävänsä. Lupaan liittyvistä muutoksista on ilmoitettava Digi- ja väestötietovirastoon.

Kun luvansaaja ulkoistaa palveluja, luvansaaja kiinnittää erityistä huomioita kyseiseen palveluun liittyviin tietoturva- ja tietosuoja-asioihin.

Jos luvansaaja tekee tietoliikenne- ja sovellusympäristöönsä sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat Digi- ja väestötietovirastolle toimitettuun tekniseen kuvaukseen, luvansaaja ilmoittaa muutoksista etukäteen.

Luvansaaja noudattaa hyvää tiedonhallintatapaa tietojärjestelmissään. Se edellyttää, että luvansaaja huolehtii tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta ja käytettävyydestä. Lisäksi luvansaaja laatii kuvaukset tietojen hallinnointiin käytettävistä järjestelmistä. Luvansaaja varmistaa asianmukaisin menettelytavooin myös tietojen ja tietojärjestelmien suo-jaamisen, eheyden ja laadun. Luvansaaja valvoo näiden menettelytapojen noudattamisesta sekä vastaa tietojen käsittelyn valvonnan järjestämisestä.

Luvansaaja laatii ja jalkauttaa henkilöstölleen kirjalliset ohjeet siitä, miten väestötietojärjestelmästä saatuja tietoja saa käyttää. Ohjeissa tulee myös kertoa tietojen suojauksesta ja valvonnasta. Luvansaaja kouluttaa ja ohjaa väestötietojärjestelmän tietoja käsittelevää henkilöstöä käsittelemään tietoja luvan mukaisesti. Luvansaaja huolehtii, että tietoja käsittelevät henkilöt ovat tietoisia tietoluvan ehdoista. Luvansaaja toimittaa ohjeen pyynnöstä Digi- ja väestötietovirastolle.

Luvansaaja seuraa väestötietojärjestelmän tietojen käyttöä ja käsittelyä organisaatiossaan. Luvansaaja varmistaa, että ulkopuoliset tahot eivät pääse käyttämään eikä heille luovuteta väestötietojärjestelmän tietoja.



Organisaatioasiakkaat

21.12.2023

Luvansaaaja nimeää vastuuhenkilön ja/tai teknisen yhteyshenkilön ja ilmoittaa heidän yhteystietonsa Digi- ja väestötietovirastolle muun muassa palveluun liittyviin teknisten tiedotteiden toimittamista varten. Luvansaaaja ilmoittaa yhteystiedoissa tapahtuvista muutoksista välittömästi Digi- ja väestötietovirastolle.

Lokitiedot

Luvansaaaja vastaa siitä, että luvansaaajalla on olemassa lokitiedosto, johon talletetaan kaikki tietoihin tehty kyselyt. Lokitietojen säilytysaika on viisi vuotta, ellei lainsäädännössä ole säädetty pidemmästä ajasta.

Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

Digi- ja väestötietoviraston tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudesta säädetään väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009).

Digi- ja väestötietovirasto valvoo väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttöä ja Digi- ja väestötietoviraston myöntämän tietoluvan ehtojen sekä Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskäytänteiden ja muiden tietojen luovutuksiin ja tietojen käyttöön liittyvien ehtojen ja ohjeiden noudattamista säännöllisesti.

Luvansaaajan tulee tarvittaessa antaa Digi- ja väestötietovirastolle tämän tietoluvan noudattamisen kannalta tarpeelliset selvitykset Digi- ja väestötietoviraston kulloinkin määräämään määräaikaan mennessä. Tämä koskee myös tilanteita, joissa luvansaaaja on ulkoistanut jonkin palvelun hoitamisen osakeyhtiölle.

Mahdolliset seuraamukset

Jos luvansaaaja rikkoo tietoluvan ehtoja, Digi- ja väestötietovirasto voi päättää tai peruuttaa luvansaaajalle myönnetyn tietoluvan ja päättää muutostietojen toimittamisen sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Palvelun hinnoittelu ja maksuehdot

Hinnoitteluperuste

Suoritteesta veloitettavat maksut perustuvat valtion maksuperustelakiin (150/1992) sekä Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista annetun Valtiovarainministeriön asetukseen vuonna 2023 (1070/2022) tai niitä vastaaviin myöhemmin annettaviin säännöksiin.

Suorite on arvolisäveroton.

Jos luvansaaaja katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, luvansaaaja voi vaatia Digi- ja väestötietovirastolta virheen oikaisua valtion maksuperustelain (150/1992) 11 b §:n mukaisesti kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän tietoluvan päiväyksestä.

Digi- ja väestötietoviraston hinnat ja maksut luvan myöntöhetkellä

Luvan myöntöhetkellä VTJ-muutosrajapinnan käyttöönottomaksu on 1000 € / yhteys. Jos päivitetäväksi tulee useita rekistereitä eri yhteyksien kautta, veloitetaan voimassa oleva käyttöönottomaksu jokaisesta uudesta yhteydestä.





Organisaatioasiakkaat

21.12.2023

Käyttöönoton jälkeen palvelun käyttö on maksutonta Valtiovarainministeriön maksuasetuksen (1070/2022) 2 §:ssä tai vastaavissa myöhemmin annettavissa säännöksissä mainituille valtion ja kuntien viranomaisille.

Noudatettava lainsäädäntö

Tähän tietolupaan, väestötietojärjestelmän tietojen luovutukseen ja tietojen käsittelyyn sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen

Luvansaaja sitoutuu tämän luvan ehtoihin saadakseen palvelun käyttöönsä.

Oikaisumahdollisuus

Tähän tietolupapäätökseen tai tämän tietolupapäätöksen nojalla tehtyyn päätökseen voi hakea oikaisua se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla tehty päätös välittömästi koskee. Oikaisua haetaan kirjallisesti Digi- ja väestötietovirastolta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimusohje on tämän luvan liitteenä.

LIITTEET

- Liite 1: Tuotekuvaus Laajat väestötiedot kunnille
- Liite 2: Tuotekuvaus K2000 väestötiedot kunnille
- Liite 3: Tuotekuvaus VAKA varhaiskasvatusrekisteri
- Liite 4: Tuotekuvaus OPPIJA perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen rekisteri kunnille
- Liite 5: Tuotekuvaus ASREK asiakasrekisteri
- Liite 6: Tuotekuvaus Joukkoliikenne
- Liite 7: Tuotekuvaus Palveluseteli- ja ostopalvelut
- Liite 8: Väestötietojärjestelmän turvakiellon käytäntesäännöt



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Mistä voi vaatia oikaisua?

Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua **Digi- ja väestötietovirastolta** kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.

Kuka voi vaatia oikaisua?

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tahi arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksianto käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta.

Jos asianosaisen suostumuksella *sähköisesti* tiedoksiannettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnistautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu.

Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin *sähköisenä* viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka, mielellään myös syntymäaika tai henkilötunnus;
tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite);
päätös, johon haetaan oikaisua;
miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä
perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Organisaatioasiakkaat

21.12.2023

Asiamiehen valtuutus

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että sen on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämis- tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

Maksu

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yhteystiedot

Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:

postiosoite: PL 123, 00531 Helsinki
puhelin: 0295 536 000

Voit lähettää viestisi salattuna sähköpostina osoitteessa <https://turvaviesti.dvv.fi/>.
Valitse turvaviesti-palvelussa vastaanottajaksi kirjaamo@dvv.fi.

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta www.dvv.fi tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.